

65. Klant begroeten en de weg wijzen

① Voorbereiding

Als er klanten de winkel binnenkomen is het belangrijk om even contact met ze te maken. Dat doe je door de klant te begroeten en ze de weg te wijzen.



② Wat heb je nodig?

- Een klant



③ Aan het werk

- Kies een plek in de winkel waar je kunt zien wie er binnenkomen.
- Zorg dat je zo veel mogelijk met je gezicht naar de ingang staat.
- Kijk de klant vriendelijk aan.
- Begroet de klant gepast (goedemorgen/ goedemiddag, mevrouw/meneer).
- Vraag of je de klant ergens mee kunt helpen.





- Als de klant vragend om zich heen kijkt, vraag je of je kunt helpen.
- Als de klant vraagt naar een bepaald soort artikelen, loop je met de klant naar de goede plaats.
- Laat de klant zien welke soorten er van dat artikel zijn.
- Vraag of de klant kan vinden wat hij/zij zoekt.



- Geef de klant tijd om artikelen te bekijken.
- Blijf in de buurt en geef de klant de kans om je een volgende vraag te stellen.

Je hebt nu een klant netjes begroet en de weg gewezen.

4 Afronding

- Controleer of je alle stappen van deze kaart hebt gedaan.
- Vraag je begeleider om je werk te controleren.