**Feedbackformulier brieven 3-mavo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Onderdeel*** | ***Aantal punten*** | |
| **Briefconventies** | **ja/nee** | **tips** |
| Adressen van ontvanger en afzender zijn juist en staan op de juiste plaats |  |  |
| Plaats en datum zijn correct en staan op de juiste plaats |  |  |
| De betreft-regel is correct (onderwerp in 1-4 woorden) |  |  |
| De aanhef is correct (Geachte…) |  |  |
| De groet is correct |  |  |
| De ondertekening is correct en er is voldoende ruimte voor |  |  |
| **Inhoud** |  |  |
| INLEIDING (alinea 1): de schrijver stelt zichzelf voor en er wordt uitgelegd waarom deze brief wordt geschreven (aanleiding). Begint met een hoofdletter, niet met ‘ik’. |  |  |
| KERN (alinea 2,3): er worden gegevens genoemd die voor deze brief van belang zijn. Bijvoorbeeld:   * Bij een klachtenbrief leg je hier je klacht uit en doe je een voorstel voor een redelijke oplossing van de klacht. * Bij een sollicitatiebrief leg je hier uit waarom juist jij zo geschikt bent voor deze baan. * Bij een ingezonden stuk vertel je waar jij je druk om maakt en je weerlegt argumenten. |  |  |
| SLOT (alinea 3 of 4): In het slot zeg je welk vervolg jij verwacht. Bijvoorbeeld dat je hoopt snel teruggebeld te worden, of dat je klacht snel opgelost wordt. |  |  |
| De brief bevat relevante informatie en geen overbodige toevoegingen |  |  |
| **Samenhang** |  |  |
| De alinea’s zijn ongeveer even lang |  |  |
| Er zijn alinea’s met *duidelijke* verbanden door bijvoorbeeld signaalwoorden en overgangszinnen. |  |  |
| Er worden voegwoorden en verwijswoorden gebruikt voor structuur (*daardoor, omdat, dus, die, etc.)* |  |  |
| Het is een begrijpelijke tekst in een logische volgorde |  |  |
| Er is een positieve afsluiter |  |  |
| **Afstemming op ontvanger** |  |  |
| Het taalgebruik is passend (zakelijke toon) |  |  |
| **Woordgebruik en woordenschat** |  |  |
| De woordkeus is aantrekkelijk en duidelijk (niet onnodig moeilijk of te simpel) |  |  |
| **Spelling** |  |  |
| Goede beheersing van spelling (geen spelfouten) |  |  |
| Goed gebruik van leestekens (punten, komma’s etc.) |  |  |
| Stijl en formulering is correct (geen ‘kromme’ zinnen) |  |  |