

# Standaard Opleverdocument

NOTE: Deze standaard dient als voorbeeld. Pas aan wat nodig is. Bewerk het tot uw eigen formulier.

## STANDAARD OPLEVERING + EVT. NOG UIT TE VOEREN WERKZAAMHEDEN

Naam klant:

Adres:

Plaats:

Tel:

Opgesteld d.d. .... samen met..... door.....

De opdracht samen met de opdrachtgever in zijn geheel nagelopen op de uitgevoerde werkzaamheden.

### Conclusies:

1. Kwaliteit van uitgevoerde werkzaamheden	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Kwaliteit van de materialen	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Kwaliteit van de beplanting	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Deskundigheid van de medewerkers	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Sociale omgang van de medewerkers	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Kwaliteit van de organisatie en nakomen van afspraken	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Communicatie en bereikbaarheid bedrijf	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Evt. opmerkingen:											

### Restpunten/Nog uit te voeren werkzaamheden/Opmerkingen klant:

.....

.....

.....

.....

.....

### Inboet beplanting:

### Handtekening opdrachtgever:

Inboet wordt opgenomen komende april/september.

[ NAAM BEDRIJF ] neemt contact met u op.

Uitvoering inboet is komende april/november.

☐ Revisietekening afgegeven

☐ N.v.t.

.....  
☐ Nazorgadvies gegeven

☐ Garantieverklaringen afgegeven

Hoeveelheid werk : ..... uur/ dagen

Voorkeur [ NAAM BEDRIJF ] : .....

Voorkeur periode/ dag van de week : geen/.....

Afgesproken datum : .....

X heeft hen gebeld : .....

In drievoud afdrukken: 1 in projectdossier, 1 in klanttevredenheidsmap, 1 t.b.v. planning vervolgwerk