

## **AFSPRAKEN OVER DE BEOORDELING**

### **De student**

- zorgt, in samenspraak met het BPV bedrijf, dat de BPV opdracht(en) volledig is/zijn afgehandeld en ter beoordeling afgetekend door het BPV bedrijf. Vervolgens levert hij deze opdracht(en) in, op daarvoor geldende inleverdatum in bij de verantwoordelijke docent.
- evalueert samen met de onderwijsinstelling de BPV periode.
- zorgt dat de gemaakte uren en de BPV beoordeling op het BPV bedrijf zijn ingevuld op de daarvoor bestemde formulieren en deze zijn afgetekend door de praktijkopleider op het BPV bedrijf. Vervolgens levert hij/zij deze formulieren in , op daarvoor geldende inleverdatum in bij de coach.

### **De onderwijsinstelling**

- neemt aan het einde van de BPV periode, via de praktijkbegeleider, contact op met de praktijkopleider van het BPV bedrijf over de beoordeling van de student en evalueert samen met het BPV bedrijf de BPV periode.
- De BPV beoordeling van het BPV bedrijf dient voldoende te zijn om de gemaakte uren BPV mee te kunnen laten tellen.

### **Het BPV bedrijf**

- zorgt, in samenspraak met de student, dat de BPV opdracht(en), gestelde leerdoelen en de urenregistratie volledig is afgehandeld en ter beoordeling is afgetekend.
- heeft aan het eind van de BPV periode een afrondend gesprek met de student waarin o.a. de beoordeling van de BPV periode besproken wordt.
- Indien, door de student, in deze BPV periode een Proeve van Bekwaamheid (PvB) afgelegd moet worden, dan ontvangt de praktijkopleider hierover apart informatie.