

Small business

Inleiding

Wat is het doel van deze examenstandaard?

Deze examenstandaard is de basis voor het inrichten, uitvoeren en beoordelen van de proeve van bekwaamheid die de deelnemer gaat afleggen. De inrichting, uitvoering en beoordeling van de proeve verloopt volgens de Algemene toetstechnische eisen van De groene standaard (versie 4) en de specifieke toetstechnische eisen van deze examenstandaard.

Inrichten van de proeve van bekwaamheid

De proeve van bekwaamheid bestaat uit een praktijkdeel en een criteriumgericht interview. De kritische beroepssituatie beschrijft het beeld van een medewerker die het beroep op een optimale wijze beheerst. Het praktijkdeel van de proeve wordt daarom afgelegd in een examensituatie die zoveel mogelijk lijkt op de beschreven kritische beroepssituatie. Via het Inrichtingsplan (zie bijlage) moet door het aoc aangetoond worden dat aan de toetstechnische eisen voor inrichting en beoordeling is voldaan. De opdracht die de deelnemer ontvangt is gebaseerd op de kritische beroepssituatie. De precieze opdracht wordt bepaald door de opdrachtgever ter plekke en hangt af van de situatie.

Beoordeling van de proeve van bekwaamheid

De beoordeling van de proeve vindt plaats door minimaal 2 assessoren (beoordelaars), bij voorkeur één assessor uit het bedrijfsleven en één uit het onderwijs.

In deze examenstandaard zijn opgenomen:

Kerntaken	Werkprocessen
1 Vervaardigt bloemwerk en plantenarrangementen	1.2 Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen 1.3 Berekent commerciële prijs
2 Verricht werkzaamheden ten behoeve van de verkoop	2.1 Bereidt winkelopening voor 2.8 Koopt in 2.9 Stelt de verkoopprijs vast 2.10 Maakt onderhouds- en presentatieplan
3 Verkoopt en verleent service	3.2 Voert verkoopgesprek
4 Organiseert en begeleidt de werkzaamheden	4.1 Plant en verdeelt werkzaamheden 4.2 Geeft begeleiding op vaktechnisch gebied 4.3 Stuurt medewerkers aan
5 Onderneemt	5.1 Ontwikkelt een ondernemingsplan 5.2 Implementeert het ondernemingsplan 5.7 Bewaakt de financiële situatie en verantwoordt deze 5.9 Voert personeelsbeleid

Doel

De ondernemer florist stemt de bedrijfsvoering af op ontwikkelingen in zijn directe omgeving, zodat de continuïteit van het bedrijf op de korte termijn is gewaarborgd.

Kritische beroepssituatie

Flower Business Group is een actief bedrijf. De winstgevendheid staat echter onder druk. Robin, de ondernemer, stelt vast dat het bedrijfseconomisch zo niet verder kan en organiseert een brainstormsessie met haar team. Besloten wordt dat de Flowers Business Group gaat zoeken naar maatregelen om kosten te besparen en de omzet te verhogen.

Deze uitdaging is Robin als rasechte ondernemer op het lijf geschreven en zij onderzoekt welke mogelijkheden er zijn. Voor dit onderzoek raadpleegt ze in- en externe bronnen en ze ontwikkelt mogelijke oplossingen. Overleg met het team en feedback van derden levert een concreet verbeterplan op.

Vervolgens gaat Robin serieus aan de slag met de uitvoering van het plan. Ze voert kostenbesparende maatregelen door.

Ook gaat zij investeren in een promotieactiviteit. Hiervoor ontwerpt en maakt Robin een aantal commercieel verantwoorde arrangementen afgestemd op de bedrijfsformule.

Zij informeert haar doelgroep op een professionele wijze waarbij ze gebruik maakt van eigentijdse communicatiemiddelen.

Robin organiseert op een geschikt moment een presentatie waarbij zij de arrangementen in een passende omgeving presenteert aan de doelgroep.

Na de succesvolle presentatie plant ze de uitvoering van de verworven opdrachten. Zij regelt de inkoop en maakt een werkplan om de activiteiten uit te voeren.

Bij alle uitvoerende werkzaamheden schakelt Robin, waar nodig, het team van Flowers Business Group in en ze delegeert de werkzaamheden zoveel mogelijk.

Als goed ondernemer evalueert Robin of alle inspanningen commercieel en sociaal verantwoord zijn geweest en of ze hebben geleid tot een omzetgroei en een beter rendement.

Toetstechnische eisen

1 Kenmerken van de proeve

a. **doel van de proeve**

De ondernemer florist stemt de bedrijfsvoering af op ontwikkelingen in zijn directe omgeving, zodat de continuïteit van het bedrijf op de korte termijn is gewaarborgd.

b. **praktijkdeel**

Tijdens het praktijkdeel van de proeve voert de deelnemer de werkprocessen uit die tot deze examenstandaard behoren. De opdracht die de deelnemer gaat uitvoeren, is gelijkwaardig aan de beschreven kritische beroepssituatie. Die geeft namelijk het beeld van een medewerker die het beroep op een optimale wijze beheerst. De exacte opdracht voor de deelnemer wordt bepaald door zijn opdrachtgever tijdens de proeve. Deze opdracht hangt samen met de situatie ter plekke. Zie ook paragraaf 6 voor bijzonderheden over de uitvoering van de proeve.

c. **criteriumgericht interview**

Bij sommige werkprocessen zal het oordeel pas tot stand komen na het criteriumgericht interview. Dit vindt na afloop van het praktijkdeel plaats. In het beoordelingsformulier is aangegeven welke prestatie-indicatoren daarbij ter sprake zullen komen. Het zijn prestatie-indicatoren waarbij van de deelnemer interpretatie, analyse, keuze of overleg verwacht wordt.

2 Duur van het praktijkdeel

Minimaal 20 werkdagen.

3 Eisen aan de examensituatie

Uitvoeringsoptie 1 is van toepassing. De proeve wordt afgenomen in een authentieke examensituatie. Vaak betekent dat binnen een bedrijf. In ieder geval is het een examensituatie die zoveel mogelijk overeenkomt met de echte beroepspraktijk.

De deelnemer moet de werkprocessen op de examenlocatie kunnen uitvoeren tijdens het praktijkdeel van de proeve. Zie ook paragraaf 6 voor nadere bijzonderheden.

Als de examensituatie niet aan deze eis voldoet, moet de proeve van bekwaamheid verplaatst worden naar een nader te bepalen tijdstip en/of plaats.

4 Informatie voor de deelnemer en assessoren

Zowel de deelnemer als de assessoren krijgen voorafgaand aan de proeve een kopie van het inrichtingsplan dat door de examensecretaris ingevuld en ondertekend is. In het inrichtingsplan is aangegeven hoe de proeve daadwerkelijk uitgevoerd wordt.

5 Beoordeling van de proeve

De beoordeling van de proeve verloopt volgens de Algemene Toetstechnische Eisen van De groene standaard (versie 4). De belangrijkste kenmerken daarvan zijn:

- a. De beoordeling vindt plaats door 2 assessoren, bij voorkeur een schoolassessor en een bedrijfsassessor. Zij wonen de uitvoering van het praktijkdeel (gedeeltelijk) bij en voeren samen een criteriumgericht interview met de deelnemer.
- b. Alle werkprocessen worden beoordeeld aan de hand van de prestatie-indicatoren zoals die in het beoordelingsformulier vermeld staan.
- c. Prestatie-indicatoren worden beoordeeld na observatie door de assessoren of na het criteriumgericht interview dat de assessoren met de deelnemer voeren. Het beoordelingsformulier geeft aan welke keuze de assessoren daarin maken.
- d. In het beoordelingsformulier is aangegeven wanneer een werkproces voldoende is en wanneer de deelnemer voor de proeve is geslaagd (de cesuur). Assessoren zijn verplicht om een onvoldoende werkproces toe te lichten.
- e. Op het beoordelingsformulier geven de assessoren het resultaat van de proeve aan.
- f. Soms worden er aanvullende producten uit het examendossier van de deelnemer ingebracht als bewijsmateriaal voor de proeve (zie paragraaf 6 'bijzonderheden'). In dat geval stellen de assessoren de echtheid (de authenticiteit) van het product vast en kunnen ze het gebruiken bij hun beoordeling.
- g. Bij proeven die langer dan één werkdag duren, geldt het volgende. Als de assessoren zelf niet alles hebben kunnen observeren, kunnen ze de opdrachtgever/begeleider bij de proeve om aanvullende informatie vragen over het verloop van de proeve. Deze informatie kunnen de assessoren gebruiken bij hun beoordeling.
- h. De assessoren verklaren aan het eind van de proeve of de beoordeling van de proeve is uitgevoerd volgens het Inrichtingsplan. Als dit niet zo is, geven zij aan wat er niet volgens plan is beoordeeld. Zij stellen dan geen resultaat voor de proeve vast. De examencommissie zoekt zo mogelijk een aanvullende of vervangende examenopdracht en/of stelt het definitieve resultaat vast.

6 Bijzonderheden bij deze proeve

a. Eisen aan de examensituatie

Tijdens het praktijkdeel van de proeve moet de deelnemer een verbeterplan met kostenbesparende en/of omzetverhogende maatregelen voor de korte termijn kunnen op kunnen stellen en presenteren.

Ook zal hij/zij een arrangement moeten kunnen ontwerpen en presenteren om het bedrijf te promoten.

Voor deze proeve betekent dat voor de planvorming en de onderbouwing de specifieke situatie en behoefte van een reëel bedrijf als uitgangspunt genomen worden, inclusief de relevante cijfers en informatie. Als de examensituatie niet aan deze eis voldoet, moet de proeve van bekwaamheid verplaatst worden naar een nader te bepalen tijdstip en/of plaats.

b. Interpretatie van werkprocessen

In deze proeve kunnen de werkprocessen uitgevoerd worden in de context van de promotieactiviteit of het schrijven van een verbeterplan.

c. Aanvullend bewijsmateriaal

Soms kan er aanvullend bewijsmateriaal uit het examendossier van de deelnemer ingebracht worden.

Bijvoorbeeld voor:

- Gebruikt de juiste onderhandelings technieken bij onderhandelingen met leveranciers (onderdeel werkproces 2.8)
- Bewaakt financiële situatie en verantwoordt deze (werkproces 5.7)
- Voert personeelsbeleid (werkproces 5.9)
- Het voeren van een sollicitatiegesprek en het selecteren van een geschikte kandidaat (onderdeel van werkproces 5.9) (Wel tot het op te stellen ondernemingsplan behoort: het vaststellen welk en hoeveel personeel nodig is in de context van veranderingen in de omgeving)

De examensecretaris geeft in het inrichtingsplan concreet aan welke producten ingebracht worden in de proeve.

Beoordelingsformulier

Deelnemer	
naam	
geboortedatum	te
opleiding	
Examenlocatie	
naam bedrijf/locatie	
adres	
postcode + plaats	
Examenstandaard	
code	440=3
naam	Small business

1.2 Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen

Resultaat:

Bloemwerk en plantenarrangementen zijn gemaakt voor alle gangbare gelegenheden op een creatief, kwalitatief en commercieel verantwoorde manier en tot tevredenheid van de opdrachtgever. De ontwerpen sluiten aan bij de laatste trends en ontwikkelingen op het vakgebied.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie	CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
			voldoende	onvoldoende
x		Hij heeft de professionele vaktechnieken en vormgevingstechnieken in de vingers en gebruikt bij het maken van bloemwerk en plantenarrangementen zijn vakkennis zodat hij in een juist tempo het commercieel verantwoorde bloemwerk en de plantenarrangementen kan maken op een creatieve wijze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		Hij gebruikt bij het maken van bloemwerk en plantenarrangementen de juiste producten, algemene en specifieke (hand)gereedschappen, binderijartikelen en bevestigingsmaterialen rekening houdend met de eigenschappen, kleur, vorm en structuur van de producten en gaat er efficiënt, effectief, zorgvuldig en netjes mee om zodat in het bloemwerk en de plantenarrangementen de juiste sfeer en ambiance gecreëerd wordt en voldoen aan de eisen van de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	opdrachtgever.		
x	Hij is creatief en vindingrijk in het ontwerpen van bloemwerk en plantenarrangementen zodat hij het bloemwerk en de plantenarrangementen kan maken voor alle gelegenheden en toepassingen en volgens de laatste trends en ontwikkelingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij toont interesse in nieuwe ontwikkelingen en producten op zijn vakgebied zodat er bloemwerk en plantenarrangementen gemaakt worden volgens de laatste trends en ontwikkelingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij richt zich tijdens het maken van bloemwerk en plantenarrangementen zoveel mogelijk op de klant om aan de verwachtingen van de klant te voldoen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij maakt bloemwerk en plantenarrangementen die passen bij de winkelformule, commercieel verantwoord zijn en vaktechnisch aan de eisen voldoen en werkt daarbij in het vereiste tempo zodat de opdracht volgens afspraken en kwaliteitseisen wordt uitgevoerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij blijft in drukke tijden stabiele prestaties leveren en blijft productief in een stressvolle omgeving zodat de kwaliteit van het werk optimaal blijft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 5 van de 7 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

☐ **voldoende**

☐ **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

1.3 Berekent commerciële prijs

Resultaat:

Een nauwkeurig berekende prijs voor het gemaakte bloemwerk/plantarrangement.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie	CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
			voldoende	onvoldoende
x		Hij berekent de prijs van het gemaakte bloemwerk en/of plantarrangement op een vlotte en nauwkeurige manier waarbij hij alle gebruikte materialen berekent in de totaalprijs zodat er een juiste prijs berekend wordt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	Hij volgt de opgestelde bedrijfsprocedures bij het berekenen van de prijs van het gemaakte bloemwerk en /of plantarrangement zodat de prijs van het gemaakte bloemwerk en/of plantarrangement op een juiste en nauwkeurige manier berekend wordt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		Hij maakt gebruik van de mogelijkheid om bovenop de prijs van de gebruikte materialen en eventuele overige kosten van het samengestelde bloemwerk of plantenarrangement een extra toeslag te berekenen op basis van het uiteindelijk bereikte resultaat zodat er een commercieel, voor de organisatie gunstige prijs wordt berekend die de klant moet betalen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

☐ **voldoende**

☐ **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

2.1 Bereidt winkelopening voor

Resultaat:

De winkel is gereed gemaakt voor opening. De winkel is gereed om klanten te ontvangen.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie	CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
			voldoende	onvoldoende
x		Hij werkt volgens de voorgeschreven (werk)procedures zodat het opruimen van de winkel, het opstellen van de buitenpresentatie, het verzorgen van het binnenklimaat, het optimaliseren van de voorraadhoogte en het afrekensysteem efficiënt uitgevoerd worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 1 van de 1 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

☐ **voldoende**

☐ **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

2.8 Koopt in

Resultaat:

De juiste producten zijn tijdig ingekocht. Gunstige voorwaarden waartegen producten afgenomen kunnen worden.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie	CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
			voldoende	onvoldoende
	x	Hij maakt een keuze uit de inkoopkanalen en leveranciers en koopt tijdig in op basis van de aanwezige voorraad zodat de voorraad tijdig in goede prijs/kwaliteitsverhouding beschikbaar is voor de verkoop.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		Hij overlegt tijdig met en informeert de senior florist over het inkoopvolume, de keuze voor de inkoopkanalen en leveranciers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		Hij gebruikt de juiste onderhandelings technieken bij de onderhandelingen met leveranciers om daarmee tot gunstige voorwaarden te komen waartegen de producten afgenomen kunnen worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		Hij zorgt voor een volledige en nauwkeurige registratie en controle van de inkoopgegevens zodat actuele gegevens te allen tijde geraadpleegd kunnen worden zodat ze bruikbaar zijn bij het inkopen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	Hij analyseert de voorraadgegevens, komende uit de voorraadregistratie, en stelt op basis van deze analyse het inkoopvolume vast zodat er voldoende en tijdig wordt ingekocht en hij vergelijkt diverse inkoopkanalen en leveranciers en maakt op basis hiervan, in overleg, een keuze zodat er tegen gunstige voorwaarden producten afgenomen kunnen worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		Hij koopt tijdig in zodat producten op het juiste moment beschikbaar zijn voor verkoop.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		Hij koopt in volgens de inkoopprocedures van de organisatie, zodat de werkzaamheden volgens de bedrijfsprocedures uitgevoerd worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	Hij kent de markt waarin hij actief is, hij weet wat er speelt op de markt, hij weet de juiste inkoopkanalen te vinden en is op de hoogte van de trends en marktontwikkelingen zodat hier bij de inkoop aandacht aan besteedt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Examenstandaard: **440=3 Small business**
Dossier: Florist
Uitstroom: Ondernemer florist 2008-2009
Niveau: 4

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 5 van de 8 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**
☐ **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

2.9 Stelt de verkoopprijs vast

Resultaat:

Een verkoopprijs die aan de eisen van de onderneming voldoet.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie	CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
			voldoende	onvoldoende
x		Hij stelt tijdig, op basis van de te behalen winstmarge, de inkoopprijs, de BTW en de gemaakte en te maken kosten een verkoopprijs vast zodat de verkoopprijs aan de eisen van de onderneming voldoet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	Hij bepaalt op basis van zijn kennis van de markt de verkoopprijs, waarbij hij de te behalen winstmarge, de inkoopprijs, de BTW en de gemaakte kosten als uitgangspunt neemt, zodat de prijs marktconform is en past bij de onderneming.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 2 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

☐ **voldoende**

☐ **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

2.10 Maakt onderhouds- en presentatieplan

Resultaat:

Er ligt tijdig een onderhouds- en presentatieplan. In het onderhoudsplan staat beschreven wat de onderhoudswerkzaamheden zijn en de frequentie hiervan. Het presentatieplan is een afgewogen geheel van functionele en sfeerbepalende aspecten in de onderneming.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie	CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
			voldoende	onvoldoende
	x	Hij besluit tijdig voor een duidelijk onderhouds- en presentatieplan zodat deze tijdig beschikbaar zijn voor de uitvoering van het onderhoud en de opbouw van de presentatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		Hij stelt een onderhouds- en presentatieplan op waarin hij op gestructureerde wijze de onderhoudswerkzaamheden en de frequentie ervan beschrijft evenals een beschrijving van het exterieur en interieur van de onderneming en de presentatie van producten. Daarnaast hanteert hij hierbij correcte spelling en grammatica, onderscheidt hoofd- en bijzaken en vermijdt onnodig gebruik van ingewikkelde formuleringen en zinsconstructies, zodat het onderhouds- en presentatieplan goed leesbaar is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	Hij is zich bewust van het geheel van functionele en sfeerbepalende aspecten in de onderneming neemt dit samen met het budget en de bedrijfsformule als uitgangspunt om het presentatieplan te maken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**
☐ **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

3.2 Voert verkoopgesprek

Resultaat:

De specifieke wensen, de koop- en informatiebehoefte van klanten zijn op een klantgerichte wijze geïnventariseerd. Het is helder wat de klant van de ondernemer florist verwacht. De klant is op een vakkundige en klantgerichte wijze geïnformeerd. Een advies aan de klant dat aansluit bij de wensen van de klant.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie	CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
			voldoende	onvoldoende
x		Hij speelt tijdens het verkoopgesprek in op de gevoelens en behoeften van anderen en komt naar aanleiding van deze gevoelens en behoeftes met goed onderbouwde adviezen eventueel illustrerend met een voorbeeld om de klant te overtuigen, zodat de klant gestimuleerd wordt om tot aankoop over te gaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	Hij stemt de stijl van presenteren, communiceren en benaderen op de klant af en adviseert/informeert de klant duidelijk, correct en in heldere taal waarbij de ondernemer florist deskundigheid, enthousiasme en vertrouwen uitstraalt zodat de klant tevreden is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		Hij gebruikt zijn kennis en expertise vanuit zijn vakspecialisme bij de advisering en het informeren van klanten over toepassingen, verzorging en gebruik van de producten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		Hij signaleert, uitgaande van de wensen van de klant en de mogelijkheden die het assortiment biedt, kansen voor (bij)verkoop en neemt dit mee in het geven van informatie/adviezen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

☐ **voldoende**

☐ **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

4.1 Plant en verdeelt werkzaamheden

Resultaat:

Een planning waarin de te verrichten werkzaamheden zijn afgestemd op de medewerkers.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie	CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
			voldoende	onvoldoende
x		Hij wijst medewerkers verantwoordelijkheden toe, zodat de werkzaamheden op een passende manier zijn verdeeld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 1 van de 1 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**
☐ **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

4.2 Geeft begeleiding op vaktechnisch gebied

Resultaat:

Medewerkers weten welke taken ze moeten uitvoeren en hoe deze uitgevoerd moeten worden. Medewerkers werken conform opdracht, voorschriften, procedures en heersende waarden en normen.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie	CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
			voldoende	onvoldoende
x		Hij geeft duidelijke instructies en aanwijzingen over hoe taken uitgevoerd dienen te worden zodat de medewerkers weten wat de doelen zijn en wat ieders rol is. Daarnaast houdt hij in de gaten of de medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen en corrigeert de medewerkers indien nodig, zodat efficiënt en effectief gewerkt wordt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		Hij motiveert de medewerkers en zorgt ervoor dat ze met enthousiasme en een positieve instelling werken en dat zij kunnen ?groeien? in hun vakdeskundigheid zodat opgestelde doelstellingen gehaald worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		Hij draagt kennis en expertise op begrijpelijke wijze aan anderen over, toont in de praktijk hoe dingen aangepakt worden en beantwoordt vragen over het vakspecialisme adequaat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

☐ **voldoende**

☐ **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

4.3 Stuurt medewerkers aan

Resultaat:

De medewerkers zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de werkzaamheden en worden zodanig aangestuurd dat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen. De aanwezige capaciteit en talenten worden optimaal benut.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie	CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
			voldoende	onvoldoende
x		Hij informeert medewerkers over de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten en instrueert hen helder en duidelijk over de te verrichten taken, zodat medewerkers helder en duidelijk geïnstrueerd zijn over de werkzaamheden. Daarnaast controleert hij of medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu, zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		Hij geeft medewerkers heldere, eerlijke en constructieve feedback met betrekking tot hun werk en hun handelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden, zodat deze efficiënt en effectief verlopen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

☐ **voldoende**

☐ **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

5.1 Ontwikkelt een ondernemingsplan

Resultaat:

Een ondernemingsplan waarin doelstelling, strategie en formule van de onderneming staan beschreven.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie	CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
			voldoende	onvoldoende
x		Hij stelt een ondernemingsplan op waarin hij op gestructureerde wijze de doelstellingen en kernactiviteiten van de onderneming en de wegen waarlangs deze bereikt moeten worden beschrijft. Daarnaast hanteert hij hierbij correcte spelling en grammatica, onderscheidt hoofd- en bijzaken en vermijdt onnodig gebruik van ingewikkelde formuleringen en zinsconstructies, zodat het ondernemingsplan goed leesbaar is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		Hij oriënteert zich op de trends en ontwikkelingen in de markt en de activiteiten van spelers daarbinnen, zodat hij strategische keuzes kan maken voor de onderneming.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 2 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

☐ **voldoende**

☐ **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

5.2 Implementeert het ondernemingsplan

Resultaat:

Een uitvoerbaar activiteitenplan, waarmee de voortgang van de activiteiten kan worden bewaakt.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie	CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
			voldoende	onvoldoende
		Hij neemt tijdig het initiatief tot het opstellen van een activiteitenplan, zodat er tijdig een uitvoerbaar activiteitenplan is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Hij stelt ruim van te voren een activiteitenplan op waarin hij de marketingactiviteiten plant en vaststelt welke middelen en mensen nodig zijn om de activiteiten uit te voeren en volgens welk tijdspad, zodat er een uitvoerbaar activiteitenplan is, daarnaast bewaakt hij op basis van het activiteitenplan de voortgang van de activiteiten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 2 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

☐ **voldoende**

☐ **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

5.7 Bewaakt de financiële situatie en verantwoordt deze

Resultaat:

Financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van de onderneming. Adequate bijsturing van de financiële situatie op grond van de informatie.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie	CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
			voldoende	onvoldoende
	x	Hij neemt op basis van de periodieke analyse van de financiële informatie op tijd beslissingen om zonodig de financiële situatie bij te sturen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	Hij toetst de financiële informatie aan de opgestelde begroting en de budgetten zodat eventuele overschrijding van de begroting zichtbaar wordt. Daarnaast komt hij met haalbare oplossingen wanneer er maatregelen genomen moeten worden om de financiële situatie bij te sturen zodat de financiële situatie adequaat bijgestuurd kan worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		Hij maakt gebruik van de beschikbare financiële gegevens van het bedrijf om financiële overzichten te maken zodat de financiële situatie van het bedrijf inzichtelijk wordt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

☐ **voldoende**

☐ **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

5.9 Voert personeelsbeleid

Resultaat:

Een juiste inschatting van de personeelsbehoefte. Aanname van geschikte medewerkers.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie	CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
			voldoende	onvoldoende
x		Hij selecteert op basis van de in het sollicitatiegesprek verkregen informatie een geschikte medewerker.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		Hij stelt op basis van de eisen waaraan medewerkers moeten voldoen, de juiste vragen in het sollicitatiegesprek zodat er geschikte medewerkers worden aangenomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	Hij stelt vast welk en hoeveel personeel nodig is om het werk uit te voeren en werft kandidaten zodat op basis van een juiste inschatting personeel wordt aangenomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		Hij neemt bij de vaststelling van de personeelsbehoefte mee wat de veranderingen op lange en korte termijn binnen en buiten de organisatie zijn die van invloed zijn op de personeelsbehoefte zodat er een juiste inschatting van de personeelsbehoefte wordt gemaakt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**
☐ **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

Oordeel kerntaken

Deze proeve kent 5 kerntaken. Een kerntaak is voldoende als voldaan wordt aan de cesuur voor de kerntaak. Binnen een kerntaak telt elk werkproces even zwaar. Neem eerst de scores van de werkprocessen over van het beoordelingsformulier en bepaal daarna op basis van de cesuur het oordeel over de kerntaak.

Kerntaak 1 Vervaardigt bloemwerk en plantenarrangementen	Voldoende	Onvoldoende
1.2 Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Berekent commerciële prijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oordeel kerntaak (cesuur: 2 van 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kerntaak 2 Verricht werkzaamheden ten behoeve van de verkoop	Voldoende	Onvoldoende
2.1 Bereidt winkelopening voor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8 Koopt in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9 Stelt de verkoopprijs vast	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10 Maakt onderhouds- en presentatieplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oordeel kerntaak (cesuur: 3 van 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kerntaak 3 Verkoopt en verleent service	Voldoende	Onvoldoende
3.2 Voert verkoopgesprek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oordeel kerntaak (cesuur: 1 van 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kerntaak 4 Organiseert en begeleidt de werkzaamheden	Voldoende	Onvoldoende
4.1 Plant en verdeelt werkzaamheden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Geeft begeleiding op vaktechnisch gebied	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Stuurt medewerkers aan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oordeel kerntaak (cesuur: 3 van 3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kerntaak 5 Onderneemt	Voldoende	Onvoldoende
5.1 Ontwikkelt een ondernemingsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 Implementeert het ondernemingsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.7 Bewaakt de financiële situatie en verantwoordt deze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.9 Voert personeelsbeleid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oordeel kerntaak (cesuur: 3 van 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Verklaring uitvoering Proeve van bekwaamheid

1. Is de proeve op de volgende onderdelen volgens het Inrichtingsplan uitgevoerd?

- De uitvoeringsoptie
- De minimumduur van de proeve
- De uit te voeren werkprocessen
- De beoordeling door de assessoren
- Het aanleveren van aanvullend bewijsmateriaal

☐ Ja

Ga naar Resultaat Proeve van bekwaamheid

☐ Nee

Beantwoord ook vraag 2

2. Zo nee, geef een omschrijving van de afwijking(en):

Bij geconstateerde afwijking(en) van het inrichtingsplan stellen de assessoren geen voorlopig resultaat van de proeve vast. De examencommissie beraadt zich over de geconstateerde afwijking(en). Ze geeft zo mogelijk een aanvullende of vervangende examenopdracht en/of stelt het definitieve resultaat vast.

Resultaat proeve van bekwaamheid

De deelnemer is geslaagd voor de proeve als alle kerntaken voldoende zijn. Het onderstaand resultaat is voorlopig. Het definitieve resultaat wordt door de examencommissie vastgesteld.

Resultaat van de proeve

- ☐ Proeve behaald
- ☐ Proeve niet behaald
- ☐ Vanwege afwijkingen geen voorlopig resultaat vastgesteld

Indien de proeve behaald is, kan er sprake zijn van een excellente uitvoering van de proeve. Daarvoor moet aan de volgende criteria voldaan zijn:

- alle werkprocessen zijn voldoende, en
- de deelnemer heeft aangetoond een zeer goede startende beroepsbeoefenaar te zijn, aan wie de kritische beroepssituatie met al zijn kenmerken en in onderlinge samenhang toevertrouwd kan worden.

Excellente uitvoering

- ☐ Proeve behaald met toevoeging 'excellent' (aankruisen indien van toepassing)

Toelichting:

Ondertekening

Plaats		Datum	
Naam assessor 1		Handtekening	
Naam assessor 2		Handtekening	
Handtekening deelnemer (voor kennisname voorlopig resultaat)			

Bijlage 1: Inrichtingsplan Proeve van bekwaamheid

Het inrichtingsplan wordt door het aoc ingevuld om te borgen dat de proeve ingericht wordt conform de eisen in de betreffende examenstandaard en conform de Algemene Toetstechnische eisen van De groene standaard. Dit inrichtingsplan zal na vaststelling worden uitgereikt aan beide assessoren en de deelnemer.

De assessoren verklaren aan het eind van de proeve of de beoordeling van de proeve is uitgevoerd volgens dit Inrichtingsplan. Als dit niet zo is, geven zij aan wat er niet volgens plan is beoordeeld. Zij stellen dan geen resultaat voor de proeve vast. De examencommissie zoekt zo mogelijk een aanvullende of vervangende examenopdracht en/of stelt het definitieve resultaat vast.

440=3 Small business

Deelnemer	
naam	
geboortedatum	te
Examenlocatie	
naam bedrijf	
adres (straat, postcode, plaats)	
naam contactpersoon	
startdatum proeve	

Authentiek ¹ of simulatie	<p>Volgens examenstandaard: Uitvoeringsoptie 1 (authentiek) De proeve is wel/niet² conform deze eis ingericht.</p> <p>[Als niet aan de uitvoeringsoptie voldaan kan worden, verantwoordt het aoc de proeve zelf naar de Inspectie.]</p>
Duur van de proeve	<p>..... werkdag(en) Minimale uitvoeringsduur volgens examenstandaard: Minimaal 20 werkdagen. De proeve is wel/niet² conform deze eis ingericht. [Bij kortere uitvoeringsduur verantwoordt het aoc de proeve zelf naar de Inspectie.]</p>
Uit te voeren werkprocessen	<p>1.2 Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen 1.3 Berekent commerciële prijs 2.1 Bereidt winkelopening voor 2.8 Koopt in 2.9 Stelt de verkoopprijs vast 2.10 Maakt onderhouds- en presentatieplan 3.2 Voert verkoopgesprek 4.1 Plant en verdeelt werkzaamheden 4.2 Geeft begeleiding op vaktechnisch gebied 4.3 Stuurt medewerkers aan 5.1 Ontwikkelt een ondernemingsplan 5.2 Implementeert het ondernemingsplan 5.7 Bewaakt de financiële situatie en verantwoordt deze 5.9 Voert personeelsbeleid</p>

¹Definitie van een authentieke situatie: Zie Algemene Toetstechnische Eisen van De groene standaard.

²Doorhalen wat niet van toepassing is

Vervolg bijlage 1 Inrichtingsplan

Namen van de assessoren	Assessor 1:	
	Assessor 2:	
Observatieduur assessor 1	Minimale duur (uren):	Minimum aantal keren:
Observatieduur assessor 2	Minimale duur (uren):	Minimum aantal keren:
Criteriongericht interview	Datum:	
	Plaats:	
Wordt er aanvullend bewijsmateriaal over werkprocessen of prestatie-indicatoren ingebracht?	ja/nee³ Zo ja, geef aan wel materiaal voor welk werkproces	

Bewijsmateriaal	Werkproces nummer
1	
2	
3	
4	
5	

³Doorhalen wat niet van toepassing is

Ondertekening examensecretaris

De examensecretaris verklaart dat de ingerichte proeve voldoet aan de door De groene standaard gestelde eisen.

Datum:

Naam:

Handtekening: