**Tips bij het maken van een samenvatting**

1. Lees de hele tekst aandachtig door, zodat je goed begrijpt wat er staat en waar het over gaat. Nog zonder aan je samenvatting te denken!
2. Schrijf op wat volgens jou de belangrijkste boodschap is die de tekst jou wil vertellen. Of anders gezegd: formuleer de vraag waarop de tekst antwoord geeft! (Let op: kies bij grotere teksten - bijvoorbeeld een boek - voor samenvatten per hoofdstuk!).
3. Ga nu aan de slag met een markeerstift in een kleur die voor jou opvalt en markeer/onderstreep de woorden en/of zinnen die belangrijk zijn voor de hoofdboodschap. Mag je niet onderstrepen in je (huur)boek?  
   Schrijf de belangrijke woorden en zinnen dan op of gebruik een heel licht potloodje dat weer uit te gummen is.
4. Weet je zeker dat je alle nuttige en belangrijke informatie uit de tekst hebt gefilterd? Dan kun je beginnen met het schrijven van de samenvatting: je maakt een lopend verhaal(tje) van de delen tekst die je hebt gemarkeerd of opgeschreven.
5. Maak gebruik van de structuur van de leerstof. Vaak kun je die overnemen in de samenvatting. Als je de samenvatting formuleert in je eigen woorden, dwing je jezelf om wat je gelezen hebt ook echt te begrijpen.
6. Zorg ervoor dat het een logisch verhaal wordt dat je later ook nog snapt. Schrijf dus niet klakkeloos de tekst over.
7. De samenvatting staat nu op papier. Lees hem goed door en kijk er kritisch naar. Is het verhaal logisch? Begrijp je volgende week ook nog wat er staat en staat alles erin wat belangrijk is, in relatie tot de hoofdboodschap/hoofdvraag van het verhaal?