

**Taakbeschrijving Mentoraat**

**Pedagogisch klimaat en begeleiding:**

*De Mentor:*

* stimuleert een positief groepsklimaat;
* is aanspreekpunt voor de leerlingen van de klas;
* voert leerlinggesprekken m.b.t. persoonlijke problemen, studievoortgang, profielkeuze en LOB;
* geeft lessen op basis van de methode Studielift123 (met ruimte voor eigen inbreng);
* geeft in deze mentorlessen informatie op het gebied van studievaardigheden, persoonlijkheidsontwikkeling, LOB, begeleiding (sociaal-emotioneel, studievaardigheden);
* zit leerling- en rapportbesprekingen voor en rapporteert hierover in Som.
* laat leerlingen met onvoldoendes op het rapport 1x in de week onder begeleiding in het mentoruur aan schoolwerk werken (‘beloningsuur’);
* maakt met de leerling – bij dalende resultaten – een plan van aanpak (afspraken vermelden in Som) en communiceert hierover met ouders;
* laat de leerling de voortgangs – en eindgesprekken voorbereiden op basis van leerdoelen;
* reflecteert met leerlingen op de PALET uren (keuzes);
* is (waar mogelijk) aanwezig bij (buiten-)lesactiviteiten van de mentorklas;
* zorgt voor de aanlevering van materiaal en informatie t.b.v. de onderwijsvoortgang van (mentor)leerlingen die op een bovenschoolse voorziening geplaatst zijn of langere tijd afwezig zijn.

**Communicatie:**

*De mentor:*

* zorgt ervoor dat vakdocenten geïnformeerd zijn over de mentorleerlingen (focuslijst);
* maakt een plattegrond en vermeld eventueel in voetnoten belangrijke informatie;
* is eerste aanspreekpunt voor de ouders c.q. verzorgers van de mentorleerling en is aanwezig bij de gesprekken over de leerling. Communiceert hierbij via schoolmail en/of telefonisch;
* verzorgt algemene ouderavond/profielkeuze en voortgangs- en eindgesprekken;
* zorgt ervoor dat de informatie in Som up-to-date is;
* voert overleg over de leerling met de teamleider, de ondersteuningscoördinator, de leerlingcoordinator, de coach, betreffende vakdocenten, decaan en andere betrokkenen;
* spreekt collega’s aan als deze geen, te laat of te weinig cijfers invoeren. Schakelt waar nodig hierbij de teamleider in;
* organiseert bij bijzonderheden een (tussentijdse) leerlingbespreking met de vakdocenten;
* geeft toelichting (op uitnodiging) op het dossier van de leerling in geval van bespreking in het zorgteam;
* zorgt voor dossieroverdracht via Som en mondeling aan de nieuwe mentor conform het schoolbeleid;
* Informeert voortgang aan ouders/verzorgers op regelmatige basis (draagt zorg voor korte lijnen).

**Verzuim/verwijderd:**

*De mentor:*

* wordt op de hoogte gehouden van de absentie door de leerlingcoördinator. De leerlingcoördinator onderneemt alle afgesproken- en noodzakelijke acties m.b.t. de uitvoering van het verzuimprotocol van het Mondriaan College en registreert de in dit kader ondernomen acties en afspraken in Som (zie sharepoint voor betreffende protocol);
* overlegt, indien nodig, met de leerlingcoordinatior;
* gaat bij verwijdering uit de les en bij veelvuldig verzuim (op aanwijzing leerlingcoordinatior) in gesprek met de leerling. Eventueel legt de mentor een sanctie op conform de teamafspraken.

**Partijen:**

*Teamleider*

De teamleider dient van alle problematiek gerelateerde informatie op de hoogte te zijn dan wel toegang te hebben tot de informatie.

*Vakdocenten*

Vakdocenten dienen op de hoogte te zijn van de problematiek (groepsplan) en de afgesproken gemeenschappelijke aanpak.

*Ondersteuningscoördinator, leerlingcoördinator en zorgteam*

De mentor zorgt dat het dossier van de mentorleerling (in Som) altijd volledig is zodat in geval van overstijgende problematiek de leerling- en/of ondersteuningscoördinator en via deze het zorgteam geconsulteerd kan worden.

*Trajectvoorziening*

Met betrekking tot leerlingen met begeleiding binnen de trajectvoorziening heeft de mentor naast een eventuele uitvoerende taak een signalerende en stimulerende taak. De mentor rapporteert hierover aan de leerlingcoördinator, ondersteuningscoordinator en/of teamleider.

**Randvoorwaarden**

*De mentor:*

* is in staat groepsprocessen te begeleiden;
* is in staat leerlingen te coachen bij de studie en problemen met de studie;
* heeft kennis van gespreksstrategieën en is in staat deze toe te passen;
* heeft communicatieve vaardigheden;
* heeft kennis en inzicht in de mogelijkheden en beperkingen van de zorg in de eerste lijn;
* heeft inzicht in de mogelijkheden en onmogelijkheden van het hulpaanbod in de tweede en derde lijn;
* is in staat een plan van aanpak/groepsplan op te stellen en te (doen) uitvoeren;
* heeft kennis van de symptomen van de meest voorkomende sociaal emotionele problematiek en kan daarover communiceren;
* beschikt over handelingsstrategieën en vaardigheden voor het oplossen van conflicten zowel waar het leerlingen als ouders betreft;
* heeft kennis of verwerft die kennis met betrekking tot de jaarlaag-specifieke mentorzaken (studievaardigheden, sociaal-emotionele vaardigheden, groepsproces, profielkeuze, LOB, vervolgopleiding);
* is in staat specifieke onderdelen van het schoolbeleid (bijv. via de zorgcoördinator, teamleider, decaan) binnen het vastgestelde programma uit te voeren en hieraan een adequate bijdrage te leveren;
* beschikt over de relevante ICT vaardigheden en maakt volgens afspraak gebruik van Som en Peppels.
* weet zich intern en extern correct te presenteren.

**Gewenste scholing**

* De mentor is bereid relevante scholing te volgen.

**De organisatie van de taak**

* De taak wordt in samenwerking met een docententeam uitgevoerd.
* Taakuren klas 1: 100 uur (inclusief 1 begeleidingsuur) + 1 mentoruur + 25 uur huisbezoek
* Taakuren klas 2: 100 uur (inclusief 1 begeleidingsuur) + 1 mentoruur

**Algemene informatie**

* De werkzaamheden worden uitgevoerd onder directe verantwoordelijkheid van de teamleider.
* De uitvoerder heeft een functionele relatie met de teamleider, de leerlingcoördinator, de ondersteuningscoördinator, de coach en de vakdocenten.
* In het geval van grotere problematiek kunnen er contacten zijn met externe begeleiders/coaches. De mentor heeft uit hoofde van zijn/haar functie, in overleg met leerlingcoördinator/zorgcoördinator/teamleider, desgewenst externe contacten met:
* Afleverende scholen
* Externe begeleiders/coaches
* Bovenschoolse voorzieningen