**Basisarrangement Voorbereiding op dagbesteding en arbeid (VDA): verdeling van hoofddoelen en subdoelen**

**Leerroute 3**

Standaarden bij de arrangementen: leerlijnen SO- ZML leerlijnen VSO

Standaard: 75%

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Leerjaar | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Uitstroom  bestemming | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Uitstroombestemming |
| Leerroute 5  75% | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | /PRO (M5/E5) | 10 | 11 | 12 | 12 | 13 | 13 | Arbeid loonvormend: Entree-opleiding  *Referentieniveau 1F (E6/E7)* |
| Leerroute 4  75% | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | PRO/-ZM(O)LK (E3/E4) | 9 | 9 | 10 | 10 | 11 | 11 | Regulier bedrijf met/zonder lerkende, branchegerichte certificaten (M5/M6) |
| Leerroute 3  75% | 1 | | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | ZM(O)LK | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 | Loonwaarde > 20%: arbeid  Loonwaarde< 20%: dagbesteding |
| Leerroute 2  75% |  | |  |  | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | ZM(O)LK | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | Dagbesteding (taakgericht of activerend)  Loonwaarde< 20%: dagbesteding |
| Leerroute 1  75% | Plancius | | | | | | | | | ZM(O)LK | Plancius  Leerlijn t/m 4 | | | | | | Dagbesteding (belevingsgericht)  Loonwaarde< 20%: dagbesteding |

Doel Geel gearceerd is de leerlijn Arrangementskaarten Aanvulling

**Niveau subdoelen: streefkwaliteit**

|  |  |
| --- | --- |
| **Leerroute 3 VSO VDA: Leerjaar 1 (niveau 6)** | |
| Periode 1 | Periode 2 |
| **2.1 Beeld van eigen mogelijkheden**  Geeft aan wanneer een taak voor hem te moeilijk is  **3.1. Samenwerken en overleggen**  Werkt 10 minuten met een ander samen aan een bekende taak, op basis van een gegeven taakverdeling  **3.2.Procedures en instructies opvolgen**  Voert eenvoudige verbale instructie voor bekende en concrete taken uit  **3.3. Materialen middelen, gereedschappen**  Pakt voor twee onbekende taken alle voorwerpen aan de hand van materiaallijsten (in pictogrammen/ foto’s)  **3.4. Plannen en organiseren**  Rondt een taak af als de tijd verstreken is, bij een afgesproken tijdsplanning Weet wat hij moet doen als hij vastloopt (hanteert de afgesproken regel in plaats van afwachtende houding aan te nemen) | **3.5. Kwaliteit leveren**  Geeft aan of hij alle stappen (4-6) van een bekende taak heeft doorlopen en vertelt per stap hoe dat ging (goed/fout) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Leerroute 3 VSO VDA: Leerjaar 2 (niveau 6)** | |
| Periode 1 | Periode 2 |
| **2.1 Beeld van eigen mogelijkheden**  Vertelt aan het einde van de (stage)dag wat hij heeft gedaan en wat hij daarvan vond  **3.1. Samenwerken en overleggen**  Spreekt een persoon aan als hij een probleem met een taak heeft  Weet in elke situatie wie en wanneer hij om hulp mag vragen volgens de afgesproken regels  **3.2.Procedures en instructies opvolgen**  Voert eenvoudige verbale instructie voor bekende en concrete taken uit  **3.3. Materialen middelen, gereedschappen**  Kiest geschikte materialen om een bekende taak mee uit te voeren  **3.4. Plannen en organiseren**  Doet 30 minuten zelfstandig een bekende, terugkerende taak | **2.4. Persoonlijk (stage) ontwikkelingsplan**  Stopt na afronding van een taak relevante documenten in zijn portfolio  **3.5. Kwaliteit leveren**  Controleert met een voorbeeld of zijn werk goed/ netjes is gedaan  **3.6. Ethisch en integer handelen/klantgericht werken**  Past veelvoorkomende sociale regels toe (kloppen op de deur voor binnenkomst, iemands naam noemen voor het aanspreken)  **3.7. Omgaan met veranderingen**  Luistert naar nieuwe ideeën van anderen  **3.8.Omgaan met druk en tegenslag**  Probeert zijn taak nog een keer als het de eerste keer niet lukt |

|  |  |
| --- | --- |
| **Leerroute 3 VSO VDA: Leerjaar 3 (niveau 7)** | |
| Periode 1 | Periode 2 |
| **1.1. Beeld van eigen mogelijkheden**  Vertelt wat hij een leuke werkplek vindt  **3.1. Samenwerken en overleggen**  Werkt 20 minuten met een ander samen aan een bekende taak, op basis van een gegeven taakverdeling  **3.2.Procedures en instructies opvolgen**  Luistert naar de gehele instructie van de begeleider voordat hij aan een concrete taak begint  **3.3. Materialen middelen, gereedschappen**  Pakt voor een willekeurige onbekende taak alle benodigde voorwerpen aan de hand van een materiaallijst  **3.4. Plannen en organiseren**  Bedenkt hoe hij een bekende taak gaat aanpakken en maakt een stappenplan (max. 3 stappen)  Wisselt, tijdens het doen van twee taken, van taak op een afgesproken tijdstip | **2.4. Persoonlijk (stage)ontwikkelingsplan**  Vertelt wat er in een portfolio hoort  **3.5. Kwaliteit leveren**  Benoemt van een grote, bekende taak (meer dan 6 stappen) welke stappen er goed gingen en welke stappen er beter konden  **3.6. Ethisch en integer handelen/klantgericht werken**  Weet hoe hij/ zij zich op de werkvloer moet gedragen en heeft goede omgangsvormen  **3.7. Omgaan met veranderingen**  Accepteert het als zijn begeleider een nieuw idee introduceert |

|  |  |
| --- | --- |
| **Leerroute 3 VSO VDA: Leerjaar 4 (niveau 7)** | |
| Periode 1 | Periode 2 |
| **2.2. Algemene procedures op en rondom het werk**  Begint na de pauze weer op tijd met zijn taak  **3.1. Samenwerken en overleggen**  Zoekt een ander op om hem aan een afspraak te herinneren als deze zich hier niet aan houdt  **3.2.Procedures en instructies opvolgen**  Geeft met visuele ondersteuning aan wat goed en fout ging bij een taak  **3.4. Plannen en organiseren**  Onderscheidt bij twee taken welke het belangrijkst is  Doet zelfstandig twee bekende, samenhangende taken achter elkaar | **2.4. Persoonlijk (stage)ontwikkelingsplan**  Geeft aan of hij voldoende of onvoldoende wordt begeleid  **3.5. Kwaliteit leveren**  Beoordeelt eigen werk aan de hand van een (foto)stappenplan  Probeert de taak nog een keer als het resultaat de eerste keer niet aan de eisen van de taak voldoet  **3.8.Omgaan met druk en tegenslag**  Zet zich in om zijn taak goed af te ronden |

|  |  |
| --- | --- |
| **Leerroute 3 VSO VDA: Leerjaar 5 (niveau 8)** | |
| Periode 1 | Periode 2 |
| **1.1. Verkennen van mogelijkheden voor toekomstig werk**  Benoemt de taken die hij bij een (interne) stage mag uitvoeren  **3.1. Samenwerken en overleggen**  Maakt voor een bekende taak (3-4 stappen) met een ander een taakverdeling en voert de taak samen uit  **3.2.Procedures en instructies opvolgen**  Voert verbale instructie uit voor onbekende taken en moeilijkere opdrachten  **3.3. Materialen middelen, gereedschappen**  Kiest juiste materialen om een bekende taak mee uit te voeren  **3.4. Plannen en organiseren**  Bedenkt hoe hij een bekende taak gaat aanpakken en maakt een stappenplan (max. 4-6 stappen)  Wisselt, tijdens het doen van drie taken, twee keer van taak op twee afgesproken tijdstippen | **2.2. Algemene procedures op en rondom het werk**  Benoemt hoe laat er begonnen wordt en wanneer de pauzes zijn  **2.3. Belangorganisaties en officiële stukken**  Weet wat een stageovereenkomst is  **2.4. Persoonlijk (stage)ontwikkelingsplan**  Vertelt over de functie van het portfolio  **3.5. Kwaliteit leveren**  Controleert achteraf zijn werk en geeft aan of zijn werk/ taak goed en netjes is uitgevoerd  **3.6. Ethisch en integer handelen/klantgericht werken**  Past verschillende manieren waarop je iemand kunt aanspreken toe (formeel – informeel)  **3.7. Omgaan met veranderingen**  Neemt een opdracht aan van een nieuwe begeleider/ collega |

|  |  |
| --- | --- |
| **Leerroute 3 VSO VDA: Leerjaar 6 (niveau 8)** | |
| Periode 1 | Periode 2 |
| **2.1. Beeld van eigen mogelijkheden**  Legt uit waarom hij zou kiezen voor een bepaalde werkplek  **3.2.Procedures en instructies opvolgen**  Evalueert eigen handelen (zonder visuele ondersteuning)  **3.3. Materialen middelen, gereedschappen**  Bedenkt een oplossing voor een materiaalprobleem  Gebruikt het materiaal dat nodig is voor de taak (dus niet teveel verf, of meer papier dan noodzakelijk)  **3.4. Plannen en organiseren**  Onderscheidt bij drie taken welke het belangrijkst is  Doet zelfstandig meerdere bekende, samenhangende taken achter elkaar | **2.2. Algemene procedures op en rondom het werk**  Benoemt dat je altijd op je werk moet komen, je werk af moet maken en je netjes moet gedragen  **2.3. Belangorganisaties en officiële stukken**  Neemt (indien relevant0 deel aan een leerlingenraad, groepsraad of een commissie  **2.4. Persoonlijk (stage)ontwikkelingsplan**  Geeft aan wat hij nodig heeft aan begeleiding bij een bekende activiteit/taak  **3.5. Kwaliteit leveren**  Geeft van alle stappen (3) van een onbekende taak aan wat er goed ging en wat er niet goed ging  **3.8.Omgaan met druk en tegenslag**  Gaat harder werken als hij zijn werk niet af dreigt te krijgen |