**Checklist FAIR-principes voor leermaterialen (analyse-instrument)**

Gebruik deze checklist om één of meer leermaterialen, cursussen of repositories binnen je instelling te beoordelen.  
Beantwoord de vragen met **Ja / Gedeeltelijk / Nee** en voeg waar nodig toelichting toe.

**F – Findable (Vindbaar)**

**Doel:** Leermaterialen moeten goed vindbaar en duurzaam identificeerbaar zijn.

| **Nr.** | **Vraag** | **Ja / Gedeeltelijk / Nee** | **Toelichting / Bewijs** |
| --- | --- | --- | --- |
| F1 | Bevat het leermateriaal uitgebreide, machineleesbare metadata (volgens NL-LOM, aangevuld met vakvocabulaires)? |  |  |
| F2 | Zijn titel, beschrijving, licentie, vakgebied en leerniveau opgenomen in de metadata? |  |  |
| F3 | Heeft het leermateriaal een **persistente identificator** (zoals DOI, URN, ISBN of stabiele URL)? |  |  |
| F4 | Is het leermateriaal opgeslagen in een **betrouwbare repository** (zoals SURFsharekit of edurep)? |  |  |
| F5 | Is het materiaal vindbaar via **educatieve portalen** (zoals edusources) of via zoekmachines? |  |  |
| F6 | Wordt gebruikgemaakt van open standaarden die FAIR-principes ondersteunen? |  |  |

**A – Accessible (Toegankelijk)**

**Doel:** Leermaterialen moeten technisch, juridisch en praktisch toegankelijk zijn voor alle gebruikers.

| **Nr.** | **Vraag** | **Ja / Gedeeltelijk / Nee** | **Toelichting / Bewijs** |
| --- | --- | --- | --- |
| A1 | Is het leermateriaal toegankelijk voor mensen met een beperking (voldoet aan **WCAG-richtlijnen**)? |  |  |
| A2 | Zijn de **licenties en toegangsvoorwaarden** duidelijk en open geformuleerd? |  |  |
| A3 | Is het leermateriaal toegankelijk **zonder onnodige restricties** (zoals verplichte toestemming of betaling)? |  |  |
| A4 | Is expliciet aangegeven **onder welke voorwaarden** toegang mogelijk is (indien niet volledig open)? |  |  |
| A5 | Is beschreven hoe het materiaal **duurzaam beheerd, onderhouden of verwijderd** wordt? |  |  |

**I – Interoperable (Uitwisselbaar)**

**Doel:** Leermaterialen moeten uitwisselbaar zijn tussen systemen en platformen.

| **Nr.** | **Vraag** | **Ja / Gedeeltelijk / Nee** | **Toelichting / Bewijs** |
| --- | --- | --- | --- |
| I1 | Is duurzame toegang gegarandeerd via **open protocollen** (zoals OAI-PMH, HTTPS)? |  |  |
| I2 | Wordt er gebruik gemaakt van **open en standaard bestandsformaten** (zoals XML, Office, MP4, PNG)? |  |  |
| I3 | Is het materiaal **platformonafhankelijk** bruikbaar (LMS, mobiele apps, browsers)? |  |  |
| I4 | Worden gegevens en metadata correct uitgewisseld tussen systemen binnen de instelling? |  |  |
| I5 | Worden updates getest om interoperabiliteit te behouden? |  |  |

**R – Reusable (Herbruikbaar)**

**Doel:** Leermaterialen moeten eenvoudig hergebruikt, aangepast en gedeeld kunnen worden.

| **Nr.** | **Vraag** | **Ja / Gedeeltelijk / Nee** | **Toelichting / Bewijs** |
| --- | --- | --- | --- |
| R1 | Is het leermateriaal voorzien van een **duidelijke licentie** (zoals [Creative Commons](https://creativecommons.nl/uitleg/))? |  |  |
| R2 | Is het beschikbaar in **bewerkbare formaten** die hergebruik toelaten (bijv. Word, H5P, XML)? |  |  |
| R3 | Is het materiaal opgebouwd uit **modulaire, herbruikbare onderdelen**? |  |  |
| R4 | Bevat het leermateriaal **contextuele en didactische metadata** (zoals leerdoelen, doelgroep, leeruitkomsten)? |  |  |
| R5 | Wordt de **herkomst en versiegeschiedenis** van het leermateriaal gedocumenteerd (wie, wanneer, wijzigingen)? |  |  |
| R6 | Worden hergebruik en aanpassingen actief gestimuleerd binnen de instelling? |  |  |

**Eindoordeel en verbeteracties**

| **Onderdeel** | **Beschrijving** |
| --- | --- |
| Sterke punten |  |
| Belangrijkste knelpunten |  |
| Prioritaire verbeterpunten |  |
| Betrokken stakeholders |  |
| Benodigde ondersteuning (technisch, juridisch, organisatorisch) |  |

**Reflectievragen**

* Welke inzichten levert deze analyse op over de manier waarop jouw instelling omgaat met FAIR-principes?
* Welke stappen zijn het meest haalbaar op korte termijn?
* Wat zou het effect zijn als deze principes breed worden toegepast binnen jouw instelling?
* Welke rol kun jij of jouw team spelen in deze ontwikkeling?