# Workshop 2: Doelstellingen en taken

|  |  |
| --- | --- |
| **Oriëntatiefase**  **oriëntatiefase** | **Mindmap** |
| Oriëntatie | Bij de start van een project zijn er veel zaken die je in kaart moet brengen:  Wat is precies de opdracht? Wat is de context van de opdracht? Wie zijn de belanghebbenden of wie kunnen dat zijn? Wat valt binnen het project en wat niet? Wat zijn je doelen? Etc.  Een mindmap is een handig hulpmiddel om al deze zaken snel en overzichtelijk in kaart te brengen. |
| Voorbereiding | * Ga in 4 groepjes om de tafel zitten. Lees uit het boekje ‘Geen half werk’, H1 Doelstellingen en H3 Van doelstellingen naar taken |
| Uitvoering | * Brainstorm over de onderstaande vraag en maak hier een leesbare mindmap van.   **‘Welke doelstellingen zou ons evenement kunnen hebben?’**   * Schrijf jullie namen op de mindmap. * Hang de mindmap ergens in het lokaal. Bekijk elkaars mindmap en voeg ze tot EEN geheel * Maak nu aan de hand van de doelstellingen een takenlijst zoals beschreven in H3 |
| Afronding | * Bespreek de uitkomsten met de docent en maak er EEN geheel van * Lever de mindmap met daarbij de takenlijst, in bij de docent. |
| Resultaat | Mindmap Doelen en taken |
| Hulpmiddelen | * A3 papier * Stiften |