**Rubricformulier BPV-begeleider**

**IBO Coördineren van een project**

**DE EVALUATIE en WAARDERING VAN DE RESULTATEN door de bpv-beoordelaar**

**IBO Coördineren van een project**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam student: | Handtekening student: | Instructie beoordelaar: Geef aan of het gedrag (wat doe je) en de beroepshouding, van de student het meest aansluiten bij de beschrijving van beginner, basis, gevorderd of startbekwaam. Geef eventueel een toelichting. |
| Naam docent: | Handtekening bpv-beoordelaar: |
| Datum: | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P3-K1-W2: Bereidt de uitvoering van activiteiten voor**  De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de leeractiviteiten voorbereidt. | | | |  |
| Kennisonderdelen; Materialen en middelen inzetten, instructies en procedures opvolgen, leerlijnen | | | |  |
|  | **Beginner** *Op aanwijzing helpen* *(i: herkennen en oriënteren, in samenspraak met begeleider, eenvoudige situatie)* | **Basis** *samen, op aanwijzing*  *(i: toepassen, met directe begeleiding, in een gecontroleerde situatie)* | **Gevorderd** *Zelfstandig*  *(i: geautomatiseerd toepassen, zoveel mogelijk zelfstandig met begeleiding op afstand, in alledaagse situaties.)* | **Startbekwaam** *Zelfstandig in complexere situaties (i: verbanden leggen, zelfstandig besluiten en handelen met collegiale ondersteuning, in complexe situaties en met eenvoudige kindproblematiek)* |
|  |  |  |  |  |
| Wat doe je? | * Je stelt je op de hoogte van het lesprogramma. * Je overlegt met de leraar waar je kan helpen met voorbereidende taken (denk aan klaarleggen lesmateriaal e.d.). | * Je ondersteunt de leraar bij het voorbereiden van lesactiviteiten. * Je stelt je op de hoogte over de aanpak die past bij de beginsituatie, leerbehoefte, leerstijl en ontwikkeling van leerlingen. * Je bereidt je inhoudelijk voor op leeractiviteiten. * Je denkt daarbij na over hoe je leerlingen tijdens de activiteit gaat begeleiden. * Je zorgt dat je de lesstof begrijpt en uit kunt leggen. | * Je maakt met de leraar/het lerarenteam op basis van het lesprogramma afspraken over de leeractiviteiten waarbij je gaat ondersteunen. * Je bereidt je inhoudelijk voor op leeractiviteiten. * Je kiest in overleg met de leraar een aanpak die past bij de beginsituatie en de ontwikkeling van de leerlingen in de groep (zowel individueel als in groepsverband). * Je denkt daarbij na over:   + de vorm waarin je de activiteiten gaat aanbieden,   + de didactische werkvormen die je in gaat zetten,   + hoe je leerlingen tijdens de activiteit gaat begeleiden | * Je maakt met de leraar/het lerarenteam op basis van het lesprogramma afspraken over de leeractiviteiten die je gaat uitvoeren. * Je bereidt je inhoudelijk voor op leeractiviteiten en zorgt dat je boven de lesstof staat. * Je kiest in overleg met de leraar een aanpak die past bij de beginsituatie, leerbehoefte, leerstijl en de ontwikkeling van de leerlingen in de groep (zowel individueel als in groepsverband). * Je denkt daarbij na over:   + de vorm waarin je de activiteiten gaat aanbieden,   + de didactische werkvormen die je in gaat zetten,   + hoe je leerlingen tijdens de activiteit gaat begeleiden |
| Met welke beroepshouding? | • Je maakt duidelijke afspraken met de leraar. | • Je werkt volgens de instructies van de leraar. | • Je werkt volgens instructies en gemaakte afspraken met de leraar. | • Je werkt volgens instructies, gemaakte afspraken en/of geldende procedures. |
|  |  |  |  |  |
| Indicatoren | * Je kiest de juiste materialen en middelen voor een activiteit en kunt dit onderbouwen * Je kiest passende didactische instructie- en werkvormen * Je werkt volgens instructies, gemaakte afspraken, regels en/of geldende procedures | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P3-K2-W1: Houdt toezicht en begeleidt buiten de lessen**  De beginnend beroepsbeoefenaar heeft adequaat toezicht gehouden buiten de lessen waardoor haar leerlingen adequaat zijn begeleid en de sociale en fysieke veiligheid is gewaarborgd. | | | | |
| Kennisonderdelen: Diversiteit; pedagogisch klimaat; conflicthantering; pesten; onvoorziene situaties | | | | |
|  | **Beginner** *Op aanwijzing helpen* *(i: herkennen en oriënteren, in samenspraak met begeleider, eenvoudige situatie)* | **Basis** *samen, op aanwijzing*  *(i: toepassen, met directe begeleiding, in een gecontroleerde situatie)* | **Gevorderd** *Zelfstandig*  *(i: geautomatiseerd toepassen, zoveel mogelijk zelfstandig met begeleiding op afstand, in alledaagse situaties.)* | **Startbekwaam** *Zelfstandig in complexere situaties*  *(i: verbanden leggen, zelfstandig besluiten en handelen met collegiale ondersteuning, in complexe situaties en met eenvoudige kindproblematiek)* |
|  |  |  |  |  |
| Wat doe je? | * Je bekijkt de geldende (school)regels en protocollen. * Je kijkt mee met een collega die toezicht houdt buiten de lessen. Je toont interesse in de leerlingen. | * Je houdt samen met een collega buiten de lessen toezicht en begeleidt leerlingen bij niet lesgebonden activiteiten. * Je draagt (school)regels uit en toont interesse in de leerlingen. * Je signaleert en stimuleert positief gedrag * Je spreekt leerlingen aan op ongewenst gedrag, dat afwijkt van de gemaakte afspraken, geldende (school)regels en protocollen (zoals agressie, ruzies en ongewenst pubergedrag). | * Je houdt buiten de lessen toezicht op en begeleidt leerlingen bij niet lesgebonden activiteiten (zoals op het schoolplein, in de gangen en aula, bij excursies en tijdens pauzes). * Je draagt (school)regels uit en toont interesse in de leerlingen. * Je signaleert en stimuleert positief gedrag. * Je spreekt leerlingen aan op ongewenst gedrag, dat afwijkt van de gemaakte afspraken, geldende (school)regels en protocollen (zoals agressie, ruzies en ongewenst pubergedrag). * Je stuurt ongewenst gedrag waar nodig bij en bespreekt dit met de leraar. * Je neemt praktische en pedagogische beslissingen om de situatie te reguleren. * Je ziet toe op de veiligheid van leerlingen in ongestructureerde situaties. | * Je houdt buiten de lessen toezicht op en begeleidt leerlingen bij niet lesgebonden activiteiten (zoals op het schoolplein, in de gangen en aula, bij excursies en tijdens pauzes). * Je draagt (school)regels uit en toont interesse in de leerlingen. * Je signaleert en stimuleert positief gedrag en spreekt leerlingen aan op ongewenst gedrag, dat afwijkt van de gemaakte afspraken, geldende (school)regels en protocollen (zoals agressie, ruzies en ongewenst pubergedrag). * Je stuurt ongewenst gedrag waar nodig bij en bespreekt dit met de leraar. * Je toont overwicht op leerlingen/studenten bij het consequent toepassen van regels en normen van de school, waarmee je zorgt voor fysieke veiligheid. * Je neemt praktische en pedagogische beslissingen om de situatie te reguleren. * Je ziet toe op de veiligheid van leerlingen in ongestructureerde situaties en treedt handelend op bij calamiteiten. |
| Met welke beroepshouding? | * Je hebt een onderzoekende houding. * Je laat zelf voorbeeldgedrag zien. | * Je laat zelf voorbeeldgedrag zien. * Je toont overwicht op leerlingen. * Je spreekt leerlingen op een positieve wijze op hun gedrag aan. * Je behandelt leerlingen rechtvaardig. | * Je laat zelf voorbeeldgedrag zien en toont overwicht op leerlingen. * Je spreekt leerlingen op een positieve wijze op hun gedrag aan. * Je behandelt leerlingen rechtvaardig en past consequent de geldende waarden en normen toe. * Je handelt proactief op signalen van (dreigende) afwijkingen van afspraken en regels/protocollen. * Je gaat functioneel om met verschillende achtergronden en cultuur. | * Je laat zelf voorbeeldgedrag zien en toont overwicht op leerlingen. * Je spreekt leerlingen op een positieve wijze op hun gedrag aan. * Je behandelt leerlingen rechtvaardig en past consequent de geldende waarden en normen toe. * Je handelt proactief op signalen van (dreigende) afwijkingen van afspraken en regels/protocollen. * Je gaat functioneel om met verschillende achtergronden en cultuur. * Je handelt ook in onzekere situaties met zelfvertrouwen en rust. |
|  |  |  |  |  |
| Indicatoren | * Je handelt proactief op signalen van (dreigende) afwijking van afspraken en regels/protocollen; - Je toont overwicht op leerlingen; * Je spreekt de leerlingen op positieve wijze op hun gedrag aan; * Je behandelt leerlingen rechtvaardig; Je past consequent voor school geldende waarden en normen toe; * Je handelt ook in onzekere en onduidelijke situaties met zelfvertrouwen en rust; * Je gaat functioneel om met verschillende achtergronden en cultuur; | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P3-K2-W2: Organiseert (mede) organisatie brede activiteiten**  De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een bijdrage geleverd aan de organisatie van organisatie brede activiteiten in afstemming met directe collega’s en andere betrokkenen binnen en buiten de organisatie. | | | | |
| Kennisonderdelen: Beleidscyclus; sociale media; samenwerken; werkoverleg; spreken voor een groep | | | | |
|  | **Beginner** *Op aanwijzing helpen* *(i: herkennen en oriënteren, in samenspraak met begeleider, eenvoudige situatie)* | **Basis** *samen, op aanwijzing*  *(i: toepassen, met directe begeleiding, in een gecontroleerde situatie)* | **Gevorderd** *Zelfstandig*  *(i: geautomatiseerd toepassen, zoveel mogelijk zelfstandig met begeleiding op afstand, in alledaagse situaties.)* | **Startbekwaam** *Zelfstandig in complexere situaties*  *(i: verbanden leggen, zelfstandig besluiten en handelen met collegiale ondersteuning, in complexe situaties en met eenvoudige kindproblematiek)* |
|  |  |  |  |  |
| Wat doe je? | • Je neemt deel aan werkgroepen die zich bezighouden met het organiseren van organisatie brede activiteiten. | * Je levert een bijdrage aan de organisatie van organisatie brede activiteiten, zoals buitenschoolse activiteiten. * Je neemt deel aan werkgroepen, draagt ideeën uit en trekt taken naar je toe. | * Je ondersteunt bij de organisatie van organisatie brede activiteiten, zoals buitenschoolse activiteiten. * Je neemt deel aan werkgroepen, draagt ideeën aan en trekt taken naar je toe. * Je helpt mee met het maken van een draaiboek en werkt de voorbereiding van een activiteit uit. * In het draaiboek is duidelijk aangegeven:   + welke taken jij en de anderen gaan verrichten,   + welke overlegmomenten er zijn,   + welke informatie is gedeeld met betrokkenen. * Je voert in opdracht jouw taken uit en stemt af en informeert betrokkenen. * Je bepaalt in overleg de prioriteiten binnen jouw werkzaamheden. * Na de uitvoering van de organisatie brede activiteit evalueer je het resultaat met betrokkenen. | * Je levert een bijdrage aan de organisatie van organisatie brede activiteiten, zoals buitenschoolse activiteiten. * Je maakt een draaiboek en werkt de voorbereiding van een activiteit uit. * Je hebt in het draaiboek duidelijk aangegeven:   + welke taken jij en de anderen gaan verrichten,   + welke overlegmomenten er zijn,   + welke informatie is gedeeld met betrokkenen. * Je neemt deel aan werkgroepen, draagt ideeën aan en trekt taken naar je toe. * Je voert jouw taken uit en stemt af en informeert betrokkenen. * Je bepaalt de prioriteiten binnen jouw werkzaamheden. * Na de uitvoering van de organisatie brede activiteit evalueer je het resultaat met betrokkenen en doe je verbetervoorstellen voor de aanpak/uitvoering. * Je werkt deze verbetervoorstellen uit, onderbouwd met duidelijke argumenten. |
| Met welke beroepshouding? | • Je luistert aandachtig wat er gezegd wordt en stelt vragen. | * Je hebt een actieve houding tijdens werkgroepen en je trekt proactief taken naar je toe. * Je voert jouw taken zoals afgesproken uit en je stemt regelmatig en tijdig af met collega’s. | * Je hebt een actieve houding tijdens werkgroepen en je trekt proactief taken naar je toe. * Je voert jouw taken zoals afgesproken uit en je stemt je werkzaamheden regelmatig en tijdig af met collega’s en andere betrokkenen in de organisatie. * Na de activiteiten draag actief bij aan de evaluatie. | * Je hebt een actieve houding tijdens werkgroepen en je trekt proactief taken naar je toe. * Je voert jouw taken zoals afgesproken uit en je stemt je werkzaamheden regelmatig en tijdig af met collega’s en andere betrokkenen binnen en buiten de organisatie. * Ook informeer je de betrokkenen (zoals het lerarenteam, leerlingen en ouders/opvoeders) duidelijk, volledig, tijdig en regelmatig. * Na de activiteiten draag je verbetervoorstellen met overtuigingskracht aan. |
|  |  |  |  |  |
| Indicatoren | * Je neemt actief deel aan werkgroepen * Je trekt proactief taken naar zich toe * Je stemt werkzaamheden regelmatig en tijdig af * Je draagt bij aan concrete prioriteitsbepaling van activiteiten en werkzaamheden - Je informeert betrokkenen duidelijk, volledig, tijdig en regelmatig - Je brengt verbetervoorstellen met overtuigingskracht. | | | |
| Eventuele toelichting en of opmerkingen: | | | | |