**Module 7 - Beoordelen leermiddelen**Uitgebreide opzet

1. **Introductie**

Inhoud

* Kennismaken
* Aangeven wat het doel is van dit blok
* Programma

Materiaal presentatie

Tijd +/- 10 min

1. **Beoordelen bestaand materiaal**

InhoudBekijken en beoordelen van bestaande digitale leermiddelen.

Doel Docenten worden zich bewust waar je op kunt letten als je een leermiddel beoordeelt op kwaliteit en bruikbaarheid.

Werkvorm Docenten gaan verschillende digitale leermiddelen globaal beoordelen. De beoordeling vullen ze in de tabel in. De tabel bevat een lijstje met verschillende digitale leermiddelen. De tweede kolom geeft aan wat voor soort leermiddel het is. In de derde kolom kunnen ze hun eigen mening geven met onderbouwing.   
Bij nabespreking ingaan op de punten waar de docenten op gelet hebben bij de beoordeling. Waarom is het leermiddel goed of juist minder goed?

Achtergrond Bij de beoordeling is het belangrijk het soort leermiddel te benoemen. De kwaliteit en inzet van materiaal hangt altijd samen met het doel van het leermiddel. Deze link moet duidelijk gelegd worden bij de beoordeling.

Materiaal Verschillende digitale leermiddelen (zoveel mogelijk aansluitend op de doelgroep en onderwerp)

Tijd 40 minuten (25 min. bekijken en 15 min. nabespreken)

1. **Gebruik checklist**

InhoudZelfde materialenbeoordelen met een criterialijst.

Doel Docenten leren een checklist gebruiken bij het beoordelen van leermiddelen.

Werkvorm Uit dezelfde lijst met leermiddelen krijgt ieder duo twee leermiddelen. Deze gaan ze nogmaals uitgebreider beoordelen door de checklist in te vullen.   
Bij de nabespreking terugkomen op de uitkomsten van opdracht één. Is het eindoordeel hetzelfde of is het anders na het invullen van de checklist?

Materiaal Verschillende digitale leermiddelen, checklist.   
Tijd 30 minuten

1. **Checklist aanvullen**

InhoudChecklist bekijken en aanvullen/aanpassen aan eigen criteria.

Doel Een checklist samenstellen die bruikbaar is voor gebruik.

Werkvorm Plenair bespreken van checklist. Wat mist er nog in de lijst en welke punten kunnen weg.

Checklist meteen aanpassen, zodat docenten direct een bruikbare lijst hebben.   
Eventueel per vakgebied bespreken, als blijkt dat voor verschillende vakgebieden de lijst anders moet zijn.

Materiaal Digitale checklist.  
Tijd 30 minuten

1. **Eigen materiaal beoordelen**

InhoudBeoordelen van eigen gemaakt materiaal met de definitieve checklist (gemaakt in onderdeel vier).

Doel Docenten leren eigen materiaal kritisch te bekijken en zien ook wat er aangepast kan worden om het materiaal te verbeteren.

Werkvorm Individueel of samen eigen gemaakt leermateriaal bekijken en beoordelen door de checklist in te vullen.   
Plenair nabespreken van de opvallende punten uit de beoordeling. Op welke punten zou het materiaal verbeterd kunnen worden en hoe pak je dit aan als docent? Op welke punten zat het materiaal al goed in elkaar?

Achtergrond Bij nabespreking vooral ingaan op de aandachtspunten die een docent nu geleerd heeft. Niet zo zeer ingaan op kwaliteit. Dit kan bedreigend overkomen voor de docent.

Materiaal Eigen ontworpen leermateriaal  
Tijd 60 minuten ( 40 minuten individueel/in tweetallen; 20 minuten

plenaire nabespreking)

1. **Afsluiting**

Terugblik, evaluatie, vragen, toelichting op eventuele vervolgblokken.

Tijd +/- 10 minuten

**Bijlagen**

1. Opdracht 1
2. Checklist
3. Presentatie