



OVERZICHT VAN GEÏNVENTARISEERDE REGISTRATIES



Vragen die kunnen helpen bij het inventariseren:
– Van welke registratie / checklist / formulier denk je regelmatig: ‘hè, moet dat nu alweer?’
– Van welke registratie heb je geen idee waarom je het doet?



MAAK EEN KEUZE: NODIG OF ONNODIG?



Vragen die kunnen helpen bij het verdelen:
– Is de registratie verplicht volgens de wet, de beroeps-standaard, brancheorganisaties, zorgkantoor, inspectie of de organisatie?
– Welke doel dient deze registratie? Wat levert het ons en/of de cliënt op?
– Wat gebeurt er als je stopt met de registratie?



NODIGE REGISTRATIES
en goed georganiseerd

> Geen actie



NODIGE REGISTRATIES
maar moeten efficiënter

> Signaal afgeven aan
leidinggevende en/of
kwaliteitsmedewerker

OF



ONNODIGE REGISTRATIES
op organisatieniveau

> Signaal afgeven aan
leidinggevende en/of
kwaliteitsmedewerker



ONNODIGE REGISTRATIES
op teamniveau

> Opruimen!



ONNODIGE REGISTRATIES OPRUIMEN MAAK EEN TOP 3



‘RESERVE’

