

Outlook

Alle leerlingen van het Mondriaan College hebben automatisch een emailadres via Office 365.

Op school hebben we twee manieren om te mailen: via SOMtoday kun je mailtjes krijgen van je docenten. Je kunt je docenten ook terugmailen.

Via Office 365/outlook kun je ook andere leerlingen mailen.

Via 'outlook' kun je andere leerlingen bereiken. Je kunt leerlingen zoeken en mailen.

Eerste keer: instellen

- Klik bovenin het scherm op 'outlook'
- Je ziet de eerste keer een scherm waarbij je de taal en de tijdzone kunt instellen. Kies voor:
 - Taal: Nederlands
 - Tijdzone: tijdzone (UTC+01:00 Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen)

Outlook® Web App

Kies de taal die u wilt gebruiken en uw tijdzone.

Taal:
Nederlands (Nederland)

Tijdzone:
(UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen

opslaan

Kies voor
tijdzone UTC
+ 01:00

Mailen

- Linksboven kun je kiezen voor 'nieuwe email'. Dit wijst zich vanzelf.
- Bij het selecteren van het rubriekje 'aan': kun je leerlingen zoeken.

Aan: yoeri

CC: Zoeken in contactpersonen en adreslijst

Onderwerp:

Calibri 12 B I U

Aan: yd

CC:

Onderwerp:

Calibri 12 B I U

Naam 1
Naam 2
Naam3