|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ALA periode….. | Naam ALA | |
| Wat moet ik doen? (Eigen woorden gebruiken) |  | |
| Welke deeltaken kan ik onderscheiden |  | |
| Wanneer moet het af? Wanneer moeten de deeltaken af? |  | |
| Welke materialen en middelen heb ik nodig en hoe kom ik daaraan? |  | |
| Waarom moet ik dit doen? (uitleg van reden en hoe dit past binnen het werkproces en het beroep) |  | |
| Hoe ga ik deze taak aanpakken? ( Eerst rijtje maken van jouw taken, dan in goede volgorde zetten) |  | |
| Wanneer ben jij tevreden? |  | |
| Voorbereiding | | |
| A. Wat moet je doen? | |  |
| B. Hoe ga ik dat doen? (Deeltaken /plannen) | |  |
| C. Welk resultaat moet ik leveren? | |  |
| D. Wat zijn de beoordelingscriteria van dat resultaat? | |  |
| E. Wanneer ben jij tevreden met het resultaat? | |  |
| F. Wanneer moet het klaar? | |  |
|  | |  |
| 2. Uitvoering | | |
| G. Doen van deeltaken (stap voor stap) in logische volgorde | |  |
| H. Begrijp ik alles? (Toetsen bij collega's).  Leg aan elkaar uit wat je gaat doen en hoe  Vragen?   * Brein: denk goed na. Heb je alle opties overlopen? * Boek: zoek het antwoord op in het handboek. * Buur: contacteer een klasgenoot. * Baas: zoek contact met de docent | |  |
|  | |  |
| 3. Resultaat | | |
| I. Is het resultaat – wat je oplevert - ook wat er gevraagd werd? Hoe weet ik dat? Zorg voor schriftelijke feedback! | |  |
|  | |  |
| 4. Reflectie | | |
| J. Doelen bereikt? Waarom wel of niet? Wat waren belangrijke beslissingen? | |  |
| K. Hoe heeft jouw aanpak geleid tot een goed resultaat | |  |
| L. Wat heeft geholpen om een goed resultaat te krijgen. Wat heeft niet geholpen. wat zat er tegen, hoe ben je daar mee omgegaan. | |  |
| M. Wat betekenen de resultaten voor aanpak nieuwe taak. Met andere woorden wat leer ik van deze ervaring | |  |
|  | |  |

