**Vragen voor een SMART leerdoel**

Een leerdoel moet altijd SMART geformuleerd worden. Bij een SMART doel geef je aan wat je wilt bereiken en hoe je dit gaat doen. Je geeft aan welke resultaten wanneer moeten worden bereikt. Door een doelstelling SMART te formuleren, is de kans groter dat er in de praktijk iets van terecht komt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Specifiek**  Wat?   * Ik weet precies wat ik wil bereiken  |  | | --- | | * Wie zijn erbij betrokken? * Waar ga ik het doen? * Wanneer gebeurt het? * Waarom wil ik dit doel bereiken? | |  |
| **Meetbaar**  Waaraan?   * Ik weet precies waaraan ik kan merken of het resultaat bereikt is * Hoe kan ik het doel meten? * Wanneer heb ik mijn doel bereikt? * Wat is er dan af? * Wat weet ik dan? * Wat kan ik dan? |  |
| **Acceptabel**  Waarom?   * Ik weet waarom ik deze doelstelling wil bereiken * Zou het BPV bedrijf het een goed doel vinden? * Heeft het bedrijf er ook iets aan als ik dit doel behaal? * Waarom is het een goed doel? * Is het voor jouw eigen leerproces van belang? * Heeft het doel te maken met het bedrijf waar je werk? |  |
| **Realistisch**  Welke?   * Ik weet welke haalbare acties ik onderneem om mijn doel te bereiken.  |  | | --- | | * Is het doel haalbaar? * Is het doel zinvol? * Wie kan mij helpen bij het behalen van dit doel? * Zijn er materialen of andere dingen nodig voor het behalen van dit doel? | |  |
| **Tijdgebonden**  Wanneer?   * Ik weet duidelijk wanneer ik begin en wanneer mijn doel bereikt moet zijn * Wanneer begin ik met de activiteiten? * Wanneer stop ik met de activiteiten? * Hoeveel tijd heb ik nodig om mijn doel te behalen? |  |