

## HOOFDSTUK 2 Oriëntatie, definitie en analyse



Figuur 2.0



Zowel Floris als Christiaan zijn lid van de plaatselijke businessclub. Floris geeft er vanavond een presentatie over het belang van een goede versiering voor het welslagen van een evenement. Hij heeft daarvoor een PowerPointpresentatie gemaakt. Hierin stelt hij allereerst zijn bedrijf en zijn medewerkers voor. Vervolgens komen een aantal succesvolle versieringen in beeld die Floral Innovations de laatste jaren heeft uitgevoerd. Het geheel is eenvoudig en strak opgezet, maar het beeldmateriaal is van uitstekende kwaliteit en op zich al wervend. Deze presentatie gaat vanaf morgen ook continue draaien op een plaats bij de kassa in de winkel.



Na de presentatie in de businessclub volgt er de gebruikelijke borrel. Christiaan en Floris mengen zich afzonderlijk onder de mensen om samen zo uitgebreid mogelijk te netwerken. Floris raakt in gesprek met Richard de Groot, directeur van een grote onderneming in bevestigingsmaterialen. Richard opereert internationaal en doet onder meer zaken in Japan. Hij heeft er zelfs heel goede vrienden gemaakt. Binnenkort gaat Richard trouwen met de Belgische Lieve de Beuckelaar. Tijdens zijn laatste reis naar Japan heeft hij ontdekt dat hun vrienden Akira Watenabe en Michiko Kameoko ook rond dezelfde tijd willen trouwen. Zoals vele Japanners willen zij er iets heel bijzonders van maken. Ze hadden al bedacht hun huwelijk in het buitenland te sluiten. Naderhand zou er dan nog een kleine party in Japan zijn voor familie en vrienden die de bruiloft niet in het buitenland mee kunnen maken. Op die party zal dan ook een video getoond worden waarop te zien is hoe bijzonder de buitenlandse bruiloft was. Al pratend zijn Richard en Akira tot het idee gekomen de bruiloft gezamenlijk in Nederland plaats te laten vinden. Ook hun bruiden Lieve en Michiko zijn daar heel enthousiast over. Ze beseffen dat het grote kosten en wellicht problemen met zich meebrengt, maar ze hebben de overtuiging dat er met name naar zakelijke relaties ook een promotionele werking van uitgaat. Het gehele project straalt immers een ambitieus en internationaal karakter uit en toont aan dat niets onmogelijk is. Het definitieve besluit is daarom al genomen en het vervullen van alle formaliteiten is al in gang gezet.

Richard is al verschillende keren bij Floral Innovations geweest om bloemen te bestellen voor zakenrelaties in binnen- en buitenland. Dat is altijd naar tevredenheid verlopen. Ook heeft hij een bedrijfsabonnement waarbij elke week enkele innovatieve bloemwerken op strategische plaatsen in het bedrijf worden geplaatst. Richard krijgt daarop regelmatig positieve reacties. Tijdens dit borrelgesprek vertelt hij Floris dat hij onder de indruk is van de PowerPointpresentatie en licht hem in over zijn trouwplannen. Floris feliciteert hem enthousiast. Richard geeft aan dat hij erop vertrouwt dat Floris en zijn medewerkers zo'n grote order technisch wel aankunnen en er ook iets spraakmakends van kunnen maken. Hij wil daarom Floral Innovations graag het bloemwerk voor zijn megabruiloft laten verzorgen.

Floris geeft aan dat hij vereerd is met deze opdracht en dat hij zijn beste beentje voor zal zetten om het tot een groot succes te maken. Zoals Richard uit eerdere gesprekken weet, zijn Floris en Christiaan blij met orders die hun een betere entree op de versieringsmarkt bieden en die hun de mogelijkheid geven te laten zien wat ze kunnen.

Floris maakt een afspraak met Richard voor een vervolggesprek over enkele dagen. Dit gesprek vindt plaats op het kantoor van Floral Innovations. Om de tijd zo efficiënt mogelijk te gebruiken, zal het gesprek uit twee delen bestaan. In het eerste gedeelte willen Floris en Christiaan alleen met Richard praten. In het tweede gedeelte zal ook de eventplanner Eva Kneepkens aanschuiven. Richard besteedt de overall organisatie aan haar uit. Indien gewenst zullen er naderhand nog gesprekken met de bruid van Richard plaats vinden. Maar indien mogelijk blijft dit tot een minimum

beperkt, omdat Richard het geheel als fantastische verrassing aan haar wil aanbieden.

Floris en Christiaan beslissen meteen deze versiering meer dan voorheen projectmatig aan te pakken. Ze zullen beiden projectleider zijn. Christiaan zal zich daarbij op de financiële kant, de planning en communicatie richten. Floris zal leiding geven aan de ontwikkeling van de vormgeving en de uitvoering. Uit ervaring weten ze dat ze goed kunnen samenwerken en ze nemen zich voor om in dit geval duidelijke overlegmomenten vast te leggen. Nu ze een klant met een order hebben, moeten ze de volgende stap zetten: heel helder krijgen waar het precies om gaat en wat de mogelijkheden zijn.



In dit hoofdstuk komt onder meer aan de orde:

- het formuleren van een zorgvuldige definitie, zodat je de benodigde gegevens zo volledig mogelijk op een rijtje krijgt;
- het maken van een analyse van de situatie, zodat je een goed overzicht hebt van alle aspecten die bij deze versiering een rol spelen.



Tijdens je gesprekken met de opdrachtgever of degene die het voor hem regelt, probeer je de informatie die je nodig hebt zo compleet mogelijk te krijgen. Ook ga je zelf zonodig op onderzoek uit. Deze informatie helpt je om:

- je versiering zo goed mogelijk op de wensen van de opdrachtgever af te stemmen;
- inspiratie te krijgen voor het ontwerp;
- het ontwerp praktisch af te stemmen op de technische mogelijkheden;
- tijdens de uitvoering niet tegen barrières op te lopen die de uitvoering hinderen of zelfs onmogelijk te maken.

We starten met de oriëntatie en definitie. Daarna volgt de analyse waarin je de eigenschappen en mogelijkheden van situaties weergeeft.

## 2.1 Oriëntatie en definitie

Voor het slagen van een project is een heldere definitie essentieel. Zo'n definitie is een vrij zakelijke opsomming van concrete gegevens. Je kunt onderstaande lijst prima gebruiken voor zowel het formuleren van de definitie als voor het intakegesprek met de klant en je eerste oriëntatie op de situatie.

<i>Item</i>	<i>Details</i>
gegevens opdrachtgever	<ul style="list-style-type: none"><li>– naam</li><li>– adres</li><li>– telefoon thuis</li><li>– telefoon zaak</li><li>– telefoon mobiel</li><li>– faxnummer</li><li>– e-mailadres</li><li>– gewenste wijze van communiceren: persoonlijk gesprek/ telefoon thuis/ telefoon zaak/ e-mail</li><li>– contactpersonen vanuit de opdrachtgever</li><li>– voorkeuren opdrachtgever</li><li>– tradities</li><li>– huisstijl</li><li>– overzicht van gewenste producten en diensten</li></ul>
budget	<ul style="list-style-type: none"><li>– hoeveel beschikbaar?</li></ul>
ter beschikking gestelde materialen, diensten, arbeid	<ul style="list-style-type: none"><li>– materialen</li><li>– arbeid</li><li>– diensten</li></ul>
gegevens gelegenheid	<ul style="list-style-type: none"><li>– wat is de aanleiding van het feest?</li><li>– welke personen zijn erbij betrokken?</li><li>– aantal personen</li><li>– kleding personen</li><li>– programma van het evenement</li></ul>
uitvoeringsdatum	<ul style="list-style-type: none"><li>– datum</li><li>– tijden</li></ul>
plaats van uitvoering	<ul style="list-style-type: none"><li>– naam gebouw</li><li>– adres</li><li>– telefoon</li><li>– fax</li><li>– plattegrond</li></ul>
aanspreekpersonen op de plaats van uitvoering	<ul style="list-style-type: none"><li>– functie</li><li>– naam</li><li>– e-mailadres</li><li>– telefoon mobiel</li><li>– bevoegdheden</li></ul>



omstandigheden eigen bedrijf

- activiteiten op de versieringsdatum en tijdens de voorbereidingstijd
- beschikbare personeel
- beschikbare gereedschappen
- beschikbare ruimten
- beschikbare ondergronden
- beschikbare decoratiematerialen
- opslagmogelijkheden

beschikbare bloemen en planten

- kleur
- vorm
- houdbaarheid
- hoeveelheid

Veel van bovenstaande punten spreken voor zich. Maar voor de duidelijkheid geven we hier een aantal aanvullende opmerkingen. Ze komen voort uit de dagelijkse praktijk van grote projecten in de bloemsierkunst.

### Wijze van communiceren

De wijze van communiceren verdient alle aandacht. Over welke zaken kun je de opdrachtgever direct benaderen? En mag je hem dan thuis bellen? Zijn mobiele nummer gebruiken of e-mail?

### Contactpersonen opdrachtgever

Vaak krijg je te maken met contactpersonen vanuit de opdrachtgever. Dat kan bijvoorbeeld een secretaresse zijn. Welke zaken kun je met haar afhandelen? Welke bevoegdheden heeft ze? In het geval van een eventplanner of organisatiebureau moet je overeenkomen wat direct met de opdrachtgever en wat met de eventplanner of het organisatiebureau wordt geregeld.

### Voorkeuren opdrachtgever

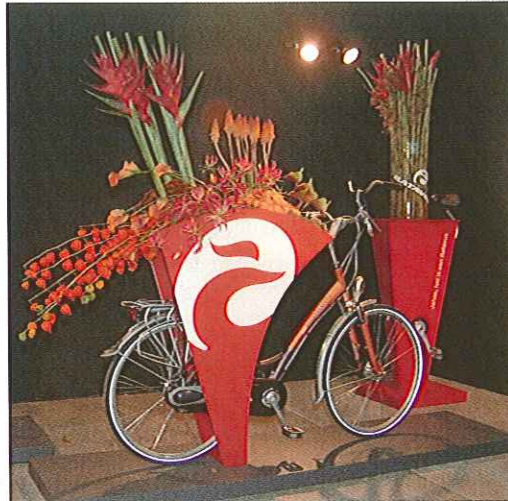
Heel belangrijk zijn de voorkeuren van de opdrachtgever. Je wilt de opdrachtgever immers voor 100 procent tevreden stellen. Bij de voorkeuren informeer je naar bloemen en kleuren die hij mooi vindt. Maar ook wat hij voor ogen heeft. De stijlvoorkeur is daarbij belangrijk. Heeft hij het liefst iets klassiek? Of mag het experimenteel zijn? Of liever natuurlijk of gezellig? Van welke kleuren houdt hij? En misschien nog belangrijker: wat zeker niet!

### Tradities

Let ook op de tradities in families of bedrijven. Misschien gebruikt men altijd een specifieke soort bloemen bij een bepaalde gelegenheid of spelen bloemen een rol bij een bepaalde handeling.

### Huisstijl

Vraag ook naar de huisstijl. Ieder bedrijf gebruikt zijn eigen kleuren en beeldmerk. Mogelijk kun je daar bij aansluiten.



*Figuur 2.1 Het logo van een bedrijf kan een prominente rol spelen in een versiering. Peter van der Sluis liet dit duidelijk zien bij zijn proeve van meesterschap. (Foto: VBW)*

### Gewenste producten en diensten

Het belangrijkste is een overzicht van gewenste producten en diensten. Wat wil de opdrachtgever? Waarom wil hij de versiering? Wat wil hij ermee bereiken? Dat is erg belangrijk om te weten teneinde de goede uitgangspunten voor het ontwerp te formuleren. De intenties zijn vaak goed te achterhalen. Wat de opdrachtgever aan concreet product wil, laat hij vaak geheel of gedeeltelijk over aan het bloemsierkunstbedrijf. Als je verderop in het proces met ideeën komt, zal hij een beter beeld krijgen van wat mogelijk is, maar een gedeelte kan nu al goed geïnventariseerd worden.

Bij een bruiloft denk je bijvoorbeeld aan een bruidsboeket, corsages, strooibloemen, bloemen voor de moeders, bloemen voor in de kerk en tafelversiering. Je zou hier een ondersteunende checklist voor bruidswerk van kunnen maken. Bij evenementen in bedrijven of organisaties kun je denken aan bloemwerk op een podium, op het ontvangstpunt, bij de onthulling van een beeld en bij een spreekgestoelte.

En aan aanbiederboeketten enzovoort. Het hele project staat of valt met een zorgvuldige opname van deze gegevens!

### Budget

Het budget is ook een van de voornaamste aandachtspunten. Maar vaak kom je er bij een eerste gesprek niet uit. De opdrachtgever wil weten wat hij voor welke prijs krijgt. Daarom is het goed in je plannen alternatieven in te bouwen. Je hebt dan speelruimte en kunt zo samen met de opdrachtgever tot de juiste samenstelling en prijs komen. In feite heeft de opdrachtgever wel een prijsindicatie in zijn hoofd, maar zal die meestal niet meteen noemen. Met enthousiaste, aansprekende plannen valt dit budget vaak nog op te rekken. Maar desondanks moet je een eerste indruk krijgen van het beschikbare budget om een relevant ontwerp te kunnen maken.

Bedrijven die vaak grote versieringen maken, vragen dikwijls wel heel uitdrukkelijk naar het budget. Zij zien het noemen van het budget als een uitdrukkelijke vorm van vertrouwen van de klant. Sommige bedrijven maken



geen offerte als het budget niet genoemd wordt. Daarbij komt het ook voor dat er bij meerdere collega's ontwerpen en offertes worden opgevraagd. Je kunt vragen of de potentiële klant op meerdere plaatsen een offerte heeft aangevraagd en bij wie. Zo kun je openlijk concurreren en je positie bepalen. Als de overheid een offerte voor een versiering of beplanting vraagt, geeft zij meteen aan wie de mede-inschrijvers zijn. Er vindt dan een briefing plaats waarvoor alle aanbidders een uitnodiging krijgen. Wat voorkeuren betreft, leert de ervaring dat de overheid naast de prijs vooral kiest op basis van naamsbekendheid, een degelijk concept en niet een te experimentele vormgeving.

### **Materialen, diensten en arbeid**

Het budget kan beïnvloed worden door de ter beschikking gestelde materialen, diensten en arbeid. Soms heeft de opdrachtgever mensen ter beschikking die een aantal dingen voor je kunnen doen. Denk daarbij aan het transporteren van materialen, assisteren tijdens de opbouw, het vervaardigen van ondergronden, uitlichten van het bloemwerk en opruimwerkzaamheden. Ook kan het zijn dat de opdrachtgever geschikte materialen heeft die je kunt gebruiken. Gaat het om een bedrijf, dan zijn er misschien materialen voorhanden die je uitstekend kunt gebruiken of zelfs een meerwaarde in het effect opleveren. Deze arbeid, diensten en materialen kunnen buiten jouw offerte blijven en drukken (ogenschijnlijk) de prijs.

### **Aanleiding evenement**

De aanleiding van een feest of ander evenement levert je inspiratie en geeft je te denken over wat gepast is. Ook is het goed te weten welke personen erbij zijn betrokken. De opdrachtgever wil immers dat zij plezier van de versiering of styling hebben. Hoe oud zijn ze? Wat voor beroepen hebben ze? Welke levenssfeer? Dat je het programma van het evenement moet kennen, is vanzelfsprekend. Alleen dan kun je er qua planning alles op afstemmen.

### **Kleding**

Zijn er lichaamsversieringen, bruidsboeketten en dergelijke in het spel, dan is het noodzakelijk iets te weten van de kleding die wordt gedragen.

### **Aanspreekbare personen op locatie**

Als bij deze oriëntatie meteen uitzoekt wie je aanspreekpersonen op de plaats van uitvoering zijn, kun je jezelf veel ellende en tijd besparen. Probeer er vooral achter te komen wie, waar, wat over te zeggen heeft en ook wanneer die aanwezig zijn. Op sommige locaties word je gemakkelijk van het kastje naar de muur gestuurd en ligt het nogal gevoelig als je iets aan de verkeerde persoon vraagt. Een goede verstandhouding met de betreffende personen betaalt zich dubbel uit. Bij grote evenementen krijg je te maken met een floormanager. Deze is eindverantwoordelijk voor vele zaken, ook voor de veiligheid. Het is daarom vanzelfsprekend dat hij in sommige gevallen terecht erg moeilijk kan doen. Een reden temeer om vroegtijdig contact op te nemen.

### Omstandigheden in je eigen bedrijf

Als je in een project stapt, moet dat ook reëel zijn. Je moet het aankunnen en vanaf het begin het vertrouwen hebben dat het wel goed komt.

De omstandigheden in het eigen bedrijf bepalen of je je doelen haalt.

Ga snel na het eerste contact met de opdrachtgever voor jezelf na of er op de versieringsdatum en in de voorbereidingstijd andere activiteiten op stapel staan. Denk aan het beschikbare personeel, de beschikbare gereedschappen, de beschikbare ondergronden en decoratiematerialen, de beschikbare ruimten om te werken en materialen op te slaan. In een aantal dingen zit wel rek en er is van alles in te huren. Maar stel bij het begin al vast of het project haalbaar is.

### Beschikbare bloemen en planten

Het lijkt bijna overbodig om beschikbare bloemen en planten als punt aan te roeren. De goede vakman kan hier eigenlijk op zijn automatische piloot vliegen. Hij weet welke bloemen en planten ter beschikking zijn in de gewenste aantallen en op een bepaalde tijd. Een brede vakkennis ondersteunt de plannenmakerij.

## 2.2 Analyse

Bij de analyse ga je bekijken wat er achter de feiten steekt. Je gaat meer diepgaande informatie verzamelen die je kan helpen tot het juiste ontwerp en de juiste planning te komen. In de praktijk maak je naargelang de omvang een keuze uit onderstaande elementen. Omdat de analyses nogal verschillend van aard kunnen zijn, verdelen we ze in een technische en vormgevingsanalyse. We bespreken eerst de technische analyse en daarna de vormgevingsanalyse.

### Technische analyse

Onderstaande lijst is prima te gebruiken bij het uitvoeren van een technische analyse.



<i>Item</i>	<i>Details</i>
plaats van uitvoering	<ul style="list-style-type: none"> <li>– functie gebouw</li> <li>– bouwjaar</li> <li>– historie van het gebouw</li> <li>– precieze aanduiding te gebruiken vertrekken</li> <li>– openingstijden</li> <li>– lichtomstandigheden</li> <li>– temperatuur in het gebouw</li> <li>– luchtvochtigheid in het gebouw</li> <li>– airconditioning</li> <li>– zonwering</li> <li>– constructie van het gebouw</li> <li>– ophangmogelijkheden</li> <li>– watervoorziening</li> <li>– waar mag wel en waar niet met water worden gewerkt?</li> <li>– toegankelijkheid</li> <li>– afvoer afval</li> <li>– beschikbare werkruimten</li> <li>– beschikbare werktafels</li> <li>– beschikbaar klimmateriaal</li> <li>– beschikbare gereedschappen</li> <li>– afsluiting ruimten en wie kan ruimten openen</li> <li>– beveiliging gebouw</li> <li>– extra beveiliging vips</li> <li>– beschikbaarheid telefoon/internet</li> <li>– catering</li> <li>– verzekering/aansprakelijkheid</li> <li>– brandveiligheid</li> <li>– video- of tv-opnamen</li> <li>– muziek en ander geluid in het gebouw</li> <li>– geur in het gebouw</li> </ul>
door de opdrachtgever beschikbaar gestelde materialen, diensten en arbeid	<ul style="list-style-type: none"> <li>– geschiktheid</li> <li>– bereidheid</li> <li>– bekwaamheid</li> <li>– beschikbaarheid</li> </ul>

Ook hier geven we weer een aantal verduidelijkingen en aanvullende informatie.

#### *Historie gebouw*

De historie van het gebouw kan een bron van inspiratie zijn.

#### *Te gebruiken vertrekken*

Voor planning en ontwerp moet je een precieze aanduiding van de te gebruiken vertrekken hebben. Ga in ieder geval kijken. Maak wat opnamen om het je tijdens het ontwerpen weer voor de geest te kunnen halen. Vaak heeft een gebouw zelf documentatiemateriaal en een plattegrond die je kunt gebruiken. Wees er bij de plattegrond alert op dat die op schaal is.

Bestaande plattegronden worden nogal eens vergroot of verkleind en dan vervalt de mogelijkheid de afmetingen goed weer te geven.

#### *Lichtomstandigheden*

De lichtomstandigheden kunnen zowel het werken als het eindeffect maken of breken. Er is allereerst voldoende licht nodig om te kunnen werken. Als dat er niet is, moet je het zelf aanvullen. De kleur van het licht beïnvloedt je versiering in hoge mate. Tl-licht maakt de versiering bleker en spotlicht juist warmer. Soms kun je gebruikmaken van de aanwezige sfeerverlichting. Een andere keer kies je ervoor zelf aanvullend licht aan te brengen.



*Figuur 2.2 Warm spotlicht verhoogt hier de expressie van het bloemwerk in hoge mate.  
(Foto: VBW)*

#### *Klimaatomstandigheden*

De temperatuur in het gebouw bepaalt de houdbaarheid van de versiering. Zowel extreem koud als extreem warm is nadelig. Soms zijn er temperatuurswisselingen waardoor bloemen veel te lijden hebben. Je kunt je bloemkeuze tot op zekere hoogte op de heersende temperatuur afstemmen. Ook de luchtvochtigheid heeft grote invloed op de houdbaarheid. Als het extreem droog is, moet je maatregelen nemen om de luchtvochtigheid te verhogen. Denk bijvoorbeeld aan het natsproeien van de versiering. Airconditioning heeft eveneens een grote invloed op de houdbaarheid. Enerzijds is het positief vanwege het koelen van de ruimte.



Anderzijds kan het catastrofaal uitwerken door de luchtstroom die op gang gehouden wordt. Plan geen bloemwerk direct onder of voor een airconditioninginstallatie. Ook zonwering is een factor van betekenis. Als je versiering in de felle zon komt te staan, gaat alles slap hangen. Dit is een punt dat gemakkelijk over het hoofd wordt gezien. Als er zonwering aanwezig is, hoef je hiervoor niet te vrezen.

#### *Constructie gebouw*

De constructie van het gebouw biedt inspiratie voor de vormgeving maar is ook praktisch van belang. Door ernaar te kijken ontdek je technische mogelijkheden. Doorgaans is het niet gewenst om zelf in een gebouw te gaan boren, spijkeren en lijmen. Daarom pas je je aan de gegeven situatie aan. De ophangmogelijkheden vragen speciale aandacht. Controleer voor de zekerheid hoeveel gewicht je zonder problemen kunt ophangen en hoe je een en ander kunt bevestigen.

#### *Watervoorziening*

Aan een versiering komt onvermijdelijk water te pas. Bekijk bij je analyse of er ter plaatse een watervoorziening is waar je gemakkelijk bij kunt. Kan er een emmer of gieter onder de kraan? Als het moeilijk is, kan een slang veel onnodig geknoei voorkomen. Water is doorgaans een van de grootste technische probleempunten. In de meeste gebouwen is men huiverig voor het werken met water. Het kan gemakkelijk onherstelbare schade aanrichten waarvoor jij verantwoordelijk wordt gesteld. Daarom extra aandacht voor dit punt: waar mag wel en waar niet met water worden gewerkt?

#### *Toegankelijkheid*

Hoe zit het met de toegankelijkheid? Waar kun je het gebouw binnen? Hoe hoog en hoe breed zijn de doorgangen? Zijn er liften die je voor materiaalvervoer mag gebruiken? Meten is weten! De afmetingen bepalen in grote mate de mogelijkheden.

#### *Afvoer afval*

Als je ter plekke versiert, moet je het afval kunnen afvoeren. Soms zijn er containers aanwezig waarin je materiaal mag storten. Als dat niet kan, moet je alles zelf afvoeren. Bedenk hoe je dit gaat doen. Alles meteen in afvalzakken? Alles op een vel plasticfolie gooien dat samengevouwen wordt? Bedenk dat dit probleem niet alleen bij de opbouw speelt. Nadat de versiering dienst heeft gedaan, zul je vaak ook zelf alles moeten afvoeren.

#### *Beschikbare werkruimte*

De opdrachtgever huurt voor het feest ruimten af. Als je die bekijkt, is het je snel duidelijk welke de beschikbare werkruimten zijn. Maar op de dagen van de voorbereiding en het afruimen zijn deze ruimten vaak niet beschikbaar, omdat er weer een andere partij is. Check dit zorgvuldig. Naast de te versieren ruimten kun je kijken en vragen naar extra ruimte voor opslag of werken. Het valt doorgaans niet mee om geschikte werktafels te vinden, maar kijk er in ieder geval naar. Om ergonomisch goed te kunnen werken moet je vaak zelf werkvoorzieningen ter plekke improviseren.

Als er ter plekke klimmateriaal en gereedschappen voorhanden zijn, kan je dat een hoop gesjouw besparen.

#### *Afgesloten ruimten*

Welke ruimten worden afgesloten en wie kan ze openen? Wachten voor een gesloten ruimte kost veel tijd en wekt irritatie op. Je krijgt ook te maken met de beveiliging van het gebouw. Vermijd dat het alarm plotseling afgaat! Steeds vaker wordt geëist dat iedereen die binnenkomt een speciaal pasje moet hebben. Informeer er tijdig naar en regel het. Zeker als er extra beveiliging van vips is, krijg je hiermee te maken. Het kan dan zelfs gebeuren dat men je bloemstukken door een scanner wil halen of in ieder geval binnenin op camera's, microfoons en explosieven wil controleren.

#### *Communicatiemogelijkheden*

Tegenwoordig heeft bijna iedereen een mobiele telefoon, maar af en toe kan het gemakkelijk zijn dat een andere telefoon beschikbaar is. Dit geldt soms ook voor internet om snel iets op te zoeken en te e-mailen.

#### *Catering*

Ook het bij de hand zijn van catering kan gemakkelijk werken. Het voorkomt geregeld en geloop voor eten. In veel bedrijven moet je daarvoor wel een pasje of bonnen hebben. Een punt van aandacht dus.

#### *Verzekering en aansprakelijkheid*

Zorg dat je goed verzekerd bent. Denk bijvoorbeeld aan een evenementenverzekering. Meestal is een feestlocatie zelf ook verzekerd. Het is goed om te weten wie aansprakelijk is en hoe risico's worden afgedekt. Brandveiligheid is hierbij een cruciaal punt. Vaak moet je versieringen die mogelijk brandgevaarlijk zijn, impregneren. Informeer ter plaatse wat er mag en moet.

#### *Video- en tv-opnamen*

Als er video- of tv-opnamen worden gemaakt, heb je te maken met extra verlichting die warmte met zich meebrengt en een bepaald effect op je versiering heeft. Ook vraagt het ruimte om camera's op te stellen of rond te rijden. Bij je ontwerp moet je er rekening mee houden dat je versiering zo goed mogelijk in beeld komt.

#### *Geur*

De geur in het gebouw lijkt een klein punt. Maar je wilt het liefst dat de ruimten naar je bloemen geuren. Sommige versieringen zijn op de eerste plaats daardoor onvergetelijk. Geuren werken heel sterk op onze beleving en herinneringen. Soms moet een ruimte nodig gelucht worden alvorens je de bloemen erin brengt. Het komt ook voor dat ruimten al geparfumeerd worden.

#### *Muziek*

Muziek en ander geluid in het gebouw heeft invloed op de uitstraling van de versiering. Soms kun je in overleg bepaalde muziek laten afspelen hetgeen het effect verhoogd.



## Vormgevingsanalyse

Onderstaande lijst is prima te gebruiken bij het uitvoeren van een vormgevingsanalyse.

Item	Details
plaats van uitvoering	<ul style="list-style-type: none"><li>– omgeving gebouw</li><li>– stijl gebouw</li><li>– kunst in en om het gebouw</li><li>– kleuren in het gebouw</li><li>– materiaalgebruik</li><li>– de grondvormen van het gebouw</li><li>– structuur en vormkarakter</li><li>– symmetrie en asymmetrie</li><li>– ruimtescheppend en ruimte-innemend</li><li>– maatverhoudingen</li><li>– groepering van de bouwmasa</li><li>– ornamenten / tekens / symbolen</li><li>– verklaring van de eenheid in het gebouw met de Gestaltwetten</li><li>– accentpunten in het gebouw</li></ul>
gelegenheid	<ul style="list-style-type: none"><li>– stijl</li><li>– vormbeleving personen</li><li>– accentpunten</li></ul>
door de opdrachtgever beschikbaar gestelde materialen	<ul style="list-style-type: none"><li>– kleur</li><li>– vorm</li><li>– textuur</li><li>– stijl</li></ul>
eigen materialen	<ul style="list-style-type: none"><li>– kleur</li><li>– vorm</li><li>– textuur</li><li>– stijl</li></ul>

Bij de analyse van de vormgeving probeer je gegevens op een rijtje te krijgen waar je de versiering op aanpast maar die ook een inspiratiebron kunnen zijn.

*Omgeving gebouw*

De omgeving van het gebouw kan stedelijk of natuurlijk zijn.

De stijl kan klassiek of modern zijn. Maar probeer de stijl nog wat nauwkeuriger te beschrijven. Kunst in en om het gebouw is interessant om even te bekijken. Soms zijn er heel dominante kunstwerken in de versieringsruimte aanwezig. Daar dien je dan op een of andere manier rekening mee te houden.



*Figuur 2.3 Deze gevel van het atelier van de barokschilder Rubens in Antwerpen heeft een uitgesproken klassiek karakter. Met zijn fronton, guirlandes en hoorn des overvloed verwijst dit barokgebouw nog naar de klassieke wereld van de Grieken en Romeinen. (Foto: Jan van Doesburg)*



### Kleuren

Kleuren in het gebouw bepalen voor een groot gedeelte de uitstraling. Met een kleurenwaaier kun je de kleuren meten, zodat je naderhand thuis heel precies kunt zien om welke kleuren het gaat. Een kleurenfoto kan namelijk nogal afwijken. Kijk ook naar de verhoudingen tussen de kleuren.



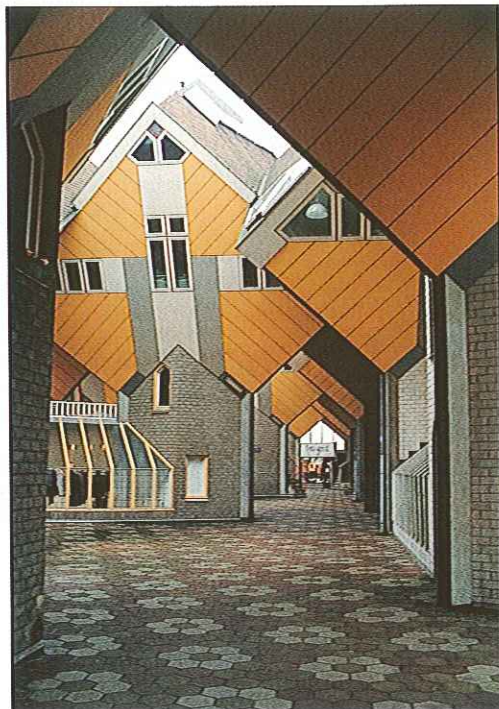
*Figuur 2.4 Voor het meten van bloemenkleuren is een speciale kleurenwaaier ontworpen door The Royal Horticultural Society (RHS). De Flower Council Holland (Bloemenbureau Holland BBH) heeft een speciale mini colour chart uitgegeven. Het aantal kleuren is beperkter, maar een mooi extraatje is dat je op de website van het BBH vele bloemen in de gemeten kleur kunt vinden. De colour chart werkt als volgt: je legt de kaart met de opening over een bloem of voorwerp en kijkt of de kleur correspondeert. Je hebt dan een nummer b.v. RHS41B. Met dit nummer kun je objectief over de kleur communiceren en tevens de bijpassende bloemen op de website opzoeken. Om een zo goed mogelijke weergave te krijgen dient de meting bij daglicht en niet in de zon te gebeuren. (Foto: Bloemenbureau Holland)*

### Materiaal

Is het gebouw van staal en glas? Of is er veel hout, of juist veel schoon metselwerk? Al deze vragen vallen onder het materiaalgebruik.

### Grondvormen

Door de grondvormen van het gebouw te zien en weer te geven abstraheer je de bouwmasa tot meetkundige figuren. Dit is uitgesproken vormgevingsanalyse.



*Figuur 2.5 De benaming 'Kubuswoning' zegt het al: de meetkundige figuur – kubus – is de overheersende vorm bij dit bouwwerk. (Foto: Jan van Doesburg)*

### Structuur en vormkarakter

Als je die grondvormen kunt zien, ontdek je ook de structuur en het vormkarakter van het geheel. We spreken ook wel over de ruimterichting. Als grote verdeling in de structuur kennen we een horizontaal - verticaalstructuur, een diagonale structuur of een cirkelvormige structuur.



*Figuur 2.6 Bij dit hotel overheersen de diagonale lijnen heel sterk. (Foto: Jan van Doesburg)*



### *Symmetrie of asymmetrie*

Ontdek ook de symmetrie of asymmetrie van het gebouw.

### *Ruimtescheppend of ruimte-innemend*

Is het gebouw ruimtescheppend of ruimte-innemend? Anders gezegd: is het een massieve, gesloten bouwmassa of juist meer open? Vaak is het een mooie combinatie van die twee.

### *Maatverhouding*

*gulden snede*

Ontdek de maatverhoudingen. Soms is de gulden snede toegepast, maar er zijn ook andere verhoudingen. Bij de groepering van de bouwmassa kijk je hoe de verschillende ruimten ten opzichte van elkaar zijn gegroepeerd. Soms valt het basisprincipe van hoofd-, neven- en tegengroep te ontdekken.

### *Ornamenten, tekens en symbolen*

Let op het gebruik van ornamenten of tekens en symbolen. Ze kunnen veelbetekenend zijn. In kerken of andere religieuze ruimten kun je er al helemaal niet omheen, maar ook op vele andere plaatsen komen ze voor.



*Figuur 2.7 Een ornament is een versiering. Ze kunnen vaak eindeloos gecombineerd en gevarieerd worden. Ornamenten kennen vele verschillende stijlen. Hier zien we een ornament aan een Chinese tempel. (Foto: Jan van Doesburg)*

### *Gestaltwetten*

Probeer te verklaren hoe er eenheid in het gebouw is ontstaan. Je kunt denken aan gelijkheid, overeenkomst, symmetrie, nabijheid, geslotenheid, continuïteit en figuur-achtergrondwerking. Als je dat doet ben je bezig met verklaring van de eenheid in de compositie met de Gestaltwetten.

### Accentpunten

Let ook op de accentpunten in het gebouw. Dat zijn plekken waar de aandacht nadrukkelijk op valt. Dat kan bijvoorbeeld een ingang, informatiedesk, spreekgestoelte, altaar, ingang, dinertafel of toneel zijn.



*Figuur 2.8 Bij de begrafenis van ZKH Prins Claus vormde de ingang van de grafkelder vanzelfsprekend een belangrijk accentpunt. (Foto: Zuidkoop)*

### Stijl

Met betrekking tot de gelegenheid kijk je ook naar de stijl. Is het heel formeel? Is het meer losjes? Allerlei zaken zijn mogelijk. Informeer ook eens naar de smaak van degenen die aan het evenement deelnemen. Je hoeft niet ten koste van alles met hun smaak rekening te houden, maar het is wel prettig er iets van af te weten.

### Kleur, vorm, textuur

Als je materialen ter beschikking krijgt van de opdrachtgever die je in de decoratie wilt verwerken, dan moet je weten welke kleur, vorm, textuur en stijl die hebben.

Van je eigen materialen weet je wel welke kleur, vorm, textuur en stijl die hebben. Toch is het goed om er voordat je met het ontwerpproces begint even bij stil te staan om een goed beeld te krijgen van waar het over gaat en wat je ter beschikking staat.





Hieronder volgt een overzicht hoe je de competenties waarvan in dit hoofdstuk sprake is, kunt bewijzen.

<i>Nr.</i>	<i>Omschrijving stap/taak</i>	<i>Bewijs</i>	<i>Aandachtspunten portfoliogesprek</i>	<i>Mogelijke stappen naar bewijs</i>
2.1	Maken project definitie	Een beschrijving van een versieringsproject waarin voorkomen: – gegevens opdrachtgever – budget – ter beschikking gestelde materialen, diensten, arbeid – gegevens gelegenheid – uitvoeringsdatum – aanspreekpersonen op de plaats van uitvoering – omstandigheden eigen bedrijf – beschikbare bloemen en planten		Zoek of verzin een versieringsproject. Maak een beschrijving van het project waarin voorkomen: – gegevens opdrachtgever – budget – ter beschikking gestelde materialen, diensten, arbeid – gegevens gelegenheid – uitvoeringsdatum – aanspreekpersonen op de plaats van uitvoering – omstandigheden eigen bedrijf – beschikbare bloemen en planten
<i>Nr.</i>	<i>Omschrijving stap/taak</i>	<i>Bewijs</i>	<i>Aandachtspunten portfoliogesprek</i>	<i>Mogelijke stappen naar bewijs</i>
2.2	Maken technische analyse	Een beschrijving van een versieringsproject met indien nodig een visualisatie. De technische analyse moet de volgende elementen bevatten: – plaats van uitvoering – specificatie van door de opdrachtgever beschikbaar gestelde materialen, diensten en arbeid	– Licht onduidelijkheden toe.	Zoek of verzin een versieringsproject. Maak een beschrijving van een versieringsproject met indien nodig een visualisatie. De technische analyse moet de volgende elementen bevatten: – plaats van uitvoering – specificatie door de opdrachtgever van beschikbaar gestelde materialen, diensten, arbeid

2.3 Maken vormgevingsanalyse	Een gevisualiseerde vormgevingsanalyse waarin opgenomen: – omgeving gebouw – stijl gebouw – kunst in en om het gebouw – kleuren in het gebouw – materiaalgebruik – de grondvormen van het gebouw – symmetrie /asymmetrie – ruimtescheppend / ruimte- innemend – maatverhoudingen – groepering van de bouwmassa – ornamenten / tekens / symbolen – ornamenten/tekens/ symbolen – verklaring van de eenheid in het gebouw met de Gestaltwetten – accentpunten in het gebouw	– Licht onduidelijkheden toe.	Zoek of verzin een versieringsproject. Maak een gevisualiseerde vormgevingsanalyse waarin opgenomen: – omgeving gebouw – stijl gebouw – kunst in en om het gebouw – kleuren in het gebouw – materiaalgebruik – de grondvormen van het gebouw – symmetrie /asymmetrie – ruimtescheppend / ruimte-innemend – maatverhoudingen – groepering van de bouwmassa – ornamenten / tekens / symbolen – ornamenten/tekens/ symbolen – verklaring van de eenheid in het gebouw met de Gestaltwetten – accentpunten in het gebouw
---------------------------------	--	-------------------------------------	---