3. Het schrijven van de brief: vertel een verhaal!

OK, de voorbereiding is gedaan.

Je kunt nu beginnen met het schrijven van de brief zelf.

Maar hoe doe je dat?

Hoe zorg je ervoor dat jouw brief opvalt tussen de vele tientallen andere brieven?

Vermijd saaie zinnen volgestopt met clichés.

En onthoud:

je brief mag absoluut geen kopie zijn van je cv.

Je sollicitatiebrief of [motivatiebrief](https://www.beaks.nl/solliciteren/motivatiebrief/) moet iets vertellen wat nog *niet* op je cv staat.

Maar wat dan precies?

Een sterke manier om je sollicitatiebrief naar een hoger niveau te tillen is door het **vertellen van een goed verhaal** over jouw kernkwaliteiten.

Som jouw belangrijkste competenties of vaardigheden op en bedenk 2 of 3 aansprekende verhalen om op een interessante, relevante en vooral leuke manier te laten zien waarom ze jou zouden moeten uitnodigen.

Waarom?

* Mensen (en dus ook recruiters) zijn dol op verhalen. Bij het horen van een verhaal willen we automatisch graag weten hoe het afloopt. Het zorgt ervoor dat de lezer wordt geprikkeld en laten we dat nu juist willen.
* Een goed verhaal draagt bij aan je geloofwaardigheid en laat zien waarom jij op gesprek moet komen.
* Sollicitatiebrieven zijn vaak dodelijk saai. Onderscheid jezelf door het vertellen van een leuk verhaal!

Waar moet je op letten bij het vertellen van een goed verhaal?

* Vertel **een persoonlijk verhaal**, iets dat je doet in je persoonlijke leven. Zorg er wel voor dat het een connectie heeft met de openstaande functie. Bijvoorbeeld: als je wil vertellen dat je secuur bent en op details let, kun je aangeven hoe zich dat uit bij jouw thuis of bij een van je vorige werkgevers. Noem een levendig en gedetailleerd voorbeeld zodat de lezer meteen een beeld van jou krijgt.
* Wees **enthousiast**! Recruiters zijn op zoek naar mensen met energie die graag het initiatief nemen.
* Wees niet bang om **emotie** in je verhaal te leggen. Waarom laat je niet duidelijk merken dat je ergens blij, boos, of enthousiast van wordt?
* Zorg dat je **zelfverzekerd** overkomt. Gebruik dus NOOIT: ‘ik geloof’ of ‘ik denk’. Dit komt niet sterk over en het lijkt alsof je niet helemaal zeker bent van je zaak.
* Gebruik **details** om je lezer te **overtuigen**. Details zorgen ervoor dat je verhaal geloofwaardiger wordt.
* Overweeg het gebruik van een zgn [**Open loop**](https://keystoneclick.com/blog/digital-marketing/psychology-behind-open-loop-keeping-your-audience-coming-back-more). Bijvoorbeeld: begin je brief met ‘Er zijn 3 redenen dat ik geschikt ben voor de functie van X’, om vervolgens de 3 redenen op te sommen. Psychologisch gezien willen mensen dan graag alle 3 de redenen weten. Een simpele truc om de recruiter door te laten lezen.
* **Noem** niet alleen dat je ergens goed in bent, maar laat in je verhaal ook **zien** dat je ergens goed in bent. Bewijs het! Noem bijvoorbeeld relevante events die je hebt bezocht, mensen die je hebt ontmoet, video’s (YouTube) die je hebt gezien zodat je laat zien dat je oprecht geïnteresseerd bent in het vakgebied waarin je solliciteert.
* **Vertel wat je hebt geleerd**. Niets is zo sterk als laten zien dat jij open staat voor nieuwe dingen, niet bang bent om te falen en leert van je werkzaamheden.

**GERELATEERD**

[De 5 belangrijkste tips om je sollicitatiebrief te laten opvallen](https://www.beaks.nl/solliciteren/5-tips-om-je-sollicitatiebrief-te-laten-opvallen/)  
[Solliciteren met 50+ of 60+? De beste tips en voorbeelden voor een succesvolle sollicitatie](https://www.beaks.nl/solliciteren-50plus/)

4. De structuur en opbouw van je sollicitatiebrief

Houd in de opbouw van je brief rekening met de volgende 4 zaken:

**1. Inleiding van de brief**

Probeer in de inleiding de interesse van de lezer te wekken.

Trap geen open deuren in, zoals “Ik schrijf u om te solliciteren naar de functie…”, of “Zoals u kunt zien in mijn cv…”‘.

[Probeer met een originele zin te beginnen](https://www.beaks.nl/solliciteren/sollicitatiebrief-openingszinnen/). En het is slim om te verwijzen naar het eerder gevoerde telefoongesprek.

Indien je de naam van de recruiter achterhaalt hebt, is het slim om deze te gebruiken in je openingszin. Laat weten dat je elkaar al eerder hebt gesproken.

**Voorbeeld opening sollicitatiebrief**

*Sollicitatiebrief voor de gemeente Amsterdam:*

Nadat ik bijna 5 jaar in Utrecht heb gestudeerd en gewoond, ben ik een half jaar geleden naar Amsterdam verhuisd. De stad heeft voor mij, als smeltkroes van culturen, een stimulerend en divers karakter. Als ik vanuit het stadsdeel Oud-West richting het centrum fiets, onderga ik steeds weer alle verschillende indrukken die de stad op mij achterlaat. In de toekomst zie ik mijzelf graag midden in de maatschappij staan. Ik wil omgaan met mensen, me verdiepen in de gemeenschap en meedenken over wat erin omgaat. Daarom wil ik graag bij de gemeente Amsterdam werken. […]

*Sollicitatiebrief voor een reisbureau:*

Dagelijks zie ik uw kantoor op de [STRAATNAAM] als ik naar mijn werk fiets. En regelmatig bekijk ik jullie website, wat logisch is als je grootste hobby’s reizen en schrijven zijn. Hier kwam ik dan ook uw vacature tegen. […]

**2. Je motivatie voor de functie**

Schrijf niet alleen dat de functie of organisatie jou aantrekt maar leg ook duidelijk uit waarom.

Aantonen van je motivatie is een van de belangrijkste redenen om uitgenodigd te worden.

De kunst is om op een persoonlijke manier je enthousiasme over te brengen.

Doe dit op een geloofwaardige manier en sluit aan bij de organisatie waar je solliciteert.

Maar hoe kun je je motivatie goed naar voren brengen in je brief?

*Schrijf wat je werkelijk beweegt en durf te vermelden wat jij leuk of interessant vindt.*

We hebben het al eerder vertelt:

Spring eruit met het vertellen van een goed verhaal!

* **Wees enthousiast**: niets werkt zo goed als het laten zien waarom jij zo enthousiast bent.
* **Wees persoonlijk**: schrijf wat je werkelijk beweegt en durf te vermelden wat jij leuk of interessant vindt. Spring eruit!
* **Wees feitelijk**: als je je motivatie en ambities over kunt brengen met behulp van feiten, werkt dat in je voordeel. Je komt dan veel geloofwaardiger over.

**3. Onderbouwing van je geschiktheid**

Waarom moeten ze jou uitnodigen op gesprek?

Wat maakt jou uniek?

Denk aan relevante werkervaring, [vaardigheden](https://www.beaks.nl/solliciteren/competenties/) en eigenschappen. Wees enthousiast, zelfbewust, niet te bescheiden en formuleer je brief altijd positief.

Begin elke alinea met andere bewoordingen om vervolgens direct ter zake te komen.

Bijvoorbeeld:

“Ik heb er alle vertrouwen in dat mijn juridische ervaring me een geschikte kandidaat maakt voor deze functie en voeg mijn cv bij voor nadere informatie.”

Als starter op de arbeidsmarkt heb je vaak weinig werkervaring om in je brief op terug te vallen.

In plaats daarvan kun je je verhaal onderbouwen met je afstudeerproject, buitenlandervaring, een bijbaan, een stage of activiteiten voor een studenten- of studievereniging.

**4. Sterke afsluiting van de brief**

De laatste alinea kun je gebruiken als formele afsluiting van de brief.

De [afsluiting van je brief](https://www.beaks.nl/slotzin-sollicitatiebrief/) is net zo belangrijk als de opening.

Zorg ervoor dat hij blijft hangen!

Je kunt de brief in een paar zinnen samenvatten en toespelen op een persoonlijk gesprek.

Voorbeeld van een slotzin voor je sollicitatie- of motivatiebrief:

“Graag kom ik in een persoonlijk gesprek mijn motivatie toelichten”.

Eindig met ‘Met vriendelijke groet’ of ‘Hartelijke groet’ en je naam en handtekening.

Bij een brief die je per email wilt versturen kun je gebruik maken van een ingescande handtekening die je in het document plakt.