**BPV opdracht 3 Het product verwerken voor de afzet**

|  |
| --- |
| **Het product verwerken voor de afzet** |
|  |
| **Leerdoelen:** |
| **Na het maken van deze opdracht kun je:**   * aangeven hoe er bij jou op het bedrijf gesorteerd wordt; * aangeven waarop je moet letten bij het sorteren; * aangeven welke hulpmiddelen er gebruikt worden bij het verpakken van de planten; * aangeven met welke instanties jouw bedrijf te maken heeft als de planten gekeurd worden. |
| **Oriëntatie** |
| Bij de afzet van het product gaat het erom dat de kweker kwaliteit biedt en het product kan verkopen voor een goede prijs. Veel boomkwekers vinden het een uitdaging om te onderhandelen over de hoogte van de prijs.  Als je een schaars en goed product hebt gekweekt, is het meestal geen probleem om een prachtprijs te bedingen. Maar in een markt met veel aanbod en weinig vraag brengen alleen planten met een hoge kwaliteit de goede prijs op. Men zegt weleens dat alleen een goede boomkweker een brandstapel heeft om bijvoorbeeld de kuilhoek leeg te maken.  Dat kwaliteit een hot item is, blijkt onder meer uit artikelen in vaktijdschriften als De Boomkwekerij en Tuin en Landschap. Daarin wordt regelmatig geschreven over dit onderwerp. |
| Uitvoering 1 |
| Bij het sorteren maak je gebruik van zogenaamde sorteringsprincipes om de kwaliteit van de planten te beschrijven. De handel weet dan wat je te koop hebt. Elke categorie kent zijn eigen sorteerprincipes. Enkele sorteerprincipes zijn de omtrek van laanbomen, de lengte van coniferen, de diameter van de wortelhals van de onderstammen, het gewicht van de stekken, de vorm van geknipte struiken, de grootte van het wortelgestel van laanbomen, beschadigingen, afwijkingen zoals kromme onderstammen, stamhoogte van rozen en het aantal neuzen van vaste planten. Vul nu onderstaande tabel in voor jouw leerbedrijf. Kies daarvoor vijf gewassen uit. Een gewas kan meerdere sorteerprincipes hebben.   |  |  | | --- | --- | | **Naam gewas** | **Sorteerprincipe** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
|
|

|  |
| --- |
| **Het product verwerken voor de afzet** |
|  |
| **Uitvoering 2** |
| Je kunt de gewassen met de hand of machinaal sorteren. Beantwoord de volgende vragen voor zover die van toepassing zijn op je leerbedrijf.   * Noem de gewassen die op je leerbedrijf met de hand worden gesorteerd. * Hoeveel planten kan een arbeidskracht per uur sorteren? * Waarvan is dat afhankelijk? * Welke gewassen worden machinaal gesorteerd? * Hoeveel planten kan de machine op het bedrijf sorteren? * Welke storingen komen er voor bij deze machine?   Bespreek de antwoorden met je begeleider van het leerbedrijf. |
| **Uitvoering 3** |
| Wanneer een bedrijf gaat sorteren, heeft het meer personeel nodig.   * Gebeurt het sorteren met vast of tijdelijk personeel? * Welke instructies worden er gegeven aan het tijdelijke personeel? * Heb je zelf ook al wel eens gesorteerd? Had je dat snel onder de knie? * In welke maanden vindt het sorteren plaats?   Op de meeste bedrijven vindt het sorteren plaats in een speciale ruimte. In die ruimte zijn voorzieningen getroffen om het sorteren goed te laten verlopen. Beantwoord de volgende vragen voor zover die van toepassing zijn op het leerbedrijf.   * Wat voor verlichting is er aanwezig? * Zijn er speciale sorteertafels? Zo ja, hoe hoog zijn die? * Wordt de sorteerruimte verwarmd? Zo ja, hoe? * Worden de planten in de sorteerruimte beschermd tegen uitdrogen? Zo ja, hoe?   Om uitdroging te voorkomen, gebruik je vaak speciale verpakkingsmaterialen. Verpakkingen kun je ook gebruiken voor andere doeleinden. Welke speciale verpakkingsmaterialen worden er op jouw bedrijf gebruikt? Vul onderstaande tabel in.   |  |  | | --- | --- | | **Naam gewas** | **Soort verpakkingsmateriaal** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |   Naast het sorteren en verpakken verricht je vaak nog andere handelingen voordat het gewas zijn weg vindt naar de afnemer. Enkele van die handelingen zijn wettelijk verplicht, andere doet het bedrijf vrijwillig.  Geef in onderstaande tabel per handeling aan of deze voor het leerbedrijf van toepassing is. Dat doe je door ‘ja’ of ‘nee’ in te vullen. Geef in de derde kolom per handeling een voorbeeld van het gewas. Ten slotte geeft je per onderwerp aan of de handeling vrijwillig of verplicht is.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Handeling | Van toepassing | Naam gewas | Verplicht of vrijwillig | | Plombes aanbrengen van de NAK |  |  |  | | Plantenpaspoort aanbrengen |  |  |  | | Sticker met kleurenafbeelding aanbrengen |  |  |  | | Verzorgingstips meegeven |  |  |  | | Anders: |  |  |  |   http://www.naktuinbouw.com/sites/naktuinbouw.eu/files/images/Plantenpaspoort.jpg  http://www.boomkwekerijroelofs.nl/pics/Image/plombe_edited.jpg    Bespreek de antwoorden met je begeleider van het leerbedrijf. |

|  |
| --- |
| **Het product op je leerbedrijf bewaren en opslaan** |
|  |
| **Uitvoering 4** |
| Voor elke categorie planten gelden zogenaamde bundelingsvoorschriften als ze op transport gaan. Bomen mag je bijvoorbeeld los verkopen en dus stapelen.  Bos- en haagplantsoen mag je bundelen in bossen van 25 stuks met een bepaalde maat. Andere gewassen verhandel je per kist of tray.  Vul in onderstaande tabel in welke bundelingsvoorschriften voor jouw leerbedrijf gelden.   |  |  | | --- | --- | | **Gewasgroep (met bepaalde maat)** | **Bundelingsvoorschrift** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |   Voor de export moet je soms de wortels schoonspoelen.   * Gebeurt dit ook op jouw bedrijf? * Bij welke planten gebeurt dit? * Waarom moet je de wortels schoonspoelen?   Worden de planten bij jou op het bedrijf ontsmet? Als dat het geval is, beschrijf dan in het kort bij welke planten dit gebeurt en waarmee de planten ontsmet worden.  Maakt jouw leerbedrijf gebruik van anti-uitdrogingsmiddelen? Zo ja, beschrijf dan in het kort bij welke gewassen hier gebruik van wordt gemaakt. Geef ook aan hoe dit anti-uitdrogingsmiddel heet.  Na het transport komen de producten terecht bij de afnemers. Aan wie levert jouw leerbedrijf eigenlijk? |

|  |
| --- |
| **Het product op je leerbedrijf bewaren en opslaan** |
|  |
| **Afsluiting** |
| Vraag aan je bedrijf een assortimentslijst en voeg dit toe aan deze opdracht. Vraag aan je begeleider de prijzen van tien gewassen. Probeer te weten te komen of de prijzen meevallen of tegenvallen.  Maak een verslagje van minimaal een half A4 waarin alle gevonden gegevens terugkomen. |