

Handboek niveau 3

donderdag 22 september 2022 15:19

Crebo: 25600
Cohort 2021

Ontwikkelingsgericht praktijkwerkboek

Naam : _____

Klas : _____

School : _____

BPV-locatie : _____

Inhoud

Inleiding	3
1. Uitgangspunten van de BPV bij Defensie	4
2. Persoonlijke gegevens	7
3. Instructie beroepspraktijkvorming	8
4. LIJN 1 BPV-opdrachten	9
4.1 BPV-opdrachten.....	10
Thema 1 en 2 (BPS-1)	10
Thema 3 (BPS-2)	13
Thema 4 (BPS-3)	16
Thema 5 en 6 (BPS-4)	18
Thema 7-10 (BPS-5)	20
4.2 Waarderingsformulieren.....	24
4.3 Voorbereiding BPV-opdrachten.....	35
Thema 1 en 2 (BPS-1)	37
Thema 3 (BPS-2)	40
Thema 4 (BPS-3)	43
Thema 5 en 6 (BPS-4)	45
Thema 7-10 (BPS-5)	47
4.4 Reflectie	50
Terugblik	51
Thema 1 en 2 (BPS-1).....	52
Thema 3 (BPS-2)	55
Thema 4 (BPS-3)	58
Thema 5 en 6 (BPS-4).....	60
Thema 7-10 (BPS-5)	62
Reflectieopdracht	65
Januari.....	66
april	67
juni	68
november.....	69
Januari.....	70
april	71
juni	72
november.....	73
Reflectieopdracht BPV-opdrachten Thema 7-10 (BPS-5).....	74
Reflectieformulieren BPV opdracht 5.1 Geeft leiding.....	75
Reflectieformulieren BPV opdracht 5.2 Traint met zijn/haar team	79

Reflectieformulieren BPV opdracht 5.3 Observeert, geeft feedback	83
5. LIJN 2 Gesprekkencyclus	87
Opdracht “voorbereiding BPV”	88
Vorbereidingsformulier voortgangsgesprek (student)	90
Gespreksformulier voortgangsgesprek	91
Vorbereidingsformulier voortgangsgesprek (student)	93
Gespreksformulier voortgangsgesprek	94
Vorbereidingsformulier eindgesprek (student)	96
Gespreksformulier eindgesprek	97
7. Urenstaat ontwikkelingsgerichte BPV	99
Urenverantwoording leerjaar 1	100
Urenverantwoording leerjaar 2	101
Urenverantwoording leerjaar 3	102
8. Ondertekening urenstaat Beroepspraktijkvorming	103
9. Verklaring afronding beroepspraktijkvorming	104
10. Bijlage “globale planning” leerjaar 1	105
11. Bijlage “globale planning” leerjaar 2	106
12. Bijlage “globale planning” leerjaar 3	107

Inleiding

De beroepspraktijkvorming (BPV) is een belangrijk onderdeel van je opleiding, het praktijk gedeelte van de opleiding. Door in de praktijk bezig te zijn, krijg je meer inzicht in het vakgebied, maar ook meer inzicht in Defensie, wat er allemaal mogelijk is. Tijdens de BPV leer je niet alleen praktische vaardigheden van het beroep, maar leer je ook hoe je bij Defensie moet functioneren. Tijdens de opleiding besteden we veel aandacht aan je beroepshouding: samenwerken, feedback geven en ontvangen, jezelf presenteren, omgaan met conflicten, motivatie, communicatie, flexibiliteit, verantwoordelijkheid en zelfreflectie. Op het BPV-bedrijf laat je zien dat je in staat bent deze vaardigheden toe te passen in verschillende situaties. Deze vaardigheden heb je al geoefend op school.

Het behalen van een diploma betekent dat jou als beginnend beroepsbeoefenaar een zekere mate van zelfstandig werken is toevertrouwd en dat jij over jouw handelen verantwoording af moet kunnen leggen. Dit vraagt dat jij kan reflecteren op je eigen handelen. Tijdens de BPV kom je in tal van situaties, waarin jij beslissingen moet nemen die verantwoording vragen.

De BPV heeft als doel: het verbeteren van de vaardigheden, het leren verstaan van de "taal" en de "sfeer" van een bedrijf en het kennisnemen van de mogelijkheden binnen het bedrijf. Om deze doelstellingen te bereiken, is het noodzakelijk dat iedereen zich houdt aan bepaalde regels, die zijn opgesteld door de school. Deze regels vind je, samen met alle praktische gegevens en enkele nuttige adviezen, terug in deze handleiding.

In dit praktijkwerkboek vind je alle informatie voor de beroepspraktijkvorming (BPV).

Dit praktijkwerkboek is bedoeld voor jou als student zowel voor als tijdens de beroepspraktijkvorming (BPV). In dit werkboek staat de aanpak en uitvoering voor beroepspraktijkvorming wel in een aantal stappen aangegeven. Deze praktijkwerkmap moet je altijd paraat hebben. Hij moet aanwezig zijn op school én je moet hem meenemen naar de BPV.

1. Uitgangspunten van de BPV bij Defensie

Voor de beroepspraktijkvorming zijn voor de uitvoering van BPV door de Veiligheid en Vakmanschap (VEVA)-scholen en Defensie een aantal uitgangspunten geformuleerd. Deze worden hieronder toegelicht.

BPV is:

- Randvoorwaardelijk om te kunnen diplomeren, moet met een voldoende beoordeling zijn afgesloten;
- De basis voor een goede beeldvorming over de beroepspraktijk;

Inhoud BPV

De BPV-opdrachten zijn afgestemd op de kennis en vaardigheden die je hebt opgedaan in de vorige periode. De opdrachten zijn geschreven op basis van de “gehele taak benadering”, oftewel verblijven-verplaatsen-informatie-inwinnen. De BPV-opdrachten zullen gedurende de BPV ook moeilijker worden, er zal meer en ander gedrag van je worden gevraagd.

Gedurende de gehele BPV-periode verblijf je op een Defensielocatie. Jij krijgt een BPV-programma aangeboden waarbij het **niet** is toegestaan de kazerne/vliegbasis, zonder begeleiding, te verlaten. Wanneer er geen BPV-activiteiten gepland zijn, wordt invulling gegeven aan een avondprogramma (dit kan bijv. bestaan uit lichamelijke opvoeding en training (LO/FT), zelfstudie).

Wat neem je mee naar de BPV?

Het praktijkwerkboek is jouw verantwoordelijkheid. Jij moet zorgen dat je je praktijkwerkboek elke BPV-week bij je hebt en zorgt er ook zelf voor dat de gevraagde formulieren worden ingevuld en ondertekend. Uiteraard zal de praktijkleermeester jou daar wel bij ondersteunen.

Het is niet handig dat je je gehele praktijkwerkboek meeneemt naar de BPV. Als je naar de BPV gaat, doe je de volgende formulieren in een mapje en heb je bij je:

- BPV-opdracht van deze week;
- Waarderingsformulieren die horen bij de BPV-opdracht;
- Terugblikformulier;
- Urenverantwoordingsformulier.

In sommige gevallen moet je een extra formulier meenemen, bijvoorbeeld als je een voortgangsgesprek hebt. Dan moet je ook dat formulier meenemen.

Jij laat zien wat je geleerd hebt.

Tijdens de BPV laat jij, onder begeleiding van een Praktijkleermeester BPV, zien wat jij op school geleerd hebt. Er wordt gekeken naar jouw ontwikkeling als individu, maar ook de ontwikkeling van de gehele groep. Dit is essentieel voor de vorming als lid van een team. Op basis van de uitvoering van de BPV-opdracht krijg je feedback en aanvullende instructie over je taakuitvoering. Daarvoor heeft elke BPV-opdracht een waarderingsformulier.

Er worden dus geen vervangende lessen verzorgd. Indien jij bepaalde “binnenschoolse” lessen niet hebt gehad, ben je wel voor dat specifieke onderdeel aanwezig bij de BPV maar kan jij het geleerde dus niet in de praktijk laten zien.

Het is niet altijd mogelijk om deel te kunnen nemen aan de BPV als je een mutatie hebt. Afhankelijk van de BPV-opdracht kun je wel of niet deelnemen. Dit zal al op school met jou besproken worden. Hierbij is het van belang of jij in staat kan worden geacht de leerdoelen van de BPV, al dan niet in aangepaste vorm, te behalen.

De BPV is gebaseerd op een rooster.

Ieder uur van de BPV moet verantwoord worden en is vastgelegd in een rooster. Jij verblijft gedurende het rooster op de Defensielocatie onder begeleiding van Defensiepersoneel.

De begeleiding wordt verzorgd door een erkende Praktijkleermeester BPV (leermeester), waarbij deze zorgt voor:

- De dagelijkse begeleiding op de BPV-plek;
- Begeleidings- en voortgangsgesprekken met jou en de BPV-begeleider ROC van de VEVA school;
- De waardering per BPV-periode, of volgens andere afspraak;
- De waardering aan het einde van de gehele BPV.

Jij wordt (waar mogelijk) begeleid door dezelfde Praktijkleermeester BPV. Dit draagt niet alleen bij aan betere vorming, begeleiding en waardering, maar zeker aan het binden en boeien. Het lukt niet altijd om de begeleiding te laten doen door dezelfde praktijkleermeester. Hou er rekening mee dat je regelmatig te maken krijgt met een andere begeleider.

De begeleiding in de praktijk is afgestemd op de fase en het niveau van de opleiding. Dit betekent dat er sprake is van afnemende sturing naarmate jij verder bent met de opleiding en over meer kennis, vaardigheden en houding beschikt.

Specifieke bepalingen m.b.t. BPV bij Defensie

Om BPV bij Defensie te kunnen volgen, moet je voldoen aan de volgende eisen::

- BPVO (VEVA school-document, ondertekend door VEVA school, student en Defensie,) (1);
- Stage-overeenkomst (2) (Defensiedocument, ondertekend door student en Defensie);
- Verklaring omtrent gedrag (VOG).

De formulieren dienen voor aanvang van de 1^e BPV te zijn ondertekend en ingeleverd bij de VEVA school (BPVO) en Defensie (Stage-overeenkomst). Zonder getekende BPVO:

- Tellen de gemaakte BPV-uren niet mee;
- Wordt de duur van de opleiding langer;
- Ben je niet verzekerd;
- Heb jij aan het eind van de opleiding geen recht op een diploma.
- Zonder VOG word jij niet toegelaten tot de BPV.

De BPV vindt plaats conform een rooster, in principe tussen maandag 12.00 uur en vrijdag 12.00 uur. Dit kan per locatie anders zijn en wordt met jou gecommuniceerd.

Jij houdt zelf je BPV-uren bij maar laat het urenregistratieformulier na elke BPV periode aftekenen. In dit rooster zijn ook de (feest)dagen opgenomen gedurende welke er geen BPV plaatsvindt.

De VEVA scholen en de BPV-eenheid zijn gedurende de BPV 24/7 voor calamiteiten bereikbaar. Hiertoe wordt voor aanvang van de BPV de naam, het telefoonnummer en e-mailadres van de betrokken functionarissen bekend gemaakt via een meldingsinstructie.

In de BPVO is opgenomen hoeveel uren de BPV omvat. Indien jij door omstandigheden minder BPV hebt gevolgd dan wettelijk voorgeschreven, zal het ROC met jou in gesprek gaan over de eventuele gevolgen voor jouw BPV en opleiding.

¹ Indien de student minderjarig is dienen ook de ouders/verzorgers de BPVO c.q. stage-overeenkomst te ondertekenen. Dit is een overeenkomst tussen student, ROC en Defensie.

² De student die BPV loopt bij Defensie tekent een stage-overeenkomst. De stage-overeenkomst beschrijft dat de student zich verplicht zich te houden aan de gegeven voorschriften, aanwijzingen en gedragsregels van Defensie. Dit is een overeenkomst tussen student en Defensie.

BPV-vergoeding.

Jij ontvangt maandelijks een BPV-vergoeding van Defensie. De BPV-vergoeding is gebaseerd op de stagevergoeding Defensie voor een mbo-studenten en wordt jaarlijks door Defensie vastgesteld.

Voeding.

Wanneer jij verplicht bent om gedurende de BPV-week bij Defensie te verblijven, krijg jij voeding verstrekt. Dit gebeurt tegen de geldende maaltijdnormbedragen van Defensie. Als er sprake is van allergieën, o.i.d. moet je dit van te voren bij het ROC aangeven zodat dit met Defensie gecommuniceerd kan worden.

Reiskosten.

Jij maakt voor reizen naar/van de BPV gebruik van de mogelijkheden die OC&W hier voor biedt (3). Bij ziekte meld jij dit voor 10.00 uur bij zowel de VEVA school als bij de BPV-locatie.

Warme overdracht

In de periode voorafgaand aan de BPV is er contact tussen de VEVA school en de BPV-locatie waarbij relevante informatie wordt uitgewisseld ter voorbereiding op de BPV. Hierbij kan worden gedacht aan bijzonderheden ten aanzien van jou persoonlijke omstandigheden maar bijvoorbeeld ook aan niet verzorgde lessen bij de VEVA scholen.

Beoordeling tijdens de BPV

De vorderingen worden vastgelegd in het ontwikkelingsgerichte praktijkwerkboek. Dit zal per BPV-week gebeuren en besproken worden tijdens de voortgangsgesprekken.

Afronding BPV

Jij krijgt aan het eind van de BPV een eindgesprek waarin jouw ontwikkeling besproken wordt. De gesprekkencyclus is mede bepalend of je de BPV wel of niet met een voldoende afsluit.

Beëindigen BPV

Het beëindigen van de BPVO gebeurt conform de algemene voorwaarden van een BPVO en is uitgewerkt in een procesbeschrijving BPVO. Belangrijke punten hierin zijn:

- Een BPV wordt alleen op grond van zwaarwegende omstandigheden beëindigd door één van de partijen en als er in redelijkheid niet kan worden verwacht dat de overeenkomst voort kan duren.
- Er vindt altijd een gesprek plaats bij het leerbedrijf om te zien of er mogelijkheden zijn om het leerproces weer vlot te trekken. Bij dit gesprek wordt in ieder geval de BPV-coördinator vanuit Defensie en de BPV-begeleider ROC van de betreffende VEVA school betrokken.
- Als besloten wordt dat de BPV wordt afgebroken, dient er een eindgesprek gevoerd te worden. Bij voortijdige beëindiging wordt de stageovereenkomst Defensie en de POK beëindigd en wordt het formulier: "voortijdige beëindiging van de BPV" ingevuld door de BPV-begeleider ROC van de betreffende VEVA school.

³ Studentenreisproduct via Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) gekoppeld aan persoonlijke OV-chipkaart (zie site DUO: www.duo.nl)

2. Persoonlijke gegevens

Vul in de tabel hieronder gevraagde gegevens in. Wissel je van Defensielocatie vul dan de nieuwe gegevens in van de Defensielocatie waar je op dat moment je beroepspraktijkvorming volgt.

Namen en adressen	
Student	
Naam	
Voorletters	
Roepnaam	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer thuis	
Telefoonnummer mobiel	
E-mailadres (optioneel)	
Peoplesoft Nummer	
School	
Naam	
Adres	
Postcode	
Telefoonnummer	
BPV-begeleider ROC	
Telefoonnummer BPV-begeleider ROC	
E-mailadres BPV-begeleider ROC	
Defensie locatie	
Naam	
Adres	
Postcode en vestigingsplaats	
Telefoonnummer	
Naam Praktijkleermeester BPV en leidinggevende	
E-mailadres Praktijkleermeester BPV	

3. Instructie beroepspraktijkvorming

Gedurende het eerste leerjaar staan de BPV-opdrachten vooral in het teken van het basisdeel van het kwalificatiedossier. Aan het einde van het eerste leerjaar wordt een start gemaakt met het profieldeel en wordt het basisdeel grotendeels afgesloten. De BPV is ingeregeld in een ritmiek dat er na drie weken school een BPV-week volgt. Je start je traject op school. Gedurende de eerste drie maanden is er geen BPV. In december ga je voor het eerst op BPV. In de voorbereiding op de BPV neemt de begeleider van de school dit werkboek met je door. In het stappenplan staat exact aangeven welke stappen gedaan moeten worden en door wie.

Er lopen gedurende de BPV twee lijnen:

Lijn 1 is de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van elke BPV-week. Hiervoor zul jij in de voorbereiding een **voorbereidingsformulier** in moeten vullen en aan het einde van de BPV-week een reflectie moeten schrijven. De BPV-opdrachten zijn al verwerkt in dit werkboek zodat je deze kunt voorbereiden. Mocht een opdracht aangepast worden, dan krijg je die voor de BPV-week. Per thema/PBS is een **waarderingsformulier** gemaakt voor de ontwikkeling vakvaardigheden zodat je weet waar je praktijkleermeester naar gaat kijken tijdens de BPV-opdracht. Ook zijn er waarderingsformulieren gemaakt voor de beroepshouding waar jij elke BPV-week feedback op krijgt. Beide formulieren moeten aan het einde van de BPV week ingevuld en ondertekend (waar nodig) in je praktijkwerkboek zitten.

Na afloop van een BPV-week beschrijf je kort hoe de week verlopen is (**terugblik**) en schrijf je twee punten op die goed gingen en twee punten die wat minder goed gingen tijdens de BPV-week. Één keer per 10 weken schrijf je een **reflectie**, deze reflectie bespreek je ook op school met je studieloopbaan-begeleider/coach. Zowel de logboeken als het uitgewerkte **reflectieformulier** doe je in je praktijkwerkmap. Je praktijkwerkmap wordt meteen na de BPV-week op school besproken.

Lijn 2 is het bespreken van jouw ontwikkeling tot aankomend militair tijdens de BPV tijdens een voortgangsgesprek. Voor dit gesprek bereid je je voor door opnieuw het **voorbereidingsformulier** in te vullen. Dit formulier doe je in je Praktijkwerkboek en heb je bij je zodra je het gesprek hebt. Doel van het gesprek is om de jouw ontwikkeling te bespreken, leerdoelen te benoemen voor de komende periode en afspraken te maken over de komende periode. Dit gesprek heb je één keer per schooljaar. Gezamenlijk met je praktijkleermeester BPV en BPV-begeleider van school vul je het **gespreksformulier** in. Beide, ondertekende, formulieren doe je in je Praktijkwerkboek.

In het laatste jaar van de opleiding zal een eindgesprek plaatsvinden. Voor dit gesprek bereid je je voor door opnieuw het **voorbereidingsformulier** in te vullen. Gezamenlijk met je praktijkleermeester BPV en BPV-begeleider van school vul je gespreksformulier in. Beide formulieren doe je in je Praktijkwerkboek en heb je bij je zodra je het gesprek hebt.

Tevens zal het **eindbeoordelingsformulier BPV** worden ingevuld worden ondertekend. Dit eindgesprek voer je uit op de BPV-locatie met je BPV-begeleider ROC en de praktijkleermeester BPV.

Alle ingevulde formulieren worden ondertekend (waar nodig) en die bewaar je in de praktijkwerkmap.

Naast de hierboven genoemde formulieren houd je een **urenregistratieformulier** bij. Deze laat je bij de voortgangsgesprekken en het eindgesprek aftekenen door je Praktijkleermeester BPV.

De complete praktijkwerkmap wordt ingeleverd bij de BPV-begeleider ROC op school. Het ROC bepaalt vervolgens of je de BPV wel of niet met een voldoende afsluit. Bij een voldoende zal de **Verklaring afronding beroepspraktijkvorming** gegeven worden. De BPV-begeleider van het ROC legt alles vast en draagt zorg voor de opname van het resultaat in je examendossier. De BPV moet met een voldoende zijn afgesloten om te kunnen diplomeren.

Aan het einde van deze praktijkwerkmap vind je een globaal jaarrooster waarin je alle activiteiten ziet staan. Let op: de daadwerkelijke weken dat jij op BPV gaat, kunnen anders zijn dan in de bijlage.

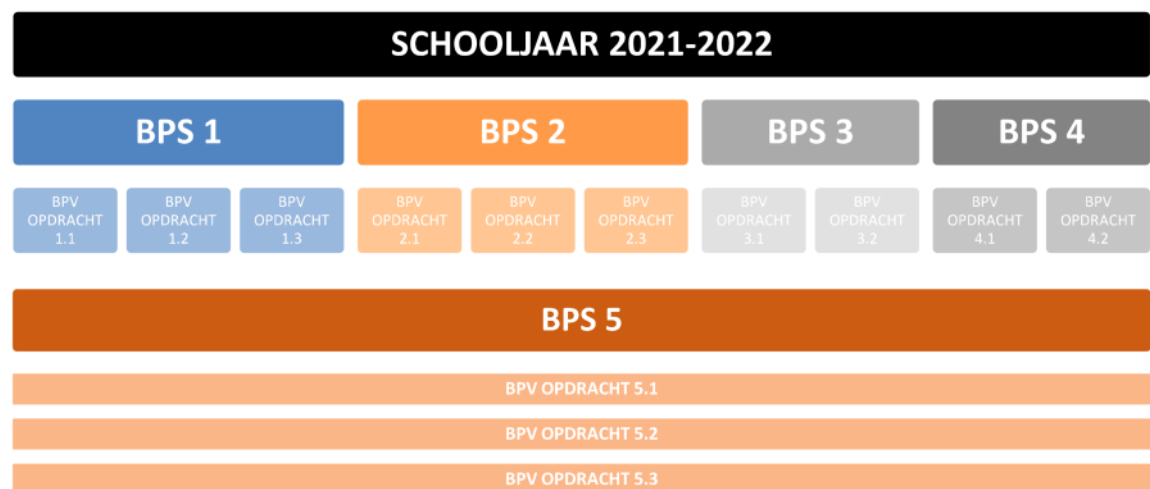
4. LIJN 1 BPV-opdrachten

Vanaf december in het eerste jaar ga je ongeveer eens per maand een week op BPV bij Defensie. Per BPV-week krijg je een **BPV-opdracht** en het bijbehorende waarderingsformulier uitgereikt. Je bereid je voor op de BPV-week door het maken van de “**voorbereidingsopdracht**”, voordat je aan de BPV-week gaat. Aan het einde van de BPV-week vult je praktijkleermeester de **waarderingsformulieren** in. De ondertekende formulieren stop je in je Praktijkwerkboek. Het **terugblikformulier** vul je in na elke BPV-week. Laat het formulier ondertekenen en stop deze in je Praktijkwerkboek. De **reflectieopdracht** doe om de 10 weken en stop je in je Praktijkwerkboek.

In het volgende hoofdstuk volgen, per thema gesorteerd, alle BPV-opdrachten. Het hoofdstuk erna staan alle bijbehorende waarderingsformulieren. In het hoofdstuk daarna de “voorbereidingsopdracht” en bijbehorende invulformulieren. Vervolgens een hoofdstuk met de reflectiemethodiek.

Hieronder zie je schematisch de opbouw en samenhang van de BPV-opdrachten weergegeven.

Opbouw en Samenhang BPV-opdrachten



Uitwerking

BPS 1 Verblijven op een militaire locatie		
VERBONDENHEID Samenwerken - Betrokkenheid - Omgevingsgericht		
DEC	1.1	Opkomen en gereedmaken van een veilige plaats
JAN	1.2	Betrekken, inrichten, verblijven op de veilige plaats
FEB	1.3	Beveiligen van een veilige plaats
BPS 2 Verplaatsen		
VEILIGHEID Nauwkeurig - Analyseren - Besluitvaardig		
MRT	2.1	Basis verplaatsingstechnieken
APR	2.2	Patrouilles
MEI	2.3	Verzamelen van informatie rondom de veilige plaats
BPS 3 Informatie verzamelen		
VERTROUWEN Integer - Mensgericht - Initiatief		
JUN	3.1	Betrekken, inrichten en verblijven in een WLP vanuit een veilige plaats
SEP	3.2	Betrekken, inrichten en verblijven in een WLP vanuit een bivak
BPS 4 Optreden in een operationele omgeving		
VERANTWOORDELIJKHEID Durf - Resultaatgericht - Zelfsturing		
OKT	4.1	Informatie verzamelen in een verstedelijk gebied (Roadblock & Checkpoint)
NOV	4.2	Reageren op incidenten & calamiteiten
BPS 5 Leiding en training geven		
DEC - NOV	5.1	Geeft leiding
	5.2	Traint met zijn/haar groep
	5.3	Observeert en geeft feedback

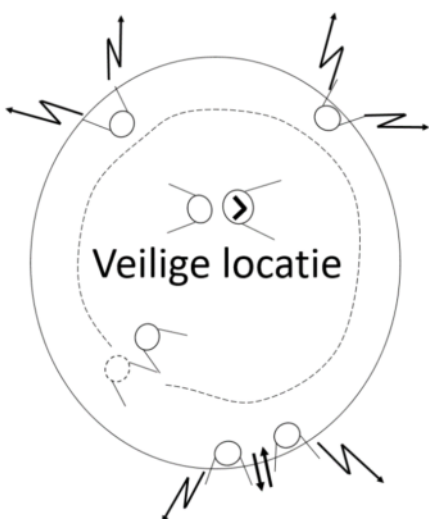
4.1 BPV-opdrachten

Thema 1 en 2 (BPS-1)

BPV opdracht 1.1 Opkomen en gereedmaken op een veilige plaats			
Wknr BPV-week		Leerjaar	1
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair. B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie		
Naam student		Naam ROC	

SCHETS	
SITUATIE:	Je verzamelt je met je groep op de opkomstlocatie en bereid je voor op een verblijf op de kazerne dan wel de veilige plaats. Je maakt kennis met de organisatie, kunt je slaap- en leefomgeving inzetbaar maken en houden, én kunt je houden aan de gedrag- en leefregels van Defensie. Taken en opdrachten worden overdag op de kazerne uitgevoerd op aangeven van de PLM'er.
ROL:	NIV-2/3 leerjaar 1: Je bent lid van de groep, handelt conform procedures en rapporteert aan je leidinggevende. NIV-3 leerjaar 2: Je treedt op als groepscommandant (GPC) en maakt een plan voor de jou gegeven opdracht van het kader en bereidt de groep voor op actie. Je rapporteert na afloop de bevindingen en bijzonderheden aan het kader.
VOORBEREIDING:	Incidenten <ul style="list-style-type: none"> - Je bent voorbereid op incidenten op het gebied van ZHKH, CBRN, AAW/Search en brandpreventie Fysiek <ul style="list-style-type: none"> - Je bent voorbereid op een verplaatsing te voet van 5 km Taken <ul style="list-style-type: none"> - Je kunt de brandblusmiddelen en installatietechnische voorzieningen op de BPV locatie vinden. - Je kunt de procedure bij alarmering, ontruiming of bij een brand uitvoeren. - Je kunt de gevechtsgedraging volgens de regels aantrekken. - Je kunt de rangonderscheidingstekens, emblemen op de voorgeschreven plaats aanbrengen. - Je kunt controleren of het tenue van je buddy juist is. - Je kunt de uitrusting afstellen. - Je kunt bepakken. - Je kunt de uitrusting omhangen. - Je kunt bij het afhangen de uitrusting op overzichtelijke wijze neerleggen. - Je kunt marcheren.

BPV opdracht 1.2 Betrekken, inrichten, verblijven op de veilige plaats			
Wknr BPV-week		Leerjaar	1
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair. B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie		
Naam student		Naam ROC	

SCHETS	
SITUATIE:	Je verblijft met je groep op de opkomstlocatie en bereiden zich voor op een verblijf op de kazerne dan wel de veilige plaats. Taken en opdrachten worden overdag en in de avond op de kazerne uitgevoerd op aangeven van de PLM'er. Deze hebben te maken met het inzetbaar houden van jezelf en het materieel evenals het inrichten, draaiende houden en beveiligen van de veilige plaats. Er is geen sprake van dreiging, maar wel van incidenten.
ROL:	NIV-2/3 leerjaar 1: Je bent lid van de groep, handelt conform procedures en rapporteert aan je leidinggevende. NIV-3 leerjaar 2: Je treedt op als groepscommandant (GPC) en maakt een plan voor de jou gegeven opdracht van het kader en bereidt de groep voor op actie. Je rapporteert na afloop de bevindingen en bijzonderheden aan het kader.
VOORBEREIDING:	Incidenten <ul style="list-style-type: none"> - Je bent voorbereid op incidenten op het gebied van ZHKH, CBRN, AAW/Search en brandpreventie Fysiek <ul style="list-style-type: none"> - Je bent voorbereid op een verplaatsing te voet van 5 km Taken <ul style="list-style-type: none"> - Je kunt de werkwijze van person search benoemen. - Je kunt een person search uitvoeren. - Je handelt vanuit forensisch bewustzijn. - Je kunt een bezoeker netjes en beleefd te woord staan. - Je kunt een bezoeker netjes en beleefd te woord staan. - Je kunt iemand aanspreken, aanhouden en aanwijzingen geven m.b.t. de veiligheid. - Je kunt Search Aware (SA) toepassen en aanwijzingen geven. - Je kunt omgangsvormen van Defensie toepassen.

BPV opdracht 1.3 Beveiligen van een veilige plaats			
Wknr BPV-week		Leerjaar	1
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair. B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie		
Naam student		Naam ROC	

SCHETS	
SITUATIE:	Je verzamelt je met je groep op de opkomstlocatie en bereid je voor op een verblijf op de kazerne dan wel de veilige plaats. Taken en opdrachten worden overdag, maar ook in de avond en in de nacht op de kazerne uitgevoerd op aangeven van de PLM'er. Deze hebben te maken met het inzetbaar houden van zichzelf en het materieel evenals het inrichten, draaiende houden en beveiligen van de veilige plaats. Er is sprake van een lage dreiging en incidenten.
ROL:	NIV-2/3 leerjaar 1: Je bent lid van de groep, handelt conform procedures en rapporteert aan je leidinggevende. NIV-3 leerjaar 2: Je treedt op als groepscommandant (GPC) en maakt een plan voor de jou gegeven opdracht van het kader en bereidt de groep voor op actie. Je rapporteert na afloop de bevindingen en bijzonderheden aan het kader.
VOORBEREIDING:	Incidenten <ul style="list-style-type: none"> - Je bent voorbereid op incidenten op het gebied van ZHKH, CBRN, AAW/Search en brandpreventie Fysiek <ul style="list-style-type: none"> - Je bent voorbereid op een verplaatsing te voet van 5 km Taken <ul style="list-style-type: none"> - Je kunt de werkwijze van person search benoemen. - Je kunt een person search uitvoeren. - Je handelt vanuit forensisch bewustzijn. - Je kunt een bezoeker netjes en beleefd te woord staan. - Je kunt een bezoeker netjes en beleefd te woord staan. - Je kunt iemand aanspreken, aanhouden en aanwijzingen geven m.b.t. de veiligheid. - Je kunt Search Aware (SA) toepassen en aanwijzingen geven. - Je kunt omgangsvormen van Defensie toepassen.

Thema 3 (BPS-2)

BPV opdracht 2.1 Basis verplaatsingstechnieken			
Wknr BPV-week		Leerjaar	1
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair. B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving		
Naam student		Naam ROC	

SCHETS	
SITUATIE:	<p>Je verzamelt je met je groep op de opkomstlocatie en bereiden je met veel tijd (een dag) voor op de veilige plaats. Je maakt je met je groep gereed voor actie conform geldende procedures en meld de bijzonderheden bij de PLM'er.</p> <p>Op teken van de PLM'er verplaats je je overdag of in de avond conform opgedragen route om vervolgens terug te keren naar de veilige plaats. Tijdens deze route verzamel je informatie en meld je de bijzonderheden aan de PLM'er. Er is geen sprake van dreiging, maar wel van enkelvoudige incidenten. Na afloop van deze opdracht wordt er geëvalueerd. Na de evaluatie meldt de GPC de bijzonderheden bij zijn PLM'er en pleeg je onderhoud.</p>
ROL:	<p>NIV-2/3 leerjaar 1: Je bent lid van de groep, handelt conform procedures en rapporteert aan je leidinggevende.</p> <p>NIV-3 leerjaar 2: Je treedt op als groepscommandant (GPC) en maakt een plan voor de jou gegeven opdracht van het kader en bereidt de groep voor op actie. Je rapporteert na afloop de bevindingen en bijzonderheden aan het kader.</p>
VOORBEREIDING:	<p>Incidenten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je bent voorbereid op incidenten op het gebied van ZHKH, CBRN, AAW/Search en brandpreventie <p>Fysiek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je bent voorbereid op een verplaatsing te voet van 6 km <p>Taken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je kunt geluids- en lichtdiscipline toepassen. - Je kunt juist reageren op de gegeven velddiensttekens. - Je kunt velddiensttekens ontvangen, doorgeven en geven. - Je kunt gangen bij dag en nacht uitvoeren. - Je kunt je verplaatsen via een opgedragen route met behulp van 6 cijfer-coördinaten. - Je kunt 6-cijferige coördinaten van een object opzoeken en doorgeven. - Je kunt een kompasstand uitzetten en aflezen. - Je kunt in de richting van een opgedragen kompasstand lopen. - Je kunt als lid (van de voorste ploeg) van een groep optreden bij kritieke terreindelen. - Je kan als lid van een groep mee gaan in het overgaan in een andere formatie. - Je kan laten zien welke waarnemingsrichting jij hebt in de verschillende formaties: enkelcolonne, dubbelcolonne, verspreide formatie, pijlpunt. - Je kunt een beveiligingspatrouille uitvoeren aan de hand van een opdracht. - Je kunt reageren op incidenten en onveilige situaties. - Je kunt van de incidenten en onveilige situaties "rapport" uitbrengen aan je opdrachtgever. - Je kunt een onderkomen en een ligleuf maken. - Je kunt de radiotelefonieprocedure gebruiken volgens Land-CC-CIS-27 (radiotelefonieprocedure). - Je houdt je aan de veiligheids- en communicatieregels bij het gebruik van een verbindingsmiddel.

BPV opdracht 2.2 Patrouilles			
Wknr BPV-week		Leerjaar	1
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair. B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving		
Naam student		Naam ROC	

SCHETS	
SITUATIE:	<p>Je verzamelt je met je groep op de opkomstlocatie en bereid je met veel tijd (een dag) voor op de veilige plaats. Je maakt je met je groep gereed voor actie conform geldende procedures en melden de bijzonderheden bij de PLM'er.</p> <p>Op teken van de PLM'er verplaats je overdag of 's nachts conform opgedragen route om vervolgens terug te keren naar de veilige plaats, waarbij er sprake kan zijn van lage tijdsdruk. Het dreigingsniveau is laag en er is sprake van enkelvoudige incidenten. Tijdens deze route verzamel je informatie en meld je bijzonderheden aan de PLM'er. Na afloop van deze opdracht wordt er geëvalueerd. Na de evaluatie meldt de GPC de bijzonderheden bij zijn PLM'er en pleeg je onderhoud.</p>
ROL:	<p>NIV-2/3 leerjaar 1: Je bent lid van de groep, handelt conform procedures en rapporteert aan je leidinggevende.</p> <p>NIV-3 leerjaar 2: Je treedt op als groepscommandant (GPC) en maakt een plan voor de jou gegeven opdracht van het kader en bereidt de groep voor op actie. Je rapporteert na afloop de bevindingen en bijzonderheden aan het kader.</p>
VOORBEREIDING:	<p>Incidenten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je bent voorbereid op incidenten op het gebied van ZHKH, CBRN, AAW/Search en brandpreventie <p>Fysiek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je bent voorbereid op een verplaatsing te voet van 6 km <p>Taken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je kunt geluids- en lichtdiscipline toepassen. - Je kunt juist reageren op de gegeven velddienstekens. - Je kunt velddienstekens ontvangen, doorgeven en geven. - Je kunt gangen bij dag en nacht uitvoeren. - Je kunt je verplaatsen via een opgedragen route met behulp van 6 cijfer-coördinaten. - Je kunt 6-cijferige coördinaten van een object opzoeken en doorgeven. - Je kunt een kompasstand uitzetten en aflezen. - Je kunt in de richting van een opgedragen kompasstand lopen. - Je kunt als lid (van de voorste ploeg) van een groep optreden bij kritieke terreindelen. - Je kan als lid van een groep mee gaan in het overgaan in een andere formatie. - Je kan laten zien welke waarnemingsrichting jij hebt in de verschillende formaties: enkelcolonne, dubbelcolonne, verspreide formatie, pijlpunt. - Je kunt een beveiligingspatrouille uitvoeren aan de hand van een opdracht. - Je kunt reageren op incidenten en onveilige situaties. - Je kunt van de incidenten en onveilige situaties "rapport" uitbrengen aan je opdrachtgever. - Je kunt een onderkomen en een ligleuf maken. - Je kunt de radiotelefonieprocedure gebruiken volgens Land-CC-CIS-27 (radiotelefonieprocedure). - Je houdt je aan de veiligheids- en communicatieregels bij het gebruik van een verbindingmiddel.

BPV opdracht 2.3 Verzamelen van informatie rondom de veilige plaats			
Wknr BPV-week		Leerjaar	1
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair. B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving		
Naam student		Naam ROC	

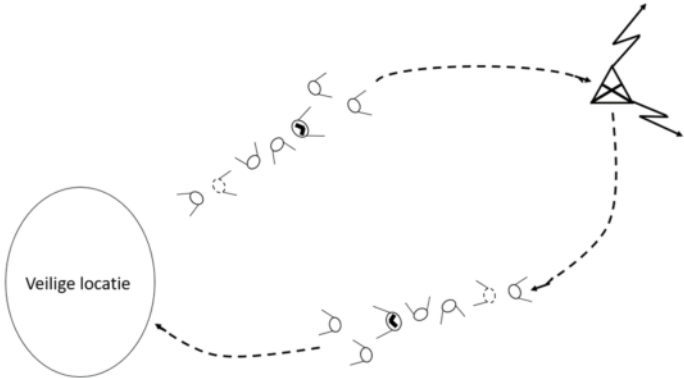
SCHETS	
SITUATIE:	<p>Je verzamelt je met je groep op de opkomstlocatie en bereid je met veel tijd (een dag) voor op de veilige plaats. Je maakt je met je groep gereed voor actie conform geldende procedures en melden de bijzonderheden bij de PLM'er.</p> <p>Op teken van de PLM'er verplaats je overdag of 's nachts conform opgedragen route om vervolgens terug te keren naar de veilige plaats, waarbij er sprake kan zijn van lage tijdsdruk. Het dreigingsniveau is laag en er is sprake van enkelvoudige incidenten. Tijdens deze route verzamel je informatie en meld je bijzonderheden aan de PLM'er. Na afloop van deze opdracht wordt er geëvalueerd. Na de evaluatie meldt de GPC de bijzonderheden bij zijn PLM'er en pleeg je onderhoud.</p>
ROL:	<p>NIV-2/3 leerjaar 1: Je bent lid van de groep, handelt conform procedures en rapporteert aan je leidinggevende.</p> <p>NIV-3 leerjaar 2: Je treedt op als groepscommandant (GPC) en maakt een plan voor de jou gegeven opdracht van het kader en bereidt de groep voor op actie. Je rapporteert na afloop de bevindingen en bijzonderheden aan het kader.</p>
VOORBEREIDING:	<p>Incidenten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je bent voorbereid op incidenten op het gebied van ZHKH, CBRN, AAW/Search en brandpreventie <p>Fysiek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je bent voorbereid op een verplaatsing te voet van 6 km <p>Taken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je kunt geluids- en lichtdiscipline toepassen. - Je kunt juist reageren op de gegeven velddiensttekens. - Je kunt velddiensttekens ontvangen, doorgeven en geven. - Je kunt gangen bij dag en nacht uitvoeren. - Je kunt je verplaatsen via een opgedragen route met behulp van 6 cijfer-coördinaten. - Je kunt 6-cijferige coördinaten van een object opzoeken en doorgeven. - Je kunt een kompasstand uitzetten en aflezen. - Je kunt in de richting van een opgedragen kompasstand lopen. - Je kunt als lid (van de voorste ploeg) van een groep optreden bij kritieke terreindelen. - Je kan als lid van een groep mee gaan in het overgaan in een andere formatie. - Je kan laten zien welke waarnemingsrichting jij hebt in de verschillende formaties: enkelcolonne, dubbelcolonne, verspreide formatie, pijlpunt. - Je kunt een beveiligingspatrouille uitvoeren aan de hand van een opdracht. - Je kunt reageren op incidenten en onveilige situaties. - Je kunt van de incidenten en onveilige situaties "rapport" uitbrengen aan je opdrachtgever. - Je kunt een onderkomen en een ligsleuf maken. - Je kunt de radiotelefonieprocedure gebruiken volgens Land-CC-CIS-27 (radiotelefonieprocedure). - Je houdt je aan de veiligheids- en communicatieregels bij het gebruik van een verbindingsmiddel.

Thema 4 (BPS-3)

BPV opdracht 3.1 Betrekken, inrichten en verblijven in een WLP vanuit een veilige plaats			
Wknr BPV-week		Leerjaar	1
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving		
Naam student		Naam ROC	

SCHETS	
SITUATIE:	<p>Je verzamelt je met je groep op de opkomstlocatie en bereid je met gemiddelde tijd (een halve dag) voor op de veilige plaats. Je maakt je met je groep gereed voor actie conform geldende procedures en meld de bijzonderheden bij de PLM'er. Op teken van de PLM'er verplaats je overdag of 's nachts conform route naar de WLP onder lage tijdsdruk. Er is daarbij sprake van een lage dreiging en er kan sprake zijn van meerdere incidenten tegelijkertijd. De locatie voor de WLP verken je, betrek je en richt je in. Vanuit de WLP verzamel je informatie en bijzonderheden worden gemeld aan de PLM'er. Op teken van de PLM'er wordt de WLP losgelaten en verplaats je terug naar de veilige plaats waar de opdracht besproken en geëvalueerd wordt. Na de evaluatie meldt de GPC de bijzonderheden bij zijn PLM'er en pleeg je onderhoud.</p>
ROL:	<p>NIV-2/3 leerjaar 1: Je bent lid van de groep, handelt conform procedures en rapporteert aan je leidinggevende.</p> <p>NIV-3 leerjaar 2: Je treedt op als groepscommandant (GPC) en maakt een plan voor de jou gegeven opdracht van het kader en bereidt de groep voor op actie. Je rapporteert na afloop de bevindingen en bijzonderheden aan het kader.</p>
VOORBEREIDING:	<p>Incidenten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je bent voorbereid op incidenten op het gebied van ZHKH, CBRN, AAW/Search en brandpreventie <p>Fysiek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je bent voorbereid op een verplaatsing te voet van 6 km <p>Taken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je kunt verplaatsen aan de hand van de eerder gemaakte routeschets - Je kunt je camouflage aanpassen aan het terrein en omstandigheden en opgaan in het terrein - Je kunt van een stafkaart een maquette maken en deze uitleggen - Je kunt je verplaatsen aan de hand van een zelfgemaakte RACR - Je kunt na commando of velddienstteken op de juiste plek in een formatie plaats nemen - Je kunt een ligsleuf maken onder vijandelijk vuur - Je kunt als lid van een groep en als lid van de voorste ploeg optreden bij kritieke terreindelen - Je kunt met je plek een rondom innemen en een WLP bouwen, bemannen en uitvoeren. - Je kunt een VEITONO ontvangen en doorgeven, alsook de aanroepprocedure toepassen.

BPV opdracht 3.2 Betrekken, inrichten en verblijven in een WLP vanuit een bivak			
Wknr BPV-week		Leerjaar	2
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving		
Naam student		Naam ROC	

SCHETS	
SITUATIE:	<p>Je verzamelt je met je groep op de opkomstlocatie en verplaatst je naar een verblijfslocatie, het bivak. Hier bereiden je je voor op de opdracht met gemiddelde voorbereidingstijd (een halve dag). Je maakt je met je groep gereed voor actie en eventuele bijzonderheden worden gemeld bij de PLM'er. Op teken van de PLM'er verplaatst je overdag of 's nachts conform route naar de WLP onder lage tot hoge tijdsdruk. Er is daarbij sprake van een lage dreiging en er komen meerdere incidenten tegelijkertijd aan bod. De locatie van de WLP verken je, betrek je en richt je in. Vanuit de WLP verzamel je informatie en bijzonderheden worden gemeld aan de GPC. Op teken van de PLM'er wordt de WLP losgelaten en verplaatst je terug naar de veilige plaats, waarna de uitvoering geëvalueerd wordt. Na deze evaluatie meld de GPC de bijzonderheden op gebied van personeel en materieel bij de PLM'er. Vervolgens pleeg je onderhoud.</p>
ROL:	<p>NIV-2/3 leerjaar 2: Je bent lid van de groep, handelt conform procedures en rapporteert aan je leidinggevende.</p> <p>NIV-3 leerjaar 3: Je treedt op als groepscommandant (GPC) en maakt een plan voor de jou gegeven opdracht van het kader en bereidt de groep voor op actie. Je rapporteert na afloop de bevindingen en bijzonderheden aan het kader.</p>
VOORBEREIDING:	<p>Incidenten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je bent voorbereid op incidenten op het gebied van ZHKH, CBRN, AAW/Search en brandpreventie <p>Fysiek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je bent voorbereid op een verplaatsing te voet van 6 km <p>Taken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je kunt verplaatsen aan de hand van de eerder gemaakte routeschets - Je kunt je camouflage aanpassen aan het terrein en omstandigheden en opgaan in het terrein - Je kunt van een stafkaart een maquette maken en deze uitleggen - Je kunt je verplaatsen aan de hand van een zelfgemaakte RACR - Je kunt na commando of velddienstteken op de juiste plek in een formatie plaats nemen - Je kunt een ligsleuf maken onder vijandelijk vuur - Je kunt als lid van een groep en als lid van de voorste ploeg optreden bij kritieke terreindelen - Je kunt met je plek een rondom innemen en een WLP bouwen, bemannen en uitvoeren. - Je kunt een VEITONO ontvangen en doorgeven, alsook de aanroepprocedure toepassen.

Thema 5 en 6 (BPS-4)

BPV opdracht 4.1 Informatie verzamelen in een verstedelijkt gebied (Roadblock & Checkpoint)			
Wknr BPV-week		Leerjaar	2
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving		
Naam student		Naam ROC	

SCHETS	
SITUATIE:	<p>Je verzamelt je met je groep op de opkomstlocatie en bereid je met weinig tijd (2-4 uur) voor op een verplaatsing in verstedelijkt gebied met als doel middels een roadblock en/of checkpoint informatie te verzamelen. Je maakt je met je groep gereed voor actie conform geldende procedures en meldt de bijzonderheden.</p> <p>Op teken van de PLM'er verplaats je conform route overdag of 's nachts naar de aangegeven locatie in verstedelijk gebied om daar een roadblock en/of een checkpoint in te richten met als doel het verzamelen van informatie. Er is daarbij sprake van een lage tot hoge dreiging en er spelen meerdere incidenten tegelijk af. Aansluitend op de opdracht verplaats je met de groep terug naar de veilige plaats. Tijdens de gehele opdracht kan er incidenteel Engels gesproken worden met de lokale bevolking. Op retourlocatie wordt de gehele opdracht geëvalueerd. Vervolgens pleeg je onderhoud.</p>
ROL:	<p>NIV-2/3 leerjaar 2: Je bent lid van de groep, handelt conform procedures en rapporteert aan je leidinggevende.</p> <p>NIV-3 leerjaar 3: Je treedt op als groepscommandant (GPC) en maakt een plan voor de jou gegeven opdracht van het kader en bereidt de groep voor op actie. Je rapporteert na afloop de bevindingen en bijzonderheden aan het kader.</p>
VOORBEREIDING:	<p>Incidenten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je bent voorbereid op incidenten op het gebied van ZHKH, CBRN, AAW/Search en brandpreventie <p>Fysiek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je bent voorbereid op een verplaatsing te voet van 8 km <p>Taken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je kunt een mobile checkpoint inrichten - Je kunt een roadblock inrichten - Je kunt als lid (van de voorste ploeg) van een groep optreden bij kritieke terreindelen. - Je kan als lid van een groep mee gaan in het overgaan in een andere formatie - Je kunt iemand netjes en beleefd te woord staan. - Je kunt iemand aanspreken, aanhouden en aanwijzingen geven m.b.t. de veiligheid. - Je kunt Search Aware (SA) toepassen en aanwijzingen geven - Je kunt een person search uitvoeren - Je kunt een vehicle check uitvoeren

BPV opdracht 4.2 Reageren op incidenten & calamiteiten			
Wknr BPV-week		Leerjaar	2
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving		
Naam student		Naam ROC	

SCHETS	
SITUATIE:	<p>Je verzamelt je met je groep op de op opkomstlocatie en bereid hier je opdracht met weinig tijd (2-4 u) voor op een verplaatsing in de onvoorspelbare operationele omgeving. De groepen maken zich gereed voor actie conform geldende procedures en melden de bijzonderheden. Op teken van de PLM'er verplaats je je conform route naar een verblijfslocatie in de onvoorspelbare operationele omgeving, welke je zult betrekken, inrichten en beveiligen. Vanuit deze verblijfslocatie vertrek je met je groep 's nachts om informatie te verzamelen waarbij je je verplaatst langs kritieke terreindelen, rekening houdend met meerdere incidenten tegelijkertijd en een hoog dreigingsniveau. Overdag verblijf je met je groep in een schuilbivak. Aansluitend op de opdracht verplaats je met je groep terug naar de veilige plaats. Op retourlocatie wordt de gehele opdracht geëvalueerd. Vervolgens pleeg je onderhoud.</p>
ROL:	<p>NIV-2/3 leerjaar 2: Je bent lid van de groep, handelt conform procedures en rapporteert aan je leidinggevende.</p> <p>NIV-3 leerjaar 3: Je treedt op als groepscommandant (GPC) en maakt een plan voor de jou gegeven opdracht van het kader en bereidt de groep voor op actie. Je rapporteert na afloop de bevindingen en bijzonderheden aan het kader.</p>
VOORBEREIDING:	<p>Incidenten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je bent voorbereid op incidenten op het gebied van ZHKH, CBRN, AAW/Search en brandpreventie <p>Fysiek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je bent voorbereid op een verplaatsing te voet van 8 km - Je bent voorbereid op het uitvoeren van de FTAD Functionele Tests Aanstellingskeuring Defensie) <p>Taken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je kunt verplaatsen aan de hand van de eerder gemaakte routeschets - Je kunt je camouflage aanpassen aan het terrein en omstandigheden en opgaan in het terrein - Je kunt je verplaatsen aan de hand van een zelfgemaakte RACR - Je kunt na commando of velddienstteken op de juiste plek in een formatie plaats nemen - Je kunt een vuurpositie en een alarmpositie innemen - Je kunt als lid (van de voorste ploeg) van een groep optreden bij kritieke terreindelen. - Je kan als lid van een groep mee gaan in het overgaan in een andere formatie - Je kunt een ligsleuf maken onder vijandelijk vuur - Je kunt de individuele contactdrill uitvoeren - Je kunt care under fire toepassen - Je kunt een schuilbivak betrekken en loslaten.

Thema 7-10 (BPS-5)

BPS-beschrijving			
Wknr BPV-week		Leerjaar	2 en 3
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K1 Geeft leiding P3-K2 Taint met zijn/haar team		
Naam student		Naam ROC	

SCHETS	<p>Vanaf december/januari, in het tweede leerjaar, ga je tijdens de BPV uitsluitend aan de slag met het niveau 3 deel (BPS 5). BPS 5 van de BPV komt overeen met de thema's 7 t/m 10 die je op school uitvoert. Deze BPS 5 loopt dus 10 maanden door.</p>
	<p>In BPS 5 word je in de context geplaatst (AOG) en zul je aan de jongerejaars leiding,- en training gaan geven. Verder zal je continue bezig zijn met observeren en feedback geven.</p>
	<p>Periode september-december in het tweede leerjaar heb je, tijdens thema 5 & 6 (op school) een begin gemaakt met de onderwerpen leidinggeven en lesgeven. Tijdens de eerste BPV-week (dec/jan leerjaar 2) ga je dat voor het eerst in de praktijk brengen op de BPV. Je gaat dan de taken van de groepscommandant (leidinggeven en lesgeven) beoefenen. Je voert verschillende soorten opdrachten uit waarbij je optreedt in de rol van (plaatsvervangend)groepscommandant, Praktijkopleider en Praktijkleermeester.</p>
	<p>Je zult in een BPV-week één van de drie BPV-opdrachten uitvoeren. Een aantal doen BPV-opdracht 5.1, een aantal opdracht 5.2 en een aantal opdracht 5.3. Dat zal rouleren in de BPV-weken zodat iedereen de kans krijgt om de drie BPV-opdrachten uit te voeren. Het kan dus ook zijn dat een BPV-opdracht voor jou pas wat later in het jaar aan de orde komt.</p>
	<p>Onder deze BPS 5 hangen drie BPV-opdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BPV opdracht 5.1 Geeft leiding • BPV opdracht 5.2 Taint met zijn/haar groep • BPV opdracht 5.3 Observeert en geeft feedback

BPV opdracht 5.1 Geeft leiding			
Wknr BPV-week		Leerjaar	2 en 3
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K1 Geeft leiding		
Naam student		Naam ROC	

Beschrijving context BPV-opdracht	<p>Jij voert binnen de gehele taakbenadering opdrachten met jouw groep uit. Hierbij neem jij een besluit, ontwikkelt een plan en geeft dit uit, geeft leiding en evalueert en rapporteert naar jouw commandant.</p> <p>Jij ontvangt de opdracht en controleert bij de cdt of jij de opdracht goed hebt begrepen. Vervolgens analyseer je de opdracht door hoofd- en bijzaken te scheiden en maakt activiteiten zichtbaar in een tijd activiteiten schema (TAS). Jij koppelt jouw analyse terug met de cdt. Daarna geef je (eventueel) een waarschuwingsbevel uit aan jouw groep en laat de groep voorbereidingen treffen (materiaal en het oefenen/repeteren). Vervolgens analyseer je de factoren en actoren van invloed en stelt een voorlopig plan op aan de hand van de actuele situatie/informatie. Jij presenteert jouw voorlopige plan aan de cdt. Jij verwerkt vervolgens de feedback van de cdt in jouw bevel.</p> <p>Jij geeft het bevel mondeling of schriftelijk uit aan jouw groep. Hierbij motiveer je jouw groepsleden voor de opdracht door duidelijk te maken wat jij van jouw groepsleden verwacht. Jij verstrekt (deel)taken aan individuele groepsleden en maakt afspraken. Dat doe je om tijdens de uitgifte de opdracht te visualiseren en jouw plan te onderbouwen met duidelijke argumenten. Vervolgens toets je of de boodschap is overgekomen en zorgt ervoor dat vragen beantwoord worden.</p> <p>Jij voert de laatste noodzakelijke controles en handelingen uit en stuurt indien nodig bij. Jij meldt aan de cdt dat jij aanvangt met de uitvoering van de opdracht. Gedurende de opdracht zie je er op toe dat de uitvoering conform de planning verloopt. Jij stuurt je groepsleden aan door het geven van duidelijke instructies en/of aanwijzingen, signaleert vroegtijdig problemen en speelt hierop in. Jij gaat confrontaties niet uit de weg. Als jij gedwongen wordt om af te wijken van jouw opdracht, overleg je met jouw cdt over de te nemen stappen.</p> <p>Na de afronding van de opdracht leid je de evaluatie van de opdracht van jouw groep. Hierbij blik je terug over het verloop van de opdracht en het resultaat. Vervolgens bespreek je het te bestendigen en te verbeteren gedrag (product/ en procesevaluatie). Jij rapporteert de uitkomsten/bevindingen van jouw opdracht en debrieft de cdt.</p>
	<p>Gedurende deze periode, tot aan je praktijkexamen, voer je deze opdracht, minimaal vier keer uit. Twee keer op het ROC, waarbij je vakdocent/militair instructeur jou een waardering geeft, zowel op de vakvaardigheden als op de beroepshouding. Twee keer op de BPV-locatie waarbij je praktijkopleider jou een waardering geeft. Mocht het nodig zijn dat je een extra moment nodig hebt voor deze opdracht, dan overleg je dat met je vakdocent en/of Praktijkleermeester. Op het waarderingsformulier is ruimte voor twee extra waarderungen.</p> <p>Na het uitvoeren van de praktijkopdracht, zowel op school als op de BPV, reflecteer je op de uitvoering van de BPV-opdracht. De reflectie werk je uit op de computer en voeg je toe aan het praktijkwerkboek, achter het waarderingsformulier.</p> <p>Eindproducten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevuld waarderingsformulier "vakvaardigheden" en "beroepshouding" <ul style="list-style-type: none"> o Twee waarderungen BPV o Twee waarderungen ROC - Minimaal vier reflecties op de BPV-opdracht

BPV opdracht 5.2 Traint met zijn/haar team

Wknr BPV-week		Leerjaar	2 en 3
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K2 Traint met zijn/haar team		
Naam student		Naam ROC	

Beschrijving context BPV-opdracht	<p>Jij traint met jouw groep in en rondom een militaire locatie en in de operationele omgeving.</p> <p>De BPV-opdracht wordt ingevuld door jou in de rol van bijv. (plaatsvervangend) groepscommandant welke de groep voorbereidt op de opdracht die de groepscommandant verstrekt heeft, teneinde deze met goed gevolg te kunnen volbrengen.</p> <p>Jij bereidt de instructie en/of training voor door keuzes te maken tussen het geven van instructie of training aan het individu(en) of de groep. Hierbij maak je een didactische analyse. Hierbij raadpleeg je ook de benodigde O&T documenten (Handboeken & voorschriften) om de trainingsdoelen en de gestelde beheersingsniveaus inzichtelijk te maken voor jouw groep. Hierbij heb je oog voor de individuele leerbehoeftes van jouw groepsleden. Tijdens de uitvoering bewaak je de voortgang en stuurt bij waar nodig.</p> <p>Vervolgens plan je de activiteiten/doelen die aansluiten bij de behoeftes van jouw groepsleden. Tijdens de voorbereiding verzamel je alle benodigde materialen en middelen om een op zo'n beroeps- en taakgericht mogelijke wijze de groep voor te bereiden voor de opdracht/taak.</p> <p>Tijdens de voorbereiding op de opdracht zul je een plan maken voor de leersituatie. Na de herhalingsles toets je d.m.v. productevaluatie of de leerresultaten zijn behaald.</p>
Resultaten BPV-opdracht	<p>Gedurende deze periode, tot aan je praktijkexamen, voer je deze opdracht, minimaal vier keer uit. Twee keer op het ROC, waarbij je vakdocent/militair instructeur jou een waardering geeft, zowel op de vakvaardigheden als op de beroepshouding. Twee keer op de BPV-locatie waarbij je praktijkopleider jou een waardering geeft. Mocht het nodig zijn dat je een extra moment nodig hebt voor deze opdracht, dan overleg je dat met je vakdocent en/of Praktijkleermeester. Op het waarderingsformulier is ruimte voor twee extra waardeningen.</p> <p>Na het uitvoeren van de praktijkopdracht, zowel op school als op de BPV, reflecteer je op de uitvoering van de BPV-opdracht. De reflectie werk je uit op de computer en voeg je toe aan het praktijkwerkboek, achter het waarderingsformulier.</p> <p>Eindproducten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevuld waarderingsformulier "vakvaardigheden" en "beroepshouding" <ul style="list-style-type: none"> o Twee waardeningen BPV o Twee waardeningen ROC - Minimaal vier reflecties op de BPV-opdracht

BPV opdracht 5.3 Observeert, geeft feedback			
Wknr BPV-week		Leerjaar	2 en 3
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K1 Geeft leiding P3-K2 Traint met zijn/haar team		
Naam student		Naam ROC	

Beschrijving context BPV-opdracht	<p>Jij, die belast is met de taak van PLM, onderzoekt in diverse documenten de eisen waaraan de individuele groepsleden moeten voldoen. Tijdens de uitvoering van reguliere werkzaamheden observeer je jouw groepsleden bij de uitvoering van de taken en opdrachten.</p> <p>Jij geeft feedback (correctief en constructief) op vaardigheden en gedrag conform de regels van feedback, naar aanleiding van waarneembaar en geobserveerd gedrag. Daarnaast geef je gevraagd en ongevraagd adviezen aan de individuele groepsleden over de te volgen aanpak welke aansluiten bij de ontwikkeling van jouw groepsleden.</p> <p>Hierbij voer je een voortgangsgesprek met een individueel groepslid waarbij jouw leervraag centraal staat. Jij vraagt voor aanvang van de opdracht de leervraag uit en geeft feedback op grond van waarneembaar en geobserveerd gedrag. Door het stellen van vragen beïnvloed je het gedrag van de individuele groepslid door jouw collega zelf na te laten denken en zelf tot inzichten en oplossingen te laten komen.</p> <p>Jij gaat op een vertrouwelijke manier om met de gegevens van zijn groepsleden.</p>
	<p>Gedurende deze periode, tot aan je praktijkexamen, voor je deze opdracht, minimaal vier keer uit. Twee keer op het ROC waarbij, je vakdocent/militair instructeur jou een waardering geeft, zowel op de vakvaardigheden als op de beroepshouding. Twee keer op de BPV-locatie waarbij je praktijkopleider jou een waardering geeft. Mocht het nodig zijn dat je een extra moment nodig hebt voor deze opdracht, dan overleg je dat met je vakdocent en/of Praktijkleermeester. Op het waarderingsformulier is ruimte voor twee extra waarderungen.</p> <p>Na het uitvoeren van de praktijkopdracht, zowel op school als op de BPV, reflecteer je op de uitvoering van de BPV-opdracht. De reflectie werk je uit op de computer en voeg je toe aan het praktijkwerkboek, achter het waarderingsformulier.</p> <p>Eindproducten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevuld waarderingsformulier "vakvaardigheden" en "beroepshouding" <ul style="list-style-type: none"> o Twee waarderungen BPV o Twee waarderungen ROC - Minimaal vier reflecties op de BPV-opdracht

4.2 Waarderingsformulieren

Waarderingsformulier thema 1 en 2 (BPS-1)					
Wknr BPV-week	Leerjaar	1			
BPV-locatie	Cohort	2021			
Opleiding	Crebo	25600			
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair / B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie				
Naam student	Naam ROC				
Voortgang vakvaardigheden <div> <div> <div> <div>Niet te waarden</div> <div>Te ontwikkelen</div> <div>Te bestendigen</div> </div> <div> <div>Niet te waarden</div> <div>Te ontwikkelen</div> <div>Te bestendigen</div> </div> <div> <div>Niet te waarden</div> <div>Te ontwikkelen</div> <div>Te bestendigen</div> </div> </div> </div>					

Waarderingsformulier thema 1 en 2 (BPS-1)									
Wknr BPV-week		Leerjaar	1						
BPV-locatie		Cohort	2021						
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden								
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair / B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie								
Naam student		Naam ROC							

		1.1			1.2			1.3		
		Niet te waarderen	Te ontwikkelen	Te bestendigen	Niet te waarderen	Te ontwikkelen	Te bestendigen	Niet te waarderen	Te ontwikkelen	Te bestendigen
Voortgang Beroepshouding										
Verbondenheid	Ik werk samen. Ik ben betrokken bij de groep / eenheid.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opmerkingen										
Veiligheid	Ik werk veilig en volg procedures.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opmerkingen										
Vertrouwen	Ik komt gemaakte afspraken na.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opmerkingen										
Verantwoordelijkheid	Ik neem verantwoordelijkheid voor gemaakte afspraken en acties.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opmerkingen										
Handtekening voor gezien/akkoord student:					Handtekening Praktijkleermeester BPV:					

Waarderingsformulier thema 3 (BPS-2)																																																																																		
Wknr BPV-week		Leerjaar	1																																																																															
BPV-locatie		Cohort	2021																																																																															
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600																																																																															
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair / B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie P1-K1 Treedt op in de operationele omgeving																																																																																	
Naam student		Naam ROC																																																																																
<div>Voortgang vakvaardigheden</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">2.1</th> <th colspan="3">2.2</th> <th colspan="3">2.3</th> </tr> <tr> <th>Niet te waarden</th> <th>Te ontwikkelen</th> <th>Te bestendigen</th> <th>Niet te waarden</th> <th>Te ontwikkelen</th> <th>Te bestendigen</th> <th>Niet te waarden</th> <th>Te ontwikkelen</th> <th>Te bestendigen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <div>Personele inzetbaarheid</div> <div>Houdt zichzelf inzetgereed te velde middels FUCO 1.</div> <div>Opmerkingen</div> </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> <div>Materiële inzetbaarheid</div> <div>Houdt zijn materieel inzetgereed middels FUCO 1.</div> <div>Opmerkingen</div> </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> <div>Veiligheid</div> <div>Reageert adequaat op incidenten.</div> <div>Opmerkingen</div> </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> <div>Evalueren/ reflecteren</div> <div>Past zelfreflectie toe in groepsverband.</div> <div>Opmerkingen</div> </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> <div>Communiceren</div> <div>Meldt bijzonderheden aan collega's en leidinggevende.</div> <div>Opmerkingen</div> </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Handtekening voor gezien/akkoord student:</td> <td colspan="4">Handtekening Praktijkleermeester BPV:</td> </tr> </tbody> </table>								2.1			2.2			2.3			Niet te waarden	Te ontwikkelen	Te bestendigen	Niet te waarden	Te ontwikkelen	Te bestendigen	Niet te waarden	Te ontwikkelen	Te bestendigen	<div>Personele inzetbaarheid</div> <div>Houdt zichzelf inzetgereed te velde middels FUCO 1.</div> <div>Opmerkingen</div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div>Materiële inzetbaarheid</div> <div>Houdt zijn materieel inzetgereed middels FUCO 1.</div> <div>Opmerkingen</div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div>Veiligheid</div> <div>Reageert adequaat op incidenten.</div> <div>Opmerkingen</div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div>Evalueren/ reflecteren</div> <div>Past zelfreflectie toe in groepsverband.</div> <div>Opmerkingen</div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div>Communiceren</div> <div>Meldt bijzonderheden aan collega's en leidinggevende.</div> <div>Opmerkingen</div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Handtekening voor gezien/akkoord student:			Handtekening Praktijkleermeester BPV:			
	2.1			2.2				2.3																																																																										
	Niet te waarden	Te ontwikkelen	Te bestendigen	Niet te waarden	Te ontwikkelen	Te bestendigen	Niet te waarden	Te ontwikkelen	Te bestendigen																																																																									
<div>Personele inzetbaarheid</div> <div>Houdt zichzelf inzetgereed te velde middels FUCO 1.</div> <div>Opmerkingen</div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
<div>Materiële inzetbaarheid</div> <div>Houdt zijn materieel inzetgereed middels FUCO 1.</div> <div>Opmerkingen</div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
<div>Veiligheid</div> <div>Reageert adequaat op incidenten.</div> <div>Opmerkingen</div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
<div>Evalueren/ reflecteren</div> <div>Past zelfreflectie toe in groepsverband.</div> <div>Opmerkingen</div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
<div>Communiceren</div> <div>Meldt bijzonderheden aan collega's en leidinggevende.</div> <div>Opmerkingen</div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
Handtekening voor gezien/akkoord student:			Handtekening Praktijkleermeester BPV:																																																																															

Waarderingsformulier thema 3 (BPS-2)										
Wknr BPV-week		Leerjaar	1							
BPV-locatie		Cohort	2021							
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden		Crebo	25600						
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair / B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving									
Naam student		Naam ROC								
Voortgang beroepshouding										
Verbondenheid					2.1		2.2		2.3	
			Niet te waarden	Te ontwikkelen	Te bestendigen	Niet te waarden	Te ontwikkelen	Te bestendigen	Niet te waarden	Te ontwikkelen
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opmerkingen	Ik neem de tijd voor anderen, ik heb belangstelling.									
Veiligheid					2.1		2.2		2.3	
			Niet te waarden	Te ontwikkelen	Te bestendigen	Niet te waarden	Te ontwikkelen	Te bestendigen	Niet te waarden	Te ontwikkelen
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opmerkingen	Ik ben niet roekeloos. Ik hou rekening met de veiligheid van anderen.									
Vertrouwen					2.1		2.2		2.3	
			Niet te waarden	Te ontwikkelen	Te bestendigen	Niet te waarden	Te ontwikkelen	Te bestendigen	Niet te waarden	Te ontwikkelen
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opmerkingen	Ik ben kritisch, open en eerlijk.									
Verantwoordelijkheid					2.1		2.2		2.3	
			Niet te waarden	Te ontwikkelen	Te bestendigen	Niet te waarden	Te ontwikkelen	Te bestendigen	Niet te waarden	Te ontwikkelen
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opmerkingen	Ik durf een keuze te maken.									
Handtekening voor gezien/akkoord student:			Handtekening Praktijkleermeester BPV:							

Waarderingsformulier thema 4 (BPS-3)					
Wknr BPV-week		Leerjaar	1		
BPV-locatie		Cohort	2021		
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600		
Kerntaken	P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving				
Naam student		Naam ROC			
Voortgang vakvaardigheden					
Personele inzetbaarheid	Houdt zichzelf zelfstandig inzetgereed middels FUCO 1-2.	3.1		3.2	
		Niet te waarderen	Te ontwikkelen	Te bestendigen	Te bestendigen
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opmerkingen					
Materiële inzetbaarheid	Houdt zijn materieel inzetgereed middels FUCO 1-2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opmerkingen					
Veiligheid	Reageert adequaat en correct op incidenten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opmerkingen					
Evalueren/ reflecteren	Kan de groepsoopdracht evalueren conform OFRA-model (IK 2-1250).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opmerkingen					
Communiceren	Kan coördinerende taken uitzetten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opmerkingen					
Handtekening voor gezien/akkoord student:		Handtekening Praktijkleermeester BPV:			

Waarderingsformulier thema 4 (BPS-3)																																																					
Wknr BPV-week		Leerjaar	1																																																		
BPV-locatie		Cohort	2021																																																		
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600																																																		
Kerntaken	P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving																																																				
Naam student		Naam ROC																																																			
<div>Voortgang beroepshouding</div> <div> <div>Verbondenheid</div> <div>Ik help anderen waar nodig en ik geef advies.</div> <div>Opmerkingen</div> </div> <div> <div>Veiligheid</div> <div>Ik maak onveilig of ongewenst gedrag bespreekbaar of ik meld dat.</div> <div>Opmerkingen</div> </div> <div> <div>Vertrouwen</div> <div>Ik ben integer. Ik praat met mensen en niet over mensen.</div> <div>Opmerkingen</div> </div> <div> <div>Verantwoordelijkheid</div> <div>Ik hou me aan de gemaakte afspraken, ook als dit ten koste gaat van mezelf.</div> <div>Opmerkingen</div> </div>																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="4">3.1</th> <th colspan="2">3.2</th> </tr> <tr> <th>Niet te waarderen</th> <th>Te ontwikkelen</th> <th>Te bestendigen</th> <th>Niet te waarderen</th> <th>Te ontwikkelen</th> <th>Te bestendigen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>							3.1				3.2		Niet te waarderen	Te ontwikkelen	Te bestendigen	Niet te waarderen	Te ontwikkelen	Te bestendigen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.1				3.2																																																
	Niet te waarderen	Te ontwikkelen	Te bestendigen	Niet te waarderen	Te ontwikkelen	Te bestendigen																																															
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																															
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																															
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																															
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																															
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																															
Handtekening voor gezien/akkoord student:			Handtekening Praktijkleermeester BPV:																																																		

Waarderingsformulier thema 5 en 6 (BPS-4)					
Wknr BPV-week		Leerjaar	2		
BPV-locatie		Cohort	2021		
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600		
Kerntaken	P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving				
Naam student		Naam ROC			
Voortgang vakvaardigheden					
Personele inzetbaarheid	Houdt zichzelf zelfstandig inzetgereed middels FUCO 1-4.	4.1		4.2	
		Niet te waarderen	Te ontwikkelen	Te ontwikkelen	Te bestendigen
Opmerkingen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Materiële inzetbaarheid	Houdt zijn materieel inzetgereed middels FUCO 1-4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opmerkingen					
Veiligheid	Reageert adequaat en correct op incidenten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opmerkingen					
Evalueren/ reflecteren	Kan zelfreflectie toepassen in groepsverband, kan de groepsoopdracht evalueren, en kan zelfstandig feedback geven.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opmerkingen					
Communiceren	Kan coördinerende taken uitzetten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opmerkingen					
Handtekening voor gezien/akkoord student:		Handtekening Praktijkleermeester BPV:			

Waarderingsformulier thema 5 en 6 (BPS-4)						
Wknr BPV-week		Leerjaar	2			
BPV-locatie		Cohort	2021			
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600			
Kerntaken	P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving					
Naam student		Naam ROC				
Voortgang beroepshouding						
Verbondenheid	Ik sta open voor feedback en spreek aan.			4.1		4.2
Opmerkingen				Niet te waarderen	Te ontwikkelen	Te bestendigen
Veiligheid	Ik overweeg vooraf de evt. gevolgen van mijn handelen.			4.1		4.2
Opmerkingen				Niet te waarderen	Te ontwikkelen	Te bestendigen
Vertrouwen	Ik ben betrouwbaar voor collega's en zorg dat de samenleving op mij kan vertrouwen.			4.1		4.2
Opmerkingen				Niet te waarderen	Te ontwikkelen	Te bestendigen
Verantwoordelijkheid	Ik toon vakmanschap. Ik neem verantwoordelijkheid in mijn werken en binnen de groep.			4.1		4.2
Opmerkingen				Niet te waarderen	Te ontwikkelen	Te bestendigen
Handtekening voor gezien/akkoord student:			Handtekening Praktijkleermeester BPV:			

Waarderingsformulier thema 7-10 (BPS-5), BPV opdracht 5.1										
Wknr BPV-week	Leerjaar		2 en 3		Cohort		2021			
Opleiding	Crebo		25600							
Kerntaken	BPV-locatie									
Naam student	Naam ROC									
Voortgang vakvaardigheden en beroepshouding Vormt een besluit: 1. Maakt activiteiten zichtbaar in een tijdschema (TAS) 2. Informeert zijn/haar groep om voorbereidingen te treffen voor de opdracht 3. Stemt af met zijn/haar commandant en verwerkt de feedback in het bevel 4. Het voorlopig plan of besluit resulteert in een begrijpelijk en uitvoerbaar plan/bevel Ontwikkelt een plan en geeft het bevel uit 1. Geeft mondeling een bevel uit waarin de inzet van personeel en materiaal is gepland 2. Ondersteunt de bevelsgeef (visueel: maquette, blow-up, kaarten) 3. Het is voor de groep duidelijk wat het plan/oogmerk is en wat rol van het individuele groepslid is binnen dit plan Geeft leiding 1. Ziet toe op de uitvoering en stuurt bij, waar nodig 2. Past zijn/haar manier van leidinggeven aan bij de groep en de opdracht 3. Stimuleert en stuurt op gewenst gedrag 4. Heeft de doelstelling behaald binnen de kaders van zijn/haar commandant 5. Legt de uitkomsten van de evaluatie vast en rapporteert de bevindingen Beroepshouding. 1. Verantwoordelijkheid Neemt gedegen en verantwoorde besluiten en kan goed beargumenteren waarom hij een besluit neemt 2. Verbondenheid Toont "enthousiasme en voorbeeldgedrag" 3. Veiligheid Heeft een positieve levensinstelling 4. Vertrouwen Is deskundig m.b.t. vaktechnische zaken Opmerkingen										
Datum:										
Handtekening:										

Waarderingsformulier thema 7-10 (BPS-5), BPV opdracht 5.2 Traint met zijn/haar team																												
Wknr BPV-week	Leerjaar		2 en 3		Cohort		2021																					
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden				Crebo		25600																					
Kerntaken	P3-K2 Traint met zijn/haar team				BPV-locatie																							
Naam student					Naam ROC																							
Voortgang vakvaardigheden en beroepshouding Praktijkopleider op de werkplek 1. Stelt het aanvangsniveau van de groep vast 2. Maakt een onderbouwd en uitvoerbaar plan voor de leersituatie 3. Geeft invulling aan de leerbehoefte van de groepsleden 4. Past eenvoudige didactische vaardigheden toe 5. Motiveert en begeleidt zijn/haar groep om zich te ontwikkelen 6. De doelstellingen (leerresultaten) zijn behaald en de instructie/training is veilig verlopen Beroepshouding. 1. Verantwoordelijkheid: Draagt bij aan de ontwikkeling van de groepsleden 2. Veiligheid: zorgt voor veilig leerklimaat en/of zorgt dat de instructie/training veilig verloopt Opmerkingen					Waarderings- moment ROC Te ontwikkelen Te bestendigen			Waarderings- moment BPV Te ontwikkelen Te bestendigen			Waarderings- moment * Te ontwikkelen Te bestendigen			Waarderings- moment ROC Te ontwikkelen Te bestendigen			Waarderings- moment BPV Te ontwikkelen Te bestendigen			Waarderings- moment * Te ontwikkelen Te bestendigen								
					<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
					Datum:																							
					Handtekening:																							

4.3 Voorbereiding BPV-opdrachten

Om de BPV-opdracht goed uit te kunnen voeren is het belangrijk dat je deze goed voorbereid. Op school ga je deze opdracht voorbereiden. Hoe je dat gaat doen, krijg je te horen van de BPV-begeleider op school. Het is belangrijk om alles te vragen dat je niet begrijpt. Het is zonde als de BPV-opdracht niet goed gaat omdat je niet precies weet wat je moet doen, wat er van je verwacht wordt. Verder is het van belang dat je weet waar de praktijkleermeester op de BPV op gaat letten.

Het is de bedoeling dat je van elke BPV-opdracht een ingevulde voorbereiding in je praktijkwerkboek hebt aan het einde. Wellicht zijn er dingen die je als groep gaat doen, ook die moet apart in jouw map zitten.

In dit hoofdstuk vind je de voorbereidingsopdracht én, per BPV-opdracht, een leeg formulier voor je uitwerking van de voorbereiding.

Let op: de voorbereidingsopdracht zie je maar één keer. Bij elke BPV-opdracht voer je als voorbereiding deze opdracht uit.

voorbereidingsopdracht BPV-opdracht

Voorbereiding:

Bereid op school de BPV-opdracht voor Aankomende BPV-week voor. Lees met jouw groepje/individueel de BPV-opdracht en het bijbehorende waarderingsformulier door. Beantwoordt daarna als groep de volgende vragen:

1. Snappen jullie, op basis van de BPV-opdracht beschrijving, wat je tijdens de BPV-week gaat doen? Bespreek dit met elkaar en de begeleider op school zodat je alles helder hebt.
2. Schrijf alle onderwerpen op die aan bod komen en bespreek deze met je groep.
3. Geef aan of je van alle onderwerpen voldoende kennis en vaardigheden hebt om de BPV-opdracht uit te kunnen voeren. Bespreek met je begeleider of je nog instructie of training nodig hebt.
4. Bespreek met je groep het waarderingsformulier. Zorg dat je snapt waar op gelet wordt tijdens de BPV-week en waar jij dus feedback op krijgt van je praktijkleermeester.
Schrijf op papier wat van de gevraagde aspecten goed gaat en wat nog minder goed gaat.
5. Werk deze voorbereiding uit. Bespreek met je begeleider op welke manier.

Werk de vragen uit (minimaal 1 A4) en doe deze in je praktijkwerkboek. Dit dien je afgerond te hebben op de vrijdag voordat je op BPV gaat.

Thema 1 en 2 (BPS-1)

Vorbereidingsformulier BPV opdracht 1.1 Opkomen en gereedmaken op een veilige plaats			
Wknr BPV-week		Leerjaar	1
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair. B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie		
Naam student		Naam ROC	

Uitwerking voorbereiding BPV opdracht 1.1 Opkomen en gereedmaken op een veilige plaats	

Vorbereidingsformulier BPV opdracht 1.2 Betrekken, inrichten, verblijven op de veilige plaats			
Wknr BPV-week		Leerjaar	1
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair. B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie		
Naam student		Naam ROC	

Uitwerking voorbereiding BPV opdracht 1.2 Betrekken, inrichten, verblijven op de veilige plaats	

Vorbereidingsformulier BPV opdracht 1.3 Beveiligen van een veilige plaats			
Wknr BPV-week		Leerjaar	1
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair. B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie		
Naam student		Naam ROC	

Uitwerking voorbereiding BPV opdracht 1.3 Beveiligen van een veilige plaats	

Thema 3 (BPS-2)

Voorbereidingsformulier BPV opdracht 2.1 Basis verplaatsingstechnieken			
Wknr BPV-week		Leerjaar	1
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair. B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie		
Naam student		Naam ROC	

Uitwerking voorbereiding BPV opdracht 2.1 Basis verplaatsingstechnieken	

Vorbereidingsformulier BPV opdracht 2.2 Patrouilles			
Wknr BPV-week		Leerjaar	1
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair. B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie		
Naam student		Naam ROC	

Uitwerking voorbereiding BPV opdracht 2.2 Patrouilles	

Vorbereidingsformulier BPV opdracht 2.3 Verzamelen van informatie rondom de veilige plaats			
Wknr BPV-week		Leerjaar	1
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair. B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie		
Naam student		Naam ROC	

Uitwerking voorbereiding BPV opdracht 2.3 Verzamelen van informatie rondom de veilige plaats	

Thema 4 (BPS-3)

Voorbereidingsformulier BPV opdracht 3.1 Betrekken, inrichten en verblijven in een WLP vanuit een veilige plaats			
Wknr BPV-week		Leerjaar	1
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving		
Naam student		Naam ROC	

Uitwerking voorbereiding BPV opdracht 3.1 Betrekken, inrichten en verblijven in een WLP vanuit een veilige plaats	

Vorbereidingsformulier BPV opdracht 3.2 Betrekken, inrichten en verblijven in een WLP vanuit een bivak			
Wknr BPV-week		Leerjaar	2
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving		
Naam student		Naam ROC	

Uitwerking voorbereiding BPV opdracht 3.2 Betrekken, inrichten en verblijven in een WLP vanuit een bivak	

Thema 5 en 6 (BPS-4)

Voorbereidingsformulier BPV opdracht 4.1 Informatie verzamelen in een verstedelijkt gebied (Roadblock & Checkpoint)			
Wknr BPV-week		Leerjaar	2
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving		
Naam student		Naam ROC	

Uitwerking voorbereiding BPV opdracht 4.1 Informatie verzamelen in een verstedelijkt gebied (Roadblock & Checkpoint)	

Vorbereidingsformulier BPV opdracht 4.2 Reageren op incidenten & calamiteiten			
Wknr BPV-week		Leerjaar	2
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving		
Naam student		Naam ROC	

Uitwerking voorbereiding BPV opdracht 4.2 Reageren op incidenten & calamiteiten	

Thema 7-10 (BPS-5)

Vorbereidingsformulier BPV opdracht 5.1 Geeft leiding			
Wknr BPV-week		Leerjaar	2 en 3
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K1 Geeft leiding P3-K2 Traint met zijn/haar team		
Naam student		Naam ROC	

Uitwerking voorbereiding BPV opdracht 5.1 Geeft leiding

Vorbereidingsformulier BPV opdracht 5.2 Taint met zijn/haar team			
Wknr BPV-week		Leerjaar	2 en 3
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K1 Geeft leiding P3-K2 Taint met zijn/haar team		
Naam student		Naam ROC	

Uitwerking voorbereiding BPV opdracht 5.2 Taint met zijn/haar team	

Vorbereidingsformulier BPV opdracht 5.3 Observeert, geeft feedback			
Wknr BPV-week		Leerjaar	2 en 3
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K1 Geeft leiding P3-K2 Traint met zijn/haar team		
Naam student		Naam ROC	

Uitwerking voorbereiding BPV opdracht 5.3 Observeert, geeft feedback	

4.4 Reflectie

Niet alleen het goed voorbereiden en uitvoeren van de BPV-opdracht is belangrijk. Het is net zo belangrijk om terug te kijken en proberen te beschrijven hoe het is gegaan.

Na afloop van een BPV-week beschrijf je kort hoe de week verlopen is (**logboek**) en schrijf je twee punten op die goed gingen en twee punten die wat minder goed gingen tijdens de BPV-week. De punten die wat minder goed gingen, kun je meenemen in de schoolperiode erna zodat je bij de volgende BPV-week kunt laten zien dat je je ontwikkelt hebt.

Één keer per 10 kalenderweken schrijf je een **reflectie**, deze reflectie bespreek je ook op school met je studieloopbaan-begeleider/coach. Zowel de logboeken als het uitgewerkte **reflectieformulier** doe je in je praktijkwerkmap.

LETOP: in leerjaar 2 moet je, zodra je met Thema 7 (BPS-5) begint, meerdere reflecties maken voor elke BPV-opdracht. Hiervoor kun je hetzelfde format gebruiken als uit leerjaar 1, zie verderop in dit hoofdstuk.

In dit hoofdstuk vind je de voorbereidingsopdracht en, per BPV-opdracht een leeg formulier voor je uitwerking van de voorbereiding.

Let op: de voorbereidingsopdracht zie je maar één keer. Bij elke BPV-opdracht voer je als voorbereiding deze opdracht uit.

Terugblik

Opdracht terugblik			
Wknr BPV-week		Datum BPV-week	
BPV-locatie			
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair. B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie P3-K1 Geeft leiding P3-K2 Traint met zijn/haar team P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving		
Leerjaar	1 en 2	Cohort	2021
Naam student		Naam ROC	

Terugblik:

- Kijk terug op de afgelopen BPV-week en beschrijf je allemaal hebt gedaan tijdens deze BPV-week. Probeer je eigen verhaal te vertellen en jouw eigen ervaringen.
- Benoem vervolgens twee dingen die deze BPV-week goed gingen. Probeer dit zo concreet mogelijk op te schrijven.
- Benoem ook twee dingen die niet zo goed gingen. Ook dit zo concreet mogelijk opschrijven.

Werk dit uit en doe deze in je praktijkwerkboek. Dit dien je afgerond te hebben op de maandag dat je weer op school start.

Thema 1 en 2 (BPS-1)

Uitwerking terugblik BPV opdracht 1.1 Opkomen en gereedmaken op een veilige plaats			
Wknr BPV-week		Leerjaar	1
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair. B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie		
Naam student		Naam ROC	

Beschrijving BPV-week
Twee dingen die goed gingen
1. Leg uit
2. Leg uit
situatie waarover je niet tevreden bent
1. Leg uit
2. Leg uit

Uitwerking terugblik BPV opdracht 1.2 Betrekken, inrichten, verblijven op de veilige plaats			
Wknr BPV-week		Leerjaar	1
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair. B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie		
Naam student		Naam ROC	

Beschrijving BPV-week
Twee dingen die goed gingen
1. Leg uit
2. Leg uit
situatie waarover je niet tevreden bent
1. Leg uit
2. Leg uit

Uitwerking terugblik BPV opdracht 1.3 Beveiligen van een veilige plaats			
Wknr BPV-week		Leerjaar	1
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair. B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie		
Naam student		Naam ROC	

Beschrijving BPV-week
Twee dingen die goed gingen
1. Leg uit
2. Leg uit
situatie waarover je niet tevreden bent
1. Leg uit
2. Leg uit

Thema 3 (BPS-2)

Uitwerking terugblik BPV opdracht 2.1 Basis verplaatsingstechnieken

Wknr BPV-week		Leerjaar	1
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair. B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie		
Naam student		Naam ROC	

Beschrijving BPV-week

Twee dingen die goed gingen

1.
Leg uit

2.
Leg uit

situatie waarover je niet tevreden bent

1.
Leg uit

2.
Leg uit

Uitwerking terugblik BPV opdracht 2.2 Patrouilles			
Wknr BPV-week		Leerjaar	1
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair. B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie		
Naam student		Naam ROC	

Beschrijving BPV-week

[illegible]

Twee dingen die goed gingen

1.
Leg uit

2.
Leg uit

situatie waarover je niet tevreden bent

1.
Leg uit

2.
Leg uit

Uitwerking terugblik BPV opdracht 2.3 Verzamelen van informatie rondom de veilige plaats			
Wknr BPV-week		Leerjaar	1
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair. B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie		
Naam student		Naam ROC	

[illegible][illegible]

Twee dingen die goed gingen

1.
Leg uit
2.
Leg uit

situatie waarover je niet tevreden bent

1.
Leg uit
2.
Leg uit

Thema 4 (BPS-3)

Uitwerking terugblik BPV opdracht 3.1 Betrekken, inrichten en verblijven in een WLP vanuit een veilige plaats

Wknr BPV-week		Leerjaar	1
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving		
Naam student		Naam ROC	

Beschrijving BPV-week

Twee dingen die goed gingen

1.
Leg uit

2.
Leg uit

situatie waarover je niet tevreden bent

1.
Leg uit

2.
Leg uit

Thema 5 en 6 (BPS-4)**Uitwerking terugblik BPV opdracht 4.1 Informatie verzamelen in een verstedelijk gebied (Roadblock & Checkpoint)**

Wknr BPV-week		Leerjaar	2
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving		
Naam student		Naam ROC	

Beschrijving BPV-week**Twee dingen die goed gingen**

1.
Leg uit

2.
Leg uit

situatie waarover je niet tevreden bent

1.
Leg uit

2.
Leg uit

Thema 7-10 (BPS-5)

Uitwerking terugblik BPV opdracht 5.1 Geeft leiding

Wknr BPV-week		Leerjaar	2 en 3
BPV-locatie		Cohort	2021
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K1 Geeft leiding P3-K2 Traint met zijn/haar team		
Naam student		Naam ROC	

Beschrijving BPV-week

Twee dingen die goed gingen

3.
Leg uit

4.
Leg uit

situatie waarover je niet tevreden bent

3.
Leg uit

4.
Leg uit

Reflectieopdracht

Reflectieopdracht			
Periode BPV			
BPV-locatie			
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair. B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie P3-K1 Geeft leiding P3-K2 Traint met zijn/haar team P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving		
Leerjaar	1 en 2	Cohort	2021
Naam student		Naam ROC	

Reflectie:

Reflecteer volgens de STARR methode (vraag hiernaar bij je studieloopbaanbegeleider/coach)

Denk terug aan de afgelopen BPV-weken en beschrijf een situatie waarover je zelf tevreden bent én beschrijf een situatie waarover je zelf niet tevreden bent. Je kunt onderstaande vragen gebruiken als leidraad.

1. Beschrijf de situatie. Wat gebeurde er?
2. Wat was jouw taak in deze situatie? (Wat moest je specifiek doen?) Wat was je rol? Wat werd er van je verwacht?
3. Hoe is de uitvoering van die taak gegaan?
4. Wat was het resultaat? Hoe is het afgelopen?
5. Hoe vond je dat je het deed? Was je tevreden met het resultaat?
6. Wat zou je een volgende keer anders doen (in deze of een vergelijkbare situatie)?

Werk de vragen uit in een verslag (minimaal 1 A4) en doe deze in je praktijkwerkboek. Dit dien je afgerond te hebben op het moment dat je op school het gesprek hebt met je studieloopbaanbegeleider/coach.

Januari

Reflectieformulier BPV-opdracht			
Periode BPV			
BPV-locatie			
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair. B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie.		
Leerjaar	1	Cohort	2021
Naam student		Naam ROC	

situatie waarover je tevreden bent
situatie waarover je niet tevreden bent

april

Reflectieformulier BPV-opdracht			
Periode BPV			
BPV-locatie			
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair. B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie.		
Leerjaar	1	Cohort	2021
Naam student		Naam ROC	

situatie waarover je tevreden bent	
situatie waarover je niet tevreden bent	

juni

Reflectieformulier BPV-opdracht			
Periode BPV			
BPV-locatie			
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair. B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving		
Leerjaar	1	Cohort	2021
Naam student		Naam ROC	

situatie waarover je tevreden bent	
situatie waarover je niet tevreden bent	

november

Reflectieformulier BPV-opdracht

Periode BPV			
BPV-locatie			
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K1 Geeft leiding P3-K2 Traint met zijn/haar team P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving		
Leerjaar	2	Cohort	2021
Naam student		Naam ROC	

situatie waarover je tevreden bent

--

situatie waarover je niet tevreden bent

--

Januari

Reflectieformulier BPV-opdracht			
Periode BPV			
BPV-locatie			
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K1 Geeft leiding P3-K2 Traint met zijn/haar team		
Leerjaar	2	Cohort	2021
Naam student		Naam ROC	

situatie waarover je tevreden bent	
situatie waarover je niet tevreden bent	

april

Reflectieformulier BPV-opdracht			
Periode BPV			
BPV-locatie			
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K1 Geeft leiding P3-K2 Traint met zijn/haar team		
Leerjaar	2	Cohort	2021
Naam student		Naam ROC	

situatie waarover je tevreden bent	
situatie waarover je niet tevreden bent	

juni

Reflectieformulier BPV-opdracht			
Periode BPV			
BPV-locatie			
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K1 Geeft leiding P3-K2 Traint met zijn/haar team		
Leerjaar	2	Cohort	2021
Naam student		Naam ROC	

situatie waarover je tevreden bent
situatie waarover je niet tevreden bent

november

Reflectieformulier BPV-opdracht			
Periode BPV			
BPV-locatie			
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K1 Geeft leiding P3-K2 Traint met zijn/haar team		
Leerjaar	3	Cohort	2021
Naam student		Naam ROC	

situatie waarover je tevreden bent	situatie waarover je niet tevreden bent

Reflectieopdracht BPV-opdrachten Thema 7-10 (BPS-5)

Reflectieopdracht			
Periode BPV			
BPV-locatie			
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K1 Geeft leiding P3-K2 Taint met zijn/haar team		
Leerjaar	2 en 3	Cohort	2021
Naam student		Naam ROC	

Reflectie:

In het komende jaar ga je aan de slag met Thema 7-10 (BPS-5). Hieronder vallen drie BPV-opdrachten die je zowel op school als op BPV uitvoert. De bedoeling is dat je bij de uitvoering van elke BPV-opdracht deze reflectieopdracht uitwerkt en bijvoegt in je praktijkwerkmap. Uiteindelijk maak je voor thema 7-10 (BPS-5) 12 reflecties, zie hiervoor ook de BPV-opdrachten.

Reflectieopdracht:

Reflecteer volgens de STARR methode (vraag hiernaar bij je studieloopbaanbegeleider/coach)

Beschrijf van de uitgevoerde BPV-opdracht een situatie waarover je zelf tevreden bent én beschrijf een situatie waarover je zelf niet tevreden bent. Je kunt onderstaande vragen gebruiken als leidraad.

1. Beschrijf de situatie. Wat gebeurde er?
2. Wat was jouw taak in deze situatie? (Wat moest je specifiek doen?) Wat was je rol? Wat werd er van je verwacht?
3. Hoe is de uitvoering van die taak gegaan?
4. Wat was het resultaat? Hoe is het afgelopen?
5. Hoe vond je dat je het deed? Was je tevreden met het resultaat?
6. Wat zou je een volgende keer anders doen (in deze of een vergelijkbare situatie)?

Werk de vragen uit in een verslag (minimaal 1 A4) en doe deze in je praktijkwerkboek. Dit dien je afgerond te hebben op het moment dat je op school het gesprek hebt met je studieloopbaanbegeleider/coach.

Reflectieformulieren BPV opdracht 5.1 Geeft leiding

Reflectieformulier BPV opdracht 5.1 Geeft leiding			
Periode BPV			
BPV-locatie			
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K1 Geeft leiding		
Leerjaar	2 en 3	Cohort	2021
Naam student		Naam ROC	

situatie waarover je tevreden bent**situatie waarover je niet tevreden bent**

Reflectieformulieren BPV opdracht 5.2 Taint met zijn/haar team

Reflectieformulier BPV opdracht 5.2 Taint met zijn/haar team			
Periode BPV			
BPV-locatie			
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K2 Taint met zijn/haar team		
Leerjaar	2 en 3	Cohort	2021
Naam student		Naam ROC	

situatie waarover je tevreden bent**situatie waarover je niet tevreden bent**

Reflectieformulier BPV opdracht 5.2 Traint met zijn/haar team			
Periode BPV			
BPV-locatie			
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K2 Traint met zijn/haar team		
Leerjaar	2 en 3	Cohort	2021
Naam student		Naam ROC	

situatie waarover je tevreden bent
situatie waarover je niet tevreden bent

Reflectieformulieren BPV opdracht 5.3 Observeert, geeft feedback

Reflectieformulier BPV opdracht 5.3 Observeert, geeft feedback			
Periode BPV			
BPV-locatie			
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K1 Geeft leiding P3-K2 Traint met zijn/haar team		
Leerjaar	2 en 3	Cohort	2021
Naam student		Naam ROC	

situatie waarover je tevreden bent

Date	Time	Location	Observations

situatie waarover je niet tevreden bent

Date	Description	Amount	Balance

5. LIJN 2 Gesprekkencyclus

Om jouw ontwikkeling te monitoren zullen er gedurende de BPV een aantal gesprekken gevoerd worden. De start is een voorbereidingsopdracht die je op school doet voor aanvang van de BPV.

Daarna zal er in de laatste periode van het schooljaar een gesprek ingepland worden op de BPV tussen jou, je BPV-begeleider en je praktijkleermeester. In dat voortgangsgesprek bespreken jullie jouw voortgang en maken afspraken voor de periode tot aan het volgende voortgangsgesprek /eindgesprek. Als voorbereiding op het voortgangsgesprek en eindgesprek vul jij zelf een voorbereidingsformulier in die je in je praktijkwerkboek doet en meeneemt naar het gesprek.

Opdracht “voorbereiding BPV”

Je gaat binnenkort voor het eerst op BPV. Wellicht ben je met school al een dag geweest om kennis te maken. Aan het einde van het schooljaar heb je een voortgangsgesprek. Tijdens dit gesprek zul je met school en de BPV praten over jouw ontwikkeling. Tot nu toe heb je alleen praktijklessen gehad op school. Jou wordt nu gevraagd om je voor te bereiden op de komende BPV-periode, de rest van dit schooljaar. Maak daarvoor onderstaande opdracht en doe de uitwerking in je praktijkwerkmap.

Voorbereiding BPV			
BPV-locatie			
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair. B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie P1-K1 Treedt op in de operationele omgeving		
Leerjaar	1	Cohort	2021
Naam student		Naam ROC	

Voorbereiding:

Van je begeleider op school krijg je instructie in welke vorm (individueel/groepje/klas) je deze opdracht gaat maken. Eindresultaat is in ieder geval een complete uitwerking in jouw praktijkwerkboek.

Beantwoord onderstaande vragen:

1. Neem met je groep deze hele praktijkwerkmap door en bespreek alle onderdelen ook met je groep
 - i. Snap je wat er van je verwacht wordt?
 - ii. Bekijk en bespreek alle opdrachten en formulieren?
 - iii. Lees ook goed de uitgangspunten door.
2. Bekijk het voorbereidingsformulier voor het voortgangsgesprek en kijk naar de criteria waar je het over gaat hebben tijdens het voortgangsgesprek.
3. Maak een overzicht van alle (moeilijke woorden) die je tegenkomt in het praktijkwerkboek. Bespreek de woorden met elkaar en zorg dat je helder krijgt wat de woorden betekenen. Maak als groep/klas een woordenlijst met beschrijving en doe die in je praktijkwerkmap.
4. Benoem twee (persoonlijke) leerdoelen waar jij aan wilt werken tijdens de BPV tot aan het eerste voortgangsgesprek. Bespreek deze ook met je BPV-begeleider van school.
5. Lees de meldingsinstructie van de BPV-locatie. Wat staat daar allemaal in? Controleer voor jezelf of je alles in bezit hebt wat er in de meldingsinstructie staat. Overleg met je BPV-begeleider als dat niet het geval is.
6. Werk deze voorbereiding uit. Bespreek met je begeleider op welke manier.

Werk de vragen uit (minimaal 1 A4) en doe deze in je praktijkwerkboek. Dit dien je afgerond te hebben op de vrijdag voordat je op BPV gaat.

Voorbereiding BPV			
BPV-locatie			
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair. B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie P1-K1 Treedt op in de operationele omgeving		
Leerjaar	1	Cohort	2021
Naam student		Naam ROC	

Voorbereiding BPV			

Vorbereidingsformulier voortgangsgesprek (student)

Dit voorbereidingsformulier vul je in voor de aanvang van het voortgangsgesprek dat ingepland wordt met je BPV-begeleider van school en met je praktijkleermeester van de BPV. Dit zal ergens aan het einde van het schooljaar zijn. Nadat je dit formulier hebt ingevuld, doe je deze in je praktijkwerkboek. Zodra je het voortgangsgesprek hebt, neem je je praktijkwerkboek mee.

Vorbereidingsformulier voortgangsgesprek			
Datum gesprek			
BPV-locatie			
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair. B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving		
Leerjaar	1	Cohort	2021
Naam student		Naam ROC	
Naam BPV-begeleider			
Naam Praktijkleermeester			

	Bestendigen (gaat goed)	Ontwikkelen (Gaat minder goed)
Algemeen		
Fysieke belastbaarheid		
Mentale belastbaarheid		
Voortgang vakvaardigheden		
Personele inzetbaarheid		
Materiële inzetbaarheid		
Veiligheid		
Evalueren/ reflecteren		
Communiceren		
Voortgang houding gedrag		
Vertrouwen		
Verbondenheid		
Veiligheid		
Verantwoordelijkheid		
Overig:		
Is je praktijkwerkboek in orde? Zitten alle formulieren erin? Zijn ze ingevuld en ondertekend?		
Is je urenverantwoordingsformulier ingevuld en ondertekend? Wat is de stand van zaken met het aantal BPV-uren?		
Zijn er bepaalde (persoonlijke) leerdoelen waar jij aan wilt werken tot aan het eerstvolgende voortgangs-/eindgesprek?		
Zijn er zaken die ik wil bespreken in het voortgangsgesprek?		

Gespreksformulier voortgangsgesprek

Tijdens een afgesproken moment met jou, je BPV-begeleider en de Praktijkleermeester BPV wordt dit gespreksformulier ingevuld aan de hand van de observaties van voorgaande periode. Zorg ervoor dat je je praktijkwerkboek bij je hebt en je het voorbereidingsformulier zelf hebt ingevuld. Het formulier wordt door iedereen ingevuld en jij voegt dit volledig getekende formulier toe aan jouw Praktijkwerkboek.

Gespreksformulier voortgangsgesprek			
Datum gesprek			
BPV-locatie			
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair. B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving		
Leerjaar	1	Cohort	2021
Naam student		Naam ROC	
Naam BPV-begeleider			
Naam Praktijkleermeester			

	Bestendigen (gaat goed)	Ontwikkelen (Gaat minder goed)
Algemeen		
Fysieke belastbaarheid		
Mentale belastbaarheid		
Aantekeningen:		
Voortgang vakvaardigheden		
Personele inzetbaarheid		
Materiële inzetbaarheid		
Veiligheid		
Evalueren/ reflecteren		
Communiceren		
Aantekeningen:		
Voortgang houding gedrag		
Vertrouwen		
Verbondenheid		
Veiligheid		
Verantwoordelijkheid		
Aantekeningen:		

Overig:
Welke (persoonlijke) leerdoelen zijn afgesproken met de student?
Is het urenverantwoordingsformulier ingevuld en ondertekend? Wat is de stand van zaken met het aantal BPV-uren?
Is de praktijkwerkboek van de student in orde?
Afspraken:

Handtekening Student	Handtekening BPV-begeleider ROC	Handtekening Praktijkleermeester BPV
Datum	Datum:	Datum:

Vorbereidingsformulier voortgangsgesprek (student)

Dit voorbereidingsformulier vul je in voor de aanvang van het eindgesprek dat ingepland wordt met je BPV-begeleider van school en met je praktijkleermeester van de BPV. Dit zal ergens aan het einde van het schooljaar zijn. Nadat je dit formulier hebt ingevuld, doe je deze in je praktijkwerkboek. Zodra je het eindgesprek hebt, neem je je praktijkwerkboek mee.

Vorbereidingsformulier eindgesprek			
Datum gesprek			
BPV-locatie			
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K1 Geeft leiding P3-K2 Taint met zijn/haar team P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving		
Leerjaar	2	Cohort	2021
Naam student		Naam ROC	
Naam BPV-begeleider			
Naam Praktijkleermeester			

	Bestendigen (gaat goed)	Ontwikkelen (Gaat minder goed)
Algemeen		
Fysieke belastbaarheid		
Mentale belastbaarheid		
Voortgang kerntaken profieldeel		
P3-K1 Geeft leiding		
P3-K2 Taint met zijn/haar team		
P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving		
Voortgang houding gedrag		
Vertrouwen		
Verbondenheid		
Veiligheid		
Verantwoordelijkheid		
Overig:		
Is je praktijkwerkboek in orde? Zitten alle formulieren erin? Zijn ze ingevuld en ondertekend?		
Is je urenverantwoordingsformulier ingevuld en ondertekend? Wat is de stand van zaken met het aantal BPV-uren?		
Zijn er bepaalde (persoonlijke) leerdoelen waar jij aan wilt werken tot aan het eerstvolgende voortgangs-/eindgesprek?		
Zijn er zaken die ik wil bespreken in het eindgesprek?		

Gespreksformulier voortgangsgesprek

Tijdens een afgesproken moment met jou, je BPV-begeleider en de Praktijkleermeester BPV wordt dit gespreksformulier ingevuld aan de hand van de observaties van voorgaande periode. Zorg ervoor dat je je praktijkwerkboek bij je hebt en je het voortgangsformulier zelf hebt ingevuld. Het formulier wordt door iedereen ingevuld en jij voegt dit volledig getekende formulier toe aan jouw Praktijkwerkboek.

Gespreksformulier voortgangsgesprek			
Datum gesprek			
BPV-locatie			
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K1 Geeft leiding P3-K2 Traint met zijn/haar team P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving		
Leerjaar	2	Cohort	2021
Naam student		Naam ROC	
Naam BPV-begeleider			
Naam Praktijkleermeester			

	Bestendigen (v)	Ontwikkelen (o)
Algemeen		
Fysieke belastbaarheid		
Mentale belastbaarheid		
Aantekeningen:		
Voortgang kerntaken profieldeel		
P3-K1 Geeft leiding		
P3-K2 Traint met zijn/haar team		
P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving		
Aantekeningen:		
Voortgang houding gedrag		
Vertrouwen		
Verbondenheid		
Veiligheid		
Verantwoordelijkheid		
Aantekeningen:		

	Bestendigen (v)	Ontwikkelen (o)
Overig:		
Is de praktijkwerkboek van de student in orde?		
Is het urenverantwoordingsformulier ingevuld en ondertekend? Wat is de stand van zaken met het aantal BPV-uren?		
Welke (persoonlijke) leerdoelen zijn afgesproken met de student?		
Afspraken:		

Handtekening Student	Handtekening BPV-begeleider ROC	Handtekening Praktijkleermeester BPV
Datum	Datum:	Datum:

Vorbereidingsformulier eindgesprek (student)

Dit voorbereidingsformulier vul je in voor de aanvang van het eindgesprek dat ingepland wordt met je BPV-begeleider van school en met je praktijkleermeester van de BPV. Dit zal ergens aan het einde van het schooljaar zijn. Nadat je dit formulier hebt ingevuld, doe je deze in je praktijkwerkboek. Zodra je het eindgesprek hebt, neem je je praktijkwerkboek mee.

Vorbereidingsformulier eindgesprek			
Datum gesprek			
BPV-locatie			
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K1 Geeft leiding P3-K2 Taint met zijn/haar team P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving		
Leerjaar	2	Cohort	2021
Naam student		Naam ROC	
Naam BPV-begeleider			
Naam Praktijkleermeester			

	Bestendigen (gaat goed)	Ontwikkelen (Gaat minder goed)
Algemeen		
Fysieke belastbaarheid		
Mentale belastbaarheid		
Voortgang kerntaken profieldeel		
P3-K1 Geeft leiding		
P3-K2 Taint met zijn/haar team		
P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving		
Voortgang houding gedrag		
Vertrouwen		
Verbondenheid		
Veiligheid		
Verantwoordelijkheid		
Overig:		
Is je praktijkwerkboek in orde? Zitten alle formulieren erin? Zijn ze ingevuld en ondertekend?		
Is je urenverantwoordingsformulier ingevuld en ondertekend? Wat is de stand van zaken met het aantal BPV-uren?		
Zijn er bepaalde (persoonlijke) leerdoelen waar jij aan wilt werken tot aan het eerstvolgende voortgangs-/eindgesprek?		
Zijn er zaken die ik wil bespreken in het eindgesprek?		

Gespreksformulier eindgesprek

Tijdens een afgesproken moment met jou, je BPV-begeleider en de Praktijkleermeester BPV wordt dit gespreksformulier ingevuld aan de hand van de observaties van voorgaande periode. Zorg ervoor dat je je praktijkwerkboek bij je hebt en je het voortgangsformulier zelf hebt ingevuld. Het formulier wordt door iedereen ingevuld en jij voegt dit volledig getekende formulier toe aan jouw Praktijkwerkboek.

Gespreksformulier eindgesprek			
Datum gesprek			
BPV-locatie			
Opleiding	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Crebo	25600
Kerntaken	P3-K1 Geeft leiding P3-K2 Traint met zijn/haar team P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving		
Leerjaar	3	Cohort	2021
Naam student		Naam ROC	
Naam BPV-begeleider			
Naam Praktijkleermeester			

	Bestendigen (v)	Ontwikkelen (o)
Algemeen		
Fysieke belastbaarheid		
Mentale belastbaarheid		
Aantekeningen:		
Voortgang kerntaken profieldeel		
P3-K1 Geeft leiding		
P3-K2 Traint met zijn/haar team		
P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving		
Aantekeningen:		
Voortgang houding gedrag		
Vertrouwen		
Verbondenheid		
Veiligheid		
Verantwoordelijkheid		
Aantekeningen:		

	Bestendigen (v)	Ontwikkelen (o)
Overig:		
Is de praktijkwerkboek van de student in orde?		
Is het urenverantwoordingsformulier ingevuld en ondertekend? Wat is de stand van zaken met het aantal BPV-uren?		
Welke (persoonlijke) leerdoelen zijn afgesproken met de student?		
Afspraken:		

Handtekening Student	Handtekening BPV-begeleider ROC	Handtekening Praktijkleermeester BPV
Datum	Datum:	Datum:

7. Urenstaat ontwikkelingsgerichte BPV

Tijdens de BPV vul je per maand de BPV-uren in. De praktijkleermeester BPV parafeert de ingevulde uren van elke maand tijdens de voortgangsgesprekken en het eindgesprek af. Jij bent zelf verantwoordelijk voor het invullen van de urenstaat. Eventuele aanvullende opmerkingen plaatst de praktijkleermeester BPV tijdens het eindgesprek in de tabel 'Ondertekening urenstaat ontwikkelingsgerichte BPV'. Jij bewaart de ingevulde en getekende urenstaat in je praktijkwerkmap. Tijdens het evaluatie gesprek met de begeleider vanuit de school ter afsluiting van de BPV periode tekent de begeleider van de school de urenstaat voor gezien en draagt zorg voor opname van het beoordelingsformulier in het examendossier.

Naam Student:

Invalcode: Zet in het hokje: Cijfer = gewerkte stage-uren ; Z = ziek ; V = vakantie/verlof

UPM*: uren per maand

PPL** : Paraaf praktijkleermeester BPV

Urenverantwoording leerjaar 1

Naam student:																																	
Leerjaar:		1																															
Datum praktijkperiode:		Van / tot:																															
Naam BPV-begeleider ROC:																																	
Naam praktijkleermeester BPV:																																	
Kwalificatiedossier:		Veiligheid en Vakmanschap																															
Uitstroom:		Aankomend Onderofficier grondoptreden 25600																															
Locatie:																																	
September	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		UPM*	PPL**
Oktober	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	UPM*	PPL**
November	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		UPM*	PPL**
December	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	UPM*	PPL**
Januari	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	UPM*	PPL**
Februari	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				UPM*	PPL**
Maart	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	UPM*	PPL**
April	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		UPM*	PPL**
Mei	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	UPM*	PPL**
Juni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		UPM*	PPL**
Juli	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	UPM*	PPL**

Urenverantwoording leerjaar 2

Naam student:																																	
Leerjaar:		2																															
Datum praktijkperiode:		Van / tot:																															
Naam BPV-begeleider ROC:																																	
Naam praktijkleermeester BPV:																																	
Kwalificatiedossier:		Veiligheid en Vakmanschap.																															
Uitstroom:		Aankomend Onderofficier grondoptreden 25600																															
Locatie:																																	
September	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		UPM*	PPL**
Oktober	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	UPM*	PPL**
November	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		UPM*	PPL**
December	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	UPM*	PPL**
Januari	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	UPM*	PPL**
Februari	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				UPM*	PPL**
Maart	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	UPM*	PPL**
April	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		UPM*	PPL**
Mei	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	UPM*	PPL**
Juni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		UPM*	PPL**
Juli	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	UPM*	PPL**

Urenverantwoording leerjaar 3

Naam student:																																	
Leerjaar:		3																															
Datum praktijkperiode:		Van / tot:																															
Naam BPV-begeleider ROC:																																	
Naam praktijkleermeester BPV:																																	
Kwalificatiedossier:		Veiligheid en Vakmanschap.																															
Uitstroom:		Aankomend Onderofficier grondoptreden 25600																															
Locatie:																																	
September	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		UPM*	PPL**
Oktober	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	UPM*	PPL**
November	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		UPM*	PPL**
December	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	UPM*	PPL**
Januari	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	UPM*	PPL**
Februari	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				UPM*	PPL**
Maart	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	UPM*	PPL**
April	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		UPM*	PPL**
Mei	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	UPM*	PPL**
Juni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		UPM*	PPL**
Juli	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	UPM*	PPL**

8. Ondertekening urenstaat Beroepspraktijkvorming

Naam student:		
Defensie locatie 1:		
BPV periode:		
Totaal aantal gerealiseerde BPV uren:		
Eventuele aanvullende opmerkingen Student		
Eventuele aanvullende opmerkingen Praktijkleermeester BPV		
Eventuele aanvullende opmerkingen BPV-begeleider ROC:		
Datum	Datum:	Datum:
Handtekening Student	Handtekening praktijkleermeester BPV	Handtekening BPV-begeleider ROC

9. Verklaring afronding beroepspraktijkvorming.

Veiligheid en Vakmanschap Aankomend Onderofficier Grondoptreden

Na het eindgesprek met de student ter afsluiting van de BPV periode tekent de BPV-begeleider ROC van de school de verklaring BPV en draagt zorg voor opname van de verklaring in het examendossier.

Ondergetekende verklaart hierbij dat

Naam student:	
Studentennummer:	

de beroepspraktijkvorming behorende bij de opleiding Aankomend Onderofficier Grondoptreden, Crebonummer 25600 met een voldoende heeft afgerond.

De student heeft tenminste:

	Ja	Nee
De benodigde rechtsgeldige praktijkovereenkomst(en) ingeleverd		
Ondertekende urenverantwoording met het gerealiseerd aantal BPV uren: []		
De student heeft voldoende ontwikkeling doorgemaakt tijdens de BPV.		
De student heeft de praktijkwerkmap ingeleverd, alle formulieren zijn aanwezig en ondertekend		
Totaalbeoordeling BPV	V / O	

Ondertekening verklaring Beroepspraktijkvorming

Cohort:	2021
BPV periode:	
Datum ondertekening:	
Naam BPV-begeleider ROC:	
Handtekening BPV-begeleider ROC:	

10. Bijlage “globale planning” leerjaar 1

Sch.wk		Uitv. BPV-opdr.	Reflectie	Voorbereiding BPV	Voortgangsgesprek	Urenstaat
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
herfstvakantie						
8						
9						
10						
11						
12				Opdracht “voorbereiding BPV” maken		
13		Vorbereiden				
14		Uitvoeren en evalueren				
15						Invullen en ondertekenen
Kerstvakantie						
Kerstvakantie						
16						
17						
18		Vorbereiden				
19		Uitvoeren en evalueren				Invullen en ondertekenen
20			Reflectie maken			
21						
22		Vorbereiden				
Voorjaarsvakantie						
23		Uitvoeren en evalueren				Invullen en ondertekenen
24						
25						
26		Vorbereiden				
27		Uitvoeren en evalueren				Invullen en ondertekenen
28						
29		Vorbereiden				
30		Uitvoeren en evalueren				Invullen en ondertekenen
31			Reflectie maken			
Meivakantie						
32					Voortgangsgesprek student-BPV-ROC op BPV-locatie	
33		Vorbereiden				
34		Uitvoeren en evalueren				Invullen en ondertekenen
35						
36						
37		Vorbereiden				
38		Uitvoeren en evalueren				Invullen en ondertekenen
39			Reflectie maken			
40						

11. Bijlage “globale planning” leerjaar 2

Sch.wk		Uitv. BPV-opdr.	Reflectie	Voorbereiding BPV	Voortgangsgesprek	Urenstaat
1						
2		Vorbereiden				
3		Uitvoeren en evalueren				
4						
5						
6		Vorbereiden				
7		Uitvoeren en evalueren				
herfstvakantie						
8						
9						
10		Vorbereiden	Reflectie maken			
11		Uitvoeren en evalueren				
12						
13						
14		Vorbereiden				
15		Uitvoeren en evalueren				Invullen en ondertekenen
Kerstvakantie						
Kerstvakantie						
16						
17						
18		Vorbereiden				
19		Uitvoeren en evalueren				Invullen en ondertekenen
20			Reflectie maken			
21						
22		Vorbereiden				
Voorjaarsvakantie						
23		Uitvoeren en evalueren				Invullen en ondertekenen
24						
25						
26		Vorbereiden				
27		Uitvoeren en evalueren				Invullen en ondertekenen
28						
29		Vorbereiden				
30		Uitvoeren en evalueren				Invullen en ondertekenen
31			Reflectie maken			
Meivakantie						
32					Voortgangsgesprek student-BPV-ROC op BPV-locatie	
33		Vorbereiden				
34		Uitvoeren en evalueren				Invullen en ondertekenen
35						
36						
37		Vorbereiden				
38		Uitvoeren en evalueren				Invullen en ondertekenen
39			Reflectie maken			
40						

12. Bijlage “globale planning” leerjaar 3

Sch.wk		Vorb. BPV-opdr.	Refl. BPV-opdr.	Opdracht voorbereiding BPV	Eindgesprek	Urenstaat
1		Vorbereiden				
2		Uitvoeren en evalueren				Invullen en ondertekenen
3						
4						
5		Vorbereiden				
6		Uitvoeren en evalueren			Eindgesprek student-BPV-	Invullen en ondertekenen
7						
herfstvakantie						
8					ROC op BPV- locatie	
9			Reflectie maken			
10		Vorbereiden				
11		Uitvoeren en evalueren				Invullen en ondertekenen
12						
13		Inleveren praktijkmap op het ROC				
14						
15		Verklaring afronding beroepspraktijkvorming, afgegeven door ROC				
Kerstvakantie						
Kerstvakantie						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
Voorjaarsvakantie						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
Meivakantie						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						