

PRAKTIJKOPDRACHT: SIGNSPECIALIST 4

De praktijkopdracht

Tijdens je stage werk je aan verschillende praktijkopdrachten in het bedrijf. Twee van deze opdrachten werk je uit en worden daarna beoordeeld aan de hand van het 'beoordelingsformulier praktijkopdracht'.

Voorbeelden van praktijkopdrachten kunnen zijn:

- Bestickering van een bedrijfsauto
- Het maken of meehelpen in de ontwikkeling van een reclamebord
- Het maken of meehelpen in de ontwikkeling van gevel- of lichtreclame

Maak het onderstaande verslag na of maak een eigen (overzichtelijk) ontwerp voor in je BPV verslag. Zorg dat deze **ondertekend** is en in je verslag komt.

Wat verwerk ik in mijn stageverslag?

Bespreek alle punten op dit formulier met je praktijkopleider, maak aantekeningen en verwerk het in je BPV-verslag.

1. Voorbereiding

Plan van aanpak:

- Opdrachtoomschrijving
- Wie is de opdrachtgever?
- Wat is de doelgroep?
- Wat is mijn aandeel?
- Werk ik samen met collega's of derden?
- Wat heb ik allemaal nodig voor deze opdracht?

2. Proces

Hoe ben ik tot het eindresultaat gekomen?

3. Eindresultaat

Wat is het eindresultaat? Laat eventueel een foto of een mockup zien.

4. Evaluatie

- Wat vind je van het proces (samenwerking met collega's, waar liep je tegenaan etc.)
- Wat vind je van het eindresultaat (ben je tevreden, liep alles volgens plan, zijn er afwijkingen, e.d.)
- Wat zou je de volgende keer anders doen?

5. Beoordeling praktijk opdracht: door praktijkopleider

Let op: Handtekening van je praktijkopleider is verplicht!

BEOORDELING PRAKTIJKOPDRACHT: SIGN 4

Dit is een voorbeeld van een beoordeling voor de praktijkopdracht. Maak dit verslag na of maak een eigen (overzichtelijk) ontwerp voor in je BPV verslag. Zorg dat deze **ondertekend** in je verslag komt.

Beoordelingsformulier

Naam opdracht	<input type="text"/>
Naam student	<input type="text"/>
Klas	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>
Duur van de praktijk opdracht	<input type="text"/>
Naam praktijkopleider	<input type="text"/>
Naam BPV	<input type="text"/>

Kerntaak 1: Vervaardigt sign(deel)producten	N.V.T	Aandachtspunt	Positief	Toelichting/ Feedback
Bereidt werkzaamheden voor				
Bereidt opdracht digitaal voor				
Plot, print, graveert en/of freest opdracht				
Werkt sign(deel)producten af en assembleert				
Maakt sign(deel)producten transportklaar				
Voert bestands- en opslagbeheer uit				
Voert opruimwerkzaamheden uit				

Kerntaak 2: Monteert signmateriaal	N.V.T	Aandachtspunt	Positief	Toelichting/ Feedback
Voert transportwerkzaamheden uit				
Bereidt montage voor				
Monteert sign(deel)producten				
Leverd sign(deel)producten op				

Let op: Het beoordelingsformulier gaat verder op de volgende bladzijde!

BEOORDELING PRAKTIJKOPDRACHT: SIGN 4

Kerntaak 3: Maakt een ontwerp	N.V.T	Aandachts- punt	Positief	Toelichting/ Feedback
Stelt plan van aanpak op				
Maakt ontwerp				
Leverd ontwerp op				
Maakt technisch ontwerp				

Kerntaak 4: Voert praktische projectleiding uit	N.V.T	Aandachts- punt	Positief	Toelichting/ Feedback
Bereidt project voor				
Stuurt medewerkers aan				
Begeleidt nieuwe medewerkers/ leerlingen				
Bewaakt kwaliteit en voortgang project				
Leverd project op				

Kerntaak 5: Voert activiteiten uit op het gebied van bedrijfsvoering	N.V.T	Aandachts- punt	Positief	Toelichting/ Feedback
Stelt calculaties en offerte op				
Houdt relevante administratie bij				
Koopt materialen en middelen in				

Let op: Het beoordelingsformulier gaat verder op de volgende bladzijde!

BEOORDELING PRAKTIJKOPDRACHT: SIGN 4

Beroepshouding	N.V.T	Aandachts- punt	Positief	Toelichting/ Feedback
Initiatief				
Doorzettingsvermogen				
Houdt zich aan afspraken en regels				
Klantgerichtheid				
Werktempo				
Nauwkeurig				
Kwaliteitsgericht				
Samenwerken				

Overige opmerkingen / feedback	
---	--

**Handtekening
praktijkopleider**