**IIO Teamvorming (2)**

**Taakomschrijving domeinassistenten**

Naast de formele functiebeschrijving is het voor de domeinassistenten nodig om een taakomschrijving te maken. Hiermee wordt duidelijk welke werkzaamheden van hen verwacht kunnen worden.

Het oorspronkelijke uitgangspunt blijft van kracht, namelijk ondersteuning van de domeinen en aangestuurd door een docent van het domein. Wat verandert is dat de domeinassistenten ook voor algemene schooltaken kunnen worden ingezet, zowel op verzoek van de directie als (afgeleid daarvan) op verzoek van de afdelingsleiders en roostermakers.

Domein:

* Surveillance in de domeinruimte
* Begeleiden leerlingen bij opdrachten
* Surveilleren bij toetsen in het domein
* Uitvoeren repro-werkzaamheden voor het domein, inclusief toetsen
* Toezicht op domein (b.v. ramen sluiten, stoelen op tafels, beamers uit, schermen uit)
* Melden van gebreken in Planon (incl. kopieerapparatuur)
* Beheer materialen in domein (b.v. laptops)
* Verzorgen proefwerkpapier en kopieerpapier in domein (ook tijdens toetsweken)
* Assisteren bij onderwijskundige activiteiten (b.v. taaldorp)

Algemeen

* Pauzesurveillance in openbare ruimten, inclusief openbare domeinen
* BHV/ehbo
* Invaluren (indien de ‘pool’ op is)
* Repro-werkzaamheden
* Ondersteuning van afdelingsleiders bij algemene taken (b.v. kopieerwerk, opvangen leerlingen topcursus en natuurlijk calamiteiten)
* Tijdens toetsweken surveilleren in domeinruimten
* Tijdens toetsweken uitvoeren absentencontrole
* Absentencontrole in eigen domein (1e en 2e lesuur)

**Pauzesurveillance tijdens testweek**

Tijdens testweken is het voor veel docenten niet mogelijk tijdig in de overblijfsruimten aanwezig te zijn. Het innemen van werk en het weer tijdig aanwezig zijn bij de toets na de pauze maakt dat lastig. Voorstel is om de domeinassistenten en de conciërges tijdens testweken de pauzesurveillance te laten uitvoeren. In het rooster van de domeinassistenten voor het surveilleren bij toetsen moet daarmee rekening worden gehouden.