Verdeling Les onderwerpen N43 2012-2013

**Per docent een planning in wikiwijs onder ‘vakkenis’**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kleine “e” vakkennis en vakvaardigheid** | **Docent** | **Uitvoering** | **Cesuur** |
| Projectmatig werken (projectcyclus). Stelt inrichtings-, onderhouds- en/of beheersplan op.  Projectmatig werkvoorbereiding (Groene boek). De projectvoorbereiding presenteren a.h.v. een PowerPoint  - Gespreksverslagen  - Wensen en eisen van de klant  - Inventarisatie overzicht  - Uitgeschreven plan van aanpak  - Gespecialiseerde begroting / calculatie (groene boek)  - Werkomschrijvende offerte  (zie beschrijving op pagina 15 van dit studieplan)  Autocad  Ontwerpen / Technische tekenen | M. Asbroek  M. Asbroek | Periode 2  (start 10 dec. 2012)  Periode1 t/m 2 | Oplevering 3 dec. 2012 |
| Flora Fauna kennis  De volgende minimum eisen worden gehanteerd. (links hovenier / rechts LWM)  1ste deadline week 42 (450 / 225)  2de deadline week 5 (550 / 275)  3de deadline week 12 (600 / 300) | E. Vos | Periode 1 t/m2 |  |
| WION / Ruimtelijke ordening  (zie onderstaande beschrijving WION) | N. Vreeken | Periode 1 | Toets WION  Het maken van een handleiding |
| Management onderdelen  (zie voor onderdelen planning van expert) | A. Uitentuis | Periode 1a t/m 2 |  |
| Flora Fauna wet  De theorie wordt aangeboden. Voor certificering dien je een erkend examen af te leggen bij o.a. IPC groen te Arnhem | Extern | Periode 2 |  |
| Kwaliteitszorg / Projectcyclus  De twee leereenheden voor Kwaliteitszorg, hiervoor ook kenmerkend bewijsstuk ontwikkelen voor examendossier van de deelnemers. Opdracht werkproces 2.7 en 2.8.  Projectcyclus werkwijze projecten | E. Vos | Periode 1a t/m 2 | Opleveren van verslag, voorwaarden staan in de opdracht vermeld. Deze kan worden gebruikt tijdens de PvB OM2. |
| Begeleiding projecten  Klas N4.3 zijn de werkvoorbereiders dinsdagmiddag hebben deelnemers N4.3 de mogelijkheid om samen aan projecten te werken met de N4.4.  N4.4 neemt hiervoor initiatief en geven de opdrachten aan klas N4.3. | D. van der Neut M. Asbroek | Periode 1a t/m 2 |  |
| RAW  Instructie RAW systematiek | R. de Haan | Februari 2013 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Week nr.** | **Coach E. Vos / N. Vreeken** | **Expert M. Asbroek** | **Expert E. Vos** | **Begeleiding projecten (dinsdag middag)** |
| 1. 1e lesweek | Intro programma op school.  Aktief Overijssel | BPV | BPV | BPV |
| 2. 10 - 14 sept. | BPV  Vrijdag AVO dag zie CIAO | BPV | BPV | BPV |
| 3. 17 - 21 sept. | BPV  Vrijdag AVO dag zie CIAO | BPV | BPV | BPV |
| 4. 24 - 28 sept. | Intro studie plan op Wikiwijs  Verdeling coaches E. Vos en N. Vreeken |  | VSED: Projectcyclus uitleg | Werkwijze; 4.3 werkvoorbereiding 4.4 projectuitvoerders |
| 5. 1 - 5 okt. | Presentaties Buitenlandstage N4.4 op dinsdag 2 oktober 2012. |  | VSED: Projectcyclus opdracht | Presentatie buitenlandstage op dinsdag 2 okt. |
| 6. 8 - 12 okt. | Individuele gesprekken  Buitenland BPV |  | VSED: Projectcyclus |  |
| 7. 15 - 19 okt. | Individuele gesprekken  Buitenland BPV |  | VSED: Projectcyclus |  |
| 22- 26 okt. | Herfstvakantie | Herfstvakantie | Herfstvakantie | Herfstvakantie |
| 8. 29 okt.- 2 nov. | Bijstellen plan voor project |  | VSED: Kwaliteitszorg werkproces 2.7 en 2.8 |  |
| 9. 5 – 9 nov. | Uitvoeringsdagen volgens planning | Uitvoeringsdagen bezoek | Uitvoeringsdagen bezoek | Uitvoeringsdagen bezoek |
| 10. 12 – 16 nov. | Opleveren project  Reflectie volgens STARR  Groepsbeoordeling onder deelnemers. Presentatie van producten aan opdrachtgever en coach  **Oplever datum 1e project 16 november 2012** |  | VSED: Kwaliteitszorg werkproces 2.7 en 2.8 | Evaluatiegesprek opdrachtgever, projectgroep |
| 11. 19 – 23 nov. |  |  | VSED: Kwaliteitszorg werkproces 2.7 en 2.8 |  |
| 12. 26 – 30 nov. | Intro brief buitenland BPV |  |  |  |
| 13. 3 – 7 dec. | Keuze land Buitenland BPV definitief |  |  | Planning Open dag |
| 14. 10 – 14 dec. | Toelichting Verzekering Buitenland BPV |  |  |  |
| 15. 17 – 21 dec. | Opstellen plan van aanpak |  | Inleveren opdracht kwaliteitszorg 2.7 en 2.8 |  |
| 24 dec.–4 jan. | Kerstvakantie | Kerstvakantie | Kerstvakantie | Kerstvakantie |
| 16. 7 – 11 jan. |  |  |  |  |
| 17. 14 – 18 jan. | Uitvoeringsdagen volgens planning | Uitvoeringsdagen bezoek | Uitvoeringsdagen bezoek | Uitvoeringsdagen bezoek |
| 18. 21 – 25 jan. |  |  |  | Open dagen 25 en 26 januari: bedrijvenmarkt |
| 19. 28 jan.-1 febr. | Opleveren project  Reflectie volgens STARR  Groepsbeoordeling onder deelnemers. Presentatie van producten aan opdrachtgever, coach en GKP |  | VSED: Overdracht stichting |  |
| 20. 4 – 8 febr. | Uitloop / afronding projecten  **Oplever datum 2de project 8 februari 2013** |  | VSED: Overdracht stichting |  |
| 21. 11 – 15 febr. | Buitenland BPV is georganiseerd, alle documenten zijn ingevuld en ingeleverd bij de coach (l.l. dossier Kiss) |  | VSED: Overdracht stichting |  |
| 18 – 22 febr. | Voorjaarsvakantie | Voorjaarsvakantie | Voorjaarsvakantie | Voorjaarsvakantie |
| 22. 25 febr- 1 mrt. | **Let op vrijdag 1 maart 2013 opleveren portfolio!** |  | VSED: |  |
| 23. 4 – 8 mrt. | Laatste lesweek  Plannen van de PvB op het BPV bedrijf. Via |  |  |  |
| maart | Proeve van Bekwaamheid Outdoor Manager-2 uitvoeren.  Plannen in week 24 t/m 27. Minimaal 10 werkdagen uitvoering PvB |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Naam van de container/workshop** | | **WION** (Wet Informatie-uitwisseling Ondergrondse Netten) | |
| 2. | **Geschikt voor niveau** | | N4.3 | |
| 3 | **Korte beschrijving van de workshop** | | In deze workshop besteden we aandacht aan de wet WION en hoe we hier in ons vakgebied mee om moeten gaan.  Ook kijken we naar de verschillende verplichtingen van de leidingbeheerder, opdrachtgever en grondroerder. Onderwerpen zijn:  -wet WION  -richtlijn zorgvuldig graven CROW  -meldingsprocedure  -tekening lezen  -terrein oriëntatie  -kabel en buizen herkenning  -detectieapparatuur  -proefsleuven  -afwijkende ligging  Van de deelnemers wordt verwacht dat ze in overleg met hun BPV-bedrijf een set tekeningen van een graafmelding meenemen die vervolgens in de les worden besproken. | |
| 4 | **Werkprocessen** | | 2.1 stelt een werkplan op;  2.2 organiseert mensen, materialen en middelen;  2.3 Maakt en bewaakt planning  2.5 Zorgt voor informatie naar en ontwikkeling van  medewerkers. | |
| 5 | **Op welke wijze wordt de workshop aangeboden (didactisch)** | | De les wordt opgebouwd mbv een powerpoint presentatie. De deelnemer krijgt van de docent geen naslagwerk. De deelnemer wordt geacht aantekeningen te maken van de aangeboden lesstof en deze te verwerken in een verslag. Het verslag heeft een frontpagina (naam deelnemer, naam docent, klas, datum, onderwerp), inhoudsopgave, inhoud en een reflectie. | |
| 6 | **Door wie wordt de workshop ontwikkeld** | | Docent N. Vreeken | |
| 7 | **Door wie wordt de workshop gegeven** | | Docent N. Vreeken | |
| 8 | **Hoe wordt de workshop beoordeeld**  **Is er een score aan verbonden** | | De laatste les wordt de theoretische kennis getoetst met behulp van een toets.  Bij 100% aanwezigheid en voldoende inzet ontvangt de deelnemer een getuigschrift van de docent. Deze kan worden opgenomen in het portfolio van de deelnemer. | |
| 9 | **Waar wordt de workshop uitgevoerd** | | De lessen vinden plaats in het schoolgebouw van AOC Almelo. | |
| 10 | **Welke omvang heeft de workshop (in klokuren)** | | De workshop bestaat uit twee lesblokken van elk 3 uur theorie. | |
| 12 | **Verbinding met de context/anekdote** | | Volgens de Wet Informatie-uitwisseling Ondergrondse Netten (WION) moet je als grondroerder vóór het  uitvoeren van mechanische graafwerkzaam een Graafmelding doen bij het Kadaster. Naar aanleiding van deze Graafmelding ontvangt je informatie over de ondergrondse kabels en leidingen in het gemelde gebied. Deze informatie moet je gebruiken om schade aan kabels en leidingen te voorkomen. Het graven zelf doen we aan de hand van de Publicatie 250 van het CROW: graafschade voorkomen aan kabels en leidingen. | |
| 13 | **Map in Kiss/Bron** | | Indien nodig zal de docent lesstof plaatsen op wikiwijs en de link doorgeven tijdens de les. | |
| 1 | | **Naam van de container/workshop** | | **Projectcyclus opdracht**  **Combi Ontwerpen/Inrichtingsplan** |
| 2 | | **Geschikt voor niveau** | | N4.3 |
| 3 | | **Korte beschrijving van de workshop** | | Je stelt een onderbouwt onderhoudsplan samen voor een grote particuliere tuin of een tuin rondom een woon- of zorgcentrum. Er dient intensief onderhoud te worden uitgevoerd.  De opdracht wordt uitgevoerd in groepsverband waarbij het van belang is op basis van gelijkwaardigheid regelmatig met elkaar duidelijke afspraken te maken en elk groepslid een relevante inbreng levert voor het project.  Deze workshop vraagt van de deelnemer veel inzet, zowel op school als thuis. Gezien het tijdsbestek is het raadzaam om de opdracht direct op te pakken en aan de slag te gaan. Inzicht in het maken van een begroting is vereist. Wellicht moet de deelnemer zijn voorkennis hierover ophalen voordat de lessen beginnen.  Het is verplicht om de in de les aangereikte documenten te gebruiken. |
| 4 | | **Werkprocessen** | | 2.1 stelt een werkplan op;  2.2 organiseert mensen, materialen en middelen;  2.3 Maakt en bewaakt planning  2.10 Levert werk op |
| 5 | | **Op welke wijze wordt de workshop aangeboden (didactisch)** | | Tijdens de lessen wordt de werkvoorbereiding chronologisch doorlopen en worden er op afgesproken data deelopdrachten ter beoordeling aan de docent voorgelegd. Na een voldoende beoordeling kan worden begonnen met de volgende deelopdracht.  De opdracht wordt uitgevoerd in groepsverband waarbij het van belang is op basis van gelijkwaardigheid met elkaar duidelijke afspraken te maken en elk groepslid een relevante inbreng levert voor het project. De inzet wordt door de docent beoordeelt.  De deelopdrachten bestaan uit:  - plan van aanpak;  - gespreksverslagen;  - projectbeschrijving en inventarisatielijst;  - bodemprofiel;  - onderhoudsplan voor één jaar;  - uitvoerderbegroting;  - werkplanning;  - evaluatie- en reflectiedocument;  - groepspresentatie aan de klas. |
| 6 | | **Door wie wordt de workshop ontwikkeld** | | Docent M. Asbroek |
| 7 | | **Door wie wordt de workshop gegeven** | | Docent M. Asbroek |
| 8 | | **Hoe wordt de workshop beoordeeld**  **Is er een score aan verbonden** | | De deelopdrachten worden beoordeeld en de behaalde punten bij elkaar opgeteld. Bij 100% aanwezigheid en voldoende inzet ontvangt de deelnemer een getuigschrift van de docent. Deze kan worden opgenomen in het portfolio van de deelnemer. |
| 9 | | **Waar wordt de workshop uitgevoerd** | | De lessen vinden plaats in het schoolgebouw van AOC Almelo. |
| 10 | | **Welke omvang heeft de workshop (in klokuren)** | | De workshop bestaat uit zes lesblokken van elk 3 uur theorie. |
| 12 | | **Verbinding met de context/anekdote** | | - |
| 13 | | **Map in Kiss/Bron** | | Indien nodig zal de docent lesstof plaatsen op wikiwijs en de link doorgeven tijdens de les. |