**Casus 1 en antwoordblad – Maken**

Naam:

Organisatie:

***Station 1: Maken***

### **Situatie ‘Daar hebben we geen tijd voor.’**

Een team van vijf mbo-docenten werkt aan het vernieuwen van hun lesmateriaal voor de opleiding **Mediavormgeven**. Iedere docent ontwikkelt zijn eigen onderdeel: één maakt presentaties, een ander schrijft handleidingen, weer een ander neemt korte kennisclips op. Het materiaal is bedoeld voor gebruik binnen de opleiding, maar er is ook belangstelling vanuit een andere vestiging van hetzelfde ROC.

Na enkele maanden merken de docenten dat:

* het materiaal lastig te combineren is (verschillende formats, schrijfstijlen, opmaak);
* sommige bestanden niet goed openen op andere systemen;
* niemand weet wie welk onderdeel heeft gemaakt of welke versie actueel is;
* studenten met dyslexie moeite hebben met teksten en video’s zonder ondertiteling;
* collega’s van andere opleidingen het materiaal niet kunnen gebruiken of aanpassen, omdat de licentie onduidelijk is.

### **Vraagstuk**

Hoe zorgen we er al tijdens het maken van leermateriaal voor dat het duurzaam, toegankelijk en herbruikbaar is – ook buiten onze eigen opleiding? Hoe kunnen we (het werken met) de FAIR-principes voor leermateriaal hierbij inzetten?

### **Oplossingen**

1. In welke vorm kun je de FAIR-principes hierbij inzetten?
2. Welke stappen in het proces richt je in?
3. Welke randvoorwaarden zijn noodzakelijk (vanuit Npuls / je instelling) om dit te realiseren/er een succes van te maken?