

PRAKTIJKOPDRACHT: ALLROUND MM 3

De praktijkopdracht

Tijdens je stage werk je aan verschillende praktijk opdrachten in het bedrijf / instelling. 2 van deze opdrachten werk je uit en worden daarna beoordeeld aan de hand van het 'beoordelingsformulier praktijk opdracht'.

Voorbeelden van praktijkopdrachten kunnen zijn:

- Het maken of meehelpen in de ontwikkeling van een huisstijl
- Het maken van een logo
- Het werken aan een brochure
- Het maken van een poster
- Het maken van een advertentie
- Het maken van illustraties
- Het maken van een website

Maak het onderstaande verslag na of maak een eigen (overzichtelijk) ontwerp voor in je BPV verslag. Zorg dat deze **ondertekend** is en in je verslag komt.

Wat verwerk ik in mijn stageverslag?

Bespreek alle punten op dit formulier met je praktijkopleider, maak aantekeningen en verwerk het in je BPV-verslag.

1. Voorbereiding

Plan van aanpak:

- Opdrachtschrijving
- Wie is de opdrachtgever?
- Wat is de doelgroep?
- Wat is mijn aandeel?
- Werk ik samen met collega's of derden?
- Wat heb ik allemaal nodig voor deze opdracht?

2. Proces

Hoe ben ik tot het eindresultaat gekomen?

3. Eindresultaat

Wat is het eindresultaat? Laat eventueel een foto of een mockup zien.

4. Evaluatie

- Wat vind je van het proces (samenwerking met collega's, waar liep je tegenaan etc.)
- Wat vind je van het eindresultaat (ben je tevreden, liep alles volgens plan, zijn er afwijkingen, e.d.)
- Wat zou je de volgende keer anders doen?

5. Beoordeling praktijk opdracht: door praktijkopleider

Let op: Handtekening van je praktijkopleider is verplicht!

BEOORDELING PRAKTIJKOPDRACHT: MM 3

Dit is een voorbeeld van een beoordeling voor de praktijk opdracht. Maak dit verslag na of maak een eigen (overzichtelijk) ontwerp voor in je BPV verslag. Zorg dat deze **ondertekend** in je verslag komt.

Beoordelingsformulier

Naam opdracht	<input type="text"/>
Naam student	<input type="text"/>
Klas	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>
Duur van de praktijk opdracht	<input type="text"/>
Naam praktijkopleider	<input type="text"/>
Naam BPV	<input type="text"/>

Kerntaak 1: Verricht voorbereidende werkzaamheden voor een media-uiting	N.V.T	Aandachtspunt	Positief	Toelichting/Feedback
Organiseert (eigen werkzaamheden en werkplek				
Ontvangt en bespreekt de ingekaderde opdracht				
Maakt een voorstel voor de media-uiting				

Kerntaak 2: Realiseert de media uiting	N.V.T	Aandachtspunt	Positief	Toelichting/Feedback
Verzamelt en controleert bestanden en content				
Bewerkt en maakt bestanden en content				
Maakt de media-uiting op				
Rondt zijn opdracht af				

**Handtekening
praktijkopleider**

Let op: Het beoordelingsformulier gaat verder op de volgende bladzijde!

BEOORDELING PRAKTIJKOPDRACHT: MM 3

Beroepshouding	N.V.T	Aandachts- punt	Positief	Toelichting/ Feedback
Initiatief				
Doorzettingsvermogen				
Houdt zich aan afspraken en regels				
Klantgerichtheid				
Werktempo				
Nauwkeurig				
Kwaliteitsgericht				
Samenwerken				

Overige opmerkingen / feedback	
-----------------------------------	--

Handtekening
praktijkopleider