**Formulier reflecteren G43**

|  |  |
| --- | --- |
| Toelichting | Het formulier *reflecteren* is onderdeel van het formatief toetsplan voor het vak ondernemen/managen. Met dit document geef je zelf aan hoe jezelf hebt ontwikkeld op het gebied van ondernemerschap en management.  Geef jezelf per onderdeel een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10. 1 staat voor totaal niet. 10 staat voor uitmuntend.  Geef bij de toelichting aan hoe je tot je oordeel bent gekomen. Dit hoef je niet per punt te doen. Je kunt per blok gebruik maken van de STARR-methode. Hierin beschrijf je de situatie, de taken die jij hierbij had, de acties die jij hebt ondernomen op basis waarvan jij tot je oordeel bent gekomen, het resultaat van je handelen en hoe jij er nu op terugkijkt: wat ging goed, wat kon beter en wat jij erop terugkijkend anders doen? |
| Examenstandaard | Outdoor Manager 2 (090-2) |
| Dossier | Natuur en Groene Ruimte 4 |
| Uitstroom | Manager Natuur en Recreatie |
| Niveau | 4 |
| Opleidingsjaar | 3 |
| Dit formulier behandelt de volgende werkprocessen | 2.1 Stelt werkplan op  2.2 Organiseert mensen, materialen en middelen  2.3 Maakt en bewaakt planning  2.4 Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied  2.5 Zorgt voor informatie naar en ontwikkeling van medewerkers  2.6 Bewaakt uitvoeringsbudget  2.7 Bewaakt uitvoering kwaliteitsbeleid  2.8 Acquireert  2.9 Voert werkzaamheden uit  2.10 Levert werk op |

**Naam student:**

**Klas:**

**Datum:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beheersingscriteria** | **Schaal**  **1-10** | **Toelichting** |
| Hoe heb jij je dit opleidingsjaar ontwikkeld wat betreft:   * het houden van werkoverleggen/vergaderingen * het verzamelen van informatie * het toepassen van correcte spelling en grammatica * het maken van keuzes * het bepalen en uitwerken van de gewenste doelen * projectmatig werken * samenwerken * het kunnen inschatten van de in te zetten werktuigen * het kunnen inschatten van de inzet van derden * het kunnen inschatten van het benodigde materiaal en materieel * het kunnen bepalen van de te gebruiken werkmethoden * het verkrijgen van inzicht over de geldende wet- en regelgeving * het opstellen van begrotingen * het uitwerken van de financiering * het maken van kostenberekeningen * het bewaken van budgetten |  |  |
| Hoe heb jij je dit opleidingsjaar ontwikkeld wat betreft:   * het regelen van mensen, materialen en middelen * het maken van een planning * het kunnen toepassen van wettelijke richtlijnen * het krijgen van inzicht in vergunningen en subsidies |  |  |
| Hoe heb jij je dit opleidingsjaar ontwikkeld wat betreft:   * beslisvaardigheid * flexibiliteit * verantwoordelijkheidsgevoel * gevoel voor hiërarchie * inschattingsvermogen wat betreft risico’s * maken van planningen * bewaken van planningen * bijstellen van planningen * oplossen van praktische problemen * toewijzen van taken/werkzaamheden * zorgen voor een evenwichtige werkbelasting * verkrijgen van een nuttig werkoverleg * constateren van knelpunten * oplossen van knelpunten * resultaatgericht werken * behouden van overzicht |  |  |
| Hoe heb jij je ontwikkeld op het gebied van:   * het geven van instructies * het verdelen van werk/taken * het bewaken van afspraken * het nakomen van afspraken * het laten functioneren van medestudenten * het corrigeren van elkaar * efficiënt en effectief werken * het oplossen van problemen * het motiveren van teamleden * het krijgen en behouden van een positieve werkhouding * het overdragen van kennis en expertise * het beantwoorden van vakspecialistische vragen |  |  |
| Hoe heb jij je ontwikkeld op het gebied van:   * het bepalen van het bedrijfsbeleid * het (elkaar) informeren over (technische) ontwikkelingen * het (elkaar) informeren over het gebruik en de consequenties van het werken met bepaalde arbeidsmiddelen en materialen (werken volgens Arbo-richtlijnen) |  |  |
| Hoe heb jij je ontwikkeld op het gebied van:   * het bewaken van het budget * het bewaken van de kwaliteit * het bewaken van de planning |  |  |
| Hoe heb jij je ontwikkeld op het gebied van:   * acquisitie * presenteren * marktsegmentatie * doelgroepgericht werken * marketing * public relations * klantenbehoeften * het toepassen van de marketingmix * het vinden en benutten marktkansen |  |  |
| Hoe heb jij je ontwikkeld op het gebied van:   * het voorbereiden van presentaties * het houden van een krachtig, samenvattend betoog * het toetsen van de verwachtingen van de klant/opdrachtgever |  |  |