

<b>Datum:</b>	<b>Genoteerd door:</b>	<b>Registratienummer</b>
		(in te vullen door kwaliteitsfunctionaris)
<b>Projectnummer</b> (eventueel):.....		

Bedrijfsnaam (indien van toepassing):.....

Naam contactpersoon:.....

Tel. contactpersoon:.....

Email contactpersoon:.....

- **Offerte**  
[laat] [onvolledig] [anders]
- **Constructies**  
[technische uitvoering] [klantwens]  
[functionaliteit] [anders]
- **Werkvoorbereiding**  
[laat] [overlast] [onvolledig] [anders]
- **Uitvoering**  
[planning] [logistiek] [vakbekwaamheid]  
[technische uitvoering] [anders]
- **Materialen**  
[beschadiging] [werking] [toepassing]  
[soort] [kwaliteit] [levering] [anders]
- **Planten**  
[vervoer] [beschadiging] [uitval] [soort]  
[plantlocatie] [anders]
- **Bomen**  
[standplaats] [snoei] [kap] [soort] [uitval]  
[anders]
- **Verharding**  
[ondergrond] [technische uitvoering] [waterafvoer]  
[beoogd beeld] [anders]
- **Constructies**  
[technische uitvoering] [beoogd gebruik] [anders]
- **Meerwerk**  
[communicatie] [uitvoering] [anders]
- **Oplevering**  
[onvolledigheid] [laat] [notatie restpunten] [anders]
- **Nazorg**  
[onvolledigheid] [laat] [uitvoering] [anders]
- **Factuur**  
[onvolledigheid] [laat] [anders]
- **Communicatie**  
[onvolledigheid] [laat] [gebroken belofte] [anders]
- **Veiligheid**
- **Milieu**
- **Gedrag**
- **Anders**

Omschrijving van de klacht (evt. met mogelijke oorzaak):

# Standaard Klachtenformulier Tuinaanleg

---

Afspraken met de klant:	
Datum	Afspraak
Analyse van de klacht (hoe is het nu eigenlijk ècht gekomen):	
Schatting van de herstelkosten: (specificeer zo mogelijk naar uren)	
Klacht afgehandeld door (naam):	Datum:
.....	.....