

Figuur 8.0



Christiaan en Floris hebben samen de praktische uitvoering van dit grote project goed doordacht. Ze hebben eerst een scheiding gemaakt tussen het bloemwerk dat op de zaak kan worden gemaakt en wat ter plaatse moet gebeuren. Ze zijn daarbij tot de conclusie gekomen dat de volgende arrangementen het beste in de binderij kunnen worden gemaakt: bruidsboeket voor Lieve, haardecoratie Kameoko, diverse corsages, aanbiedingsboeketten, hoofdkransjes bruidsmeisjes, jonkerstafjes, strooimandjes, autoversieringen, groot arrangement voor in hal ouders, arrangementen stamtafels, guirlandes rond trouwtafel, festoenen en guirlandes voor wanden, kaarsen met vlechtwerk voor op tafels en de bloemenguirlandes voor boven het bed.

Daarbij bekijken ze wat eerst moet en wat op het laatst kan. De aankleding van het huis van de ouders kan twee dagen vóór de bruiloft. Op die dag kunnen ook de guirlandes worden gemaakt. Ze worden technisch goed verzorgd en kunnen dan in de koeling bewaard worden tot het moment dat ze aangebracht worden. Alleen de bloemenguirlande boven het bed wordt later gemaakt. Ook de kaarsen met vlechtwerk kunnen al twee dagen van tevoren gemaakt worden. En de vlechtwerkbasis voor de autoversiering zelfs al een week van tevoren, omdat met steekbuisjes gewerkt wordt, zodat de bloemen er op het laatste moment ingestoken kunnen worden.

Zo resteert voor de laatste dag hoofdzakelijk het bruidswerk. Voor deze klus die in de eigen binderij wordt geklaard, is een team samengesteld onder leiding van Diana. Tot dit team behoren behalve Diana freelancer Jeroen en de beide stagiaires Wilma en Linda. De stagiaires mogen het vlechtwerk voor de autoversieringen in de week ervoor maken. Een gedeelte van het bruidswerk wordt op de avond voor de bruiloft gemaakt. Floris, David en Dennis zullen dan ook zo veel mogelijk meewerken. Met deze constructie hopen ze ook de winkel op een normale manier draaiende te houden.

Omdat Hans overal hand- en spandiensten moet verlenen, hebben Christiaan en Floris voor de bestellingen van de winkel een week lang een bezorgdienst ingehuurd. De ondergronden voor de versiering ter plaatse, zoals een constructie voor de tafel met ingebouwde versiering en de ereboog en vazen voor de stillevens, worden door het bedrijf van Richard de Groot getransporteerd.

Voor de versiering ter plaatse zijn Dennis en David verantwoordelijk. Dennis verzorgt het plantengedeelte: de bollaurieren, een opstelling van exclusieve bonsaiboompjes, kuipen met Prunus en Pinus en een beplanting met voorjaarsbloeiers à la Keukenhof. Hij zal zelf de planten enkele weken van tevoren bij elkaar zoeken en ruim van tevoren voorzieningen als bakken en grond regelen. De dag voor de bruiloft zal hij wat nodig is, plaatsen en op de avond van de eerste bruiloftsdag alles in orde maken voor de tweede feestdag. David verzorgt de ereboog en de megastilleven en versiering van de bruidssuite voor de eerste dag en de taferversiering en het hangobject voor de tweede dag. Diana zal de Ikebanaschikkingen in de nissen verzorgen. Dennis en David krijgen versterking van freelancer Karin en twee studenten van het MBO die graag eens zo'n versiering meemaken. Deze studenten kunnen allerlei hand- en spandiensten verrichten.

Vanuit het museum is een extra poetsploeg geregeld. De mensen van Floral Innovations moeten er de dag vóór de bruiloft dus wel rond 18.00 uur uit zijn, zodat de poetsploeg zijn werk kan doen. Dat komt overigens goed uit, omdat Dennis en David dan kunnen helpen met het bruidswerk. Floris houdt de supervisie ten aanzien van de praktische uitvoering en Christiaan blijft op kantoor. Hij onderhoudt de communicatie met leveranciers en lost organisatorische problemen op.

Hij heeft ook het uitvoeringsplan opgesteld en allerlei zaken met personeelsleden, uitvoeringslocaties en leveranciers geregeld. In de

tijdsplanning - die tevens als draaiboek dienst doet - zijn alle dingen die een rol spelen zorgvuldig aangegeven. Zo is te zien wanneer de bloemen binnenkomen, wanneer de ondergronden worden getransporteerd, wanneer en waar eten voor de medewerkers wordt verzorgd enzovoort. Aan de hand van de plannings per object heeft hij bestellijsten kunnen opstellen. Hij zal tijdens de uitvoering zo veel mogelijk op kantoor blijven. Alles is nu klaar om het project ook daadwerkelijk uit te voeren.



In dit hoofdstuk komt onder meer aan de orde:

- het tijdig inkopen van materialen met een juiste prijs-kwaliteitverhouding, opdat de materialen op het juiste moment beschikbaar zijn;
- het instrueren en informeren van medewerkers en derden over taken, planning en beoogde resultaten;
- het controleren en bewaken van kosten en budget teneinde het beoogde commerciële resultaat te behalen;
- het realiseren van bloemwerk en presentaties en decoraties binnen gangbare tijdindicaties;
- het efficiënt en kostenbewust werken;
- het begeleiden van medewerkers;
- het bewaken van de voortgang;
- het bijstellen van plannen;
- het leveren van nazorg.



Als de plannen gemaakt zijn, breekt de tijd van de daadwerkelijke uitvoering aan. Hoe beter de planning, hoe vlotter de uitvoering. Met de planning en uitvoering komen inhoudelijk vakmanschap en ondernemerstalent extra sterk naar voren. Er zijn verschillende aspecten die tijdens de uitvoering aandacht vragen.

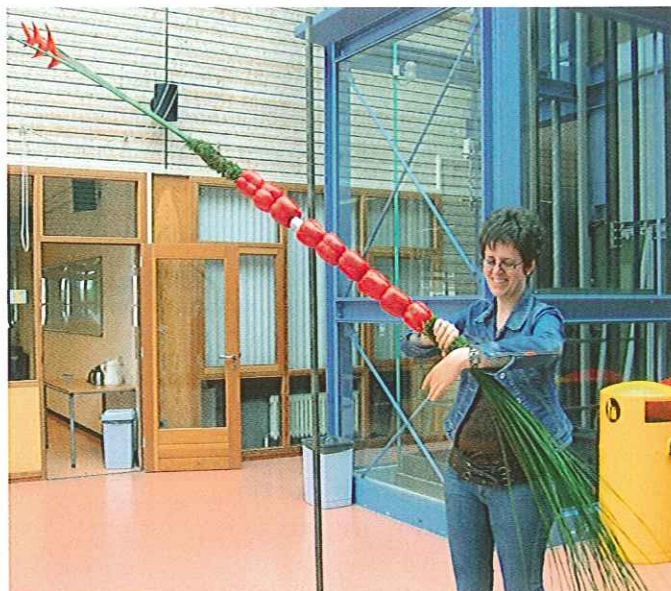
8.1 Leiderschap en projectbeheersing

In het vorige hoofdstuk werd al over eigenschappen en taken gesproken. Bij de uitvoering moeten de medewerkers laten zien dat ze het kunnen. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de projectleider (meestal de eigenaar van de onderneming). Hij beslist. De projectleider bewaakt de planning. Hij kijkt regelmatig of alles op tijd klaar is of in gang is gezet en bij afwijkingen van de planning zoekt hij de reden daarvan. Ook bewaakt hij het budget. Dit is een uiterst belangrijke bezigheid, omdat het financiële resultaat hiervan afhangt. Met een goed geordende begroting kan de budgetbewaking gemakkelijk worden uitgevoerd.

Ook de kwaliteit van het werk moet in de gaten worden gehouden. En niet te vergeten de werkverdeling. Als iets in de praktijk niet blijkt te gaan zoals het aanvankelijk gepland was, moet de projectleider ingrijpen. Belangrijk is op zo'n moment om iedereen tijdig te informeren.

Omgekeerd mag van alle medewerkers worden geëist dat ze tijdig rapporteren hoe alles verloopt. Zeker de problemen waarover alleen de projectleider kan beslissen, moeten ze meteen melden. Hier komen de

moderne communicatiemiddelen uitstekend van pas. Met een mobiele telefoon is iedereen immers binnen handbereik. Zorg dan wel dat iedereen zijn mobiel heeft aanstaan en een lijstje met telefoonnummers heeft. Als de veranderingen heel ingrijpend zijn, is het verstandig om de hele club even bij elkaar te roepen. De leider dient positief in zijn begeleiding te zijn om de moed er bij het team in te houden.



*Figuur 8.1 Als alles goed is voorbereid, is het een plezier de versiering uiteindelijk uit te voeren.
(Foto: Mariëtte van Driel)*

Tijdens de uitvoering zijn nog meer punten die aandacht vragen. We geven hier een aantal tips.

- Let op tijdige levering van bloemen, planten et cetera.
- Zorg dat de materialen goed worden opgeslagen. Daarbij let je erop dat je geen wegen barricadeert en dat je werkplekken vrijhoudt. Ook moeten de klimatologische omstandigheden zo zijn dat er geen schade aan de producten ontstaat.
- Als je materialen gaat uitdelen, kun je ze meteen per project verdelen. Dat kan bijvoorbeeld door emmers het nummer van het project te geven. Dat bespaart een extra keer verdelen.
- Als een gedeelte van het werk in de kou of warmte moet gebeuren, is het belangrijk af en toe te kunnen pauzeren op een qua temperatuur aangename plek. Zorg altijd voor een goede pauzeplek.
- De gezamenlijke pauzes zijn uitstekend geschikt voor een korte werkbepreking.
- Zorg dat gereedschap en andere kostbare hulpmiddelen niet onbeheerd achterblijven.
- Voorkom parkeerboetes.
- Zorg dat je overal toegang hebt waar dat nodig is.
- Als het mogelijk is kun je, zodra het werk klaar is, met de opdrachtgever rondlopen om te vragen of hij zo tevreden is. Dat voorkomt reclamaties achteraf.

- Als de opdrachtgever tijdens de uitvoering extra wensen uit, moet dit via de projectleider lopen om zo de organisatorische en financiële consequenties beheersbaar te houden.
- Overtuig je ervan dat er een evenementenverzekering is afgesloten, zodat schade door ongelukjes kan worden vergoed.
- Laat alleen mensen die er mee kunnen omgaan met bepaalde gereedschappen werken, bijvoorbeeld zaagmachines en hef gereedschappen.
- Als je met een ploegje mensen werkt, moet er een bedrijfshulpverlener bij zijn.
- Bedenk dat bepaalde werkzaamheden alleen mogen worden gedaan door iemand die daarvoor gecertificeerd is. Dat geldt bijvoorbeeld voor het ophangen van objecten boven mensen. Hiervoor moet iemand een cursus Ophangtechnieken hebben gevolgd.
- Bedenk dat in alle gevallen betreffende de veiligheid de floormanager de eindverantwoordelijke is.
- Laat schade die veroorzaakt is onmiddellijk aan de projectleider melden.
- Waak altijd voor je eigen en elkaars veiligheid.
- Doe de moeilijkste of vervelendste dingen indien mogelijk op het moment dat je het fitst bent. Voor de meeste mensen is dat aan het begin van de werkdag.



Deze lijst is vanuit je praktijkervaring nog met vele praktische tips aan te vullen.

Nr.	Omschrijving stap/taak	Bewijs	Aandachtspunten portfoliogesprek	Mogelijke stappen naar bewijs
8.1	Uitvoeren versieringsproject.	Laat een gelegitimeerd verslag van jouw deelname aan het uitvoeren van een complexe versiering zien.	Licht het verslag toe.	

