## Uitwerking verlofbriefje en intranet

H&M

Hendriks en Mauwen

**Verlofaanvraag**

Naam medewerker: Carly de Hoog

Afdeling: Internationaal

Opname in dagen: 5

Naam leidinggevende: Iris Verpalen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam: | | | Simon Hooghoudt |
| Personeelsnummer: | | | 2009183 |
| Afwezig van: | | | lesdag |
| T/m: | | | 5 werkdagen vrij |
| **SOORT VERLOF (aankruisen welk soort verlof wordt aangevraagd):** | | | |  |
| **x** | s | snipperdagen | |
|  | zv | ziekteverzuim | |
|  | zv | zorgverlof (kort/lang) | |
|  | ou | ouderschapsverlof | |
|  | zw | zwangerschapsverlof/bevallingsverlof | |
|  | kv | kort verzuimverlof/calamiteitenverlof | |
|  | ov | onbetaald verlof | |
|  | vv | feestdagen en verplichte vrije dagen | |

|  |
| --- |
| Indien er onbetaald/zorgverlof of calamiteitenverlof moet worden verleend, graag hieronder vermelden wat de reden is. |
|  |
|  |

Handtekening leidinggevende Datum:

voor akkoord: lesdag……………………….., 20…..

**Intranetbericht**

*Datum lesdag*

*Dochtertje geboren!*

*Simon Hooghoudt is vanaf vandaag de trotse papa van Dillie. Ze weegt 3500 gram en is 50 cm lang. Wij feliciteren Simon en zijn vrouw van harte met deze blijde gebeurtenis.*

## ***Contactpersoon: [naam leerling + e-mailadres of telefoonnummer***