Meetinstrument beroepshouding

Naam student: ……………………

Studentnummer: …………………….

Leerjaar: …………………….

Stageplaats: …………………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meetinstrument beroepshouding** | **Week…**  Datum: | | **Week…**  Datum: | **Week…**  Datum: | **Week…**  Datum: |
| 1. **Houden aan afspraken**  * Houdt zich aan tijdafspraken (aanwezigheid/ te laat komen). * Houdt zich aan werkafspraken (werkuitvoering volgens afspraak). | G – V – OV | | G – V – OV | G – V – OV | G – V – OV |
| 1. **Feedback ontvangen**  * Luistert zonder direct te oordelen naar de feedback van anderen. * Staat open voor feedback en vraagt door. * Gebruikt de feedback om eigen handelen te verbeteren. * Maakt onderscheid tussen de zaak en de persoon. | G – V – OV | | G – V – OV | G – V – OV | G – V – OV |
| 1. **Besluiten nemen**  * Houdt bij het nemen van besluiten rekening met voorstellen en suggesties van anderen. * Weegt mogelijkheden af tegen de te bereiken doelstellingen. * Conformeert zich aan genomen besluiten. | G – V – OV | | G – V – OV | G – V – OV | G – V – OV |
| 1. **Reflecteren**  * Is zich bewust van zijn/haar sterke en zwakke punten. * Kijkt kritisch naar eigen werkwijze en beroepshouding. * Bewaakt eigen leerproces. | G – V – OV | | G – V – OV | G – V – OV | G – V – OV |
| 1. **Flexibiliteit**  * Past (indien nodig) werkwijze en houding aan. * Anticipeert op een correcte manier bij plotselinge veranderingen. | G – V – OV | | G – V – OV | G – V – OV | G – V – OV |
| 1. **Samenwerken**  * Stelt zich actief op. * Betrekt anderen bij het proces. * Staat open voor anderen/ luistert naar anderen. * Maakt gebruik van de bijdragen/ kwaliteiten van anderen. * Levert een zinvolle bijdrage m.b.t. het proces/ product. | G – V – OV | | G – V – OV | G – V – OV | G – V – OV |
| 1. **Verantwoordelijkheid**  * Voelt zich verantwoordelijk voor zijn/ haar taken. * Is aanspreekbaar op zijn/ haar verantwoordelijkheden. * Bewaakt de voortgang van de taken. * Werkt aan een taak tot deze af is of draagt de taak over. * Stelt eisen aan het resultaat. * Geeft grenzen aan, ook t.a.v. eigen mogelijkheden. * Koppelt op tijd terug/ schakelt op tijd hulp in. | G – V – OV | | G – V – OV | G – V – OV | G – V – OV |
| 1. **Assertiviteit**  * Brengt eigen mening, gevoelens en wensen naar voren. * Geeft eigen grenzen aan. * Komt op de juiste manier voor zichzelf op. | G – V – OV | | G – V – OV | G – V – OV | G – V – OV |
| 1. **Probleemoplossend vermogen**  * Houdt het overzicht bij problemen. * Zoekt bij tegenslag naar een alternatief. * Draagt een eigen oplossing aan. * Weet wie er verantwoordelijk is. * Zet de juiste middelen in. * Benadert op het juiste moment de juiste mensen. | G – V – OV | | G – V – OV | G – V – OV | G – V – OV |
| 1. **Cliëntgerichtheid**  * Luistert naar de wensen van de cliënt. * Komt de cliënt (binnen context) in zijn wensen tegemoet. * Licht werk/ werkwijze toe aan de cliënt. * Past werkzaamheden/ werkwijze aan op de wensen van de cliënt. * Bewaakt de grenzen van de dienstverlening. | G – V – OV | | G – V – OV | G – V – OV | G – V – OV |
| 1. **Inlevingsvermogen**  * Begrijpt de situatie/ context waar een cliënt zich in bevindt. * Houdt rekening met de gevoelens van de personen in zijn/ haar omgeving. | G – V – OV | | G – V – OV | G – V – OV | G – V – OV |
| 1. **Zorgvuldigheid**  * Handelt zorgvuldig t.a.v. ethische kwesties/ emotionele zaken. * Gaat zorgvuldig om met de privacy (beroepsgeheim). * Toont oprechte interesse in de situatie/ context van de cliënt maar bewaart de vereiste afstand. | G – V – OV | | G – V – OV | G – V – OV | G – V – OV |
| 1. **Lerend vermogen**  * Staat open voor veranderingsprocessen/ vernieuwingen. * Leert om te gaan met veranderingsprocessen/ vernieuwingen * Stelt vragen om zijn/ haar deskundigheid te bevorderen. * Leert van zijn/ haar fouten. * Verlegt zijn/ haar grenzen. | G – V – OV | | G – V – OV | G – V – OV | G – V – OV |
| 1. **Initiatief nemen**  * Zet zelf de eerste stap. * Draagt ideeën aan. * Zoekt zelf naar informatie/ antwoorden/ oplossingen. | G – V – OV | | G – V – OV | G – V – OV | G – V – OV |
| 1. **Motivatie**  * Pakt het werk enthousiast aan. * Motiveert zichzelf/ anderen. * Zet door, ook als het tegenzit. | G – V – OV | | G – V – OV | G – V – OV | G – V – OV |
| 1. **Analyserend vermogen**  * Ziet wat er moet gebeuren. * Ziet welke stappen er zijn/ wat de volgende stap is. * Signaleert zelfstandig een probleem. * Kan hoofd- en bijzaken onderscheiden. | G – V – OV | | G – V – OV | G – V – OV | G – V – OV |
|  | **Naam beoordelaar:**  **Handtekening:** | | **Naam beoordelaar:**  **Handtekening:** | **Naam beoordelaar:**  **Handtekening:** | **Naam beoordelaar:**  **Handtekening:** |
| **Feedback beroepshouding ter voorbereiding op de tussenevaluatie:** | | | | | |
| **Tussenbeoordeling beroepshouding**  Naam student: ……………………  Studentnummer: ……………………  Datum: …………………… | | Naam werkbegeleider: ……………………  Handtekening: ………………...... | | | |
| **Feedback beroepshouding ter voorbereiding op de eindevaluatie:** | | | | | |
| **Eindbeoordeling beroepshouding**  Naam student: ……………………  Studentnummer: ……………………  Datum: …………………… | | Naam werkbegeleider: ……………………  Handtekening: …………………… | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Toelichting beoordeling meetinstrument beroepshouding

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Onvoldoende** | **Voldoende** | **Goed** |
| **1.Houden aan afspraken** | Is niet op de hoogte van afspraken/regels van de afdeling en het verpleeghuis.  Toont geen interesse in afspraken/regels van de afdeling en het verpleeghuis.  Neemt geen initiatief om een bijdrage te leveren aan het gezamenlijk product.  Werkt niet volgens de regels van het zorgplan. | Is op de hoogte van de afspraken en de regels van de afdeling en het verpleeghuis en houdt zich hieraan.  Werkt volgens afspraken van het zorgplan, toont hiervoor interesse.  Komt met eigen ideeën voor bijstellingen/ aanpassingen voor het zorgplan. | Houdt zich aan de regels en de afspraken van de afdeling en het verpleeghuis, kan uit leggen waarom deze belangrijk zijn, stelt zich positief kritisch op t.a.v deze regels en afspraken.  Werkt volgens afspraken van het zorgplan. Is in staat het zorgplan kritische te bekijken en neemt initiatief waar nodig dit in overleg met anderen bij te stellen. |
| **2.Feedback ontvangen** | Negeert feedback.  Reageert op feedback met "ja maar"  Doet niets met de gegeven feedback. | Staat open voor feedback.  Verwoordt wat er besproken is.  Neemt actie op de gegeven feedback. | Staat open voor feedback.  Verwoordt wat er besproken is.  Neemt actie op de gegeven feedback  Koppelt de feedback terug. |
| **3.Besluiten nemen** | Is niet instaat zelfstandig een besluit te nemen.  Schuift het nemen van een besluit voor zich uit. | Loopt niet weg voor problemen.  Is in staat in overleg een besluit te nemen. | Kan zelfstandig problemen oplossen.  Is in staat om zelfstandig een beslissing te maken. |
| **4.Reflecteren** | Kan niet aangeven wat hem/haar sterke en zwakke punten zijn.  Handelt onverantwoord  Heeft geen inzicht in eigen werkwijze en beroepshouding | Weet sterke en zwakke punten te benoemen.  Kijkt kritisch naar zichzelf.  Geeft eigen leerpunten aan. | Weet sterke en zwakke punten te benoemen en werkt aan de zwakke punten.  Kijkt kritisch naar zichzelf en reflecteert dit.  geeft duidelijk aan wat hij/zij wil leren en stelt vragen naar het hoe en waarom. |
| **5.Flexibiliteit** | Kan zich niet aanpassen aan onverwachtse veranderingen. | Past werkwijze en houding aan.  Anticipeert op een correcte manier bij onverwachtse veranderingen. | Past werkwijze en houding aan.  Anticipeert op een correcte manier bij onverwachtse veranderingen.  Kan anderen steunen bij het anticiperen op plotselinge veranderingen. |
|  | **onvoldoende** | **voldoende** | **goed** |
| **6.**  **Samenwerken** | Gaat geheel zijn/haar eigen gang.  Overlegt niet tot nauwelijks.  Neemt geen initiatief tot overleggen. | Betrekt anderen bij het leer- en zorgproces en stelt zich actief op bij de verdeling van het werk.  Toont initiatief. | Maakt gebruik van elkaars kwaliteiten. Plant, organiseert en voert de werkzaamheden goed uit.  Kan prioriteiten stellen en plannen bijstellen.  Is flexibel. |
| **7.Verant-**  **woordelijkheid** | Geen verantwoording neemt over de taken die hij/zij uitvoert en hierover ook niet aanspreekbaar is, geen interesse heeft in de gang van zaken op de afdeling, nergens aan werkt qua opdrachten en ook niet aangeeft wat hij/zij wel of niet kan. | Voelt zich verantwoordelijk voor hetgeen waar hij/of zij mee bezig is.  Is hierop ook aanspreekbaar. | Voelt zich verantwoordelijk voor alles wat er op de afdeling gebeurt, hiervoor ook aanspreekbaar is en met deze feedback dan ook wat doet.  Kan goed aangeven wat haar/zijn eigen mogelijkheden zijn en ook hulp inschakelt als het niet zo goed gaat. |
| **8.Assertiviteit** | Neemt geen initiatief tot het vormen van een eigen mening, uiten van gevoelens en wensen | Uit eigen mening, gevoelens en wensen.  Geeft eigen grenzen aan.  Komt op de juiste manier voor zichzelf op.  Toont respect voor de gesprekspartner. | Uit eigen mening, gevoelens en wensen.  Geeft eigen grenzen aan.  Komt op de juiste manier voor zichzelf op.  Toont respect voor de gesprekspartner.  Kan een gesprek reflecteren.  Kan een gesprek zo sturen dat zijn/haar doel behaald wordt. |
| **9.Probleem-**  **oplossend vermogen** | Observeert en signaleert geen problemen in de zorgverlening en in de samenwerking  Raakt in paniek bij problemen.  Oplossing van problemen moet van een ander komen.  Zoekt geen alternatief bij problemen. Weet niet wie benaderd moet worden om de problemen op te lossen. | Observeert en signaleert problemen in zorgverlening en samenwerking  Ziet wel problemen, maar kan ze zelf nog niet oplossen, heeft hulp nodig.  Weet dan wie er benaderd kan worden. | Observeert en signaleert problemen in zorgverlening en samenwerking en draagt oplossingen aan  Houdt het overzicht bij problemen.  Zoekt een alternatief bij tegenslag.  Draagt een eigen oplossing aan.  Weet wie er verantwoordelijk is.  Zet de juiste middelen in.  Benadert op het juiste moment de juiste mensen. |
|  | **onvoldoende** | **voldoende** | **goed** |
| **10.Cliënt-**  **gerichtheid** | Spreekt cliënten met je en jij aan.  Houd geen rekening met de wensen van de cliënt.  Begint met de handeling zonder dit aan de cliënt te melden.  Gaat voorbij aan de wensen van de cliënt en denkt alleen aan datgene wat er gedaan moet worden. | Spreekt cliënten met u of met de volledige naam aan.  Informeert de cliënt wat hij/zij komt doen.  Bij twijfel of onzekerheden wordt de werkbegeleider ingeschakeld.  Bespreekt observatiepunten met de cliënt of met de familie. | Luistert naar de wensen van de cliënt en komt daaraan tegemoet.  Weet waarom hij/zij de handelingen doet zoals hij/zij het doet.  Kan de observaties motiveren en beargumenteren en hier eventuele acties op te ondernemen t.b.v. het zorgplan.  Gaat op onderzoek uit wat er binnen de paramedisch team besproken kan worden om de wensen te vervullen. |
| **11.Inlevings-**  **vermogen** | Verplaatst zich niet in de leefwereld/gedachten en gevoelens van de cliënt.  Begrijpt de context/situatie van de door hem/haar verzorgde cliënten niet.  Houdt geen rekening met de cliënten. | Verplaatst zich in de leefwereld/gedachten en gevoelens van de cliënt.  Weet wat er gaande is bij de cliënten, kan zich daar in verplaatsen. | Verplaatst zich in de leefwereld/gedachten en gevoelens van de cliënt en handelt ernaar.  Begrijpt de situatie/ context waar een cliënt zich in bevindt.  Houdt rekening met de gevoelens van de personen in zijn/ haar omgeving. |
| **12.Zorgvuldig-heid** | Gaat niet zorgvuldig om met informatie.  Toont geen interesse.  Gaat niet zorgvuldig om met het beroepsgeheim. | Gaat zorgvuldig om met informatie.  Toont interesse.  Gaat zorgvuldig om met het beroepsgeheim. | Toont interesse in de situatie van de cliënt maar bewaart de vereiste afstand.  Gaat zorgvuldig om met informatie en het beroepsgeheim en weet ook wat dit inhoudt. |
| **13.Lerend vermogen** | Vraagt geen feedback.  Heeft moeite zich benodigde kennis en werkwijzen eigen te maken  Evalueert eigen acties niet. Kan moeilijk aangeven wat hij/zij van ervaringen heeft geleerd.  Ziet kritiek als aanval op zijn/haar persoon  Klampt zich vast aan eigen opvattingen, zegt veel: "Ja, maar… | Vraagt feedback over eigen aanpak en resultaten.  Probeert zich kennis eigen te maken.  Kiest leerdoelen.  Leert van zijn/ haar fouten. | Staat open voor veranderingsprocessen/ vernieuwingen.  Leert om te gaan met veranderingsprocessen/ vernieuwingen  Stelt vragen om zijn/ haar deskundigheid te bevorderen.  Verlegt zijn/ haar grenzen.  Maakt zich snel nieuwe kennis en werkwijzen eigen.  Kiest gaandeweg eigen leerdoelen gespecificeerd in acties en resultaten. |
| **14.Initiatief nemen** | Neemt geen initiatief.  Zoekt informatie op, maar doet hier niets mee. Komt niet met oplossingen. | Neemt initiatief.  Zoekt zelf naar informatie en doet hier iets mee.  Neemt zelf de 1ste stap. | Komt met nieuwe ideeën en gaat hiermee aan de slag.  Overlegt de werkzaamheden rondom het hele zorgproces.  Geeft oplossingen aan als ze tegen een probleem aanlopen. |
| **15.Motivatie** | Kan niet benoemen waarom hij/zij iets doet.  Is weinig met zijn/haar eigen leerproces bezig.  Is niet enthousiast  Is stil, laat veel over aan medestudenten. | Kan vragen van waarom doe je het zo, en hoe. Kan het ook, goed beantwoorden.  Is enthousiast op afdeling.  Verdeelt de werkzaamheden.  Gebruikt de leermomenten goed.  Is goed bezig met zijn/haar leerplan. | Neemt zelf initiatief.  Motiveert medestudenten.  Weet wat hij/zij doet en waarom, kan dit goed verwoorden.  Stelt haar plan bij en blijft gemotiveerd als er iets tegenzit. |
| **16.**  **Analyserend vermogen** | Koppelt theorie niet aan praktijk  Heeft geen inzicht in eigen werkwijze en is zich onvoldoende bewust van de leeromgeving | Koppelt theorie aan praktijk  Heeft inzicht in eigen werkwijze  Benoemt observaties en kijkt kritisch naar zichzelf en naar de leeromgeving | Koppelt theorie aan praktijk  Heeft inzicht in eigen werkwijze  Benoemt observaties en zet deze om in acties  Kijkt kritisch en bewust naar zichzelf en naar de leeromgeving |

# Bijlage 7. Feedbackformulier

Naam student: Datum:

Leerdoel:

|  |
| --- |
| **Feedback** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Naam feedbackgever:

Functie:

Handtekening: