**Directeur**

* **Leiding nemen/geven**
* **Knopen doorhakken**
* **Opdrachten geven**
* **Personeel aannemen, aansturen/motiveren**
* **Planning maken en bewaken**
* **Vergaderingen plannen en voorzitten**
* **Verantwoordelijk voor het eindresultaat**
* **Contracten opstellen en bewaken**
* **Meewerken binnen de store**

**Financieel manager**

* **Inkomsten en uitgaven boeken**
* **Begroting maken**
* **Meedenken over kostprijs en verkoopprijs**
* **Balans op maken**
* **Kas beheren**
* **Rekening openen**
* **Verantwoordelijk voor het budget**
* **Eindverantwoording over uitgaven**
* **Betalingen verrichten**
* **Financiën met de directeur bespreken**

**Store manager**

* **Vergunningen regelen**
* **Stem en gezicht van de winkel**
* **Problemen oplossen**
* **Ondersteuning / overleg directie en financieel manager**
* **Voorbereiden en plannen vergaderingen**
* **Brieven mailtjes etc etc**

**Manager Verkoop**

**Marketing en verkoop**

* **Contacten onderhouden**
* **Klanten aan trekken**
* **Reclame maken/bedenken**
* **Opstellen marketingplan, verkoopplan en promotieplan**
* **Bepaald en bewaakt assortiment in samenwerking met de inkoopmanager**
* **Opstellen van verkoop- en leveringsvoorwaarden, contracten**
* **Opstellen van offertes en nota’s**

**Manager inkoop**

* **Producten materialen verzamelen/ inkopen**
* **Contacten onderhouden**
* **Samenwerking met de verkoopmanager**
* **Assortiment bewaken samen met de verkoopmanager**
* **Gunstig inkopen**
* **Opstellen van verkoop- en leveringsvoorwaarden, contracten**
* **Opstellen van offertes en nota’s**