**



**Pro Beleidsplan AVAT**

Auteur: Nico Akkerman

Datum: oktober 2022

Versie: 3

# Inleiding

In dit beleidsplan AVAT wordt de AVAT-structuur van CSG Reggesteyn Praktijkonderwijs beschreven. De eerste versie is in januari 2021 geschreven. Het wordt tevens jaarlijks doorgenomen, verbeterd, aangevuld en vastgesteld tijdens een unitvergadering.

Met dit document geven we inzicht in de mogelijkheden en grenzen die wij hebben ten aanzien van het begeleiden van onze leerlingen richting arbeid. Tevens laten we zien hoe het AVAT-programma op Reggesteyn is georganiseerd, wie erbij betrokken zijn en hoe de interne en externe routes lopen.

Het Beleidsplan AVAT is opgesteld door de stagecoördinator van het Praktijkonderwijs.

Het Beleidsplan AVAT wordt besproken met het hele team in een unitvergadering.

Het is een groeidocument en tevens een ‘levend’ document, hetgeen inhoudt dat er in individuele gevallen anders besloten kan worden dan in het document beschreven is, omdat dat voor de leerling en de situatie op dat moment het best passend is.

Inhoudsopgave

[Inleiding 2](#_Toc117606923)

[AVAT 5](#_Toc117606924)

[Rolverdeling 5](#_Toc117606925)

[Teamindeling 2022-2023 5](#_Toc117606926)

[Maatschappelijke stage 6](#_Toc117606927)

[Inspiratiedag beroepen voor klas 2 en 3 6](#_Toc117606928)

[Assessment voor klas 3 7](#_Toc117606929)

[Selectie 7](#_Toc117606930)

[Niveaubepaling 7](#_Toc117606931)

[Verklaring niveaubepaling tijdens schoolperiode 8](#_Toc117606932)

[Verklaring niveaubepaling in de uitstroomfase 8](#_Toc117606933)

[ArbeidsTrainingsCentrum (ATC) voor klas 4, 5 en 6 9](#_Toc117606934)

[ATC in ontwikkeling 9](#_Toc117606935)

[ATC Afdelingen 9](#_Toc117606936)

[Branche gerichte cursussen (BGC) voor klas 4, 5 en 6 10](#_Toc117606937)

[Praktijkleren 11](#_Toc117606938)

[Sterk Techniek Onderwijs 11](#_Toc117606939)

[Stage vanaf klas 3 en hoger 12](#_Toc117606940)

[Stagebeleider 12](#_Toc117606941)

[Veiligheid 13](#_Toc117606942)

[Starttraject stage 13](#_Toc117606943)

[Stageboek 14](#_Toc117606944)

[Netwerkborrel 14](#_Toc117606945)

[Regionaal stageoverleg 14](#_Toc117606946)

[Kennisabonnement Edunova 15](#_Toc117606947)

[Talentscan 15](#_Toc117606948)

[Stichting BHB 15](#_Toc117606949)

[Uitstroom voor klas (4) 5 en 6 16](#_Toc117606950)

[Uitstroommogelijkheden 16](#_Toc117606951)

[ABA 17](#_Toc117606952)

[Voorlichting voor ouders en leerlingen 17](#_Toc117606953)

[Nazorg 17](#_Toc117606954)

[Nazorgcontactavond 17](#_Toc117606955)

[Ontwikkelingen schooljaar 2019-2020 18](#_Toc117606956)

[Ontwikkelingen schooljaar 2020-2021 18](#_Toc117606957)

[Ontwikkelingen schooljaar 2021-2022 19](#_Toc117606958)

[Ontwikkelingen schooljaar 2022-2023 19](#_Toc117606959)

AVAT:

AVAT betekent Arbeidsvoorbereiding en Arbeidstoeleiding. AVAT is een brede noemer voor activiteiten zoals Maatschappelijke stage, externe stage, ATC en BGC. In dit beleidsplan wordt beschreven hoe dit binnen Reggesteyn Praktijkonderwijs wordt vormgegeven.

# Rolverdeling

Bij het hele AVAT programma zijn bijna alle docenten van het Pro-team betrokken. De maatschappelijke stage (MAS) wordt geregeld door de mentor van de betreffende klas.

De stage in de bovenbouw wordt ook begeleid door de mentor van de betreffende klas. De mentor is ook dus stagebegeleider van zijn eigen leerlingen.

## Teamindeling 2022-2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klas** | **Naam mentor** | **Verdere rol binnen AVAT** |
| RP2A | Thijs Beuving | Stagebegeleider MAS |
| RP3A | Els de Wilde | Stagebegeleider MAS |
| RP3B | Arinde Tijhuis | Stagebegeleider MAS en stagebegeleider Startstage. |
| RP4A | Dirk van der Valk | ATC Logistiek, BGC Werken in de Logistiek, stagebegeleider Startstage |
| RP4B | Robbert Flim | Stagebegeleider Startstage |
| RP4C | Henrike Noteboom | ATC Schoonmaak, BGC Schoonmaak in de groothuishouding (vervangen door Leonie Hoonhorst), stagebegeleider Startstage, assessor |
| RP4C | Julinde Janssen | Vervanger van Henrike als mentor en stagebegeleider tijdens verlof. |
| RP56A | Ellen Gerards | Teamcoördinator bovenbouw, stagebegeleider uitstroomklas, ATC Zorg, BGC Werken in de Zorg, assessor |
| RP56B | Nico Akkerman | Stagecoördinator en stagebegeleider uitstroomklas, BGC B-VCA, assessor. |
| RP56C | Gerlinde Baan | Stagebegeleider uitstroomklas, assessor, BGC werken in de winkel. PRO-ROC en PRO-Zone. |
| RPBT | Michiel Berentschot | ATC Timmeren, BGC werken in de houtbranche, tekening-lezen, assessor, Stagebegeleider uitstroomklas bouwtechniek timmeren |

# Maatschappelijke stage

Leerlingen uit klas 2 en 3 lopen Maatschappelijke stage m.i.v. maart tot de zomervakantie.

Het doel van de maatschappelijke stage is dat jongeren onbaatzuchtig iets voor een ander doen. Vrijwilligerswerk dus, maar ondertussen doen de leerlingen wel de nodige ervaring op!

De maatschappelijke stage gaat om het doen van vrijwilligerswerk. Het gaat nadrukkelijk **niet** om beroepsstages en evenmin om het verrichten van regulier betaald werk bij commerciële organisaties. Als erna intensief zoeken geen geschikte plek gevonden is kan men uitwijken naar een beroepsstage.

Bij geschikte plekken voor MAS kan men denken aan:

* sport (sportverenigingen, sportdagen)
* cultuur (musea, stichtingen, bibliotheek)
* milieu (kinderboerderijen, natuurverenigingen)
* gezondheid (ouderenzorg, gehandicaptenzorg)
* economie (toerisme, recreatie, vrijetijdsbesteding)
* veiligheid (brandweer, politie)

Presentis speelt een centrale rol binnen onze afdeling. Vanuit Presentis wordt een MAS stagecontract opgemaakt. Ook worden bezoeken en gesprekken vastgelegd en worden beoordelingen verwerkt. Voor verdere info en uitwerking verwijs ik naar het Pro Beleidsplan MAS, welke ook jaarlijks bijgewerkt en vastgesteld wordt.

# Inspiratiedag beroepen voor klas 2 en 3

Sinds 2010 organiseert Praktijkonderwijs een studiedag voor leerlingen van klas 2 en 3. Een aantal oud-leerlingen wordt uitgenodigd en komt aan de leerlingen vertellen wat ze na het verlaten van Praktijkonderwijs hebben gedaan. Welk werk doen ze, welke opleiding hebben ze nog gevolgd. Het zijn leerlingen die op verschillende plekken functioneren, van dagbesteding of beschut werk tot volledig loonwaardig en zelfs met een eigen bedrijf. Ook proberen we zo te selecteren dat het zowel mannen als vrouwen zijn en dat ze werkzaam zijn in verschillende branches. De leerlingen kiezen dan uit de selectie oud-leerlingen een aantal workshops. In die verschillende workshoprondes geven de oud-leerlingen voorlichting. Het biedt perspectief aan de huidige leerlingen om te zien waar de oud-leerlingen allemaal terecht zijn gekomen. Vanaf 2021 wordt deze activiteit Inspiratiedag beroepen genoemd.

# Assessment voor klas 3

Een assessment stagegeschiktheid wordt bij een leerling afgenomen in het jaar waarin een leerling 15 jaar wordt. Een aantal docenten van de bovenbouw is getraind (via Siabo of intern) om het *Assessment Center Stagegeschiktheid* af te nemen.

Per schooljaar wordt na overleg besloten welke docenten het assessment afnemen bij de aankomende stagiaires. Vanuit ons team zijn docenten Akkerman, Baan, Berentschot, en Gerards gecertificeerde assessoren. Sinds 2002 is het *Assessment Center Stagegeschiktheid* in gebruik op onze afdeling en sindsdien is het een aantal keer aangepast.

## Selectie

Aan het begin van een schooljaar wordt door de stagecoördinator een selectie gemaakt van **leerlingen** die dat schooljaar het assessment ondergaan. Ook worden de **assessoren** gekozen. Het assessment wordt twee keer per jaar afgenomen door 2 assessoren per keer.

In de periode oktober/ november worden leerlingen getest die de eerste helft van het schooljaar 15 jaar worden. De helft van het schooljaar loopt tot ongeveer 1 februari. Zij starten dan vanaf februari met stage. De leerlingen die de tweede helft van het schooljaar 15 worden krijgen het assessment in april / mei.

Momenteel bestaat het assessment uit een aantal **testen en situaties** waarbij de vaardigheden in kaart worden gebracht op het gebied van sociale - en arbeidsvaardigheden.

Hieronder kunnen de arbeidsproeven, het sollicitatiegesprek, invullen van de schoolvragenlijst Saqi (online) en de Sterk In Werk Interessetest (Siwit online) vallen.

De uitslagen worden verwerkt in Presentis en besproken met mentor, leerling en ouders. Het resulteert in een eerste document waarin de interesses en vaardigheden van de leerling staat. Dit document geeft richting bij het zoeken van een eerste reguliere stage, de Start stage. Ook wordt er een eerste begeleidingsniveau vermeld, dit is een inschatting van de assessoren van dat moment.

In november 2021 hebben we voor het eerst alle assessmentleerlingen in 1 week getest. De groep was extreem groot. Er is besloten dat we in schooljaar 2022-2023 ook alle leerlingen in 1 groep gaan testen.

# Niveaubepaling

De niveaubepaling die op het assessmentdocument staat komt ook terug in de rest van de onderwijsorganisatie: in de praktijkvakken, in de MAS stagebeoordeling, in de ATC beoordeling en in de stagebeoordeling.

Uiteindelijk is het begeleidingsniveau in de uitstroomfase een richtinggevende indicatie of er met hulp van de gemeente betaald werk gevonden moet worden of dat een leerling op eigen kracht sterk genoeg is om een baan te krijgen en te houden, 100% loonwaardig.

## Verklaring niveaubepaling tijdens schoolperiode

Niveau A: Een-op-een begeleiding nodig

Niveau B: Veel begeleiding nodig

Niveau C: Gemiddelde begeleiding nodig

Niveau D: Kan na instructie zelfstandig werken

## Verklaring niveaubepaling in de uitstroomfase

Niveau A: Aanvraag indicatie Dagbesteding/ Nieuwe Wajong

Niveau B: Aanvraag indicatie beschut werk

Niveau C: Aanvraag indicatie Banenafspraak, arbeid met subsidie

Niveau D: Geen aanvraag bij het UWV, 100% loonwaardig

# ArbeidsTrainingsCentrum (ATC) voor klas 4, 5 en 6

In de bovenbouw wordt er voor de bovenbouwleerlingen (klas 4/5/6) op vrijdagmorgen lesgegeven in het ATC. Zie voor meer informatie het ATC-beleidsplan.

## ATC in ontwikkeling

ATC Logisitiek is gestart in schooljaar 2021-2022. In de komende jaren is de wens om het ATC verder te ontwikkelen, zoals bijvoorbeeld ATC Groen het bloemschikken. In schooljaar 2022-2023 is ATC Zorg gestart.

Bij alle ATC’s wordt naast de werkervaringsplek ook de kans geboden om een Branche Gerichte cursus te volgen. Over het aanbod BGC en indeling en ontwikkeling ATC worden in het kernteam bovenbouw beslissingen genomen. Het aanbod van de ATC-ervaringswerkplekken kan per schooljaar verschillen, dit hangt af van de interesse van dat schooljaar. Hierbij zal dus ook het aanbod van BGC’s soms kunnen wijzigen.

Ten minste twee keer per jaar wordt een ATC beoordeling ingevuld door de ATC docent in Presentis. De beoordeling bevat dezelfde items als de stagebeoordeling. De begeleidingsniveau’s die hieruit voortkomen zijn net als bij de stage een belangrijke indicatie met het oog op de uitstroom en eventuele subsidies.

## ATC Afdelingen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATC afdeling** | **Docent** | **BGC** |
| Catering | Luuc Markvoort | KAS, SVA 1 Werken in de keuken. |
| Catering | Machiel Dijkslag | KAS, SVA 1 Werken in de keuken. |
| Groen | Hans Mulder | **SVA 1 Werken in het groen**: werken in het groen, werken in de plantenteelt, werken met bloemen, werken in de dierverzorging.  **SVA 2 Werken in het groen**: Werken in de plantenteelt, werken in het groen / bos en natuur, werken in de tuinderij, werken met bloemen, werken in de dierverzorging, werken in een tuincentrum, werken bij een hovenier, werken in de groenvoorziening. |
| Logistiek | Dirk van der Valk | KCH Assistent Logistiek, Heftruckcertificaat,  Certificaat Gezond op het werk. |
| Metaal | Patrick de Kleijn (vervangt René Nijkamp tijdens zijn ziekte) | SVA Werken in de metaal |
| Timmeren | Michiel Berentschot | KPC Werken in de houtbranche |
| Schoonmaken | Henrike Noteboom / Leonie Hoonhorst | KPC Schoonmaken in de groothuishouding |
| Zorg | Ellen Gerards | SAV Werken in een (zorg)instelling |

# Branche gerichte cursussen (BGC) voor klas 4, 5 en 6

Onder branche gerichte cursussen vallen alle cursussen die leerlingen kunnen volgen tijdens en na lestijden, op school of buiten school. De cursussen worden deels gegeven door docenten van PRO maar ook door andere instanties uit ons netwerk. Hierbij valt te denken aan OT&L, Zone College, Tutorial, LMS, IPC, SBB etc. Ook wordt er soms samenwerking met een andere Proschool uit de regio gezocht.

De cursussen zijn op het referentieniveau van het mbo geschreven wat inhoudt dat de leerling aan het eind van de cursus een niveau 1 of niveau 2 praktijkcertificaat heeft behaald. We maken hierbij gebruik van de boeken, expertise of examinering van KCH, Kiem, KPC, SVA of SVH.

Het volgen van die cursussen en het behalen van het certificaat of diploma vergroot de kans voor de leerling om een passende plek op de arbeidsmarkt te krijgen. Daarbij is dit het middel voor de leerling om zich te onderscheiden!

Voor een actueel overzicht van ons aanbod verwijs ik naar de BGC folder op sharepoint (Onderwijsorganisatie / AVAT / infobrieven – informatie – folders).

Deze folder wordt jaarlijks geüpdatet, gedrukt en uitgedeeld aan de leerlingen die het schooljaar erna in de bovenbouw zitten.

Er moet wel vermeld worden dat er altijd een wisselwerking is tussen het aantal leerlingen dat interesse heeft, het nut van het volgen van de cursus op dat moment, de hoogte van de bekostiging welke afhankelijk is van de instantie die de BGC verzorgt. Het kan dus zijn dat een bepaalde BGC het ene jaar op een andere manier wordt vormgegeven dan het andere jaar.

Behaalde resultaten van leerlingen worden in Presentis gezet. De leerling kan langdurig, ook na het verlaten van de school, bij zijn eigen Presentis account en dus ook bij de gescande certificaten en diploma’s. De certificaten zijn een vast onderdeel in het digitaal portfolio. Dit is de digitale bewijzenmap waarmee de leerling zijn bekwaamheid toont m.b.t. het schooldiploma praktijkonderwijs.

## Praktijkleren

Via Praktijkleren kan een stagiaire een praktijkverklaring halen op MBO niveau. Het toont de beheerste praktijkcompetenties aan.

Praktijkleren is tot stand gekomen op initiatief van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en ontwikkeld in samenwerking tussen het SBB, werkgeversorganisaties en onderwijsinstellingen. Tot december 2022 heette het Boris voor het VO. Vanaf sept 2022 wordt uniform dezelfde naam gebruikt voor VO en MBO. Belangrijke onderdelen zijn oriëntatie op beroep en arbeidsmarkt, een opleidingstraject op maat en leren in een bedrijf. Praktijkleren gaat in op enkele werkprocessen die onderdeel zijn van het vak of van de werkomgeving, behorende bij een crebo van een mbo-opleiding. Zodra bepaalde processen zijn afgetekend kan er een Praktijkverklaring ondertekend worden.

Door het ondertekenen van de Praktijkverklaring geeft het leerbedrijf aan dat de leerling de werkprocessen voldoende beheerst. De leerling kan met zijn verklaring aan anderen laten zien wat zijn mogelijkheden zijn. Als paspoort naar de arbeidsmarkt, worden de verklaringen door de brancheorganisaties erkend als een bewijs van vakbekwaamheid.

Een traject kan beginnen wanneer een stagiaire ten minste 16 jaar is en gedurende langere tijd bij hetzelfde bedrijf blijft stagelopen. Het is in principe bedoeld voor leerlingen die na Praktijkonderwijs niet doorstromen naar een mbo.

## Sterk Techniek Onderwijs

In schooljaar 2019-2020 is begonnen met Sterk Techniek Onderwijs. Vanaf januari 2020 krijgt de regio geld om te werken aan sterk, aantrekkelijk en innovatief Techniekonderwijs, dat leerlingen goed voorbereidt op een opleiding en werk in de regio. VMBO-scholen, mbo-instellingen en het regionaal bedrijfsleven werken samen aan realisatie van de plannen. Vanuit Reggesteyn is Maarten Scholten de coördinator. Er is geld beschikbaar en voor Praktijkonderwijs worden deze STO-gelden ingezet om enkele BGC’s te ontwikkelen en op papier te omschrijven hoe het uitgevoerd gaat worden. Vanuit het Pro team hebben enkele docenten uren gekregen om deze cursussen uit te werken. In schooljaar 2020-2021 zijn er 4 cursussen ontwikkeld en in het schooljaar 2021-2022 volgen er nog eens (minimaal) 2.

# Stage vanaf klas 3 en hoger

Na het afnemen van het assessment gaat een leerling op stage bij een instelling / bedrijf. Dit is externe stage, dus buiten school. Er zijn per jaar twee instapmomenten: aan het begin van het schooljaar en op de helft van het schooljaar. In het onderstaande schema is een richtlijn geformuleerd. Afwijking van dit schema is altijd gebonden aan beschikbaarheid van het bedrijf, de combinatie met gevolgde cursussen en geschiktheid van de stagiaire. Kortom: onderwijs op maat.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Leeftijd** | **Klas** | **Vorm** | **Tijd** | **Dagen** |
| 14 / 15 jaar | Klas 3 | Assessment | Eenmalig, voorjaar of najaar of in twee keer. |  |
| 15 jaar | Klas 3 / 4 | Start Stage | 1 dag in de week | Do |
| 16 jaar | Klas 4 | Ervaringsstage | 2 dagen in de week | Wo, do |
| 17 jaar | Klas 5 | Ervaringsstage | 2 of 3 dagen in de week | Wo, do (en di of vrij) |
| 17 / 18 jaar | Klas 5 / 6 | Plaatsingsstage | 3 of 4 dagen in de week | Wo, do, vrij (en ma of di) |

Een leerling van Praktijkonderwijs mag na klas 5 van school als er een geschikte arbeidsplek is of wanneer ze naar een vervolgopleiding gaan. Dit is doorgaans het schooljaar waarin een leerling 17 jaar wordt. Een leerling moet aan het einde van het schooljaar waarin hij 18 jaar wordt van school, dit is doorgaans aan het einde van klas 6.

Incidenteel kan verlenging van de schoolperiode via de inspectie aangevraagd worden wanneer er goed onderbouwd aangetoond kan worden dat de verlenging gebruikt kan worden om de leerling wel naar een passende plek te begeleiden. Een passende plek kan heel breed zijn: van zelfstandig werken binnen een regulier bedrijf tot een beschutte werkplek of dagbesteding.

N.B. Er wordt alleen stage gelopen op werkdagen van maandag tot en met vrijdag. In de vakanties zijn de leerlingen niet op stage. De school is dicht, leerlingen en stagiaires zijn vrij.

## Stagebeleider

De mentor van de bovenbouwklas (en van incidentele leerlingen in klas 3)is tevens de stagebegeleider van deze leerlingen.

Er worden jaarlijks stage-uren toegekend die toereikend zijn voor acquisitie, overleg, plaatsing en begeleiding. Het aantal toegekende uren is afhankelijk van aantal mentorleerlingen en aantal andere taken binnen het stagegebied zoals afname assessment, nazorguren, zitting in PrO-ROC netwerk etc. Het aantal uren voor een schooljaar wordt in de zomer vastgesteld door de unitleider na overleg met de stagecoördinator.

Het aantal toegekende uren voor stage leidt in de NormJaarTaak direct tot lesvermindering. Dit is in het kader van het nieuwe taakbeleid (2017) afgesproken met de bestuurder. Het is van belang dat deze afspraak gehandhaafd blijft wanneer het huidige inzetbaarheidsbeleid geëvalueerd en mogelijk veranderd wordt.

## Veiligheid

Het is van belang dat leerlingen op de hoogte zijn van landelijke richtlijnen om veilig te kunnen stagelopen. Hiervoor bieden we in de periode voor of tijdens het assessment de leerlingen de cursus Veilig op Stage (VOS) aan, een programma van Tutorial. Dit is een verplicht vak voor   
klas 3.

Voor enkele leerlingen is het van belang of verplicht om het landelijke erkende B-VCA diploma te halen. Het B-VCA programma wordt vanaf klas 4 in BGC-vorm op school aangeboden voor leerlingen.

Het is wenselijk dat de stagebegeleider van Praktijkonderwijs ook een cursus Veiligheid volgt. Hiervoor is een cursus VOL-VCA beschikbaar, voor Operationeel Leidinggevenden. Hierdoor is de stagebegeleider op de hoogte van de regels m.b.t. veiligheid, gezondheid en milieu.

Vanaf februari 2021 zijn alle stagebegeleiders van PrO VOL-VCA gediplomeerd. Nieuwe docenten in de bovenbouw worden ook geschoold. Het diploma is 10 jaar geldig, daarna is een herhalingscursus nodig. Van nieuwe stagebegeleiders in de bovenbouw wordt ook verwacht dat ze een VOL-VCA diploma gaan halen.

Starttraject stage

* Leerling of stagebegeleider zoekt een geschikte stageplek, samen met ouders kijken we wat passend is.
* De stagebegeleider geeft tips bij het zoeken en stuurt in meer of mindere mate richting een bepaalde sector of bedrijf. Hierbij is het assessment in veel gevallen leidend.
* Er wordt een afspraak voor kennismaken gemaakt. Stagebegeleider gaat mee met de leerling bij het gesprek. Bij een geschikte match worden afspraken gemaakt voor de start van de stage.
* Er kan een informatiefolder *Stage Praktijkonderwijs* meegegeven worden waarin we de stage uitleggen. Huidige folder dateert van mei 2014 en moet worden vernieuwd (2022-2023). Ook beschikt elke stagebegeleider over een visitekaartje dat achtergelaten kan worden.
* Er wordt een stagecontract geprint en ondertekend in 3-voud (voor ‘t bedrijf, voor ouders / leerling en voor school). Leerling levert voor de start het ondertekende contract in bij de stagebegeleider. Het ondertekend exemplaar wordt gescand in Presentis gehangen door de stagebegeleider.
* Stagiair(e) start bij een bedrijf conform contract. Er wordt regelmatig een verslag door de leerling in Presentis gezet.
* Gemiddeld eens per 5 of 6 weken bezoekt de stagebegeleider de stageplek conform contract. Desgewenst is er minder vaak of juist vaker contact middels bezoek of telefoon of mail. Een verslag van het contact wordt in Presentis gezet.
* De stage wordt twee maal per jaar beoordeeld door het bedrijf. De beoordeling komt in Presentis (dec/jan en juni). De leerling beoordeelt zichzelf ook in Presentis.
* Een stage kan het hele schooljaar doorlopen. Deze periode wordt ook altijd in het contract opgenomen. Mochten er tussentijds redenen zijn om de stage eerder te beëindigen, dan is daar alle vrijheid toe. De stelregel is: het moet van alle kanten klikken. Vanuit stagiaire, ouders, school en bedrijf. Als dat niet (meer) het geval is gaat men in gesprek. Dit kan een reden zijn om de stage af te ronden en naar een andere plek te gaan.
* De stagiaire krijgt het stageboek van de mentor. De stagiaire heeft het stageboek altijd op stagedagen bij zich en op maandag wordt het stageboek door de mentor bekeken.
* Een stagebegeleider gaat niet met een leerling in de bus of auto naar een stageplek. De stagiaire gaat met eigen vervoer.

# Stageboek

Sinds zomer 2022 is het stageboek Praktijkonderwijs in gebruik. Elke stagiaire krijgt aan het begin van het schooljaar het Stageboek met plastic hoes uitgereikt. In het stageboek staat o.a. de adresgegevens, vakantierooster, urenregistratie, bezoekverslagen, blanco beoordelingen en 10 praktijkopdrachten. Achter in het boek is ruimte om een contract te bewaren. De stagecoördinator stuurt aan wanneer de beoordelingen worden ingevuld, de stagebegeleider zorgt voor verwerking in Presentis.

De mentor stuurt aan welke leerling welke praktijkopdracht moet maken. Niet elke opdracht hoeft door elke leerling gemaakt te worden.

# Netwerkborrel

Om de bedrijven te bedanken voor het aanbieden van stage en het begeleiden van stage zijn we in 2019 gestart met een netwerkborrel. De contactpersonen van de stagebedrijven worden uitgenodigd om tijdens een barbecue te netwerken. Leerlingen worden betrokken bij de catering. Niet alleen de actuele stagebedrijven worden uitgenodigd, maar ook andere contacten uit ons bestand. Via deze manier houden we ook contact met het bedrijfsleven en de netwerkpartners. Deze netwerkborrel wordt in principe jaarlijks georganiseerd.

# Regionaal stageoverleg

Al jaren functioneert er een netwerk van stagecoördinatoren van de Praktijkscholen in de regio Twente / Salland. De coördinatoren komen 3 keer per jaar bij elkaar en organiseren ook regelmatig een studiedag voor alle stagebegeleiders uit de regio. In dit netwerk wordt gesproken over de nieuwste wet- en regelgeving, alles omtrent stage en uitstroom. De afgelopen jaren werd er vergaderd in Reggesteyn en sinds 2018 is de stagecoördinator van Reggesteyn Praktijkonderwijs ook de voorzitter van dit netwerkoverleg.

Naast de vergaderingen functioneert dit netwerk ook door het jaar heen als vraagbaak. Leden contacten elkaar onderling met vragen of probleemstellingen en wanneer er vacatures zijn wordt dit ook aan elkaar doorgegeven.

# Kennisabonnement Edunova

De Stagecoördinator en de coördinator Bovenbouw hebben een kennisabonnement bij Edunova. Deze organisatie is een kennispartner van het onderwijs en het sociaal domein, expert op het gebied van arbeidstoeleiding. Ze organiseert trainingen, houdt vragenuurtjes en organiseert studiedagen.

Ook geven ze jaarlijks het werkboekje uit.

# Talentscan

In klas 5 krijgen de leerlingen een Talentscan. Dit is een online product van USG en brengt talenten, drijfveren, vaardigheden en interesses in beeld. De uitslag wordt besproken met leerlingen en ouders. Het brengt in kaart of we met de huidige stage en BGC nog steeds op de juiste weg zitten. De Talentscan is vernieuwd in de eerste maanden van 2021.

# Stichting BHB

Stichting Bedrijven Helpen Bedrijven (<https://www.bedrijvenhelpenbedrijven.com/prod/>) is een vorm van samenwerken tussen bedrijven met als doel het begeleiden en (her)plaatsen van gemotiveerde mensen naar zinvol werk met nadruk op diegenen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Ook is er een adviserende en ondersteunende rol op personeelsgebied naar elkaar en biedt de stichting een platform om optimale samenwerking mogelijk te maken.

Er zijn meer dan 25 bedrijven uit de regio bij aangesloten en sinds zomer 2020 is ook Reggesteyn Praktijkonderwijs deelnemer. Vier keer per jaar is er een themabijeenkomst, georganiseerd bij één van de deelnemende bedrijven. Namens Praktijkonderwijs is de stagecoördinator betrokken en neemt naar de bijeenkomsten een collega (HR of vanuit PRO) mee. In juni 2022 was de bijeenkomst van BHB in Reggesteyn. Het programma omvatte een presentatie door de bestuurder, HR vertelde over de Participatiewet, rondleiding en voorilichting over Matsi en het Technolab.

# Uitstroom voor klas (4) 5 en 6

Onze leerlingen kunnen op verschillende manieren op een passende plek in de maatschappij komen. Het moment van uitstroom is flexibel:

1. Aan het eind van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt mag een leerling naar een vervolgopleiding zoals ROC of Zone College. Een leerling krijgt dan echter geen diploma maar een getuigschrift (zie richtlijnen in beleidsstuk Diplomering)
2. Aan het einde van het schooljaar waarin de leerling 17 jaar wordt mag een leerling aan het werk.
3. Aan het einde van het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt moet een leerling van school.

In incidentele gevallen kan het voorkomen dat er geen passende plek is gevonden. Dit kan zijn omdat de leerling er niet aan toe is of er andere zaken een rol spelen. In dat geval kan Praktijkonderwijs bij de Inspectie een verlenging van de schoolperiode aanvragen als aannemelijk is dat het vinden van een passende plek in die verlengde periode wel gaat lukken. Afgelopen jaar is er door de corona lockdown een verlenging aangevraagd voor een 5-tal leerlingen. In de 15 jaar ervoor is het tweemaal voorgekomen.

## Uitstroommogelijkheden

Na het verlaten van Praktijkonderwijs stromen de leerlingen uit naar verschillende plekken:

1. Regulier werk, 100 % loonwaardig.
2. Regulier werk, met beperkte loonwaarde. Via de gemeente kan een bedrijf maandelijks subsidie krijgen. De hoogte van de subsidie wordt toegekend door de gemeente n.a.v. een Loonwaardementing.
3. Nieuw beschut werk, met een incidatie beschut werk krijgt een leerling meer begeleiding dan van een regulier bedrijf gevraagd kan worden. Toekenning van deze indicatie gebeurt na aanvraag van school / ouders / leerling door het UWV.
4. Dagbesteding, veelal mogelijk gemaakt door toegekende Wajong indicatie.
5. Vervolgtraject op Entreeopleiding in de BOL- of BBL-variant op een ROC of Zone College.
6. Vervolgtraject op niveau 2 BOL of BBL op een ROC of Zone College.

Om uit te stromen richting de plekken zoals ze hierboven beschreven staan bij punt 2, 3 en 4 is er een ABA bij het UWV en toekenning van het UWV nodig. De stagebegeleider van de uitstroomklas regelt onderstaande zaken als: ABA, aanvraag subsidies, aanvraag Wajong etc. Dit gebeurt uiteraard in nauw overleg en toestemming van ouders. Ouders regelen (voor 18-jarigen) bij DUO tegemoetkoming scholieren en zorgtoeslag bij de belastingdienst.

## ABA

De ABA staat voor Aanvraag Beoordeling Arbeidsvermogen. Deze aanvraag wordt ondertekend door leerling en ouders en wordt opgestuurd naar het UWV. Bij de aanvraag wordt er een keuze gemaakt uit 3 opties:

1. De aanvraag indicatie banenafspraak wordt altijd automatisch toegewezen voor leerlingen met een Pro-beschikking. Er wordt een antwoord gestuurd naar de aanvrager en naar de gemeente waar de aanvrager woont. De leerling staat vanaf dan in het Landelijke Doelgroepen Register. Een werkgever kan de Loonkostenvoordeel Verklaring bij het UWV aanvragen, dit dient te gebeuren binnen 3 maanden na indiensttreding.
2. De aanvraag indicatie beschut werk wordt niet automatisch toegewezen. School levert een begeleidende brief en aanvullende informatie en het UWV beoordeelt of deze aanvraag terecht is. Dit gebeurt tijdens een gesprek tussen ouder(s) / verzorger(s), leerling en een Arbeidsdeskundige van het UWV. In veel gevallen is de mentor ook aanwezig.
3. De Aanvraag voor de Wajong-uitkering is moeilijk te krijgen en alleen toegankelijk voor leerlingen die geen arbeidsloonwaarde hebben. Er wordt voor toekenning gekeken naar 4 indicatoren. De goed onderbouwde aanvragen die we vanuit PRO Reggesteyn sinds 2015 hebben gedaan zijn allemaal toegekend.

## Voorlichting voor ouders en leerlingen

De uitstroommogelijkheden worden met name in de bovenbouw regelmatig in de klas besproken. Zowel tijdens de les in groepsverband als ook individueel tijdens coachings – of voortgangsgesprekken.

Ouders kunnen de verschillende uitstroommogelijkheden horen in een ouderavond aan het begin van het schooljaar als ook tijdens de voortgangsgesprekken die tweemaal per jaar plaatsvinden (januari en juni).

Ouders van leerlingen die 18 jaar worden kunnen ook de infobrief krijgen waarin gesproken wordt over de ABA-procedure of de infobrief over 18 jaar en ouder. Beide brieven staan op sharepoint in de map AVAT / Informatie.

# Nazorg

Na het verlaten van de school bieden we onze leerlingen nog 2 jaar nazorg. Minstens 2 maal per jaar (oktober en maart) hebben we contact met oud-leerling, ouders, bedrijf of opleiding. We willen weten waar de oud-leerling is, welke vorm van arbeidscontract er is, of er een vervolgopleiding wordt gedaan en of er nog een hulpvraag is waar we bij zouden kunnen helpen. Deze contactmomenten worden in Presentis gezet. Twee maal per jaar wordt deze info door de coördinator Kernteam Bovenbouw doorgegeven aan de Sectorraad Praktijkonderwijs. De nazorgmodule uit Presentis is hierin leidend.

Indien nodig of wenselijk is er vanuit Praktijkonderwijs meer contact of verwijzen we door naar de gemeente of andere instanties.

Vanaf 2022-2023 is er vanuit de Twentse Belofte ook een financiering naar de PRO-scholen gekomen om extra uren nazorg in te zetten bij leerlingen die zijn uitgestroomd naar werk, BBL, dagbesteding. Niet voor BOL studenten.

## Nazorgcontactavond

Ook zijn we in maart 2020 begonnen met een nazorgcontactavond. Hiervoor werden de schoolverlaters van de laatste 2 schooljaren uitgenodigd om een avond op school te komen voor ontmoeting. Op deze avond halen we ook info op over hun huidige situatie. Hebben ze een baan, welk contract hebben ze. Doen ze nog een opleiding? Is er nog een hulpvraag waarbij we kunnen helpen? Deze informatie wordt verwerkt in Presentis en dient als basis voor de Uitstroommonitor. In maart 2022 is deze avond voor de tweede keer gehouden. Er was een hoog percentage oud-leerlingen aanwezig. Nadien is door het team besloten eens per twee jaar de avond te houden.

# Ontwikkelingen schooljaar 2019-2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wat** | **Voor wie** | **Door wie** | **Realisatie** |
| Visitekaartje | Voor alle stagedocenten | AKK | AKK 2017 / 2020 |
| Folder BGC | Leerlingen en ouders | GBA en AKK | September 2019 |
| Netwerkborrel | Stagebedrijven en andere ketenpartners | BB team | Juni 2019 |
| Talentscan | Leerlingen klas 5 | GBA, AKK | Oktober 2019 |
| Nazorgcontactavond organiseren | Oud-leerlingen van de laatste 2 schooljaren | GBA, EWA, AKK | Maart 2020 |

# Ontwikkelingen schooljaar 2020-2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wat** | **Voor wie** | **Door wie** | **Realisatie** |
| Frequent contact met stagecoördinator VMBO | Ina van Eden | AKK | Augustus 2020 |
| Presentis stagemodule in gebruik nemen | Leerlingen | Presentis-beheergroep | September 2020 |
| Stichting BHB | Regio bedrijven en Reggesteyn | AKK | September 2020 |
| VOL-VCA cursus volgen | Voor EDN, NPK, GBA, HNO, DVK. |  | April 2021 |
| MAS beleidsplan | Mentoren klas 2 en 3 | AKK | Juni 2021 |
| Folder Stage Praktijkonderwijs vernieuwen. | Stagebedrijven | AKK | Juni 2021 |
| STO, ontwikkelen 4 BGC’s | Selectie stagiaires | MBE, DVK, AKK, NKP + GSM | Juni 2021 |
| Beleidsplan AVAT | Team PRO | AKK, bb team | Juni 2021 |
| Folder BGC updaten | Leerlingen en ouders | GBA en AKK | Juni 2021 |
| Evaluatieformulier stagebedrijven (Prozo-lijst) | Stagebedrijven | AKK | December 2021 |
| STO, ontwikkelen 2 BGC’s | Selectie stagiaires | MBE, DVK, AKK, NKP + GSM | Juni 2022 |

De ontwikkelingen die in het ene schooljaar (nog) niet gerealiseerd zijn worden doorgeschoven naar het volgende schooljaar. Een aantal PR-gerelateerde zaken zijn met de nieuwe PR-collega (start september 2021) opgepakt.

# Ontwikkelingen schooljaar 2021-2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wat** | **Voor wie** | **Door wie** | **Realisatie** |
| (MAS)Stagevergaderingen, 4 keer per jaar. | MAS stagedocenten  Stagedocenten | AKK | September 2021 |
| Folder Stage Praktijkonderwijs vernieuwen. | Stagebedrijven | AKK | z.s.m. |
| Evaluatieformulier stagebedrijven (Prozo-lijst) | Stagebedrijven | AKK | December 2021 |
| STO, ontwikkelen 2 BGC’s | Selectie stagiaires | MBE, DVK, AKK, NKP + GSM | Juni 2022 |
| Mogelijkheden verkennen om PRO te betrekken bij Matsi | Bovenbouw leerlingen | AKK | Juni 2022 |
| Stageopdrachten voor elke stagiaire. | Alle stagiaires | AKK | Juni 2022 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Ontwikkelingen schooljaar 2022-2023

1. Ontwikkelingen die zijn blijven liggen verder oppakken:
2. Alle stgaebegeleiders een visite kaartje
3. MAS stageboek
4. Folder vernieuwen.
5. Matsi??

Schooljaar 2023-2024

Enquete