*Educatie*

*Bij het organiseren van evenementen of educatie wordt creativiteit en flexibiliteit gevraagd; dit is weinig routinematig. Het werken met gasten/publiek en dieren vergt grote alertheid, kundigheid en improvisatievermogen. Op vragen of wensen van de klant/publiek moet passend worden gereageerd.*

**Opdracht Educatie**

Maak een educatief programma.

* Producten: - verslag.
* presentatie in de klas met activiteit.

***Werkwijze***

1. ***Stappenplan (4 a 5 lessen)***

* Bedenk waar je interesse ligt binnen je eigen werkveld.
* Bedenk vervolgens waar je zelf goed in bent. Waar ligt je interesse en dus je kwaliteit (maak eventueel gebruik van “de meervoudige intelligentie test” <http://www.migent.be/node/31>)
* Bovenstaande punten zijn handige hulpmiddelen voor het vinden van een onderwerp en voor het maken van de gekoppelde activiteiten (maak voor de activiteiten ook gebruik van de hand-out “activerende werkvormen”).
* Bedenk welke doelgroep jou het meest aanspreekt.
* Jonge kinderen
* Oudere kinderen
* Jongeren
* Volwassenen
* Professionals
* Senioren
* Of ….
* Beschrijf vervolgens kort wat je gaat doen. Dit bespreken we ook **in de les** tot het concreet wordt.
* Wat wordt het onderwerp.
* Wat wil je vertellen/ overbrengen.
* Welke doelgroep kies je hiervoor uit.
* Wat/Wie ga je gebruiken om je onderwerp te ondersteunen.
* Welke activiteiten gebruik je om het onderwerp te ondersteunen.
* Spel
* Presentatie
* Voorstelling
* Etc.

1. ***Op te leveren product***

* Maak een verslag waarin je bovenstaande punten motiveert (zie: *uitwerking verslag Educatie*). Licht je keuzes duidelijk toe in je verslag.
* Lever je gemaakte presentatie (PowerPoint of Prezi)/ met je verslag (inclusief groepsactiviteiten) in voor feedback.

**Uitwerking verslag Educatie**

Zie rubric voor de beoordeling en lay out.

Aanwezige hoofdstukken:

* Waarom dit onderwerp als inleiding.
* Bespreking doelgroep. Waarom deze doelgroep en wat heeft deze doelgroep nodig.
* De gevonden/gebruikte Informatie over je onderwerp.
* 4 keer uitleg/beschrijving m.b.t. de opdrachten/werkvormen.

organisatie: - wat,

- locatie,

- middelen,

- tijdsduur.

* 1 van de 4 opdrachten uitgewerkt middels “*activiteiten voorbereidingsformulier*” (dit is de opdracht die je in de les doet).
* Nawoord (later aan te vullen met de feedback op je presentatie uit de les (van docent en medestudenten).
* Bronvermelding.
* Eventuele bijlagen.

**Na de presentatie lever je het definitieve verslag in met de verkregen feedback in je nawoord.**

**Beoordeling:**

* Verslag
* Presentatie