

BPV Map

Periode 2

Entree opleiding

Assistent plant, dier of (groene) leefomgeving

Crebo: 25746

Inhoudsopgave

1.	Algemene informatie	3
1.1	Opdrachtomschrijving	3
1.2	Inleveren	3
1.3	Wikiwijs website	3
1.	BPV Opdracht 1 Leerdoelen periode 2	4
2.	BPV Opdracht 2 Mijn bedrijf deel 1	7
3.	BPV Opdracht 3 Mijn bedrijf deel 2	8
4.	BPV Opdracht 4 Mijn bedrijf deel 3	9
5.	BPV Opdracht 5 Mijn bedrijf deel 4	10
6.	BPV Opdracht 6 Mijn bedrijf deel 5	11
7.	BPV: Waar sta ik nu?	13
7.1	Reflectie op de leerdoelen	13
7.2	Reflectie algemeen op periode 2	14

1. Algemene informatie

1.1 Opdrachtschrijving

In deze map zitten 5 BPV opdrachten van periode 2 die je op jouw BPV-bedrijf gaat uitvoeren. Voor alle studenten is er ook een opdracht: Waar sta ik nu, waarbij je gaat reflecteren op deze periode.

Jouw praktijkopleider heeft ook een rol binnen deze opdrachten. Bekijk daarom samen met jouw praktijkopleider eerst deze BPV map, zodat het voor iedereen duidelijk is wat er van eenieder verwacht wordt.

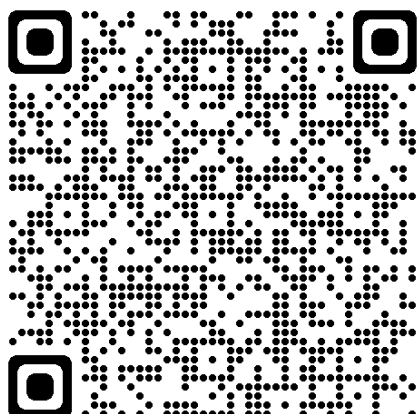
1.2 Inleveren

Opdrachten:	Wanneer inleveren?	Aftekenen praktijkopleider:
BPV opdracht 1 Leerdoelen		
BPV opdracht 2 Mijn bedrijf deel 1 Het bedrijf		
BPV opdracht 3 Mijn bedrijf deel 2 Mijn werkzaamheden		
BPV opdracht 4 Mijn bedrijf deel 3 Bedrijfsregels		
BPV opdracht 5 Mijn bedrijf deel 4 Interview praktijkopleider		
BPV: Waar sta ik nu?		

Inleveren van de gehele BPV map periode 2 = 30 januari 2024

1.3 Wikiwijs website

Via wiki kom je terecht in de online omgeving van de entree opleiding.
scan de QR Code:



1. BPV Opdracht 1 Leerdoelen periode 2

Leerdoelen	
	Werkplekopdracht Opleiding: Entree Niveau: 1 Student: _____
Leerlijn: B1-K1-W1: Bereidt (assisterende) werkzaamheden voor	Competenties: <ul style="list-style-type: none"> Plant afspraak; Formuleert leerdoel(en)
Opdracht: Opstellen leerdoelen Wat is een leerdoel? <ul style="list-style-type: none"> Specifiek: beschrijf het leerdoel zo duidelijk mogelijk. Meetbaar: wat wil je uiteindelijk precies behalen? Wat weet je straks en/of kun je straks laten zien? Acceptabel: let erop dat het leerdoel ook uitgevoerd kan/mag worden. Realistisch: is het leerdoel zoals jij dat beschreven hebt ook haalbaar? Tijdgebonden: wanneer moet het leerdoel behaald zijn? <p>Bedenk zelf twee leerdoelen die bij jou passen en die je kunt gaan door-ontwikkelen binnen jouw BPV-bedrijf tijdens periode 2. Bespreek deze leerdoelen met je praktijkop-leider.</p> <p>Beantwoord onderstaande vragen.</p>	

SMART Formuleren van de leerdoelen:	
Vragen: <ul style="list-style-type: none"> Specifiek: beschrijf het leerdoel zo duidelijk mogelijk. Wat wil je leren? 	Antwoorden (in hele zinnen):
<ul style="list-style-type: none"> Meetbaar: Wat weet je straks en/of kun je straks laten zien? 	

<ul style="list-style-type: none"> • Acceptabel: Kan het leerdoel in deze periode worden uitgevoerd op jouw BPV bedrijf? 	
<ul style="list-style-type: none"> • Realistisch: Kun je in deze periode voldoende oefenen om dit te behalen? 	
<ul style="list-style-type: none"> • Tijdgebonden: wanneer moet het leerdoel behaald zijn? 	


Besprek onderstaande vragen samen met je praktijkopleider en omschrijf de twee leerdoelen

Vragen:	Antwoorden:
Heb jij zelf de twee leerdoelen opgesteld? Hoe ben je tot deze leerdoelen gekomen?	
Ben je in gesprek gegaan met jouw praktijkopleider over jouw zelf opgestelde leerdoelen?	
Wat zegt de praktijkopleider van jouw opgestelde doelen?	
Zijn de leerdoelen haalbaar voor periode 2?	

Omschrijving leerdoel 1:

Omschrijving leerdoel 2:

2. BPV Opdracht 2 Mijn bedrijf deel 1

Het bedrijf	
	Werkplekopdracht Opleiding: Entree Niveau: 1 Student: _____
Leerlijn: B1-K1-W2: Voert (assisterende) werkzaamheden uit.	Competenties: <ul style="list-style-type: none"> • Tekst schrijven; • Hoofdzaken en bijzaken onderscheiden; • Begrijpend lezen.
Opdracht: Je werkt nu op een bedrijf. Je maakt een verslag over jouw bedrijf en jouw werkzaamheden. Tijdens deze opdracht werk je aan hoofdstuk 1 van jouw verslag. De volgende BPV opdrachten in deze BPV map bestaan uit hoofdstuk 2, 3 en 4 van jouw verslag. Opdracht: <ol style="list-style-type: none"> 1. Maak een verslag op de computer; 2. Neem dit verslag samen met je praktijkopleider door. Zet het volgende in je verslag: <i>Over jouw bedrijf:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Hoeveel vestigingen heeft het bedrijf? • Hoeveel mensen werken er? • Welke afdelingen zijn er? • Wat zijn de werkzaamheden per afdeling? • Vraag naar een organogram en voeg die toe. • Welke producten worden er gemaakt of welke diensten worden verleend? • Wie zijn hun klanten? • Bedenk zelf 2 vragen en voeg die ook toe. Houd rekening met de volgende aandachtspunten: <ul style="list-style-type: none"> • Maak een voorkant met jouw naam en de naam van het bedrijf; • Gebruik niet te lange zinnen; • Let op hoofdletters en punten; • Gebruik waar mogelijk tekeningen, foto's plaatjes enz. 	

3. BPV Opdracht 3 Mijn bedrijf deel 2

Mijn werkzaamheden	
	Werkplekopdracht Opleiding: Entree Niveau: 1 Student: _____
Leerlijn:	Competenties:
B1-K1-W2: Voert (assisterende) werkzaamheden uit.	<ul style="list-style-type: none"> • Tekst schrijven; • Hoofdzaken en bijzaken onderscheiden; • Begrijpend lezen.
Opdracht:	
<p>Tijdens deze opdracht werk je aan hoofdstuk 2 van jouw verslag.</p> <p>Opdracht:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maak dit deel ook op de computer en voeg het toe aan jouw verslag; 2. Neem ook dit deel samen met je praktijkopleider door; <p>Zet het volgende in je verslag: <i>Jouw functie(s) en werkzaamheden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat zijn jouw werkzaamheden in het bedrijf? • Beschrijf hoe 1 dag er bij jou uit ziet. Maak een dagplanning waarin je ook de pauzes en dergelijke benoemd. • Welke taken voer je zelfstandig uit? • Welke taken voer je in samenwerking met anderen uit en met wie? • Wat is de functie van jouw praktijkbegeleider binnen het bedrijf? • Bedenk zelf 2 vragen. Beantwoord ze en voeg die toe. 	

4. BPV Opdracht 4 Mijn bedrijf deel 3

Bedrijfsregels	
	<p>Werkplekopdracht</p> <p>Opleiding: Entree Niveau: 1</p> <p>Student: _____</p>
<p>Leerlijn:</p>	<p>Competenties:</p>
<p>B1-K1-W2: Voert (assisterende) werkzaamheden uit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tekst schrijven; • Hoofdzaken en bijzaken onderscheiden; • Begrijpend lezen.
<p>Opdracht:</p>	
<p>Tijdens deze opdracht werk je aan hoofdstuk 3 van jouw verslag.</p>	
<p>Bij alles wat je doet in je werk moet je rekening houden met bedrijfsregels en procedures. Zo weet iedereen wat er van hem/haar verwacht wordt en wordt het geen chaos.</p>	
<p>Opdracht:</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Maak dit deel ook op de computer en voeg het toe aan jouw verslag; 2. Neem ook dit deel samen met je praktijkopleider door; 	
<p>Zet het volgende in je verslag: <i>Bedrijfsregels</i>:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Welke huisregels heeft jouw bedrijf? • Welke regels heeft jouw bedrijf als het gaat om: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ziekmelding; ○ Aanwezigheid; ○ Verlof aanvragen; ○ Pauzes; ○ Kleding; ○ Telefoongebruik. 	
<p>Deze vragen kun je aan je collega's en/of aan jouw praktijkopleider stellen.</p>	


5. BPV Opdracht 5 Mijn bedrijf deel 4

Interview praktijkopleider

	Werkplekopdracht	Opleiding: Entree Niveau: 1 Student: _____
Leerlijn:		Competenties:
B1-K1-W2: Voert (assisterende) werkzaamheden uit.		<ul style="list-style-type: none"> • Tekst schrijven; • Hoofdzaken en bijzaken onderscheiden; • Interview afnemen; • Begrijpend lezen.
Opdracht:		
<p>Tijdens deze opdracht werk je aan hoofdstuk 4 van jouw verslag. Een interview is een gesprekje waarin jij vragen stelt aan jouw praktijkopleider. Bereid een interview voor die je gaat afnemen aan jouw praktijkopleider.</p>		
<p>Opdracht:</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Maak dit deel ook op de computer en voeg de antwoorden van het interview toe aan jouw verslag; 2. Neem het interview af. 3. Tip: je kunt een interview ook opnemen (geluid), dan kun je dit achteraf terug luisteren en hoef je tijdens het interview niet mee te schrijven. 		
<p>Zet het volgende in je verslag: <i>Interview praktijkopleider:</i></p>		
<p>Bereid een interview voor met je praktijkopleider. Zorg dat je genoeg informatie krijgt over zijn/haar beroep zoals:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Werkzaamheden; • Werktijden; • Collega's; • Leuke dingen en minder leuke dingen; • Zwaardere taken; • Bijzonderheden; • Scholing; • Eisen om het beroep goed uit te kunnen voeren; • Toekomstperspectief en veranderingen door markt en maatschappij; • Daarnaast bedenk je 2 eigen vragen. 		

6. BPV Opdracht 6 Mijn bedrijf deel 5

Beoordeling verslag door praktijkopleider

	Werkplekopdracht	Opleiding: Entree Niveau: 1 Student: _____
	Leerlijn: B1-K1-W3: Meldt zich ter afsluiting van zijn (assisterende) werkzaamheden af.	Competenties: <ul style="list-style-type: none"> • Je meldt het uit jezelf aan jouw praktijkopleider als je de opdracht; • Je luistert naar jouw praktijkopleider.

Opdracht:

Tijdens deze opdracht werk je aan hoofdstuk 5 van jouw verslag.

Hieronder staat een beoordelingsformulier wat jouw praktijkopleider gaat invullen. De praktijkopleider heeft jouw verslag gelezen en vult het formulier zelfstandig in.

Beoordeling Zet een kruisje in het vakje				
	Starter	Geoefend	Op niveau	Gevorderd
<i>De student kan kort iets vertellen over jouw bedrijf.</i>				
<i>De student kan een verslag maken op de computer.</i>				
<i>De student durft vragen te stellen.</i>				
<i>De student weet welke werkzaamheden er uitgevoerd worden.</i>				
<i>De student weet meer over jouw als praktijkopleider.</i>				
<i>De student bespreekt de uitvoering van het verslag met jou.</i>				
<i>De student luistert aandachtig.</i>				

TOPS: Wat gaat goed?

TIPS: Wat kan beter?

Oplevering

Inleverdatum

=

Handtekening Student

Handtekening praktijkopleider

Paraaf docent

7. BPV: Waar sta ik nu?

7.1 Reflectie op de leerdoelen

Aan het begin van periode 2 heb jij twee leerdoelen opgesteld. Aan deze leerdoelen heb jij de afgelopen periode gewerkt. **Je plant een datum met jouw praktijkopleider en met BPV begeleider Yuverta (Ellis) een afspraak in van 20 minuten om opdracht 9 te bespreken. Het intekenlijstje hangt bij de docentenkamer. Schrijf je tijdig in!**

Praktijkopleider belt Ellis op de afgesproken tijd.

Beantwoord onderstaande vragen. Neem de reflectie op de leerdoelen door met jouw praktijkopleider en laat jouw praktijkopleider op deze reflectie schriftelijk reageren (onder reactie praktijkopleider).

Leerdoelen reflectie	
Leerdoel 1 = (hier leerdoel opschrijven)	Heb je dit leerdoel behaald? Zo ja, waarom? Zo nee, waarom niet?
	Reactie praktijkopleider:
Leerdoel 2 = (hier leerdoel opschrijven)	Heb je dit leerdoel behaald? Zo ja, waarom? Zo nee, waarom niet?

Reactie praktijkopleider:

7.2 Reflectie algemeen op periode 2

Reflectie algemeen	
Vragen:	Antwoorden:
Welke werkzaamheden heb je de afgelopen periode geleerd?	
Hoe vind je het werk? Leg uit waarom je dat vindt.	

<p>Welke dingen heb je goed gedaan en kun je goed?</p>	
<p>Waarmee heb je nog moeite en wat vind je moeilijk om te doen?</p>	
<p>Kun je voorbeelden noemen van dingen die je uit jezelf hebt gedaan, zonder dat iemand het hoefde te vragen of te zeggen?</p>	
<p>Ben je vooruit gegaan in: a. Zelfstandigheid, leg uit waarom wel of niet?</p>	
<p>b. Werktempo, hoe merk je dat je vooruit bent gegaan? Of juist niet?</p>	
<p>c. Iets durven te vragen, geef hiervan een duidelijk voorbeeld.</p>	
<p>d. Je omgang met anderen.</p>	
<p>7. Wat kan er veranderd of verbeterd worden aan de begeleiding tijdens het werken op de leerwerkplek?</p>	

8. Wat kan er veranderd of verbeterd worden aan de begeleiding vanuit school?	
9. Het werk wat ik de afgelopen periode heb gedaan deed ik:	<input type="radio"/> goed <input type="radio"/> redelijk goed <input type="radio"/> niet zo goed <input type="radio"/> anders namelijk.....
10. Bij het uitvoeren van de opdrachten:	<input type="radio"/> werkte ik redelijk zelfstandig <input type="radio"/> Had ik veel begeleiding nodig <input type="radio"/> Ik kon het opgedragen werk moeilijk aan <input type="radio"/> anders namelijk.....
11. Het werk deed ik:	<input type="radio"/> met veel plezier <input type="radio"/> met plezier <input type="radio"/> met weinig plezier <input type="radio"/> anders namelijk.....
12. Het werk deed ik:	<input type="radio"/> keurig netjes <input type="radio"/> netjes <input type="radio"/> slordig <input type="radio"/> anders namelijk.....
13. Het werk deed ik:	<input type="radio"/> vlug <input type="radio"/> langzaam <input type="radio"/> in normaal tempo <input type="radio"/> anders namelijk.....
14. Ik vind dat ik:	<input type="radio"/> veel initiatief getoond heb (zelf iets ondernemen, ideeën naar voren brengen) <input type="radio"/> soms wel initiatief getoond heb <input type="radio"/> weinig initiatief getoond heb <input type="radio"/> anders namelijk.....
15. Op mijn werk was ik:	<input type="radio"/> meestal te vroeg <input type="radio"/> altijd keurig op tijd <input type="radio"/> soms te laat <input type="radio"/> anders namelijk.....
16. Ik zag iedere dag:	<input type="radio"/> keurig netjes uit <input type="radio"/> netjes uit <input type="radio"/> soms wat slordig uit <input type="radio"/> anders namelijk.....

17. Ik vind dat ik:	<input type="radio"/> vanaf het begin heel goed meedraaide op het werk/stage <input type="radio"/> gaandeweg steeds beter mee ging draaien <input type="radio"/> eigenlijk niet goed meedraaide in het bedrijf <input type="radio"/> anders namelijk.....
18. Met mijn collega's kon ik:	<input type="radio"/> heel goed opschieten <input type="radio"/> wel aardig overweg <input type="radio"/> niet zo best opschieten <input type="radio"/> anders namelijk.....
19. Met het leidinggevend personeel kon ik:	<input type="radio"/> Heel goed opschieten <input type="radio"/> wel aardig overweg <input type="radio"/> niet zo best opschieten <input type="radio"/> anders namelijk.....
20. Dit werk is mij als voorbereiding op mijn volgende stap:	<input type="radio"/> goed bevallen <input type="radio"/> redelijk bevallen <input type="radio"/> niet goed bevallen <input type="radio"/> anders namelijk.....
21. Wil je zelf nog iets toevoegen aan de reflectie?	

Algemene opmerkingen over periode 2: