|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beoordelingscriteria Plan van Aanpak** | **OV** | **V** | **G** |
| **A Algemeen** |  |  |  |
| Is het voorblad compleet? |  |  |  |
| Bevat het de tekst: 'Plan van aanpak'? |  |  |  |
| Bevat het de naam van het project? |  |  |  |
| Bevat het eventueel een ondertitel? |  |  |  |
| Bevat het de naam van de organisatie en de naam van de opdrachtgever |  |  |  |
| Bevat het de plaats en datum van gereedkomen van het Plan van aanpak? |  |  |  |
| Is het groepsnummer/code van de projectgroep aanwezig? |  |  |  |
| Bevat het de naam van de opdrachtnemer? |  |  |  |
| Bevat het alle correcte namen van alle projectleden en hun correcte mailadres? |  |  |  |
| **Gemiddelde beoordeling hoofdstuk** |  |  |  |
| **Lay-out** |  |  |  |
| Zijn de hoofdstukken genummerd? |  |  |  |
| Is een inhoudsopgave met paginanummers aanwezig? |  |  |  |
| Zijn de paginanummers op de bladzijden aanwezig? |  |  |  |
| Zijn de hoofdstukken duidelijk aangegeven? |  |  |  |
| Klopt de hoofdstukindeling met hoofdstuk 5 en zijn alle hoofdstukken aanwezig? |  |  |  |
| **Gemiddelde beoordeling hoofdstuk** |  |  |  |
| **Taalgebruik** |  |  |  |
| Is het Plan van aanpak helder geschreven? |  |  |  |
| Wordt er correcte taal gebruikt (gebruik van spelling- en grammaticacontrole)? |  |  |  |
| Is de taal zakelijk? Geen ik, jij, jullie! |  |  |  |
| Worden niet te lange zinnen gebruikt? |  |  |  |
| Is het Plan van aanpak 'puntig' geschreven, met een duidelijke structuur en opsommingen? |  |  |  |
| 1. **Gemiddelde beoordeling hoofdstuk** 2. **Hoofdstukken plan van aanpak** |  |  |  |
| **Hoofdstuk 1: Achtergronden** |  |  |  |
| Is een korte beschrijving van de organisatie waarin het project zich afspeelt opgenomen? |  |  |  |
| Wat 'doet' de organisatie? Is duidelijk welke afdelingen eventueel bij het project zijn betrokken? |  |  |  |
| Is de aanleiding beschreven? Is de initiatiefnemer genoemd? |  |  |  |
| Is duidelijk waarom de opdrachtgever dit project wil? |  |  |  |
| Welke relatie heeft dit project met andere uit te voeren projecten? |  |  |  |
| Wat is de rolverdeling tussen de partijen? |  |  |  |
| Is het duidelijk wat de relatie is tussen de opdrachtgever, de projectgroep en andere partijen? |  |  |  |
| Is duidelijk welke de opdrachtgevende organisatie is? |  |  |  |
| Is duidelijk wie de opdrachtgever (persoon) is? |  |  |  |
| Is duidelijk welke de opdrachtnemende organisatie is? |  |  |  |
| **Gemiddelde beoordeling hoofdstuk** |  |  |  |
| **Hoofdstuk 2: Projectresultaat** |  |  |  |
| Wordt duidelijk waarom het project wordt uitgevoerd? |  |  |  |
| Zijn de doelstellingen duidelijk?Zijn de doelstellingen SMART? |  |  |  |
| Heeft het project een duidelijke, liefst originele, pakkende naam? |  |  |  |
| Is exact duidelijk wat het eindresultaat van het project is (inclusief de eisen die aan het product worden gesteld)? |  |  |  |
| **Gemiddelde beoordeling hoofdstuk** |  |  |  |
| **Hoofdstuk 3: Projectactiviteiten** |  |  |  |
| Is er een puntsgewijze opsomming van activiteiten? |  |  |  |
| Zijn er voldoende activiteiten gedefinieerd? |  |  |  |
| Zijn de activiteiten gegroepeerd? |  |  |  |
| Is het Plan van aanpak zelf ook als activiteit opgenomen? |  |  |  |
| **Gemiddelde beoordeling hoofdstuk** |  |  |  |
| **Hoofdstuk 4: Projectgrenzen** |  |  |  |
| Is voldoende aangegeven tot hoever het project doorgaat ('lengte')? |  |  |  |
| Is voldoende duidelijk wat niet bij het project hoort ('breedte')? |  |  |  |
| Is duidelijk aan welke voorwaarden moet worden voldaan voor het welslagen van het project? |  |  |  |
| **Gemiddelde beoordeling hoofdstuk** |  |  |  |
| **Hoofdstuk 5: Tussenresultaten** |  |  |  |
| Zijn voldoende tussenresultaten gedefinieerd? |  |  |  |
| Is het Plan van aanpak ook als tussenresultaat gedefinieerd? |  |  |  |
| Zijn ontwerpen, rapporten en dergelijke niet vergeten? |  |  |  |
| Is het eindresultaat niet vergeten? |  |  |  |
| **Gemiddelde beoordeling hoofdstuk** |  |  |  |
| **Hoofdstuk 6: Kwaliteit** |  |  |  |
| Is de waarborging van de kwaliteit van het projectresultaat beschreven? |  |  |  |
| Is de waarborging van de kwaliteit van de tussenresultaten beschreven? |  |  |  |
| Zijn voldoende controles ingebouwd om de kwaliteit te bewaken? |  |  |  |
| Zijn terugkoppelingen met opdrachtgever genoemd? |  |  |  |
| Zijn afspraken opgenomen over de te gebruiken hulpmiddelen (onder andere software)? |  |  |  |
| **Gemiddelde beoordeling hoofdstuk** |  |  |  |
| **Hoofdstuk 7: Projectorganisatie** |  |  |  |
| Zijn de functies binnen de projectgroep verdeeld? |  |  |  |
| Staan er namen bij de functies? |  |  |  |
| Zijn namen, adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van alle projectleden genoemd? |  |  |  |
| Is de beschikbaarheid van de deelnemers genoemd? |  |  |  |
| **Gemiddelde beoordeling hoofdstuk** |  |  |  |
| **Hoofdstuk 8: Planning** |  |  |  |
| Klopt de planning met de activiteiten uit hoofdstuk 3? |  |  |  |
| Is een overzichtelijke strokenplanning (computerplanning) aanwezig? |  |  |  |
| Is de planning realistisch? |  |  |  |
| Is de planning besproken met de mensen die hem moeten uitvoeren? |  |  |  |
| **Gemiddelde beoordeling hoofdstuk** |  |  |  |
| **Hoofdstuk 9: Kosten en baten** |  |  |  |
| Bevat het kosten- en batenoverzicht voldoende informatie? |  |  |  |
| Bevat het overzicht een korte toelichting? |  |  |  |
| Zijn de baten niet vergeten? Is het overzicht realistisch? |  |  |  |
| Zijn eventuele aannames uitgelegd?  Zijn de kosten en baten niet te precies opgegeven? (Het gaat immers om een schatting.) |  |  |  |
| **Gemiddelde beoordeling hoofdstuk** |  |  |  |
| **Hoofdstuk 10: Risico's** |  |  |  |
| Is een uitgebreide risicoanalyse gemaakt? |  |  |  |
| **Gemiddelde beoordeling hoofdstuk** |  |  |  |
| **Totaal gemiddelde van alle hoofdstukken** |  |  |  |
| **Eventuele opmerkingen** | | | |