

Tekstsoorten - uitleg

Persoonlijke e-mail

Een persoonlijke e-mail schrijf je aan iemand die je kent: familie, een vriend of een kennis. Je gebruikt informele taal omdat je de persoon kent, dus:

Hoi, Hallo, Hey, Lieve

jij/jou, jouw, jullie

Groeten/Groetjes/Houdoe,

Indeling persoonlijke e-mail

Afzender :

Aan :

Onderwerp :

Hoi/Hallo/Hey/Lieve,

Aanhef

aanleiding + doel

Inleiding (alinea 1)

Deelonderwerp 1 (alinea 2)

Kern

Deelonderwerp 2 (alinea 3)

Kern

Deelonderwerp 3 (alinea 4)

Kern

laatste informatie / wat je van de ander verwacht / bedanken

Slot (alinea 5)

Groeten/Groetjes/Houdoe, **Slotgroet**

jouw voornaam

Zakelijke brief

Een zakelijke brief schrijf je aan iemand die je niet kent: een bedrijf, een instantie (gemeente, UWV, belastingdienst etc.)

Je gebruikt formeel taal omdat je de persoon niet kent, dus:

Geachte heer, mevrouw, (als de naam van de persoon niet kent)

Geachte heer Jansen, (als je de naam van de persoon aan wie je schrijft kent)

Geachte mevrouw Jansen, (als je de naam van de persoon aan wie je schrijft kent)

u, uw

Met vriendelijke groet,

Indeling zakelijke brief

Helicon MBO Boxtel
Schouwrooij 2
5281 RE BOXTEL

afzender

Groen en Co
T.a.v. de heer T. Jansen
Broekstraat 31
5373 KD UDENHOUT

adressering

Boxtel, 14 maart 2020

plaats en datum (= dagtekening)

Onderwerp: aanvraag bedrijfsbezoek

onderwerp

Geachte heer Jansen,

aanhef

Inleiding

Kern deelonderwerp 1

Kern deelonderwerp 2

Kern deelonderwerp 3

Slot

Met vriendelijke groet,

slotformule

--- (handtekening)

handtekening

Tom de Groot
student

jouw voornaam en achternaam

Bijlage:

bijlage(n)

Informatief artikel

Waar moet je aan denken vóór het schrijven van een artikel?

- Wat is jouw belangrijkste schrijfdoel? Je schrijfdoel is: informeren
- Heb je daarnaast nog een ander schrijfdoel? Zoals overtuigen, activeren of amuseren?
- Wie zijn de lezers? Oud, jong? Pas jouw taalgebruik daarop aan.
- Wat weten jouw lezers waarschijnlijk al wel/niet van het onderwerp?
- Wat willen jouw lezers te weten komen in jouw artikel?
- Wat is je onderwerp?
- Wat zijn jouw deelonderwerpen? Maak een schrijfschema: één deelonderwerp per alinea.
- Wat is de hoofdgedachte van jouw tekst?

Waar moet je aan denken tijdens het schrijven van een artikel?

- Schrijf een kernzin aan het begin van elke alinea. In de rest van de alinea geef je een toelichting.
- Gebruik signaalwoorden om tekstverbanden aan te geven (zie hulpblad Schrijven)
- Gebruik verwijswwoorden (zie hulpblad Schrijven)

Indeling artikel, zie volgende pagina >>>

Indeling informatief artikel

Inleiding

- Alinea 1 en eventueel 2
- Trek de aandacht van de lezer door:
 - een actualiteit
 - de geschiedenis (van het onderwerp)
 - een voorbeeld
 - het belang voor de lezer te noemen.
- Introduceer het onderwerp door:
 - een of meerdere vragen te stellen
 - een probleem te formuleren
 - een mening te geven
 - de opbouw van de tekst aankondigen.

Kern

- Alinea 2, 3, 4 en eventueel 5.
- Eén deelonderwerp per alinea.
- Tussen elke alinea een witregel.
- Elke alinea heeft een kernzin waarin de belangrijkste informatie over het deelonderwerp staat. Je kunt het ook als een vraag omschrijven.
- In de rest van de alinea geef je een toelichting en voorbeelden.

Slot

- De laatste alinea.
- Vertel geen nieuwe dingen.
- De hoofdgedachte moet erin staan (belangrijkste boodschap voor lezer).
- Je rondt de tekst verder af en daarvoor kun je kiezen uit:
 - Een afweging maken.
 - Een samenvatting geven.
 - Een toekomstverwachting geven.
 - Een aansporing geven.
 - Sluit af met een krachtige zin.

Indeling artikel

Inleiding

Kern – deelonderwerp 1

Kern – deelonderwerp 2

Kern – deelonderwerp 3

Kern – deelonderwerp 4

Slot

Standpunt en argument

Standpunt

Stel je voor: je wilt iemand overtuigen van jouw mening. Hoe doe je dat?

Als je je mening over iets wilt geven, neem je eerst een standpunt in.

- Je bent voor of tegen iets.
Ik ben het ermee eens dat alle eerstejaars mbo-studenten een nieuwe laptop krijgen.
Ik vind niet dat alle eerstejaars mbo-studenten een nieuwe laptop krijgen.
- Je hebt een mening over iets
Ik vind die jas mooi.
Ik vind die jas niet mooi.

Argumenten goed onderbouwen – A-U-B model

Als je een standpunt hebt ingenomen, ondersteun jouw standpunt met behulp van het AUB-model: argument – uitleg – bijvoorbeeld. Hoe sterker jouw argument, uitleg en voorbeelden zijn, hoe beter je iemand kunt overtuigen van jouw mening.

Voorbeeld AUB-model:

Standpunt

Ik vind dat alle eerstejaars mbo-studenten gratis een nieuwe laptop moeten krijgen,...

Argument

...omdat een voor studie geschikte laptop minimaal € 500 kost.

Uitleg

Een deel van de ouders kan niet zomaar € 500,- betalen voor een laptop naast allerlei andere kosten zoals boeken en schoolgeld. Dat blijkt uit onderzoek van het CPB.

Bijvoorbeeld

Er zijn studenten met ouders die een laag inkomen hebben, of ouders die schulden hebben. En sommige ouders hebben meerdere kinderen, dus ze moeten dan 3x € 500,- betalen.

Sterke argumenten

Een goed argument is gebaseerd op feiten en die zijn dus controleerbaar.

Bijvoorbeeld:

...omdat een voor studie geschikte laptop minimaal € 500 kost.

Het is controleerbaar wat een voor studie geschikte laptop kost.