**Studieplan schooljaar 2014 – 2015**

**Coach:** A. Welhuis ([awelhuis@aoc-oost.nll](mailto:awelhuis@aoc-oost.nll))  **Klas:**  N3.3 **Examenstandaard:** Aanleg tuin 253-2

Aanleg openbaar groen 252-2

Meewerkend voorman 253-3

Meewerkend voorman o.g. 252-3

|  |  |
| --- | --- |
| **Beroepsdilemma’s: N3.3** | **Werkprocessen: N3.3** |
| 1 Milieu versus bedrijfsresultaat  2 Veiligheid versus bedrijfsresultaat  3 Afstemmen van taken en verantwoordelijkheden  4 Planning versus uitvoeringspraktijk  5 Communicatie versus economische uitvoering | **1. Legt natuur en leefomgeving aan**  1.1 Maakt het terrein klaar voor aanlegwerkzaamheden  1.3 Legt rioleringssystemen/drainage aan  1.4 Legt water(partijen) aan  1.5 Brengt verhardingen aan  1.6 Plaatst bouwkundige elementen  1.8 Legt groen aan  1.9 Rondt de aanlegwerkzaamheden af |
|  | **4. Draagt zorg voor publiek en omstanders**  4.1 Signaleert en handelt klachten af  4.2 Onderhoudt contacten met publiek en omstanders  4.3 Staat publiek te woord |
|  | **6. Organiseert en begeleidt werkzaamheden**  6.1 Plant en verdeelt de werkzaamheden  6.2 Begeleidt medewerkers op vaktechnische gebied  6.3 Organiseert materiaal en materieel |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oefensituaties** | **Werkprocessen** | **Uitvoering periode** |
| Aanleg tuin/openbaar groen |  | September/oktober |
| Aansturen op VMBO school |  | januari/februari |
| Onderhoudsplan en uitvoering |  | november/februari |
| Specialistisch werk BPV |  | september/februari |
| Aansturen op BPV |  | In overleg met coach |
| Aansturen VSO de Brug |  | oktober/februari |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Van onderstaande oefensituaties komen bewijsstukken in het portfolio. Gebruik voor het maken van een bewijsstuk de Checklist niveau .  
In het bewijsstuk moet worden gereflecteerd op werkprocessen en beroepsdilemma’s. Bekijk in de examenstandaard de beheersingscriteria en competenties en verwerk deze in het bewijsstuk.

Laat het bewijsstuk voorzien van opmerkingen en handtekening van de praktijkopleider van het BPV bedrijf of van de docenten die je begeleiden.

Om goed te kunnen functioneren in eerder genoemde oefensituatie doe je kennis en vaardigheden op door onderstaande kleine “e” lessen te volgen. Daarin staan vakkennis en vakvaardigheid centraal. 80% van de aangeboden kleine “e” moeten door jou gevolgd en met een voldoende worden afgesloten.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **vakkennis en vakvaardigheid** | **Uitvoering periode of oplevering product** | **Docenten** |
|  |  |  |
| Begroten | Periode 1 | N. Vreeken |
| Nacalculatie | Periode 1 | N. Vreeken |
| Offerte | Periode 1 | N. Vreeken |
| Beplantingsplan aanleg tuin/openbaar groen | Periode | M. Busscher |
| Detailtekening | Periode | D. v.d. Neut |
| Uitwerking reflectiegesprek aanleg tuin | Periode | A.Welhuis |
| Tuintekening 17 oktober onderhoudsplan | Periode | A. Welhuis |
| Wensenlijst klant onderhoudsplan | Periode | A. Welhuis |
| Beplantingsplan onderhoudsplan | Periode | A. Welhuis |
| Snoeiplan onderhoudsplan | Periode | A. Welhuis |
| Gazonplan onderhoudsplan | Periode | A. Welhuis |
| Begroting jaarrond onderhoudsplan | Periode | A. Welhuis |
| Aansturen onderhoud onderhoudstuin? | Periode | A. Welhuis |
| Uitwerking reflectiegesprek onderhoudsplan | Periode | A. Welhuis |
| Projectplan aansturen VMBO school | Periode | A. Welhuis |
| Notulen vergaderingen aanleg tuin | Periode | A. Welhuis |
| Uitwerking reflectiegesprek aansturen VMBO school | Periode | A. Welhuis |
| Logboek Aanleg tuin | Periode | A.Welhuis |
| Logboek Onderhoudsplan | Periode | A.Welhuis |
| Logboek aansturen VMBO school | Periode | A.Welhuis |
| Logboek BPV | Periode | A.Welhuis |
|  |  |  |
| Plantenkennis (450) | Periode | E. Vos |
| Verzamellijst (450) | Periode | E. Vos |
| Gewasbescherming Licentie A | Periode | M. Busscher |
| Flora- en Faunawet | Periode | M. Busscher |
| Veilig werken langs de weg | Periode | M. Busscher |
| Leereenheid: Feedback geven | Periode | M. Busscher |
| Leereenheid: Omgaan met conflicten | Periode | M. Busscher |
| Leereenheid: Leidinggeven in de groene dienstverlening | Periode | M. Busscher |
| Leereenheid: Bespreken van opdrachten | Periode | M. Busscher |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Portfolio opleveren | 1. **April 2015** | A. Welhuis |

Niet alle vakkennis en vakvaardigheid kan op school worden aangeboden. Daarnaast maken we gebruik van praktijkleren bij andere instellingen en/of docenten. Hierbij een overzicht van het praktijkleren voor jou in het schooljaar ‘14-’15.  
Contactpersoon vanuit het AOC is A. Welhuis, zijn er vragen da kun je bij hem terecht.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Praktijkleren** | **Uitvoering periode** | **Docenten / Instelling** |
| In overleg met coach | week |  |
|  | week |  |
|  | week |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Excursies voorstellen** | **Uitvoering periode** | **Docenten / Instelling** |
| Buiter beton | week |  |
| De Domelaar | week |  |
| Graszoden bedrijf | week |  |
| Beurs Hardenberg | Week |  |
| Vossebeld | Week |  |
|  |  |  |

**Planning portfolio en Proef Proeve van Bekwaamheid**Om het schooljaar goed te kunnen afsluiten is het van belang dat je onderstaande planning volgt. Onderstaande data zijn richtinggevend, e.e.a is natuurlijk in overleg aan te passen.

* Bespreken projectvoorstel proef PvB
* Opleveren portfolio **10** **april 2015**
* Opsturen projectvoorstel PvB
* Afspraken assessor met BPV bedrijf
* Projectvoorstel aanleveren uiterlijk **23 april 2015**
* Uitvoering proef PvB in de periode **20 april t/m 5 juni 2015**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |



**Beeld van het beroep:**

De beroepsbeoefenaar natuur en groene ruimte 3 werkt bij een arbeidsorganisatie van de overheid, bij een stichting of hij is werkzaam in de private sector. Hij verricht uitvoerende werkzaamheden in een bos- en/of natuurgebied en/of landelijk gebied, in de groenvoorziening, op een recreatiebedrijf, bij een waterschap, voor een aannemingsbedrijf of bij een hoveniersbedrijf. De beroepsbeoefenaar natuur en groene ruimte 3 voert zijn werkzaamheden voornamelijk uit op locatie. Voorbeelden van locaties waar hij zijn werkzaamheden verricht zijn bos, natuurgebied, plantsoen, recreatieterrein, tuinen en water(partijen). Hij voert aanleg- en onderhoudswerkzaamheden uit, zowel handmatig als gemechaniseerd. Het betreft hier werkzaamheden in relatie tot het aanleggen en onderhouden van tuinen, groenvoorziening, bos- en natuurterreinen, cultuur- en civieltechnische werken, waterpartijen en waterbouwkundige werken, waterwinning, zuivering afvalwater, sport- en recreatie(terreinen). De aard van het bedrijf bepaalt waarop de werkzaamheden betrekking hebben. Daarnaast

plant en organiseert hij de dagelijkse werkzaamheden en begeleidt hij functiegericht medewerkers.

Voor de vakbekwaam medewerker recreatiebedrijf en de vakbekwaam medewerker bos en natuurbeheer geldt soms ook dat hij activiteiten begeleidt en optreedt als gastheer. Daarnaast verzorgt de vakbekwaam medewerker bos en natuurbeheer soms ook excursies.

De beroepsbeoefenaar natuur en groene ruimte 3 is klantgericht en stelt zich dienstverlenend op. Hij beschikt over verantwoordelijkheidsgevoel en draagt zorg voor veiligheid, gezondheid en milieu. Hij is initiatiefrijk binnen zijn eigen verantwoordelijkheidsgebied, waarbij hij rekening houdt met maatschappelijk verantwoord ondernemen. Hij kan samenwerken en van hem wordt verwacht dat hij zich in contact met omwonenden, klanten, opdrachtgevers,

gasten, publiek en collega’s weet te gedragen conform de maatschappelijk geldende normen en regels. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn werk en dat van de medewerkers die hij begeleidt.

**De opleiding in uitvoering:**

Je bent tijdens de opleiding natuurlijk erg veel buiten. Ongeveer de helft van de studietijd vindt plaats op de bedrijven. Maar ook de andere dagen zijn erg praktisch ingericht. Je wordt opgeleid als dé vakman in jouw branche. Jij leert alle kneepjes van het vak kennen. Er wordt veel tijd besteedt aan het bedienen van machines. Ook leer je om te gaan met klanten. De voorbereiding van de buitenklussen zijn bij jou in goede handen. Tijdens de opleiding besteden we bovendien volop aandacht aan jouw toekomstige rol als voorman.

Leren, loopbaan en burgerschap zijn ook van belang in de opleiding.

Als leidinggeven en werkvoorbereiding jouw talent blijkt te zijn kun je na deze opleiding de opleiding tot uitvoerder/opzichter volgen.

**Proeve van bekwaamheid**

Je begrijpt natuurlijk wel dat het er in de beroepspraktijk altijd om spant. Zorgen voor, goed kijken, beslissen en handelen staan in jouw werk voorop. Tijdens je werk zul je altijd moeten kiezen en prioriteiten stellen. Hoe je dat doet willen we graag zien, sterker nog, dat zijn je (praktijk)examens. In de zogenaamde proeven van bekwaamheid wordt getoetst of je voldoende ver bent gekomen in je leerproces.

Hier een omschrijving van situatie die je moet kunnen hanteren, een voorbeeld van een 1e proeve van bekwaamheid op basis van algemene competenties.

Deze vindt, mogelijk al aan het einde van het 2de leerjaar plaats.

**Titel: Outdoor specialist – tuin**

Pim arriveert voor dag en dauw, in weer en wind bij de klant. Hij komt voor niet zomaar een tuin. Deze klus omvat veel verschillende werkzaamheden. Een gedeelte van de tuin moet onderhouden worden en een ander deel wordt gerenoveerd. Hij werkt planmatig, maar soms treft hij onverwachte omstandigheden of afwijkingen aan. Hij zoekt daarbij zelf naar een oplossing; indien nodig schakelt hij zijn leidinggevende in.

Pim is verantwoordelijk voor zijn eigen werkzaamheden. Initiatiefrijk als hij is, staat hij borg voor een efficiënte uitvoering van de werkzaamheden.

Zijn verantwoordelijkheidsgevoel gaat ver; veiligheid, gezond werken en milieu krijgen altijd zijn aandacht.

Niet alleen zijn handen doen het werk, ook zijn hoofd moet activiteiten verrichten. Naast het plannen van de werkzaamheden en het afstemmen daarvan op de wensen van de klant, de omgeving en de onvoorspelbare weersomstandigheden, maakt hij juiste keuzes op het gebied van materialen en de inzet van machines.

Er is vooraf een duidelijk overleg geweest met zijn leidinggevende en de opdrachtgever. De gemaakte afspraken worden nagekomen en het is vanzelfsprekend dat alle werkzaamheden binnen de planning worden uitgevoerd en het beoogde bedrijfsresultaat wordt gehaald. Na afloop evalueert Pim met zijn leidinggevende. Pim geeft aan hoe het werk verlopen is en waar bij toekomstige klussen verbeteringen mogelijk zijn. Samen kijken ze terug op een geslaagd project.

**PvB voorstel:**

Ter voorbereiding op de uitvoering van de PvB moet door jou, in overleg met de coach en praktijkopleider BPV bedrijf, een PvB voorstel aangeleverd worden. In dit PvB voorstel moeten de volgende punten worden opgenomen:

**Naam Bedrijf:  
Contact persoon:  
Telefoonnummer:  
Adres Bedrijf:  
Locatie Project:  
Praktijkbegeleider die aanwezig is bij jou klus:  
Start datum project:  
Eind datum project:  
Coach:** [**awelhuis@aoc-oost.nl**](mailto:awelhuis@aoc-oost.nl)