

BPV Map

Periode 1

Entree opleiding

Assistent plant, dier of (groene) leefomgeving

Crebo: 25746

Inhoudsopgave

1.	Algemene informatie	3
1.1	Opdrachtschrijving	3
1.2	Inleveren	3
1.3	Wikiwijs website	3
2.	BPV Opdracht 1	4
3.	BPV Opdracht 2	7
4.	BPV Opdracht 3	10
5.	BPV Opdracht 4	13
6.	BPV: Waar sta ik nu?	16
6.1	Reflectie op de leerdoelen	16
6.2	Reflectie algemeen op periode 1	17

1. Algemene informatie

1.1 Opdrachtschrijving

In deze map zitten 4 BPV opdrachten van periode 1 die je op jouw BPV-bedrijf gaat uitvoeren. Ook bevat deze BPV-map een reflectie die je aan het einde van de periode inlevert. (Een reflectie bestaat uit vragen waardoor je terug gaat kijken op deze periode.)

Jouw praktijkopleider heeft ook een rol binnen deze opdrachten. Bekijk daarom samen met jouw praktijkopleider eerst deze BPV map, zodat het voor iedereen duidelijk is wat er van eenieder verwacht wordt.

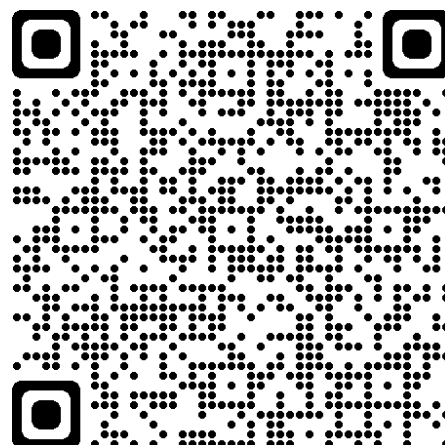
1.2 Inleveren

Je levert alle opdrachten in via TEAMS.

Opdrachten:	Wanneer inleveren?	Aftekenen praktijkopleider:
BPV opdracht 1 Begeleiding		
BPV opdracht 2 Leerdoelen		
BPV opdracht 3 Instructie uitvoeren		
BPV opdracht 4 Reflectie werknemersvaardigheden		
BPV: Waar sta ik nu?		

1.3 Wikiwijs website

Via wiki kom je terecht in de online omgeving van de entree opleiding.



2. BPV Opdracht 1

Begeleiding	
	Werkplekopdracht Opleiding: Entree Niveau: 1 Student: _____
Leerlijn: Arbeidsvaardigheden.	Competenties: <ul style="list-style-type: none"> • Plannen en organiseren; • Afspraken maken.
Opdracht: Bespreek met je praktijkopleider hoe jij het best begeleid kunt worden tijdens de stage. Leg aan je praktijkopleider uit waarom de opleiding belangrijk voor jou, je collega's en het bedrijf is.	
<ul style="list-style-type: none"> • Maak een afspraak met je praktijkopleider; • Schrijf punten op die belangrijk zijn voor jouw begeleiding; • Bespreek dit met je praktijkopleider; • Schrijf de afspraken op die je gemaakt hebt. 	
Aan de praktijkopleider de vraag om onderstaande tabel in te vullen.	

Gegevens praktijkopleider en/of andere begeleiders			
Algemeen praktijkopleider:	Naam:	06-nummer:	Email:
	1.		
	2.		
	3.		
Adres BPV-bedrijf:			
Bijzonderheden bij bezoek:			

Bespreek onderstaande vragen samen met je praktijkopleider	
Vragen:	Antwoorden:
Wat wordt er van jou verwacht?	
Is de POK getekend?	
Is het duidelijk hoe de BPV uren geregistreerd moeten worden?	
Wat wordt er van het bedrijf verwacht?	
Welke dag van de week en tijd spreken jullie af om de opdrachten te bespreken?	
Heeft het bedrijf nog vragen? Zo ja, geef deze vragen door aan een van de docenten.	

Belangrijke punten voor mijn begeleiding:

Afspraken voor de begeleiding:

3. BPV Opdracht 2

Leerdoelen	
	Werkplekopdracht Opleiding: Entree Niveau: 1 Student: _____
Leerlijn: Arbeidsvaardigheden.	Competenties: <ul style="list-style-type: none"> • Zelfontwikkeling; • Zelfreflectie.
Opdracht: Opstellen leerdoelen Wat is een leerdoel? <ul style="list-style-type: none"> • Specifiek: beschrijf het leerdoel zo duidelijk mogelijk. • Meetbaar: wat wil je uiteindelijk precies behalen? Wat weet je straks en/of kun je straks laten zien? • Acceptabel: let erop dat het leerdoel ook uitgevoerd kan/mag worden. • Realistisch: is het leerdoel zoals jij dat beschreven hebt ook haalbaar? • Tijdgebonden: wanneer moet het leerdoel behaald zijn? <p>Bedenk zelf twee leerdoelen die bij jou passen en die je kunt gaan door-ontwikkelen binnen jouw BPV-bedrijf tijdens periode 1. Bespreek deze leerdoelen met je praktijkop-leider.</p> <p>Beantwoord onderstaande vragen.</p>	

SMART Formuleren van de leerdoelen:	
Vragen: <ul style="list-style-type: none"> • Specifiek: beschrijf het leerdoel zo duidelijk mogelijk. 	Antwoorden (in hele zinnen):
<ul style="list-style-type: none"> • Meetbaar: wat wil je uiteindelijk precies behalen? Wat weet je straks en/of kun je straks laten zien? 	

<ul style="list-style-type: none"> • Acceptabel: let erop dat het leerdoel ook uitgevoerd kan/mag worden. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Realistisch: is het leerdoel zoals jij dat beschreven hebt ook haalbaar? 	
<ul style="list-style-type: none"> • Tijdgebonden: wanneer moet het leerdoel behaald zijn? 	


Besprek onderstaande vragen samen met je praktijkopleider en omschrijf de twee leerdoelen

Vragen:	Antwoorden:
Heb jij zelf de twee leerdoelen opgesteld? Hoe ben je tot deze leerdoelen gekomen?	
Ben je in gesprek gegaan met jouw praktijkopleider over jouw zelf opgestelde leerdoelen?	
Wat zegt de praktijkopleider van jouw opgestelde doelen?	
Zijn de leerdoelen haalbaar voor periode 1?	

Omschrijving leerdoel 1:

Omschrijving leerdoel 2:

4. BPV Opdracht 3

Instructie uitvoeren	
	Werkplekopdracht Opleiding: Entree Niveau: 1 Student: _____
Leerlijn:	Competenties:
Arbeidsvaardigheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerken en overleggen; • Omgaan met veranderingen en aanpassen; • Met druk en tegenslag omgaan.
Opdracht:	
<p>Het doel van de opdracht is dat je leert om een (uitgebreide) instructie uit te voeren. Je maakt een afspraak met je praktijkopleider. Je vraagt hem/haar om een mondelinge instructie van een nieuwe taak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maak een afspraak met je praktijkopleider; • Luister naar zijn/haar instructie; • Je luistert goed en voert de taak uit; • Vertel hem/haar wat je komt doen; • Voer de opdracht uit; • Je vraagt om feedback; • Vraag de praktijkopleider om feedback. 	

Korte beschrijving van de uitgevoerde opdracht:


Korte samenvatting van de gegeven instructie:

Feedback van de praktijkopleider:

Wat gaat goed?

Wat kan beter?

5. BPV Opdracht 4

Reflectie werknemersvaardigheden	
	Werkplekopdracht Opleiding: Entree Niveau: 1 Student: _____
Leerlijn:	Competenties:
Arbeidsvaardigheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zelfreflectie.
Opdracht:	
Dit is een reflectie over periode 1 gericht op de werknemersvaardigheden. De praktijkopleider vult dit samen met jou in aan het einde van periode 1.	
Omcirkel wat van toepassing is. Door middel van de handtekening gaat de praktijkopleider akkoord met de reflectie. De reflectie lever je uiterlijk _____ in.	

Reflectie werknemersvaardigheden

Reflectie over periode 1 gericht op de werknemersvaardigheden. De praktijkopleider vult dit samen met de student in aan het einde van periode 1. Omcirkel wat van toepassing is. Door middel van de handtekening gaat de praktijkopleider akkoord met de reflectie. De reflectie levert de student in week 10 van periode 1 in.

Werknemersvaardigheden:		1	2	3	4	5
1.	Samenwerken	<i>Ik kan niet samenwerken met anderen</i>	<i>Ik kan met een paar leerlingen samenwerken</i>	<i>Ik werk met de meeste leerlingen samen</i>	<i>Ik kan met bijna iedereen samenwerken</i>	<i>Ik kan met iedereen samenwerken</i>
2.	Sociale vaardigheden: omgaan met anderen	<i>Ik kan niet voldoende omgaan met anderen</i>	<i>Ik kan soms voldoende omgaan met anderen</i>	<i>Ik kan meestal voldoende omgaan met anderen</i>	<i>Ik kan bijna altijd voldoende omgaan met anderen</i>	<i>Ik kan altijd voldoende omgaan met anderen</i>
3.	Sociale vaardigheden: behulpzaamheid	<i>Ik help geen anderen</i>	<i>Ik help soms anderen</i>	<i>Ik help anderen meestal</i>	<i>Ik help anderen bijna altijd</i>	<i>Ik help anderen altijd</i>
4.	Afspraken nakomen	<i>Ik hou mij niet vaak aan de afspraken</i>	<i>Ik hou mij soms niet aan de afspraken</i>	<i>Ik hou mij meestal aan de afspraken</i>	<i>Ik hou mij bijna altijd aan de afspraken</i>	<i>Ik hou mij altijd aan de afspraken</i>
5.	Doorzettingsvermogen	<i>Ik geef snel op als het niet lukt</i>	<i>Ik geef soms op als het niet lukt</i>	<i>Ik zet meestal door als iets niet lukt</i>	<i>Ik zet bijna altijd door als iets niet lukt</i>	<i>Ik zet altijd door als iets niet lukt</i>
6.	Initiatief tonen	<i>Ik doe niet iets uit mijzelf</i>	<i>Ik doe soms iets uit mijzelf</i>	<i>Ik doe meestal iets uit mijzelf</i>	<i>Ik doe bijna altijd iets uit mijzelf</i>	<i>Ik doe altijd iets uit mijzelf</i>
7.	Overleggen	<i>Ik overleg niet</i>	<i>Ik overleg soms</i>	<i>Ik overleg meestal</i>	<i>Ik overleg bijna altijd</i>	<i>Ik overleg altijd</i>
8.	Omgaan met kritiek	<i>Ik doe niets met de kritiek die ik krijg</i>	<i>Ik doe soms iets met de kritiek die ik krijg</i>	<i>Ik doe meestal iets met de kritiek die ik krijg</i>	<i>Ik doe bijna altijd iets met de kritiek die ik krijg</i>	<i>Ik doe altijd iets met de kritiek die ik krijg</i>
9.	Zelfvertrouwen	<i>Ik heb geen zelfvertrouwen</i>	<i>Ik heb soms zelfvertrouwen</i>	<i>Ik heb meestal zelfvertrouwen</i>	<i>Ik heb bijna altijd zelfvertrouwen</i>	<i>Ik heb altijd zelfvertrouwen</i>
10.	Zelfstandigheid	<i>Ik kan zonder hulp geen opdracht zelfstandig uitvoeren</i>	<i>Ik kan soms zonder hulp een opdracht zelfstandig uitvoeren</i>	<i>Ik kan meestal zonder hulp een opdracht zelfstandig uitvoeren</i>	<i>Ik kan bijna altijd zonder hulp een opdracht zelfstandig uitvoeren</i>	<i>Ik kan altijd zonder hulp een opdracht zelfstandig uitvoeren</i>

11.	Werkhouding	<i>Mijn werkhouding is onvoldoende</i>	<i>Mijn werkhouding is soms voldoende</i>	<i>Mijn werkhouding is meestal voldoende</i>	<i>Mijn werkhouding is bijna altijd voldoende</i>	<i>Mijn werkhouding is altijd voldoende</i>
12.	Nauwkeurigheid	<i>Ik werk niet nauwkeurig</i>	<i>Ik werk soms nauwkeurig</i>	<i>Ik werk meestal nauwkeurig</i>	<i>Ik werk altijd nauwkeurig</i>	<i>Mijn werkhouding is altijd voldoende</i>
13.	Hygienisch werken	<i>Ik laat mijn werkplek niet schoon achter</i>	<i>Ik laat mijn werkplek soms schoon achter</i>	<i>Ik laat mijn werkplek meestal altijd schoon achter</i>	<i>Ik laat mijn werkplek bijna altijd schoon achter</i>	<i>Ik laat mijn werkplek altijd schoon achter</i>
14.	Veilig werken	<i>Ik zorg er niet voor dat mijn werkplek veilig is</i>	<i>Ik zorg er soms voor dat mijn werkplek veilig is</i>	<i>Ik zorg er meestal voor dat mijn werkplek veilig is</i>	<i>Ik zorg er bijna altijd voor dat mijn werkplek veilig is</i>	<i>Ik zorg er altijd voor dat mijn werkplek veilig is</i>
15.	Omgaan met tijdsdruk	<i>Ik kan niet omgaan met</i>	<i>Ik kan soms omgaan met</i>	<i>Ik kan meestal omgaan</i>	<i>Ik kan bijna altijd omgaan met tijdsdruk</i>	<i>Ik kan altijd omgaan met</i>
16.	Omgaan met arbeidsverhoudingen	<i>De reactie die ik geef op een opdracht die ik krijg, is niet passend</i>	<i>De reactie die ik geef op een opdracht die ik krijg, is soms passend</i>	<i>De reactie die ik geef op een opdracht die ik krijg, is meestal passend</i>	<i>De reactie die ik geef op een opdracht die ik krijg, is bijna altijd passend</i>	<i>De reactie die ik geef op een opdracht die ik krijg, is altijd passend</i>
17.	Beroepsbekwaamheid				<i>Ik werk nog niet beroepsbekwaam</i>	<i>Ik werk beroepsbekwaam</i>

<p><i>Datum:</i> _____</p> <p><i>Handtekening praktijkopleider:</i> _____</p> <p><i>Handtekening student:</i> _____</p> <p><i>Handtekening docent Entree Opleiding:</i> _____</p>	<p><i>Overige opmerkingen:</i></p> <p><i>Aan welke werknemersvaardigheid ga jij in periode 2 werken? (Overleg dit met jouw praktijkopleider)</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><i>Algemeen leerdoel voor periode 2:</i></p>

6. BPV: Waar sta ik nu?

6.1 Reflectie op de leerdoelen

Aan het begin van periode 1 heb jij twee leerdoelen opgesteld. Aan deze leerdoelen heb jij de afgelopen periode gewerkt. Beantwoord onderstaande vragen. Jouw praktijkopleider reageert op jouw reflectie gezien de leerdoelen.

Leerdoelen reflectie	
Leerdoel 1 = (hier leerdoel opschrijven)	Heb je dit leerdoel behaald? Zo ja, waarom? Zo nee, waarom niet?
	Reactie praktijkopleider:
Leerdoel 2 = (hier leerdoel opschrijven)	Heb je dit leerdoel behaald? Zo ja, waarom? Zo nee, waarom niet?
	Reactie praktijkopleider:

6.2 Reflectie algemeen op periode 1

Reflectie algemeen	
Vragen:	Antwoorden:
Welke werkzaamheden heb je de afgelopen periode geleerd?	
Hoe vind je het werk? Leg uit waarom je dat vindt.	
Welke dingen heb je goed gedaan en kun je goed?	
Waarmee heb je nog moeite en wat vind je moeilijk om te doen?	
Kun je voorbeelden noemen van dingen die je uit jezelf hebt gedaan, zonder dat iemand het hoefde te vragen of te zeggen?	
Ben je vooruit gegaan in: a. Zelfstandigheid, leg uit waarom wel of niet?	

<p>b. Werktempo, hoe merk je dat je vooruit bent gegaan? Of juist niet?</p>	
<p>c. Iets durven te vragen, geef hiervan een duidelijk voorbeeld.</p>	
<p>d. Je omgang met anderen.</p>	
<p>7. Wat kan er veranderd of verbeterd worden aan de begeleiding tijdens het werken op de leerwerkplek?</p>	
<p>8. Wat kan er veranderd of verbeterd worden aan de begeleiding vanuit school?</p>	
<p>9. Het werk wat ik de afgelopen periode heb gedaan deed ik:</p>	<p>0 goed 0 redelijk goed 0 niet zo goed 0 anders namelijk.....</p>
<p>10. Bij het uitvoeren van de opdrachten:</p>	<p>0 werkte ik redelijk zelfstandig 0 Had ik veel begeleiding nodig 0 Ik kon het opgedragen werk moeilijk aan 0 anders namelijk.....</p>
<p>11. Het werk deed ik:</p>	<p>0 met veel plezier 0 met plezier 0 met weinig plezier 0 anders namelijk.....</p>
<p>12. Het werk deed ik:</p>	<p>0 keurig netjes 0 netjes 0 slordig 0 anders namelijk.....</p>

13. Het werk deed ik:	<input type="radio"/> vlug <input type="radio"/> langzaam <input type="radio"/> in normaal tempo <input type="radio"/> anders namelijk.....
14. Ik vind dat ik:	<input type="radio"/> veel initiatief getoond heb (zelf iets ondernemen, ideeën naar voren brengen) <input type="radio"/> soms wel initiatief getoond heb <input type="radio"/> weinig initiatief getoond heb <input type="radio"/> anders namelijk.....
15. Op mijn werk was ik:	<input type="radio"/> meestal te vroeg <input type="radio"/> altijd keurig op tijd <input type="radio"/> soms te laat <input type="radio"/> anders namelijk.....
16. Ik zag iedere dag:	<input type="radio"/> keurig netjes uit <input type="radio"/> netjes uit <input type="radio"/> soms wat slordig uit <input type="radio"/> anders namelijk.....
17. Ik vind dat ik:	<input type="radio"/> vanaf het begin heel goed meedraaide op het werk/stage <input type="radio"/> gaandeweg steeds beter mee ging draaien <input type="radio"/> eigenlijk niet goed meedraaide in het bedrijf <input type="radio"/> anders namelijk.....
18. Met mijn collega's kon ik:	<input type="radio"/> heel goed opschieten <input type="radio"/> wel aardig overweg <input type="radio"/> niet zo best opschieten <input type="radio"/> anders namelijk.....
19. Met het leidinggevend personeel kon ik:	<input type="radio"/> Heel goed opschieten <input type="radio"/> wel aardig overweg <input type="radio"/> niet zo best opschieten <input type="radio"/> anders namelijk.....
20. Dit werk is mij als voorbereiding op mijn volgende stap:	<input type="radio"/> goed bevallen <input type="radio"/> redelijk bevallen <input type="radio"/> niet goed bevallen <input type="radio"/> anders namelijk.....
21. Wil je zelf nog iets toevoegen aan de reflectie?	

Algemene opmerkingen over periode 1: