

## Blooming business

### Inleiding

#### **Wat is het doel van deze examenstandaard?**

Deze examenstandaard is de basis voor het inrichten, uitvoeren en beoordelen van de proeve van bekwaamheid die de deelnemer gaat afleggen. De inrichting, uitvoering en beoordeling van de proeve verloopt volgens de Algemene toetstechnische eisen van De groene standaard (versie 4) en de specifieke toetstechnische eisen van deze examenstandaard.

#### **Inrichten van de proeve van bekwaamheid**

De proeve van bekwaamheid bestaat uit een praktijkdeel en een criteriumgericht interview. De kritische beroepssituatie beschrijft het beeld van een medewerker die het beroep op een optimale wijze beheerst. Het praktijkdeel van de proeve wordt daarom afgelegd in een examensituatie die zoveel mogelijk lijkt op de beschreven kritische beroepssituatie. Via het Inrichtingsplan (zie bijlage) moet door het aoc aangetoond worden dat aan de toetstechnische eisen voor inrichting en beoordeling is voldaan. De opdracht die de deelnemer ontvangt is gebaseerd op de kritische beroepssituatie. De precieze opdracht wordt bepaald door de opdrachtgever ter plekke en hangt af van de situatie.

#### **Beoordeling van de proeve van bekwaamheid**

De beoordeling van de proeve vindt plaats door minimaal 2 assessoren (beoordelaars), bij voorkeur één assessor uit het bedrijfsleven en één uit het onderwijs.

In deze examenstandaard zijn opgenomen:

Kerntaken	Werkprocessen
1 Vervaardigt bloemwerk en plantenarrangementen	1.2 Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen
2 Verricht werkzaamheden ten behoeve van de verkoop	2.6 Bewaakt voorraad
	2.7 Bepaalt assortiment
	2.8 Koopt in
	2.9 Stelt de verkoopprijs vast
	2.10 Maakt onderhouds- en presentatieplan
3 Verkoopt en verleent service	3.2 Voert verkoopgesprek
4 Organiseert en begeleidt de werkzaamheden	4.1 Plant en verdeelt werkzaamheden
	4.2 Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied
	4.3 Stuurt medewerkers aan
5 Onderneemt	5.4 Stelt marketingmix vast
	5.5 Onderhoudt externe contacten
	5.8 Beheert bedrijfsadministratie
	5.10 Bepaalt en bewaakt beleid met betrekking tot kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid.

## Doel

De startend manager bloembinden organiseert de dagelijkse en verkoopbevorderende werkzaamheden en begeleidt de medewerkers, zodat de bedrijfsvoering op dit gebied goed verloopt.

## Kritische beroepssituatie

Robin, werkzaam bij Blooming Business Group, is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in winkel en binderij en voert deze werkzaamheden samen met haar medewerkers uit.

In overleg met haar leidinggevende plant Robin de werkzaamheden met betrekking tot de in- en verkoop, het maken van (trendy) bloemwerk en het verzorgen en inrichten van de winkel op basis van haar onderhouds- en presentatieplan. Ze voert alle werkzaamheden uit die een bloemist / ondernemer normaal gesproken uitvoert. Bij alle uitvoerende werkzaamheden schakelt Robin, waar nodig, het team van Blooming Business Group in en ze delegeert de werkzaamheden zoveel mogelijk. Als startend manager begeleidt Robin het team en zorgt ze voor een goede werksfeer.

Daarnaast gaat Robin investeren in een promotieactiviteit. Hiervoor verkent ze de marktsituatie in relatie tot de bedrijfsdoelstellingen en bedrijfsformule. Ze ontwerpt en maakt een aantal commercieel verantwoorde arrangementen afgestemd op de bedrijfsformule. Zij informeert haar doelgroep op een professionele wijze waarbij ze gebruik maakt van eigentijdse communicatiemiddelen. Robin organiseert op een geschikt moment een presentatie waarbij zij de arrangementen in een passende omgeving presenteert aan de doelgroep.

Na de succesvolle presentatie plant ze de uitvoering van de verworven opdrachten. Zij regelt de inkoop en maakt een werkplan om de activiteiten uit te voeren. Bij het inkopen van producten met een hoge omzetsnelheid gebruikt Robin relevante systemen voor voorraadbeheer en communicatie en koopt ze in op basis van voorraadgegevens, productkennis, doelgroep en trends. Door het hanteren van het first-in-first-outprincipe wordt derving zoveel mogelijk voorkomen. Ze stelt tevens de verkoopprijs vast.

Bij het uitvoeren van de werkzaamheden weet zij om te gaan met de belangen van klant, bedrijf en product. Veiligheid en milieuaspecten worden hierbij niet uit het oog verloren. Tevens beheert ze de bedrijfsadministratie. Op basis van geregistreerde in- en verkoopgegevens communiceert Robin met de direct betrokkenen over de (financiële) gang van zaken. (wp 5.5) De conclusie is dat Robin een topprestatie heeft geleverd en inzicht heeft gekregen in het runnen van Blooming Business Group.

## Toetstechnische eisen

### 1 Kenmerken van de proeve

a. **doel van de proeve**

De startend manager bloembinden organiseert de dagelijkse en verkoopbevorderende werkzaamheden en begeleidt de medewerkers, zodat de bedrijfsvoering op dit gebied goed verloopt.

b. **praktijkdeel**

Tijdens het praktijkdeel van de proeve voert de deelnemer de werkprocessen uit die tot deze examenstandaard behoren. De opdracht die de deelnemer gaat uitvoeren, is gelijkwaardig aan de beschreven kritische beroepssituatie. Die geeft namelijk het beeld van een medewerker die het beroep op een optimale wijze beheerst. De exacte opdracht voor de deelnemer wordt bepaald door zijn opdrachtgever tijdens de proeve. Deze opdracht hangt samen met de situatie ter plekke. Zie ook paragraaf 6 voor bijzonderheden over de uitvoering van de proeve.

c. **criteriumgericht interview**

Bij sommige werkprocessen zal het oordeel pas tot stand komen na het criteriumgericht interview. Dit vindt na afloop van het praktijkdeel plaats. In het beoordelingsformulier is aangegeven welke prestatie-indicatoren daarbij ter sprake zullen komen. Het zijn prestatie-indicatoren waarbij van de deelnemer interpretatie, analyse, keuze of overleg verwacht wordt.

### 2 Duur van het praktijkdeel

Minimaal 10 werkdagen.

### 3 Eisen aan de examensituatie

Uitvoeringsoptie 1 is van toepassing. De proeve wordt afgenomen in een authentieke examensituatie. Vaak betekent dat binnen een bedrijf. In ieder geval is het een examensituatie die zoveel mogelijk overeenkomt met de echte beroepspraktijk. De deelnemer moet de werkprocessen op de examenlocatie kunnen uitvoeren tijdens het praktijkdeel van de proeve. Zie ook paragraaf 6 voor nadere bijzonderheden.

Als de examensituatie niet aan deze eis voldoet, moet de proeve van bekwaamheid verplaatst worden naar een nader te bepalen tijdstip en/of plaats.

### 4 Informatie voor de deelnemer en assessoren

Zowel de deelnemer als de assessoren krijgen voorafgaand aan de proeve een kopie van het inrichtingsplan dat door de examensecretaris ingevuld en ondertekend is. In het inrichtingsplan is aangegeven hoe de proeve daadwerkelijk uitgevoerd wordt.

## 5 Beoordeling van de proeve

De beoordeling van de proeve verloopt volgens de Algemene Toetstechnische Eisen van De groene standaard (versie 4). De belangrijkste kenmerken daarvan zijn:

- a. De beoordeling vindt plaats door 2 assessoren, bij voorkeur een schoolassessor en een bedrijfsassessor. Zij wonen de uitvoering van het praktijkdeel (gedeeltelijk) bij en voeren samen een criteriumgericht interview met de deelnemer.
- b. Alle werkprocessen worden beoordeeld aan de hand van de prestatie-indicatoren zoals die in het beoordelingsformulier vermeld staan.
- c. Prestatie-indicatoren worden beoordeeld na observatie door de assessoren of na het criteriumgericht interview dat de assessoren met de deelnemer voeren. Het beoordelingsformulier geeft aan welke keuze de assessoren daarin maken.
- d. In het beoordelingsformulier is aangegeven wanneer een werkproces voldoende is en wanneer de deelnemer voor de proeve is geslaagd (de cesuur). Assessoren zijn verplicht om een onvoldoende werkproces toe te lichten.
- e. Op het beoordelingsformulier geven de assessoren het resultaat van de proeve aan.
- f. Soms worden er aanvullende producten uit het examendossier van de deelnemer ingebracht als bewijsmateriaal voor de proeve (zie paragraaf 6 'bijzonderheden'). In dat geval stellen de assessoren de echtheid (de authenticiteit) van het product vast en kunnen ze het gebruiken bij hun beoordeling.
- g. Bij proeven die langer dan één werkdag duren, geldt het volgende. Als de assessoren zelf niet alles hebben kunnen observeren, kunnen ze de opdrachtgever/begeleider bij de proeve om aanvullende informatie vragen over het verloop van de proeve. Deze informatie kunnen de assessoren gebruiken bij hun beoordeling.
- h. De assessoren verklaren aan het eind van de proeve of de beoordeling van de proeve is uitgevoerd volgens het Inrichtingsplan. Als dit niet zo is, geven zij aan wat er niet volgens plan is beoordeeld. Zij stellen dan geen resultaat voor de proeve vast. De examencommissie zoekt zo mogelijk een aanvullende of vervangende examenopdracht en/of stelt het definitieve resultaat vast.

## 6 Bijzonderheden bij deze proeve

### a. Eisen aan de examensituatie

De deelnemer moet al het voorkomende bloemwerk kunnen maken, de dagelijkse werkzaamheden kunnen organiseren en minimaal één medewerker op vaktechnisch gebied kunnen begeleiden. Bij voorkeur worden deze activiteiten uitgevoerd in de context van het voorbereiden en uitvoeren van een promotie-activiteit.

### b. Interpretatie van werkprocessen

In deze proeve kunnen de meeste werkprocessen uitgevoerd worden in de context van de promotie-activiteit, mits de promotie-activiteit zich daartoe leent en voldoende omvang heeft.

### c. Aanvullend bewijsmateriaal

Soms kan er aanvullend bewijsmateriaal uit het examendossier van de deelnemer ingebracht worden. Bijvoorbeeld voor:

- onderhandelen met leveranciers (onderdeel van werkproces 2.8)

De examensecretaris geeft in het inrichtingsplan concreet aan welke producten ingebracht worden in de proeve.

---

## Beoordelingsformulier

Deelnemer	
naam	
geboortedatum	te:
opleiding	
Examenlocatie	
naam bedrijf/locatie	
adres	
postcode + plaats	
Examenstandaard	
code	440-2
naam	Blooming business

### 1.2 Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen

Resultaat:

Bloemwerk en plantenarrangementen zijn gemaakt voor alle gangbare gelegenheden op een creatief, kwalitatief en commercieel verantwoorde manier en tot tevredenheid van de opdrachtgever. De ontwerpen sluiten aan bij de laatste trends en ontwikkelingen op het vakgebied.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij heeft de professionele vaktechnieken en vormgevingstechnieken in de vingers en gebruikt bij het maken van bloemwerk en plantenarrangementen zijn vakkennis zodat hij in een juist tempo het commercieel verantwoorde bloemwerk en de plantenarrangementen kan maken op een creatieve wijze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij gebruikt bij het maken van bloemwerk en plantenarrangementen de juiste producten, algemene en specifieke (hand)gereedschappen, binderijartikelen en bevestigingsmaterialen rekening houdend met de eigenschappen, kleur, vorm en structuur van de producten en gaat er efficiënt, effectief, zorgvuldig en netjes mee om zodat in het bloemwerk en de plantenarrangementen de juiste sfeer en ambiance gecreëerd wordt en voldoen aan de eisen van de opdrachtgever.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij is creatief en vindingrijk in het ontwerpen van bloemwerk en plantenarrangementen zodat hij het bloemwerk en de plantenarrangementen kan maken voor alle gelegenheden en toepassingen en volgens de laatste trends en ontwikkelingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij toont interesse in nieuwe ontwikkelingen en producten op zijn vakgebied zodat er bloemwerk en plantenarrangementen gemaakt worden volgens de laatste trends en ontwikkelingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij richt zich tijdens het maken van bloemwerk en plantenarrangementen zoveel mogelijk op de klant om aan de verwachtingen van de klant te voldoen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij maakt bloemwerk en plantenarrangementen die passen bij de winkelformule, commercieel verantwoord zijn en vaktechnisch aan de eisen voldoen en werkt daarbij in het vereiste tempo zodat de opdracht volgens afspraken en kwaliteitseisen wordt uitgevoerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij blijft in drukke tijden stabiele prestaties leveren en blijft productief in een stressvolle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

omgeving zodat de kwaliteit van het werk optimaal blijft.

---

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 5 van de 7 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

☐ **voldoende**

☐ **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

---



## 2.6 Bewaakt voorraad

Resultaat:

De voorraad is op peil.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij zorgt voor een volledige en nauwkeurige registratie van de voorraadgegevens zodat de voorraad bekend is en zo op peil blijft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij leest en interpreteert de voorraadgegevens uit het (geautomatiseerde) voorraadsysteem nauwkeurig, zodat hij op de hoogte is van de exacte voorraadgegevens.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij werkt volgens de voorgeschreven procedures bij het bewaken en controleren van de voorraad, zodat het first-in first-out toegepast wordt en er geen onnodige derving van producten optreedt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

☐ **voldoende**

☐ **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 2.7 Bepaalt assortiment

Resultaat:

Een assortiment dat past bij de winkelformule, het imago en de concurrentiepositie van de onderneming. Een assortiment dat voldoet voor de klant en de onderneming.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij overlegt met de senior florist over de keuze van het assortiment zodat de ondernemer florist en de senior florist samen tot een assortimentskeuze komen die aansluit bij de winkelformule, de concurrentie en bij de trends en ontwikkelingen in de markt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Hij gaat na of het assortiment aan de behoeften en verwachtingen van de klant voldoet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Hij besteedt bij de assortimentsbepaling aandacht aan de markt waarin hij actief is en kent deze markt, evenals aan markttrends en marktfactoren zodat deze bekend zijn en basis zijn voor het assortiment.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**  
☐ **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 2.8 Koopt in

Resultaat:

De juiste producten zijn tijdig ingekocht. Gunstige voorwaarden waartegen producten afgenomen kunnen worden.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij maakt een keuze uit de inkoopkanalen en leveranciers en koopt tijdig in op basis van de aanwezige voorraad zodat de voorraad tijdig in goede prijs/kwaliteitsverhouding beschikbaar is voor de verkoop.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij overlegt tijdig met en informeert de senior florist over het inkoopvolume, de keuze voor de inkoopkanalen en leveranciers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij gebruikt de juiste onderhandelings technieken bij de onderhandelingen met leveranciers om daarmee tot gunstige voorwaarden te komen waartegen de producten afgenomen kunnen worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij zorgt voor een volledige en nauwkeurige registratie en controle van de inkoopgegevens zodat actuele gegevens te allen tijde geraadpleegd kunnen worden zodat ze bruikbaar zijn bij het inkopen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij analyseert de voorraadgegevens, komende uit de voorraadregistratie, en stelt op basis van deze analyse het inkoopvolume vast zodat er voldoende en tijdig wordt ingekocht en hij vergelijkt diverse inkoopkanalen en leveranciers en maakt op basis hiervan, in overleg, een keuze zodat er tegen gunstige voorwaarden producten afgenomen kunnen worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij koopt tijdig in zodat producten op het juiste moment beschikbaar zijn voor verkoop.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij koopt in volgens de inkoopprocedures van de organisatie, zodat de werkzaamheden volgens de bedrijfsprocedures uitgevoerd worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij kent de markt waarin hij actief is, hij weet wat er speelt op de markt, hij weet de juiste inkoopkanalen te vinden en is op de hoogte van de trends en marktontwikkelingen zodat hier bij de inkoop aandacht aan besteedt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 5 van de 8 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**  
☐ **onvoldoende**

Toelichting examinerator (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 2.9 Stelt de verkoopprijs vast

Resultaat:

Een verkoopprijs die aan de eisen van de onderneming voldoet.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij stelt tijdig, op basis van de te behalen winstmarge, de inkoopprijs, de BTW en de gemaakte en te maken kosten een verkoopprijs vast zodat de verkoopprijs aan de eisen van de onderneming voldoet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij bepaalt op basis van zijn kennis van de markt de verkoopprijs, waarbij hij de te behalen winstmarge, de inkoopprijs, de BTW en de gemaakte kosten als uitgangspunt neemt, zodat de prijs marktconform is en past bij de onderneming.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij toont inzicht in zaken binnen de organisatie die invloed hebben op de kostprijs en bepaalt op basis daarvan een verkoopprijs waarbij hij rekening houdt met de eisen van de onderneming, zodat de op te stellen verkoopprijs past bij de organisatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**  
☐ **onvoldoende**

Toelichting examinerator (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 2.10 Maakt onderhouds- en presentatieplan

Resultaat:

Er ligt tijdig een onderhouds- en presentatieplan. In het onderhoudsplan staat beschreven wat de onderhoudswerkzaamheden zijn en de frequentie hiervan. Het presentatieplan is een afgewogen geheel van functionele en sfeerbepalende aspecten in de onderneming.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij besluit tijdig voor een duidelijk onderhouds- en presentatieplan zodat deze tijdig beschikbaar zijn voor de uitvoering van het onderhoud en de opbouw van de presentatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij stelt een onderhouds- en presentatieplan op waarin hij op gestructureerde wijze de onderhoudswerkzaamheden en de frequentie ervan beschrijft evenals een beschrijving van het exterieur en interieur van de onderneming en de presentatie van producten. Daarnaast hanteert hij hierbij correcte spelling en grammatica, onderscheidt hoofd- en bijzaken en vermijdt onnodig gebruik van ingewikkelde formuleringen en zinsconstructies, zodat het onderhouds- en presentatieplan goed leesbaar is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij is zich bewust van het geheel van functionele en sfeerbepalende aspecten in de onderneming neemt dit samen met het budget en de bedrijfsformule als uitgangspunt om het presentatieplan te maken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**  
☐ **onvoldoende**

Toelichting examinerator (verplicht als werkproces onvoldoende is):

### 3.2 Voert verkoopgesprek

Resultaat:

De specifieke wensen, de koop- en informatiebehoefte van klanten zijn op een klantgerichte wijze geïnventariseerd. Het is helder wat de klant van de manager bloembinden verwacht. De klant is op een vakkundige en klantgerichte wijze geïnformeerd. Een advies aan de klant dat aansluit bij de wensen van de klant.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij speelt tijdens het verkoopgesprek in op de gevoelens en behoeften van anderen en komt naar aanleiding van deze gevoelens en behoeftes met goed onderbouwde adviezen eventueel illustrerend met een voorbeeld om de klant te overtuigen, zodat de klant gestimuleerd wordt om tot aankoop over te gaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij stemt de stijl van presenteren, communiceren en benaderen op de klant af en adviseert/informeert de klant duidelijk, correct en in heldere taal waarbij de ondernemer florist deskundigheid, enthousiasme en vertrouwen uitstraalt zodat de klant tevreden is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij gebruikt zijn kennis en expertise vanuit zijn vakspecialisme bij de advisering en het informeren van klanten over toepassingen, verzorging en gebruik van de producten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij stelt in het verkoopgesprek actief de wensen en behoeften van de klant vast zodat duidelijk is wat de klant verwacht en hij sluit bij de advisering hierop aan met een advies op maat, uitgaande van de mogelijkheden van het assortiment.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij signaleert, uitgaande van de wensen van de klant en de mogelijkheden die het assortiment biedt, kansen voor (bij)verkoop en neemt dit mee in het geven van informatie/adviezen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 5 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**  
☐ **onvoldoende**

Toelichting examinerator (verplicht als werkproces onvoldoende is):

#### 4.1 Plant en verdeelt werkzaamheden

Resultaat:

Een planning waarin de te verrichten werkzaamheden zijn afgestemd op de medewerkers.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij wijst medewerkers verantwoordelijkheden toe, zodat de werkzaamheden op een passende manier zijn verdeeld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij maakt een planning voor de inzet van materieel en personeel en houdt bij het plannen rekening met kwaliteiten en (ontplooiings)wensen van medewerkers, de beschikbare middelen en actuele ontwikkelingen met betrekking tot de werkzaamheden en past indien nodig de gemaakte planning aan , zodat er een planning is waarin de te verrichten werkzaamheden zijn afgestemd op de medewerkers en omstandigheden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 2 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**  
☐ **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 4.2 Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied

Resultaat:

Medewerkers weten welke taken ze moeten uitvoeren en hoe deze uitgevoerd moeten worden. Medewerkers werken conform opdracht, voorschriften, procedures en heersende waarden en normen.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij geeft duidelijke instructies en aanwijzingen over hoe taken uitgevoerd dienen te worden zodat de medewerkers weten wat de doelen zijn en wat ieders rol is. Daarnaast houdt hij in de gaten of de medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen en corrigeert de medewerkers indien nodig, zodat efficiënt en effectief gewerkt wordt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij motiveert de medewerkers en zorgt ervoor dat ze met enthousiasme en een positieve instelling werken en dat zij kunnen 'groeien' in hun vakdeskundigheid zodat opgestelde doelstellingen gehaald worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij overlegt tijdig met de medewerkers zodat ze goed geïnformeerd zijn en zorgt voor een goede sfeer in het team zodat er op een effectieve en efficiënte manier gewerkt wordt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij draagt kennis en expertise op begrijpelijke wijze aan anderen over, toont in de praktijk hoe dingen aangepakt worden en beantwoordt vragen over het vakspecialisme adequaat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**  
☐ **onvoldoende**

Toelichting examinerator (verplicht als werkproces onvoldoende is):



### 4.3 Stuur medewerkers aan

Resultaat:

De medewerkers zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de werkzaamheden en worden zodanig aangestuurd dat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen. De aanwezige capaciteit en talenten worden optimaal benut.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij informeert medewerkers over de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten en instrueert hen helder en duidelijk over de te verrichten taken, zodat medewerkers helder en duidelijk geïnstrueerd zijn over de werkzaamheden. Daarnaast controleert hij of medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu, zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij geeft medewerkers heldere, eerlijke en constructieve feedback met betrekking tot hun werk en hun handelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden, zodat deze efficiënt en effectief verlopen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**  
☐ **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 5.4 Stelt marketingmix vast

Resultaat:

Een marketingmix die aansluit op de doelstellingen, de bedrijfsformule, de markt, de doelgroepen en de concurrentie.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij kiest tijdig, in onderlinge samenhang, de producten die hij aanbiedt, de prijs van deze producten, de manier waarop hij de promotie en presentatie van zijn onderneming vormgeeft en de plaats waar hij zijn onderneming vestigt zodat hij een bij de onderneming passende marketingmix vastgesteld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij analyseert de beschikbare informatie met betrekking tot product, prijs, promotie en vestigingsplaats grondig en ziet hoe deze onderling samenhangen en elkaar beïnvloeden zodat hij de optimale marketingmix kiest.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij weet wat er speelt op de markt en bepaalt mede op basis daarvan de marketingmix.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij bepaalt de prijs van de producten, waarbij hij inzicht toont in zaken die invloed hebben op de kostprijs. Daarnaast neemt hij de bedrijfsformule, de doelen, de markt, de doelgroepen en de concurrentie als uitgangspunt bij het bepalen van de marketingmix.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**  
☐ **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 5.5 Onderhoudt externe contacten

Resultaat:

Een actueel netwerk en een effectief gebruik ervan.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij houdt zijn netwerk actueel, hij legt actief contacten met mensen die een positieve bijdrage kunnen leveren aan de organisatie, investeert in het opbouwen van een goede werkrelatie en gebruikt het netwerk om de werkgerelateerde doelen te bereiken en ervoor te zorgen dat er op de vakgebieden die relevant zijn voor de onderneming, expertise beschikbaar is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 1 van de 1 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**  
☐ **onvoldoende**

Toelichting examinerator (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 5.8 Beheert bedrijfsadministratie

Resultaat:

Een goed verzorgde financiële administratie die voldoet aan wettelijke voorschriften.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij registreert de financiële gegevens accuraat, zodat de financiële administratie goed verzorgd is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij past bij het uitvoeren van de administratie de juiste methoden en technieken op correcte wijze toe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij kent de wettelijke richtlijnen die gelden voor de financiële administratie van een bedrijf en past deze toe, zodat de financiële administratie voldoet aan de wettelijke voorschriften.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

☐ **voldoende**

☐ **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 5.10 Bepaalt en bewaakt beleid met betrekking tot kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid.

Resultaat:

Het beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo is vastgesteld. De zorgsystemen zijn actueel en passend bij het bedrijfsbeleid. Signalen voor verbetering van het zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij stelt procedures en werkinstructies nauwkeurig en gestructureerd op en past ze zonodig aan, zodat ze correct en begrijpelijk zijn voor de medewerkers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij bewaakt de kwaliteit van het werk aan de hand van procedures en werkinstructies, zodat de gestelde kwaliteitsdoelen worden behaald.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 2 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**  
☐ **onvoldoende**

Toelichting examinerator (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## Oordeel kerntaken

Deze proeve kent 5 kerntaken. Een kerntaak is voldoende als voldaan wordt aan de cesuur voor de kerntaak. Binnen een kerntaak telt elk werkproces even zwaar. Neem eerst de scores van de werkprocessen over van het beoordelingsformulier en bepaal daarna op basis van de cesuur het oordeel over de kerntaak.

Kerntaak 1 Vervaardigt bloemwerk en plantenarrangementen	Voldoende	Onvoldoende
1.2 Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oordeel kerntaak (cesuur: 1 van 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kerntaak 2 Verricht werkzaamheden ten behoeve van de verkoop	Voldoende	Onvoldoende
2.6 Bewaakt voorraad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7 Bepaalt assortiment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8 Koopt in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9 Stelt de verkoopprijs vast	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10 Maakt onderhouds- en presentatieplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oordeel kerntaak (cesuur: 4 van 5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kerntaak 3 Verkoopt en verleent service	Voldoende	Onvoldoende
3.2 Voert verkoopgesprek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oordeel kerntaak (cesuur: 1 van 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kerntaak 4 Organiseert en begeleidt de werkzaamheden	Voldoende	Onvoldoende
4.1 Plant en verdeelt werkzaamheden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Stuurt medewerkers aan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oordeel kerntaak (cesuur: 3 van 3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kerntaak 5 Onderneemt	Voldoende	Onvoldoende
5.4 Stelt marketingmix vast	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5 Onderhoudt externe contacten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.8 Beheert bedrijfsadministratie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.10 Bepaalt en bewaakt beleid met betrekking tot kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oordeel kerntaak (cesuur: 3 van 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Verklaring uitvoering Proeve van bekwaamheid

1. Is de proeve op de volgende onderdelen volgens het Inrichtingsplan uitgevoerd?

- De uitvoeringsoptie
- De minimumduur van de proeve
- De uit te voeren werkprocessen
- De beoordeling door de assessoren
- Het aanleveren van aanvullend bewijsmateriaal

☐

Ja

Ga naar Resultaat Proeve van bekwaamheid

☐

Nee

Beantwoord ook vraag 2

2. Zo nee, geef een omschrijving van de afwijking(en):

Bij geconstateerde afwijking(en) van het inrichtingsplan stellen de assessoren geen voorlopig resultaat van de proeve vast. De examencommissie beraadt zich over de geconstateerde afwijking(en). Ze geeft zo mogelijk een aanvullende of vervangende examenopdracht en/of stelt het definitieve resultaat vast.

## Resultaat proeve van bekwaamheid

De deelnemer is geslaagd voor de proeve als alle kerntaken voldoende zijn. Het onderstaand resultaat is voorlopig. Het definitieve resultaat wordt door de examencommissie vastgesteld.

<b>Resultaat van de proeve</b>	<input type="checkbox"/> Proeve behaald
	<input type="checkbox"/> Proeve niet behaald
	<input type="checkbox"/> Vanwege afwijkingen geen voorlopig resultaat vastgesteld

Indien de proeve behaald is, kan er sprake zijn van een excellente uitvoering van de proeve. Daarvoor moet aan de volgende criteria voldaan zijn:

- alle werkprocessen zijn voldoende, en
- de deelnemer heeft aangetoond een zeer goede startende beroepsbeoefenaar te zijn, aan wie de kritische beroepssituatie met al zijn kenmerken en in onderlinge samenhang toevertrouwd kan worden.

<b>Excellente uitvoering</b>	<input type="checkbox"/> Proeve behaald met toevoeging 'excellent' (aankruisen indien van toepassing)
	Toelichting:

Ondertekening			
Plaats		Datum	
Naam assessor 1		Handtekening	
Naam assessor 2		Handtekening	
Naam assessor 3 (niet verplicht)		Handtekening	
Handtekening deelnemer (voor kennisname voorlopig resultaat)			



## Bijlage 1: Inrichtingsplan Proeve van bekwaamheid

Het inrichtingsplan wordt door het aoc ingevuld om te borgen dat de proeve ingericht wordt conform de eisen in de betreffende examenstandaard en conform de Algemene Toetstechnische eisen van De groene standaard. Dit inrichtingsplan zal na vaststelling worden uitgereikt aan beide assessoren en de deelnemer.

De assessoren verklaren aan het eind van de proeve of de beoordeling van de proeve is uitgevoerd volgens dit Inrichtingsplan. Als dit niet zo is, geven zij aan wat er niet volgens plan is beoordeeld. Zij stellen dan geen resultaat voor de proeve vast. De examencommissie zoekt zo mogelijk een aanvullende of vervangende examenopdracht en/of stelt het definitieve resultaat vast.

## 440-2 Blooming business

Deelnemer	
naam	
geboortedatum	te:
assessoren	
naam assessor 1	tel:
naam assessor 2	
naam assessor 3 (niet verplicht)	
Examenlocatie	
naam bedrijf	
adres (straat, postcode, plaats)	
naam contactpersoon	
startdatum proeve	

Authentiek<sup>1</sup> of simulatie Volgens examenstandaard: Uitvoeringsoptie 1 (authentiek)  
De proeve is **wel/niet**<sup>2</sup> conform deze eis ingericht.

[Als niet aan de uitvoeringsoptie voldaan kan worden, verantwoordt het aoc de proeve zelf naar de Inspectie.]

Duur van de proeve ..... werkdag(en)  
Minimale uitvoeringsduur volgens examenstandaard: Minimaal 10 werkdagen.  
De proeve is **wel/niet**<sup>2</sup> conform deze eis ingericht.  
[Bij kortere uitvoeringsduur verantwoordt het aoc de proeve zelf naar de Inspectie.]

Uit te voeren werkprocessen

- 1.2 Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen
- 2.6 Bewaakt voorraad
- 2.7 Bepaalt assortiment
- 2.8 Koopt in
- 2.9 Stelt de verkoopprijs vast
- 2.10 Maakt onderhouds- en presentatieplan
- 3.2 Voert verkoopgesprek
- 4.1 Plant en verdeelt werkzaamheden
- 4.2 Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied
- 4.3 Stuurt medewerkers aan
- 5.4 Stelt marketingmix vast
- 5.5 Onderhoudt externe contacten
- 5.8 Beheert bedrijfsadministratie
- 5.10 Bepaalt en bewaakt beleid met betrekking tot kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid.

<sup>1</sup>Definitie van een authentieke situatie: Zie Algemene Toetstechnische Eisen van De groene standaard.

<sup>2</sup>Doorhalen wat niet van toepassing is

### Vervolg bijlage 1 Inrichtingsplan

Beoordelingsduur assessor 1      Minimale duur (uren):      verdeeld over aantal keer:

Beoordelingsduur assessor 2      Minimale duur (uren):      verdeeld over aantal keer:

Beoordelingsduur assessor 3      Minimale duur (uren):      verdeeld over aantal keer:

Criteriumgericht interview      Datum:

Plaats:

Wordt er aanvullend bewijsmateriaal **ja/nee**<sup>3</sup>

over werkprocessen of prestatie-

indicatoren ingebracht?

Zo ja, geef aan welk materiaal voor welk werkproces

### Bewijsmateriaal

### Werkproces nummer

1

2

3

4

5

<sup>3</sup>Doorhalen wat niet van toepassing is

### Ondertekening examensecretaris

De examensecretaris verklaart dat de ingerichte proeve voldoet aan de door De groene standaard gestelde eisen.

Datum:

Naam:

Handtekening: