|  |
| --- |
|  |
| Afbeelding met tekst  Automatisch gegenereerde beschrijving  *Mens en activiteit* |
|  |

Namen: Lieke Bokma, Özlem Okul & Kyra Tempelman

Docent: E. Haandrikman  
Vak: Gezondheidsbevordering en bewegen 1 bewegen ENBO-GWGEBH1.X.19

Klas: BO-LGW-3  
Datum inleveren: 15-1-2022

Inhoud

[Inleiding 2](#_Toc90899700)

[Handleiding Les 1 3](#_Toc90899701)

[Handleiding Les 2 11](#_Toc90899702)

[Les 3 17](#_Toc90899703)

[Les 4 20](#_Toc90899704)

[Les 5 21](#_Toc90899705)

[Les 6 23](#_Toc90899706)

[Les 7 24](#_Toc90899707)

[Bijlages 25](#_Toc90899708)

[Lesvoorbereidingsformulier les 1 bewegen 25](#_Toc90899709)

[Lesplanformulier les 2 30](#_Toc90899710)

[Lesvoorbereidingsformulier 30](#_Toc90899711)

[Lesplanformulier les 3 35](#_Toc90899712)

[Lesplanformulier les 4 41](#_Toc90899713)

[Lesplanformulier les 5 42](#_Toc90899714)

[Lesplanformulier les 6 48](#_Toc90899715)

[Lesplanformulier les 7 53](#_Toc90899716)

[Eindopdracht 58](#_Toc90899717)

[Activiteitenmiddag organiseren 58](#_Toc90899718)

[Hoofdstuk 1: wat kan je al? 59](#_Toc90899719)

[Hoofdstuk 2. Activiteiten verzinnen 60](#_Toc90899720)

[Hoofdstuk 3. Draaiboek invullen 65](#_Toc90899721)

[Hoofdstuk 4. Uitnodiging maken 68](#_Toc90899722)

[Hoofdstuk 5. Versieringen maken 70](#_Toc90899723)

[Hoofdstuk 6. Spelvormen uitleggen/voordoen 71](#_Toc90899724)

[Hoofdstuk 7: Wat moet je inleveren? 73](#_Toc90899725)

[Beoordeling eindopdracht 74](#_Toc90899726)

[Toets mens en activiteit 78](#_Toc90899727)

[Uitleg 79](#_Toc90899728)

[Antwoordmodel toets mens en activiteit 89](#_Toc90899729)

[Uitleg 91](#_Toc90899730)

[Cijfer berekenen mens en activiteit 101](#_Toc90899731)

# Inleiding

De module Mens en Activiteit bestaat uit een reeks van 7 lessen, een eindopdracht in groepsverband en een eindtoets.   
Gedurende de lessenreeks zal er gewerkt worden aan de eindopdracht, waarbij leerlingen de nodige uitleg en hulp krijgen.   
Aan elke les voor het vak Mens en Activiteit zijn lesdoelen verboden, samen met de lesdoelen, de lesstof en de theorie uit het boek werken de leerlingen toe naar een basiskennis die zij horen te bezitten om de toets met een voldoende te behalen.

Tevens krijgen de leerlingen een lijst met leerdoelen in zijn of haar beheer. Deze leerdoelen is een hou vast en een rode draad voor het leerwerk.  
Als de leerlingen deze leerdoelen uitwerken en leren, dan zouden zij de toets met een voldoende moeten kunnen afronden.

In dit document is alle informatie terug te vinden voor het vak Mens en Activiteit.   
Zo vind je het volgende terug in dit document:  
1.Powerpoint informatie: Wat kan je bij welke dia vertellen  
2.Lesplanformulieren per les  
3.De eindopdracht  
4.Het antwoord model van de eindopdracht  
5.De eindtoets  
6.De antwoorden van de eindtoets   
7.Het berekenen van het eindcijfer.

8.Zie voor bij de handleiding het lesvoorbereidingsformulier en de PowerPoint.

# Handleiding Les 1

Als eindopdracht hebben de leerlingen straks de taak om een activiteit te verzorgen voor een doelgroep. Maar waar houd je nou allemaal rekening mee tijdens het organiseren ervan? Daarover krijgen de leerlingen tijdens deze les meer uitleg. De les van vandaag is voornamelijk gericht op de doelgroepen waarmee je te maken kan krijgen.

Verder gaan de leerlingen oefenen met instructies geven aan een ander door middel van een kookopdracht. Wanneer je een doelgroep wilt begeleiden is het erg belangrijk dat je duidelijke instructies kan geven.

In de schriftelijke toets wordt er ook gevaagd naar de basisregels hygiënisch werken in de keuken. Tijdens deze les worden ook deze theorie behandeld.

Dia 2 PowerPoint:

Lesdoelen voor de leerlingen tijdens de eerste les:

* Aan het einde van de les kan je de verschillende leeftijdscategorieën benoemen en weet je welke leeftijd erbij hoort.
* Aan het einde van de les kan je benoemen wat een horizontale, verticale, homogene en heterogene groep is.
* Aan het eind van de les kan je benoemen welke lichamelijke, mentale en sociale veranderingen een puber meemaakt.
* Aan het eind van de les ken je de basisregels voor hygiënisch werken in de keuken.
* Aan het eind van de les hebben de leerlingen geoefend met instructies geven.

Dia 3 PowerPoint:

Omdat dit de eerste les is voor de leerlingen binnen de module zijn er drie lesuren voor gerekend. Het eerste lesuur wordt er veel theorie behandeld.

1e uur

Theorie soorten groepen

Theorie leeftijdscategorieën

Theorie Pubers

De leerlingen zijn voornamelijk aan het luisteren. Het is de taak als leerkracht zijnde om er tijdens de theorie een interactieve les van te maken door middel van vragen stellen aan de leerlingen en ze vaak aan het woord te laten komen.

2e uur

Korte pauze

Theorie hygiënisch werken in de keuken

Praktijk broodje gezond maken

Omdat de leerlingen tijdens het eerste uur veel hebben moeten luisteren is de kans groot dat de concentratie wegzakt. Een korte pauze van vijf minuten kan ervoor zorgen dat de leerlingen even in beweging komen of iets anders gaan doen zodat ze na de pauze de concentratie er weer bij kunnen houden.

3e uur

Praktijk broodje gezond maken

Uitleg over eindopdracht.

Aan het eind van het tweede uur gaan we met de leerlingen de keuken in op de praktijkopdracht te oefenen. Omdat dit wat meer tijd in beslag kan nemen gaan we hier het eerste deel van het 3e lesuur mee verder.

Na de kookopdracht krijgen de leerlingen uitleg over de eindopdracht.

Dia 4 PowerPoint:

Leerlingen vragen:

* Waar denk je allemaal rekening mee te moeten houden tijdens het organiseren van een activiteit voor een doelgroep?

Kort in gesprek gaan met de leerlingen. Eventueel woordweb maken op het bord of gebruik maken van Mentimeter.nl

Dia 5 PowerPoint:

Tijdens het organiseren van een activiteit is het belangrijk om te weten wat je doelgroep is. Dat is de eerste stap.

* Wat kunnen ze en wat willen ze?
* Is iedereen even oud in de groep?
* Zijn het alleen jongens of meisjes?

Dia 6 PowerPoint:

Iets waar je rekening mee kan houden is of de groep een homogene of heterogene groep is.

Een homogene groep houdt in dat iedereen hetzelfde geslacht heeft en een heterogene groep houdt in dat het een groep is met jongens en meisjes gemengd.

Vragen aan de klas:

* Wat zou een voorbeeld kunnen zijn van een homogene groep? (Bijvoorbeeld volwassen heren voetbalteam).
* Wat zou een voorbeeld kunnen zijn van een heterogene groep? (Bijvoorbeeld bij je bijbaantje waar je mannelijke en vrouwelijke collega’s hebt van allerlei leeftijden).
* Waarom denk je dat het belangrijk is om hier rekening mee te houden? (Mannen en vrouwen vinden vaak andere activiteiten leuk).

Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving

Dia 7 PowerPoint:

Ook is het belangrijk om rekening te houden met de leeftijd van de groep. Is iedereen even oud of zitten er grote leeftijdsverschillen in?

Iemand van 50 vindt andere activiteiten interessanter dan iemand van 15.

Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving

Dia 8 PowerPoint:

Stel je bent erover uit. Alle deelnemers voor de activiteit hebben dezelfde leeftijd. Welke leeftijdscategorie vallen deze mensen onder? En wat vinden die mensen interessant?

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 0-1 jaar | Baby |
| 1-2 jaar | Dreumes |
| 2-4 jaar | Peuter |
| 4-6 jaar | kleuter |
| 6-12 jaar | Schoolkind |
| 12-21 jaar | puber –adolescent |
| 21-60 | volwassene |
| 60-80 jaar | Oudere |
| 80+ | (hoog)bejaard |

Vragen aan de klas:

* Wat zou een oudere een leuke activiteit vinden? (Rustig wandelen in het park)
* Wat zou een kleuter een leuke activiteit vinden? (Knutselen)
* Parachutespringen, welke leeftijdscategorie kan dit beter niet doen? (Iedere leeftijdscategorie m.u.v. pubers tot en met volwassenen).

De leerlingen moeten de benamingen van de leeftijdscategorieën kennen voor de toets!

Dia 9+10 PowerPoint:

Een bijzondere doelgroep om mee te werken zijn pubers. Deze doelgroep maakt binnen een aantal jaren grote veranderingen mee. Tijdens het organiseren van een activiteit voor hen kan je rekening houden met de veranderingen die zij meemaken.

|  |  |
| --- | --- |
| Lichamelijk | * Heel snel groeien in lengte * Geslachtsdelen groeien * Meisjes worden ongesteld en jongens krijgen een zaadlozing * Schaamhaar en okselhaar begint te groeien * Jongens krijgen een lagere stem |
| Mentaal | * Leren logisch nadenken * Inzicht en overzicht krijgen * Vaker discussiëren, worden eigenwijzer * Onverwacht gedrag, impulsief * Veel wordt bekeken vanuit eigen inzicht, ontwikkeling van eigen identiteit. |
| Sociaal | * Pubers worden kritischer vooral tegenover ouders en verzorgers * Meer aandacht op jongeren van eigen leeftijd. Ouderen en kinderen zijn niet meer zo interessant. * Vriendengroepen is erg belangrijk. Groepsdruk speelt vaak een grote rol. |

Dia 11+12 PowerPoint:

Om een activiteit te kunnen doen hebben we natuurlijk ook energie nodig. Om energie te krijgen moeten we goed en gezond eten. Ook is het in de keuken belangrijk om hygiënisch te werken.

Dia 13 PowerPoint:

Video hygiënisch werken in de keuken.

Dia 14 t/m 17 PowerPoint:

Om hygiënisch te werken in de keuken hebben we een aantal stappen en regels waar we ons aan houden. In de video werd het net al benoemd. Nu gaan we de stappen rustig langs.

Vragen aan de leerlingen:

* Waarom zou het belangrijk zijn om in stappen te werken in de keuken? (om te voorkomen dat je iets vergeet en je niet chaotisch te werk gaat).

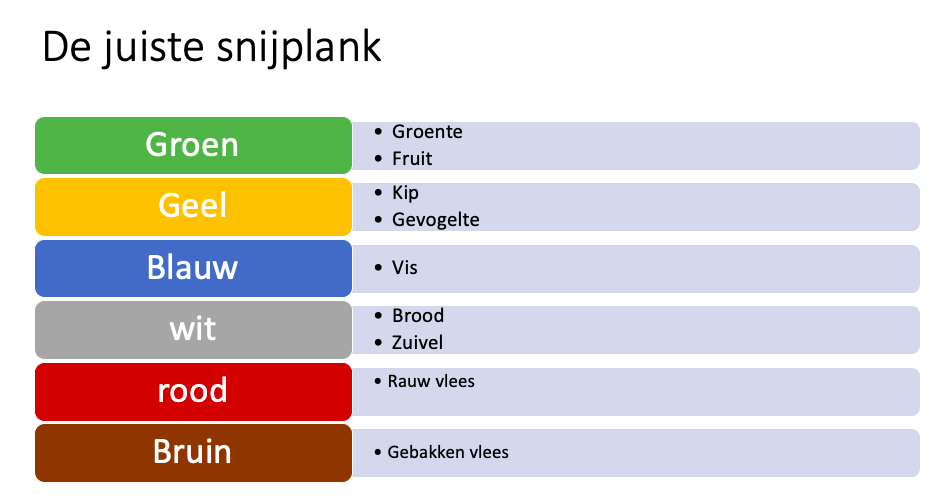


Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving

Vragen aan de leerlingen:

* Waarom is het belangrijk om kookmaterialen op een bord of schaal te leggen? (In verband met hygiëne maar ook veiligheid).



Vragen aan de leerlingen: Waarom gebruiken we voor al deze ingrediënten een andere kleur snijplank? (Om kruisbesmetting te voorkomen).



Vraag aan de leerlingen:

* Waarom verzamelen we alle vuile vaat bij elkaar? (Om niet heen en weer te hoeven lopen en alles in handbereik te hebben).
* Waarom wassen we af van schoon naar vuil? (Om het sop zo lang mogelijk goed te kunnen gebruiken).

De leerlingen krijgen de opdracht om een broodje gezond te maken. Tijdens deze opdracht gaan de leerlingen ook oefenen met instructie geven aan elkaar.

Dia 18 PowerPoint:

De leerlingen krijgen een opdracht (zie bijlage). De opdracht is om aan elkaar in stappen instructie te geven. De ene leerling heeft het recept vast en geeft de andere leerling instructie op het uitvoeren. De leerling die de taak uitvoert doet alleen wat de instructie gever zegt. Vervolgens worden de rollen omgedraaid. Neem de opdracht door met de leerlingen en ga vervolgens de keuken in om de opdracht uit te voeren.

Dia 19 PowerPoint:

De leerlingen zijn weer terug in het theorielokaal. Eerst wordt er kort gereflecteerd op hoe het is gegaan in de keuken. Vervolgens worden de lesdoelen van de les besproken. Vinden de leerlingen dat de lesdoelen zijn behaald? Zijn er nog onderdelen die tijdens een volgende les moeten terugkomen?

Dia 20 PowerPoint:

Nadat de les van vandaag is besproken krijgen de leerlingen uitleg over de eindopdracht (zie bijlage) neem de eindopdracht door met de leerlingen.

De leerlingen hebben als afsluiting van de module een theorie toets en moeten een activiteitenmiddag organiseren hier werken ze aan tijdens de lessen. De activiteitenmiddag organiseren de leerlingen in een kleine groep van 2 a 3 personen.

# Handleiding Les 2

Dia 22 PowerPoint:

De vorige les hebben de leerlingen een start gemaakt aan de module mens en activiteit. Tijdens die les hebben de leerlingen geleerd:

* Wat een homogene, heterogene, verticale en horizontale groep is.
* Welke leeftijdscategorieën er zijn en welke benaming hoort bij welke leeftijdsgroep.
* Welke veranderingen iemand meemaakt tijdens de pubertijd.
* Welke stappen je moet nemen om hygiënisch te werken in de keuken.
* Hoe je een duidelijke instructie kan geven.

Dia 23 PowerPoint:

Wanneer je een activiteit wilt organiseren kan het zijn dat er ook deelnemers binnen de doelgroep zitten die leven met een beperking. We hebben vele soorten beperkingen. Deze les gaan we die behandelen. Verder kan het zo zijn dat je tijdens een activiteit te maken krijgt met ongewenst gedrag. Maar wat is nou precies het verschil tussen asociaal, druk of impulsief gedrag?

Tijdens deze les worden deze onderwerpen behandeld. De lesdoelen van de dag zijn:

* + Aan het einde van de les kan je benoemen wat een motorische en zintuigelijke beperking is
  + Aan het einde van de les kan je benoemen wat het verschil is tussen een lichte, matige en ernstige verstandelijke beperking
  + Aan het einde van de les kan je benoemen wat een sociale beperking
  + Aan het einde van de les kan je benoemen wat een meervoudige handicap is
  + Aan het eind van de les kan je het verschil maken tussen asociaal en druk, impulsief gedrag.

Dia 24 PowerPoint:

De dagindeling

|  |  |
| --- | --- |
| 1e uur | * Theorie beperkingen * Theorie gedrag |
| 2e uur | * Korte pauze * Zelfstandig werken aan de eindopdracht * Kahoot * Les evalueren |

Dia 25 PowerPoint:

Sommige mensen worden geboren met een beperking. Iets wat heel veel mensen wel kunnen maar hij of zij niet kan. Bijvoorbeeld wanneer iemand slecht kan zien. Dan is dit een beperking. Maar wanneer zijn slechte zicht ook invloed beginnen te hebben op zijn of haar leven spreken we over een handicap.

Een handicap kan ook op latere leeftijd ontstaan. Door bijvoorbeeld een auto-ongeluk. Iemand kan ernstig gewond raken en hierdoor verlamd raken aan zijn benen. Deze persoon kan dan niet meer zelfstandig lopen. Dat hij niet kan lopen is een beperking. Dat dit hem belemmerd in zijn dagelijkse leven is een handicap

Dia 26 PowerPoint:

Om de les interactief te houden is het belangrijk om de klas goed te betrekken. Dit kan je doen door de leerlingen veel mee te laten praten tijdens de lessen.

5 minuten met de klas bespreken:

Vragen welke handicaps zij kennen en/of ze iemand in de directe omgeving hebben met een handicap. (Klassikaal gesprek). Leerlingen mogen een hand opsteken als ze willen antwoorden. Als je opmerkt dat leerlingen niet uit zichzelf een hand opsteken kan je een aantal willekeurige leerlingen de beurt geven.

Dia 27 PowerPoint:

Beperkingen kunnen we indelen in drie soorten.

* Lichamelijk
* Verstandelijk
* Sociaal

Vraag de leerlingen waar ze aan moeten denken bij elke soort.

Wat houdt het in:

Bij een lichamelijke beperking ligt de beperking aan het lichaam.

Bij een verstandelijke beperking ligt het probleem bij de hersenen. Vaak kan dit ook effect hebben op het lichaam.

Bij een sociale beperking speelt er vaak een stoornis onder. Zoals bijvoorbeeld bij kinderen met autisme. Zij hebben veel moeite om contacten te leggen met nieuwe mensen en vinden het vaak ook moeilijk om contact te behouden met een bekende.

Dia 28 PowerPoint:

Lichamelijke beperkingen zijn te vedelen in drie categorieën.

* **Motorische beperking** 
  + Iemand is niet in staat om lichamelijk iets te bewegen. Denk bijvoorbeeld aan het bewegen van je armen of kleine bewegingen maken met je hand.
* **Zintuigelijke beperking**
* Een zintuigelijke beperking heeft te maken met de zintuigelijke factoren die kunnen meespreken. We kennen er een paar.

We hebben vijf zintuigen:

* + - Horen met je oren. Het deel van het oor dat je ziet is de oorschelp. ...
    - Zien met je ogen. Als **er** licht is, kun je zien. ...
    - Ruiken met je neus. Het ruiken van de geuren om je heen is belangrijk. ...
    - Proeven met je tong. Met je tong proef je je eten. ...
    - Voelen met je huid.

Als je niet in staat bent een van deze zintuigen toe te passen, spreken we over een zintuigelijke beperking.

* **Beperking organen** 
  + Wanneer iets binnen je lichaam moet goed werkt kunnen we spreken van een beperking aan de organen. Denk bijvoorbeeld aan nierstenen waardoor iemand voor een lange periode chronische pijn heeft. Of wanneer iemand diabetes type 1 heeft. Deze persoon maakt dan niet genoeg insuline aan. Hierdoor moet hij/zij leven met veel aanpassingen binnen zijn of haar leven.

Dia 29+30 PowerPoint:

Iemand met een verstandelijke beperking heeft onderontwikkelde hersenen

Wat is er met iemand aan de hand die een verstandelijke handicap heeft?

* Ontwikkeling stoornis
* De hersenen ontwikkelen zich niet snel genoeg of ontwikkelen niet verder.
* Iemand kan ook een verstandelijke beperking oplopen na een ongeluk. Bijvoorbeeld na een auto-ongeluk waarbij iemand een niet aangeboren hersenletsel oploopt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Verstandelijke beperking** | **Ligt aan de hersenen** |
| Licht | Iemand kan ongeveer het verstandelijke niveau van een twaalfjarige bereiken. |
| Matig | Iemand kan ongeveer het verstandelijke niveau van een zevenjarige bereiken |
| Ernstig | Iemand kan het verstandelijke niveau van een driejarige bereiken |

De ernst van de verstandelijke beperking wordt vaak ook aangegeven via leeftijd. Iemand met een lichte verstandelijke beperking kan bijvoorbeeld net zo goed nadenken en functioneren als een 12-jarige.

Dia 31 PowerPoint:

De leerlingen krijgen drie vragen over verstandelijk beperkten. Bespreek dit klassikaal met de klas. Na elke vraag komt het antwoord tevoorschijn na een keer tikken op het scherm.

Wat denken de leerlingen?

Wanneer iemand is geboren met een verstandelijke beperking is dit vaak het syndroom van down.Afbeelding met tekst, persoon, binnen, schermafbeelding

Automatisch gegenereerde beschrijving

Dia 32 PowerPoint:

Een sociale beperking kan komen door een stoornis waar iemand aan leidt. Denkt bijvoorbeeld aan autisme. Iemand met autisme heeft moeite met contacten leggen met andere mensen. Verder kan het ook iets zijn vanuit iemand karakter. Iemand die erg teruggetrokken is, heeft vaak meer moeite met sociale vaardigheden.

Dia 33 PowerPoint:

Om te bekijken of alle leerlingen de stof hebben begrepen gaan we dit toetsen.

**Leerlingen krijgen 5 minuten de tijd om de beperkingen bij de juiste soort te plaatsen. Vervolgens 5 minuten gezamenlijk bespreken.**

Verlamde benen (lichamelijk)

Verstandelijke achterstand (verstandelijk

Diabetes (lichamelijk)

Autisme (sociaal)

Slecht horen (lichamelijk)

ADHD (sociaal)

Dia 34 PowerPoint:

Het kan ook zo zijn dat iemand meerdere beperkingen in een heeft of meerdere handicaps. Als dit het geval is dan spreken we over **meervoudig gehandicapt.**

**Voorbeeld:**

* Slecht zien + verlamde benen
* Verstandelijke beperking + doof
* ADHD+ verlamde benen

Dia 35 PowerPoint:

**Druk en impulsief**

Er is sprake van druk en impulsief gedrag (over beweeglijkheid, motorische onrust, ongecontroleerd gedrag en weinig remmingen) in een mate die onaangepast is en niet past bij het ontwikkelingsniveau. De problemen zijn voornamelijk omgevingsgestuurd of situatie gebonden. Druk en impulsief gedrag kan ook het gevolg zijn van een beperking.

**Asociaal**

Asociaal gedrag is gedrag waarbij geen rekening wordt gehouden met andere mensen of de omgeving. Denk aan mensen die zich niet houden aan de verkeersregels, of onnodig agressief reageren op situaties, of zich schuldig maken aan geluidsoverlast, schelden of vandalisme.

Dia 36 PowerPoint:

De leerlingen mogen zelfstandig in groepjes een begin maken aan de eindopdracht. De bedoeling is dat ze tijdens deze les hoofdstuk 1 afkrijgen. Als dit lukt mogen ze door met hoofdstuk 2. De leerlingen krijgen tijdens de les hier een half uur de tijd voor.

Dia 37 PowerPoint:

Om vervolgens de les af te sluiten is er een Kahoot ontwikkeld. Maak hier gebruik van om de leerlingen te toetsen op het geleerde. Tijdens de vragen een korte toelichting geven. De leerlingen moeten hierbij de telefoon gebruiken.

Dia 38 PowerPoint:

Loop na met de leerlingen of alle lesdoelen zijn behaald. Hebben de leerlingen nog vragen? Is alles duidelijk? Moet er voor de volgende les nog iets opnieuw behandeld worden?

Als alle lesdoelen duidelijk zijn kan de les worden afgerond.

De leerlingen worden bedankt voor de aandacht en we sluiten de les af.

## Les 3

**Dia 39:** Start les 3  
  
**Dia 40:** Wat gaan we doen vandaag?

Deze dia spreekt voor zich, je neemt de planning die in de powerpoint staat weergegeven door met de klas.

**Dia 41:** Lesdoelen van vandaag.  
Ook deze dia spreekt voor zicht, je neemt de leerdoelen door die in de powerpoint staan weergegeven. Je kan ervoor kiezen om leerlingen de beurt te geven om de leerdoelen voor te lezen, zodat zij betrokken zijn bij de les.  
Aan het eind van de les…​

* Kan je 4 verschillende soorten activiteiten benoemen.**​**
* Kan je 1 voorbeeld benoemen van een dagbesteding.**​**
* Kan je een passende activiteit benoemen bij de verschillende doelgroepen

**Dia 42:** Activiteiten  
  
Je bespreekt met de leerlingen de vraag: Welke activiteiten ken je?  
Mogelijk komen er antwoorden zoals: Voetbal, hockey, knutselen, buitenspelen etc.  
Dit zijn goede antwoorden, maar probeer leerlingen vanuit daar aan te sturen naar wat voor soort activiteit is dat dan. Zo kom je uit op antwoorden zoals sportief en creatief.   
Op deze manier zijn leerlingen actief bezig met nadenken over de lesstof en komen ze hoogst waarschijnlijk zelf tot de juiste antwoorden. De antwoorden die uiteindelijk belangrijk zijn zijn: Sportieve, creatieve, recreatieve, educatieve, sociale en ontwikkelingsgerichte activiteiten.

Als je de activiteiten hebt behandeld, ga je door met de volgende vraag: Wat is dagbesteding en voor wie is dit bedoelt?  
Ook deze vraag ga je behandelen zoals de vorige vraag. Samen met de leerlingen probeer jij in een sturende rol de leerling zelf op de juiste antwoorden te laten komen.  
Het juiste antwoord op de vraag is:Dagbesteding is vaak voor mensen die niet goed meekomen in de  “normale” maatschappij. ​

Dagbesteding geeft structuur en een zinvolle invulling van de dag.

**Dia 43:** Voorbeelden van activiteiten en dagbesteding.  
In deze dia staan 3 filmpjes. Deze filmpjes ga je straks afspelen, maar voordat je dat doet bespreek je een kleine opdracht met de leerlingen.  
  
De leerlingen nemen allemaal een pen en papier voor zich. De bedoeling is dat zij naar de drie filmpjes gaan kijken en per filmpje op schrijven welke activiteiten en of dagbestedingsactiviteiten er worden gedaan.

Na de filmpjes ga je klassikaal bespreken wat de leerlingen hebben gezien en wat ze er van vonden.

**Dia 44:** Doelgroepen en activiteiten

In de eerste les is er gesproken over de verschillende doelgroepen en de leeftijden die daarbij horen. We frissen die kennis een beetje op door de doelgroepen in deze les nogmaals te herhalen, door de leerlingen de vraag te stellen:  
Welke doelgroepen ken je?

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 0-1 jaar | Baby |
| 1-2 jaar | Dreumes |
| 2-4 jaar | Peuter |
| 4-6 jaar | kleuter |
| 6-12 jaar | Schoolkind |
| 12-21 jaar | puber –adolescent |
| 21-60 | volwassene |
| 60-80 jaar | Oudere |
| 80+ | (hoog)bejaard |

Deze doelgroepen herhaal je nogmaals met de leerlingen. Vanuit daar ga je de volgende vraag stellen: Waar houdt je rekening mee bij het kiezen van een activiteit.  
Bij deze vraag kan je een woordweb maken op het whiteboard.  
Geef 2 leerlingen een stift en laat ze een antwoord opschrijven. De leerlingen met stift geven deze door aan 2 nieuwe leerlingen.   
Als alle leerlingen zijn geweest ga je de antwoorden met de leerlingen bespreken. Betrek de leerlingen hierbij.  
Bijvoorbeeld:  
Voorbeeld 1: Bij het woordweb wordt leeftijd als antwoord gegeven. Vraag dan aan de klas waarom is het belangrijk om met de leeftijd rekening te houden?  
Voorbeeld 2: Bij het woordweb wordt als antwoord gegeven: Met wensen van iedere deelnemer rekening houden? Aan de ene kant is dit best   
Belangrijk, maar het is onmogelijk om met iedereen rekening

Te houden.   
Bespreek alle gegeven antwoorden op deze manier.

**Vervolg dia 44:**Na het bespreken van de vragen, ga je de drie stellingen die op de powerpoint staan weergegeven behandelen.   
  
1: Het maken van sieraden is voor elke doelgroep een goede activiteit?  
2: Iemand in een rolstoel kan alles doen wat iemand zonder rolstoel ook kan?  
3: Mensen met een verstandelijke beperking mogen **Geen**  kinderen krijgen?  
  
Als docent ben jij de voorzitter en houdt orde over de discussie die tot stand kan komen.  
Om de stelling te behandelen kan je er voor kiezen om de klas in tweeën te delen.   
Voorbeeld:  
Aan de linker kant ga je staan als je het eens bent met de stelling en aan de rechterkant ga je staan als je het oneens bent met de stelling.  
Als de leerlingen zich hebben verdeeld, geef jij om de beurt leerlingen de kans om uit te leggen waarom ze het eens of oneens met de stelling.   
Je geeft leerlingen de kans om in te gaan op wat medeklasgenoten zeggen.

Met de stelling oneens.

Met de stelling eens

**Dia 45:** Werken aan de eind opdracht.  
Dit spreekt voor zich.  
Leerlingen gaan verder met de eindopdracht, ze maken hoofdstuk 1 deze les af en gaan verder met hoofdstuk 2.  
Voor de snelle groepjes, is het ook mogelijk om te starten met hoofdstuk 3.  
Als docent help je leerlingen op weg en beantwoord je vragen als die er zijn. Je biedt ondersteuning.

afronding

5 minuten voor het einde van de les rond je de les af.  
Je geeft aan dat leerlingen mogen opruimen en je geeft ze een compliment over wat goed is gegaan.  
Je geeft de leerlingen mee dat ze tot de bel gaat even wat voor zich zelf mogen doen en dat als de bel gaat ze hun stoel aanschuiven en dan rustig het lokaal verlaten

## Les 4

**Dia 46:** Mens en activiteit les 4

**Dia 47:** wat gaan we vandaag doen?

Deze dia spreekt voor zich, je neemt de planning die in de powerpoint staat weergegeven door met de klas.

**Dia 48:** Lesdoelen van vandaag.  
Ook deze dia spreekt voor zicht, je neemt de leerdoelen door die in de powerpoint staan weergegeven. Je kan ervoor kiezen om leerlingen de beurt te geven om de leerdoelen voor te lezen, zodat zij betrokken zijn bij de les.

* Aan het einde van de les kan je uitleggen waar je rekening mee houdt bij het maken van een activiteit.
* Aan het einde van de les kan je uitleggen hoe je een beweegactiviteit uitlegt/ uitvoert

**Dia 49:** Beweeg activiteit filmpje

In deze dia komen 2 filmpjes te staan.  
1 filmpje is een uitleg over hoe je een beweeg activiteit gaat voorbereiden en 1 filmpje over het uitvoeren van de beweeg activiteit.   
Deze filmpjes ga je met de leerlingen bekijken. Ze krijgen hier de uitleg over hoe je een beweeg activiteit voor kan bereiden en waar je rekening mee moet houden etc. en het filmpje over het uitvoeren van een de beweeg activiteit geeft uitleg over hoe je een activiteit uitvoert en waar je dan rekening mee houdt.

**Dia 50:**  
Als de filmpjes zijn afgespeeld mogen de leerlingen verder met de eindopdracht en gaan ze verder met hoofdstuk 3, als hoofdstuk 3 al af is mogen ze verder werken aan hoofdstuk 4.  
Bij vragen of opmerkingen ben jij als docent beschikbaar om leerlingen op weg te helpen.

5 minuten voortijd rond je het zelfstandig werken af. Je geeft de klas een compliment over wat goed is gegaan.

## Les 5

**Dia 51:** Les 5 van mens en activiteit

**Dia 52:** wat gaan we vandaag doen?

Deze dia spreekt voor zich, je neemt de planning die in de powerpoint staat weergegeven door met de klas.

**Dia 53:** Lesdoelen van vandaag:

1. Aan het einde van de les kan je benoemen wat objectief en subjectief is
2. Aan het einde van de les kan je een voorbeeld geven van een open en een gesloten vraag
3. Aan het einde van de les kan je uitleggen wat verbaal en non-verbaal is.

**Dia 54:**  Verbaal en non-verbaal.

Je stelt de leerlingen de vraag of ze weten wat verbaal of non-verbaal is. Er zullen leerlingen zijn die dit weten, maar ook leerlingen die het niet weten. Betrek daarom de leerlingen die dit weten wat meer bij de lesstof. Geef deze leerlingen de kans om de begrippen uit te leggen aan mede klasgenoten.  
Vul zo nodig deze leerlingen aan.  
Als voor de leerlingen duidelijk is wat verbaal en non-verbaal betekenen, stel de leerlingen dan de vraag of ze voorbeelden van verbalen of non-verbale communicatie kunnen benoemen. Zorg dat spraakzame en minder spraakzame leerlingen aan de beurt komen.

**Dia 55:** Objectief en subjectief

Je stelt hier ook de vraag of leerlingen weten wat objectief of subjectief betekend. Er zullen leerlingen zijn die dit weten, maar ook leerlingen die dit niet weten. De leerlingen met deze kennis kunnen de leerlingen die deze kennis nog niet bezitten uitleggen wat het betekend.  
Als docent vul je de leerlingen aan.  
Geef hierbij de voorbeelden zoals in de powerpoint weergegeven.  
  
Vraag de leerlingen of ze zelf nog voorbeelden kunnen benoemen over objectief en subjectief. Betrek hier bijvoorbeeld de beroepspraktijk bij.  
  
Als je in de zorg werkt en je moet rapporteren is het dan belangrijk om objectief of subjectief een situatie te beschrijven? En waarom?  
Zo kunnen leerlingen een link leggen met de beroepspraktijk.

**Dia 56:** Wat is objectief en wat is subjectief?  
  
Op deze dia staan voorbeeld zinnen. De leerlingen gaan individueel opschrijven welke zin objectief is en welke subjectief is.  
Als alle leerlingen dit hebben gedaan, dan bespreek je de opdracht en vraag je de leerlingen om de beurt wat ze bij een zin hebben op geschreven en waarom ze dit hebben gedaan.  
Hierover kan je gezamenlijk in gesprek gaan.

**Dia 57:** Open en gesloten vragen.

De leerlingen zullen de begrippen open en gesloten vragen waarschijnlijk wel kennen.  
Toch stel je de leerlingen de vraag wat het betekend en of ze een voorbeeld willen en kunnen geven.  
  
**Dia 58:**In deze dia staat een opdracht over objectief & subjectief en open & gesloten vragen.  
De link in de powerpoint dient gedeeld te worden via magister of teams. De leerlingen kunnen zelfstandig met de opdracht bezig.  
Als elke leerling de opdracht af heeft dan bespreek je deze klassikaal na.

### Les 6

Voor de start van deze les zorg je er als docent voor dat je knutselmaterialen klaar zet voor de start van de les.  
De leerlingen gaan versieringen en uitnodigingen maken voor de eindopdracht.  
Wat hebben ze nodig:

- knutselpapier (verschillende kleuren)

- Touw

- Lijm  
- Kleurpotloden  
- Stiften

- scharen

- Computer die aangesloten is op de printer

- Dik papier (voor de uitnodigingen)

- glitters

- perforator

- niet machine

**Dia 59:** Mens en activiteit les 6

**Dia 60:** Wat gaan we vandaag doen?  
Deze dia spreekt voor zich, je neemt de planning die in de powerpoint staat weergegeven door met de klas.

## Les 7

**Dia 62:** Les 7 mens en activiteit

**Dia 63:** Wat gaan we doen vandaag

Deze dia spreekt voor zich, je neemt de planning die in de powerpoint staat weergegeven door met de klas.

**Dia 64:** Wat gaan we doen vandaag

Kort uitleggen hoe de planning eruit ziet.

De groepjes gaan hun activiteit uitvoeren die hoort bij de eindopdracht

# Bijlages

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lesvoorbereidingsformulier les 1 bewegen | | | | | | | |
| **Docent:** | **Datum:** | | **Klas:** | **Duur van de les: 100 min** | | **Aantal studenten:** | |
|  | | | | | | | |
| **Onderwerp van de les:**  Mens en activiteit les 1. | | **Korte beschrijving van de vorige les met deze groep:**  Dit is de eerste les die de leerlingen krijgen binnen een lessenreeks bewegen. | | | | |
| **Vaardigheden/ kennis die studenten nodig hebben voor deze les:** | | **Eigen doelen voor deze les:**  Eigen invulling, verschillend per docent. | | | | |
| **Lesdoelen – wat kennen en/of kunnen de studenten aan het einde van deze les?**   * + Aan het einde van de les kan je de verschillende leeftijdscategorieën benoemen en weet je welke leeftijd erbij hoort.   + Aan het einde van de les kan je benoemen wat een horizontale, verticale, homogene en heterogene groep is.   + Aan het eind van de les kan je benoemen welke lichamelijke, mentale en sociale veranderingen een puber meemaakt.   + Aan het eind van de les ken je de basisregels voor hygiënisch werken in de keuken.   + Aan het eind van de les hebben de leerlingen geoefend met instructies geven. | | | | | | | |
| Na de les: | | | | | | | |
|  | | | | | Niet vergeten:  Van tevoren materialen voor de leerlingen klaarzetten in de keuken.  Opdracht klaarzetten voor de leerlingen.  Eindopdracht klaarzetten voor de leerlingen. | |
| **Eigen evaluatie:** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tijd:** | **Fase MDI:** | **Activiteiten van de docent:** | **Activiteiten van de studenten:** | **Organisatie:**  Opstelling tafels  Info op het bord  Hulpmiddelen |
| **1e lesuur** | | | | |
| Intro:  **5 min** | *Opstarten van de les* | Leerlingen welkom heten aan de deur. Telefoons laten inleveren in de telefoon houder en aangeven dat ze plaats mogen nemen.  PowerPoint opstarten. | Plaatsnemen in het lokaal. | Laptop  PowerPoint  Opdracht keuken leerlingen  Eindopdracht leerlingen |
| **5 min** | *Lesinhoud uitleggen* | De leerlingen gaan vandaag starten aan een lessenreeks mens en activiteit. Aan het eind van deze module is het de bedoeling dat de leerlingen het geleerde kunnen toepassen tijdens de eindopdracht.  Wat we vandaag gaan doen:   * Beginnen met de lesdoelen. Wat moeten we aan het eind van de dag hebben bereikt?   Lesindeling uitleggen.  1e uur   * Theorie soorten groepen * Theorie leeftijdscategorieën * Theorie Pubers * Korte pauze   2e uur   * Theorie hygiënisch werken in de keuken * Praktijk broodje gezond maken * Leerlingen krijgen uitleg over eindopdracht. | Mochten de leerlingen vragen hebben kunnen ze die stellen door een hand ophoog te steken. | Laptop  PowerPoint  Opdracht keuken leerlingen  Eindopdracht leerlingen |
| **20 min** | *Inhoud* | Theorie behandelen 1e lesuur.  Leerlingen tussendoor vragen stellen om te kijken of ze de stof goed begrijpen en om ze goed bij de les te houden.  Leerlingen zoveel mogelijk het woord geven om er nog een interactieve les van te maken!  Gebruik maken van de PowerPoint en de docentenhandleiding | Vragen stellen mochten ze die hebben. | Laptop  PowerPoint  Opdracht keuken leerlingen  Eindopdracht leerlingen |
| 5 min | *Inhoud* | Theorie hygiënisch werken in de keuken.  Opdracht voor in de keuken doornemen met de leerlingen.  Uitdelen praktijkopdracht keuken. | Vragen stellen mochten ze die hebben.  Doorlezen praktijkopdracht keuken. | Laptop  PowerPoint  Opdracht keuken leerlingen  Eindopdracht leerlingen |
| **5 min** | *Pauze* | De leerlingen hebben in de tussentijd veel theorie gekregen. Hierdoor raken ze de concentratie langzamerhand kwijt. Een korte pauze van 5 minuten geeft ze weer even wat energie.  De leerlingen mogen gedurende de pauze de telefoons pakken. Na de pauze leveren de leerlingen de telefoon weer in. | Pauze houden. | Laptop  PowerPoint  Opdracht keuken leerlingen  Eindopdracht leerlingen |
| 5 min | *Opstarten* | De leerlingen weer bij elkaar roepen en beginnen met het tweede lesuur.  Leerlingen aangeven de telefoon weer in te leveren.  Kort samenvatten wat we het eerste uur hebben gedaan. | Telefoons inleveren.  Plaatsnemen op eigen plek. | Laptop  PowerPoint  Opdracht keuken leerlingen  Eindopdracht leerlingen |
| 2e lesuur | | | | |
| 15 min | *Zelfstandig aan het werk* | Leerlingen de opdracht geven en mee de keuken in. De leerlingen gaan een broodje gezond maken door middel van de opdracht te volgen. De leerlingen gaan elkaar instructies geven. | Haren vast.  Sieraden af.  Handen wassen.  Keukenschort aan.  Materialen pakken.  Samenwerken in koppels van twee om de opdracht uit te voeren. | Laptop  PowerPoint  Opdracht keuken leerlingen  Eindopdracht leerlingen |
| 15 min | *Zelfstandig aan het werk* | Observeren en aansturen mocht dit nodig zijn. | De leerlingen moeten zich omwisselen. | Laptop  PowerPoint  Opdracht keuken leerlingen  Eindopdracht leerlingen |
| 10 min | *Zelfstandig aan het werk* | Leerlingen aangeven om de keuken netjes op te ruimen en controleren van de keukens.  Als de keuken netjes is mogen de leerlingen in het theorielokaal plaatsnemen. | Broodjes opeten en opruimen van de keuken.  Keuken laten controleren.  Plaatsnemen in theorielokaal. | Laptop  PowerPoint  Opdracht keuken leerlingen  Eindopdracht leerlingen |
| 2 min | *Evalueren* | Kort gesprek met de leerlingen:  Hoe is het gegaan in de keuken?  Wat ging er goed en wat ging er minder?  Zijn al onze lesdoelen behaald? |  | Laptop  PowerPoint  Opdracht keuken leerlingen  Eindopdracht leerlingen |
| 5 min | *Inhoud* | Uitleg over eindopdracht.  Vragen stellen aan leerlingen om na te gaan of de eindopdracht duidelijk is voor ze. | Vragen stellen mochten ze die hebben. | Laptop  PowerPoint  Opdracht keuken leerlingen  Eindopdracht leerlingen |
| 2 min | *Les afsluiten* | Evalueren van de les.  Wat vonden de leerlingen fijn tijdens deze les en wat niet?  Leerlingen bedanken voor de aandacht en les afsluiten. | Feedback geven.  Spullen pakken en rustig het lokaal verlaten. | Laptop  PowerPoint  Opdracht keuken leerlingen  Eindopdracht leerlingen |

## Lesplanformulier les 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lesvoorbereidingsformulier | | | | | | | |
| **Docent:** | **Datum:** | | **Klas:** | **Duur van de les:** | | **Aantal studenten:** | |
|  | | | | | | | |
| **Onderwerp van de les:**  Mens en activiteit les 2. | | **Korte beschrijving van de vorige les met deze groep:**  Dit is de tweede les die de leerlingen krijgen van de module mens en activiteit. De vorige les hebben de leerlingen uitleg gekregen over de eindopdracht en zijn de volgende doelen behaald:   * Aan het einde van de les kan je de verschillende leeftijdscategorieën benoemen en weet je welke leeftijd erbij hoort. * Aan het einde van de les kan je benoemen wat een horizontale, verticale, homogene en heterogene groep is. * Aan het eind van de les kan je benoemen welke lichamelijke, mentale en sociale veranderingen een puber meemaakt. * Aan het eind van de les ken je de basisregels voor hygiënisch werken in de keuken. * Aan het eind van de les hebben de leerlingen geoefend met instructies geven. | | | | |
| **Vaardigheden/ kennis die studenten nodig hebben voor deze les:**  De leerlingen hebben inzicht over hoe ze aan de gang moeten met de eindopdracht en kunnen hier zelfstandig mee aan het werk tijdens de lessen. | | **Eigen doelen voor deze les:**  Eigen invulling, verschillend per docent. | | | | |
| **Lesdoelen – wat kennen en/of kunnen de studenten aan het einde van deze les?**   * + Aan het einde van de les kan je benoemen wat een motorische en zintuigelijke beperking is   + Aan het einde van de les kan je benoemen wat het verschil is tussen een lichte, matige en ernstige verstandelijke beperking   + Aan het einde van de les kan je benoemen wat een sociale beperking   + Aan het einde van de les kan je benoemen wat een meervoudige handicap is   + Aan het eind van de les kan je het verschil maken tussen asociaal en druk, impulsief gedrag. | | | | | | | |
| Na de les: | | | | | | | |
|  | | | | | . | |
| **Eigen evaluatie:** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tijd:** | **Fase MDI:** | **Activiteiten van de docent:** | **Activiteiten van de studenten:** | **Organisatie:**  Opstelling tafels  Info op het bord  Hulpmiddelen |
| 1e lesuur | | | | |
| Intro:  **5 min** | *Opstarten van de les* | Leerlingen welkom heten aan de deur. Telefoons laten inleveren in de telefoon houder en aangeven dat ze plaats mogen nemen.    PowerPoint opstarten. | Plaatsnemen in het lokaal. | Laptop  PowerPoint  Digi board  Stiften voor whiteboard  Laptops voor de leerlingen |
| **5 min** | *Terugblikken op de vorige les.* | De vorige les hebben de leerlingen een start gemaakt aan de module mens en activiteit.  Tijdens die les hebben de leerlingen het volgende gedaan:  De theorie die behandeld is:   * Theorie soorten groepen * Theorie leeftijdscategorieën * Theorie Pubers * Theorie hygiënisch werken in de keuken   In de praktijk geoefend   * Broodje gezond gemaakt en geoefend met instructie geven.   Leerlingen vragen:   * Wat is ze het meeste bijgebleven van de vorige les? | Antwoorden op vragen die ze krijgen.  Mochten de leerlingen vragen hebben kunnen ze een hand opsteken. | Laptop  PowerPoint  Digi board  Stiften voor whiteboard  Laptops voor de leerlingen |
| **5 min** | *Inhoud* | Lesdoelen van de dag doornemen.  Planning van de dag doornemen:  1e uur   * Theorie beperkingen   2e uur   * Korte pauze * Zelfstandig werken aan de eindopdracht * Kahoot * Les evalueren | Antwoorden op vragen die ze krijgen.  Mochten de leerlingen vragen hebben kunnen ze een hand opsteken. | Laptop  PowerPoint  Digi board  Stiften voor whiteboard  Laptops voor de leerlingen |
| **35 min** | *Inhoud* | Theorie behandelen 1e lesuur.   Leerlingen tussendoor vragen stellen om te kijken of ze de stof goed begrijpen en om ze goed bij de les te houden.    Leerlingen zoveel mogelijk het woord geven om er nog een interactieve les van te maken!    Gebruik maken van de PowerPoint en de docentenhandleiding | Antwoorden op vragen die ze krijgen.  Mochten de leerlingen vragen hebben kunnen ze een hand opsteken. | Laptop  PowerPoint  Digi board  Stiften voor whiteboard  Laptops voor de leerlingen |
| 2e lesuur | | | | |
| 5 min | *Pauze* | De leerlingen hebben in de tussentijd veel theorie gekregen. Hierdoor raken ze de concentratie langzamerhand kwijt. Een korte pauze van 5 minuten geeft ze weer even wat energie.    De leerlingen mogen gedurende de pauze de telefoons pakken. Na de pauze leveren de leerlingen de telefoon weer in. | Pauze houden | Laptop  PowerPoint  Digi board  Stiften voor whiteboard  Laptops voor de leerlingen |
| 30 min | *Zelfstandig aan het werk* | De leerlingen hebben even pauze kunnen houden. Nu mogen ze zelfstandig aan het werk met de eindopdracht.  De leerlingen mogen in de groepjes waarin ze werken beginnen aan de eindopdracht.  Leerlingen aangeven dat hoofdstuk 1 gedaan moet worden.  Leerlingen aangeven om een hand op te steken als ze een vraag hebben.  Leerlingen ondersteunen waar nodig.  Mochten ze sneller zijn dan verwacht dan mogen de leerlingen verder werken aan hoofdstuk 2. | Telefoons inleveren en laptops opstarten om te werken aan de eindopdracht.  Mochten de leerlingen vragen hebben, dan kunnen ze een hand opsteken zodat de leerkracht langs komt. | Laptop  PowerPoint  Digi board  Stiften voor whiteboard  Laptops voor de leerlingen |
| 10 min | *Les afronding* | De leerlingen aangeven om de opdracht af te ronden en de laptops af te sluiten.  Kahoot opstarten.  Tijdens elke vraag van de Kahoot een korte toelichting geven. | De leerlingen mogen de telefoons pakken uit de telefoon houder. Deze hebben ze nodig om mee te doen aan de Kahoot. | Laptop  PowerPoint  Digi board  Stiften voor whiteboard  Laptops voor de leerlingen |
| 10 min | *Koppeling beroepenveld* | De leerlingen zoeken 2 instanties die een woonvorm of dagbesteding aanbieden aan mensen met een beperking. Ze omschrijven deze instanties op een post it en plakken ze bij de juiste instantie. De tweetallen vertellen kort iets over de instanties die ze hebben gevonden en omschreven. | De leerlingen gaan op zoek naar twee instanties en omschrijven deze op een post it.  De leerlingen vertellen kort iets over de instanties die ze hebben gevonden. | Laptop, pen of potlood en post its. |
| 1 min | *Afsluiten van de les* | Overleggen met de leerlingen. Wat ging er goed vandaag? Wat kan er beter de volgende keer?  Wat hebben ze vandaag bereikt?  Leerlingen bedanken voor de aandacht en les afsluiten. | Feedback moment.  Leerlingen kunnen benoemen hoe ver ze zijn gekomen met de eindopdracht. |  |

## Lesplanformulier les 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Docent:** | **Datum:** | **Klas:** | | **Duur van de les: 100 minuten** | **Aantal studenten:** |
|  | | | | | |
| **Onderwerp van de les:**  Theorie van activiteiten en dagbesteding. | | | **Korte beschrijving van de vorige les met deze groep:**  In de vorige les zijn deze lesdoelen behandeld en behaald:   * + Aan het einde van de les kan je benoemen wat een motorische en zintuigelijke beperking is   + Aan het einde van de les kan je benoemen wat het verschil is tussen een lichte, matige en ernstige verstandelijke beperking   + Aan het einde van de les kan je benoemen wat een sociale beperking   + Aan het einde van de les kan je benoemen wat een meervoudige handicap is   + Aan het eind van de les kan je het verschil maken tussen asociaal en druk, impulsief gedrag. | | |
| **Vaardigheden/ kennis die studenten nodig hebben voor deze les:** | | | **Eigen doelen voor deze les:**  Eigen invulling, verschillend per docent. | | |
| **Lesdoelen – wat kennen en/of kunnen de studenten aan het einde van deze les?**  Aan het eind van de les…   * Kan je 4 verschillende soorten activiteiten benoemen. * Kan je 1 voorbeeld benoemen van een dagbesteding. * Kan je een passende activiteit benoemen bij de verschillende doelgroepen | | | | | |
| Na de les: | | | | | |
| **Feedback van de studenten:** | | | **Aantekeningen, niet vergeten:** | | |
| **Eigen evaluatie:** | | |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tijd:** | **Fase MDI:** | **Activiteiten van de docent:** | **Activiteiten van de studenten:** | **Organisatie:**  Opstelling tafels  Info op het bord  Hulpmiddelen |
| Intro:  5 min | *Kennis maken en/of in de sfeer van de les komen* | De docent begroet de leerlingen bij de ingang van de deur.  Hierbij kunnen leerlingen die een jas dragen aangesproken worden (dat de jas uit moet). Als iedereen zit begroet de docent de klas in zijn geheel en zorgt ervoor dat de randvoorwaarden van het geven van de les in orde zijn.  Randvoorwaarden: Jassen uit, kauwgum uit, telefoons uit het zicht etc.  De docent start daarna de PowerPoint les 3 op. | Leerlingen gaan op hun plek zitten en leveren de telefoon in. Ze pakken de laptop op tafel.  Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboard stiften. |
| F1: 10 min | *Aandacht richten*  *Doelen van de les*  *Aansluiten bij voorkennis* | De docent introduceert het onderwerp van de les (Activiteiten en dagbesteding), de globale planning van de les wordt doorgenomen en vanuit daar worden de leerdoelen besproken:   1. Aan het eind van de les kan je 4 verschillende soorten activiteiten benoemen. 2. Aan het eind van de les kan je 1 voorbeeld benoemen van een dagbesteding. 3. Aan het eind van de les kan je een passende activiteit benoemen bij de verschillende doelgroepen. | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboard stiften. |
| F2:  30 min | *Geven van informatie, instructie over het doel/ onderwerp, toelichten en voordoen* | De lesstof van dia 41 wordt klassikaal besproken. De docent stelt de vragen aan de klas: Welke activiteiten ken je?  & Wat is dagbesteding?  Aan de hand van de antwoorden die de leerlingen geven ga je erover in gesprek. Leerlingen zullen veelal activiteiten benoemen doe onder 1 van de categorieën valt, dit is goed. Op deze manier zullen namelijk veel meer leerlingen met ideeën en opties komen. Koppel de voorbeeld activiteiten zoals voetbal aan de term sportieve activiteit.    Als alle informatie van dia 41 is besproken ga je naar dia 42. Je laat de filmpjes zien en stelt de vraag: Welke activiteiten zie je terug in de filmpjes?    Bespreek klassikaal. | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboard stiften. |
| F3:  20min | *Nagaan of alles goed is overgekomen* | Op dia 43 staan 2 vragen waarmee je kan kijken of de lesstof is overgekomen. Bespreek dit in 5 minuten. Daarna ga je voor 10 à 15 minuten met elkaar debatteren over de stellingen die op de dia staan.  Jij bent als docent de voorzitter en zorgt dat alles goed verloopt. | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboard stiften. |
| F4:  5min | *Instructie geven t.b.v. zelfwerkzaamheid*    **Wat?**  **Op welke manier?**  **Klaar?**  **Hulp?**  **Uitkomst?**  **Tijd?** | De leerlingen gaan nu zelfstandig aan het werk met de eindopdracht. De eindopdracht is in les 1 uitgelegd.  De leerlingen zorgen ervoor dat hoofdstuk 1 af is en er een start wordt gemaakt aan hoofdstuk 2.  De leerlingen doen dit in de gemaakte groepjes, achter de laptop. Mochten er leerlingen zijn die hoofdstuk 2 af hebben, dan mogen ze doorwerken met hoofdstuk 3 enzovoort.  Bij vragen mogen de leerlingen de hand op steken en kan de docent ervoor kiezen om naar de leerling toe te gaan of de leerling naar de docent te laten gaan.   De leerlingen hebben 25 minuten om zelfstandig te gaan werken. | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboard stiften. |
| 20 min | *Koppeling met het beroepenveld* | De leerlingen kiezen in tweetallen een doelgroep en een activiteit die uitgevoerd zou kunnen worden met deze doelgroep. Daarna schrijven de leerlingen in tweetallen een plan van aanpak (ongeveer 1 a4tje) over hoe ze deze opdracht uit zouden gaan voeren met de doelgroep.  Ook denken de leerlingen na over hoe ze de doelgroep gaan motiveren mee te doen aan hun activiteit en verwerken dit in het plan van aanpak. |  | Laptop, pen en papier. |
| F5:  25 min | *Zelfstandig werken (geleid of zelfstandig) en het begeleiden daarvan* | Docent houdt de leerlingen een beetje in de gaten.  Geeft hulp en uitleg waar dat nodig is. Loopt af en toe door het lokaal om te kijken of er hulp nodig is. | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld.  Leerlingen gaan zelfstandig in groepjes aan het werk met de eindopdracht. Hebben ze vragen, dan kunnen ze bij de desbetreffende docent terecht. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboard stiften. |
| F6:  5 min | *Afsluiten van de les* | De docent geeft aan dat de leerling de laptop moeten afsluiten (Sla je eind opdracht goed op!!!)  De docent laat de leerlingen de laptop afsluiten. Bedankt de leerlingen voor het goede werken. | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboard stiften. |

## Lesplanformulier les 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Docent:** | **Datum:** | **Klas:** | | **Duur van de les: 100 minuten** | **Aantal studenten:** |
|  | | | | | |
| **Onderwerp van de les:**  Verdieping organiseren van een bewegingsactiviteit | | | **Korte beschrijving van de vorige les met deze groep:**  In de vorige les zijn deze lesdoelen behandeld en behaald:  Aan het eind van de les…   * Kan je 4 verschillende soorten activiteiten benoemen. * Kan je 1 voorbeeld benoemen van een dagbesteding. * Kan je een passende activiteit benoemen bij de verschillende doelgroepen | | |
| **Vaardigheden/ kennis die studenten nodig hebben voor deze les:** | | | **Eigen doelen voor deze les:**  Eigen invulling, verschillend per docent. | | |
| **Lesdoelen – wat kennen en/of kunnen de studenten aan het einde van deze les?**   * Aan het einde van de les kan je uitleggen waar je rekening mee houdt bij het maken van een activiteit. * Aan het einde van de les kan je uitleggen hoe je een beweegactiviteit uitlegt/uitvoert. | | | | | |
| Na de les: | | | | | |
| **Feedback van de studenten:** | | | **Aantekeningen, niet vergeten:** | | |
| **Eigen evaluatie:** | | |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tijd:** | **Fase MDI:** | **Activiteiten van de docent:** | **Activiteiten van de studenten:** | **Organisatie:**  Opstelling tafels  Info op het bord  Hulpmiddelen |
| Intro:  5 min | *Kennis maken en/of in de sfeer van de les komen* | De docent begroet de leerlingen bij de ingang van de deur.  Hierbij kunnen leerlingen die een jas dragen aangesproken worden (dat de jas uit moet). Als iedereen zit begroet de docent de klas in zijn geheel en zorgt ervoor dat de randvoorwaarden van het geven van de les in orde zijn.  Randvoorwaarden: Jassen uit, kauwgum uit, telefoons uit het zicht etc.  De docent start daarna de PowerPoint les 4 op. | Leerlingen gaan op hun plek zitten en leveren de telefoon in. Ze pakken de laptop op tafel.  Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboard stiften. |
| 10 min | *Aandacht richten*  *Doelen van de les*  *Aansluiten bij voorkennis* | De docent introduceert het onderwerp van de les.  De docent benoemd wat er de vorige les is gedaan en waar we tijdens deze les mee verder gaan.  Tijdens deze les gaan we verder over het onderwerp organiseren van een bewegingsactiviteit.  Vorige les:   * Aan het einde van de les kan je benoemen wat een motorische en zintuigelijke beperking is * Aan het einde van de les kan je benoemen wat het verschil is tussen een lichte, matige en ernstige verstandelijke beperking * Aan het einde van de les kan je benoemen wat een sociale beperking * Aan het einde van de les kan je benoemen wat een meervoudige handicap is * Aan het eind van de les kan je het verschil maken tussen asociaal en druk, impulsief gedrag. | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboard stiften. |
| 15 min | ***Klassengesprek*** | Bij dia 6 worden er argumenten benoemd waarom ouderen goed in beweging zouden moeten blijven. Voor je deze dia opent zet je de leerlingen eerst aan het werk.  De leerlingen mogen allemaal individueel op internet opzoeken welke gezondheidsvoordelen bewegen heeft voor ouderen. Geef ze hier 5 minuten de tijd voor.    De leerlingen mogen hiervoor de smartphone gebruiken. De informatie mag opgezocht worden en opgeschreven worden. Vervolgens gaat de smartphone weer uit het zicht!  Na 5 minuten ga je in gesprek met de leerlingen.   * Wat hebben ze gevonden? * Kennen ze ouderen die aan bewegingsactiviteiten doen? En welke zijn dit dan? * Hoe komt het dat ouderen minder goed kunnen bewegen als ze ouder worden?   Geef zoveel mogelijk de leerlingen de beurt! Richt je goed op de stillere leerlingen en probeer die er ook goed bij te betrekken zodat ook zij actief deel kunnen nemen aan het klassengesprek! | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld.  De leerlingen gaan eerst vijf minuten zelfstandig opzoek op het internet welke gezondheidsvoordelen bewegen heeft voor ouderen.  De leerlingen mogen hiervoor de smartphone gebruiken. De informatie mag opgezocht worden en opgeschreven worden. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboard stiften  Papier/schriften, pennen |
| 10 | *Geven van informatie, instructie over het doel/ onderwerp, toelichten en voordoen* | Dia 6 en 7 zijn informatievideo’s over het organiseren van een bewegingsactiviteit voor ouderen. Speel deze af en bespreek wat er gezegd werd in de video met de leerlingen.  Aan de hand van deze video’s moeten de leerlingen de volgende informatie kennen:   * Wat een doelgroep is en waar je rekening mee houdt. * Wat differentiëren betekend. | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboard stiften. |
| 5 | *Geven van informatie, instructie over het doel/ onderwerp, toelichten en voordoen* | Bij dia 8 leg je uit wat een lesplan formulier is en waarom het handig is om deze te gebruiken:  Vraag de leerlingen waarom een ‘planning’ handig en onhandig is. Ga hierover kort in gesprek.   * Schept duidelijkheid voor jezelf; * Geeft inzicht; * Voorkomt tijdsnoot; * Je hebt een spiekdocument om naar terug te kijken als je het even niet meer weet. | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboard stiften. |
| F3:  5 min | *Nagaan of alles goed is overgekomen* | Leerlingen aanwijzen en vragen om te herhalen wat er is gezegd. | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboard stiften. |
| F4:  15min | *Instructie geven t.b.v. zelfwerkzaamheid*    **Wat?**  **Op welke manier?**  **Klaar?**  **Hulp?**  **Uitkomst?**  **Tijd?**    *Koppeling met het beroepenveld* | De leerlingen aansturen om het draaiboek erbij te pakken. Lees de opdracht met de leerlingen door. De leerlingen mogen zelfstandig aan het werk met hoofdstuk 3 van de eindopdracht na de introductie.   De leerlingen gaan in tweetallen samen aan het werk. Ze kiezen samen een doelgroep die tijdens een van de eerdere lessen is behandeld. Voor deze doelgroep maken ze een mindmap met de volgende thema:  **Waar hou je rekening mee, met het organiseren van een activiteit voor doelgroepen”.**  Leerlingen aangeven rust te willen in het lokaal en als ze vragen hebben een hand op te steken om deze te vragen.  Leerlingen aangeven dat als ze klaar zijn ze de opdrachten mogen laten zien en vervolgens voor zichzelf bezig mogen. | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld.  De leerlingen maken eerst individueel hoofdstuk 3 van de eindopdracht en gaan vervolgens in groepjes van twee de mindmap maken. Hierbij mogen ze internet gebruiken! | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboard stiften.  Laptop, pen en papier. |
| F5:  25 min | *Zelfstandig werken (geleid of zelfstandig) en het begeleiden daarvan* | Docent houdt de leerlingen een beetje in de gaten.  Geeft hulp en uitleg waar dat nodig is. Loopt af en toe door het lokaal om te kijken of er hulp nodig is. | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld.  Leerlingen gaan zelfstandig in groepjes aan het werk met de eindopdracht. Hebben ze vragen, dan kunnen ze bij de desbetreffende docent terecht. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboard stiften. |
| F6:  5 min | *Afsluiten van de les* | De docent geeft aan dat de leerling de laptop moeten afsluiten (Sla je eind opdracht goed op!!!)  De docent laat de leerlingen de laptop afsluiten. Bedankt de leerlingen voor het goede werken. | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboard stiften. |

## Lesplanformulier les 5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Docent:** | **Datum:** | **Klas:** | | **Duur van de les:** | **Aantal studenten:** |
|  | | | | | |
| **Onderwerp van de les:** Gespreksvoering | | | **Korte beschrijving van de vorige les met deze groep:**  Nog invullen | | |
| **Vaardigheden/ kennis die studenten nodig hebben voor deze les:** | | | **Eigen doelen voor deze les:**  Eigen invulling, verschillend per docent. | | |
| **Lesdoelen – wat kennen en/of kunnen de studenten aan het einde van deze les?**   * Aan het einde van de les kan je benoemen wat objectief en subjectief is * Aan het einde van de les kan je een voorbeeld geven van een open en een gesloten vraag * Aan het einde van de les kan je uitleggen wat verbaal en non-verbaal is | | | | | |
| Na de les: | | | | | |
| **Feedback van de studenten:** | | | **Aantekeningen, niet vergeten:** | | |
| **Eigen evaluatie:** | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tijd:** | **Fase MDI:** | **Activiteiten van de docent:** | **Activiteiten van de studenten:** | **Organisatie:**  Opstelling tafels  Info op het bord  Hulpmiddelen |
| Intro:  5 min | *Kennis maken en/of in de sfeer van de les komen* | De docent begroet de leerlingen bij de ingang van de deur.  Hierbij kunnen leerlingen die een jas dragen aangesproken worden (dat de jas uit moet). Als iedereen zit begroet de docent de klas in zijn geheel en zorgt ervoor dat de randvoorwaarden van het geven van de les in orde zijn.  Randvoorwaarden: Jassen uit, kauwgum uit, telefoons uit het zicht etc.  Docent start PowerPoint les 5 op. | Leerlingen gaan op hun plek zitten en leveren de telefoon in. Ze pakken de laptop op tafel.  Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboard stiften. |
| F1: 10 min | *Aandacht richten*  *Doelen van de les*  *Aansluiten bij voorkennis* | De docent introduceert het onderwerp van de les (Gesprekstechnieken), de globale planning van de les wordt doorgenomen en vanuit daar worden de leerdoelen besproken:   * Aan het einde van de les kan je benoemen wat objectief en subjectief is * Aan het einde van de les kan je een voorbeeld geven van een open en een gesloten vraag * Aan het einde van de les kan je uitleggen wat verbaal en non-verbaal is | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboard stiften. |
| F2:  30 min | *Geven van informatie, instructie over het doel/ onderwerp, toelichten en voordoen* | De lesstof wordt klassikaal besproken.  Op dia 53 en 54 wordt er gesproken over objectief & subjectief en over verbaal en non-verbaal.  Door eerst aan de leerlingen te vragen of zij al weten wat bijvoorbeeld objectief of subjectief is kom je met de leerlingen in gesprek.  Sommige leerlingen zullen namelijk de betekenis al weten en sommige leerlingen zullen dit niet weten. Op deze manier betrek je leerlingen bij de les die meer kennis hebben, zij leren de leerlingen met minder kennis nieuwe begrippen aan.  Als docent kan je aanvulling geven op de gegeven antwoorden. | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboard stiften. |
| F3:  10 min | *Nagaan of alles goed is overgekomen* | In de PowerPoint staat een dia met het oefenen van objectief en subjectief. Je kan er als docent voor kiezen om de leerlingen individueel hun antwoorden te laten opschrijven en ze dan te bespreken. Of je kiest ervoor om ze klassikaal te bespreken, echter moet je dan goed opletten dat leerlingen die stiller zijn ook aan bod komen. | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboard stiften. |
| F4:  5 min | *Instructie geven t.b.v. zelfwerkzaamheid*    **Wat?**  **Op welke manier?**  **Klaar?**  **Hulp?**  **Uitkomst?**  **Tijd?** | De leerlingen gaan aan de slag met de opdracht die in de PowerPoint staat. De docent deelt de link uit de PowerPoint op Teams met de leerlingen. De docent legt uit dat de opdracht zelfstandig en in stilte wordt uitgevoerd. De docent loopt rond.  <https://learningapps.org/22859789>  Tijd over?  De leerlingen gaan nu zelfstandig aan het werk met de eindopdracht. De eindopdracht is in les 1 uitgelegd. De leerlingen zorgen ervoor dat hoofdstuk 2 af is en er een start wordt gemaakt aan hoofdstuk 3. De leerlingen doen dit in de gemaakte groepjes, achter de laptop. Mochten er leerlingen zijn die hoofdstuk 3 af hebben, dan mogen ze doorwerken met hoofdstuk 4 enzovoort. Bij vragen mogen de leerlingen de hand op steken en kan de docent ervoor kiezen om naar de leerling toe te gaan of de leerling naar de docent te laten gaan.  De leerlingen hebben 25 minuten om zelfstandig te gaan werken. | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboardstiften. |
| F5:  25 min | *Zelfstandig werken (geleid of zelfstandig) en het begeleiden daarvan* | Docent houdt de leerlingen een beetje in de gaten en houdt orde. Geeft hulp en uitleg waar dat nodig is. Loopt af en toe door het lokaal om te kijken of er hulp nodig is.  Na 10 minuten wordt de opdracht besproken. Dit duurt zo’n 5 minuten. | De leerlingen gaan op hun eigen laptop/device aan de slag met de opdracht objectief/subjectief en open/gesloten vragen. Dit doen ze via de link die in teams wordt gedeeld door de docent. De opdracht wordt zelfstandig in stilte uitgevoerd.  Vragen mogen gesteld worden door het opsteken van een hand.  Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld.  Leerlingen gaan zelfstandig in groepjes aan het werk met de eindopdracht. Hebben ze vragen, dan kunnen ze bij de desbetreffende docent terecht. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboardstiften. |
| 20 min | *Koppeling naar het beroepenveld* | De leerlingen mogen in 3-tallen oefenen met de gespreksvoering, de leerling die het gesprek voert proberen zoveel mogelijk open vragen te stellen. De leerling die de rol van observant vervuld schrijft feedback en andere aspecten die opvallen tijdens het gesprek op en benoemt deze aansluitend. | Leerlingen gaan in drie-tallen aan het werk. Er zijn twee leerlingen een gesprek aan het voeren terwijl de derde leerling observeert. | Pen en papier. |
| F6:  5 min | *Afsluiten van de les* | De docent geeft aan dat de leerling de laptop moeten afsluiten (Sla je eind opdracht goed op!!!)  De docent laat de leerlingen de laptop afsluiten.  Eventueel de klas complimenteren. | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboardstiften. |

## Lesplanformulier les 6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Docent:** | **Datum:** | **Klas:** | | **Duur van de les: 100 min** | **Aantal studenten:** |
|  | | | | | |
| **Onderwerp van de les:**  Verder werken eindopdracht  (Versieringen, uitnodigingen etc). | | | **Korte beschrijving van de vorige les met deze groep:**  De onderstaande lesdoelen zijn behandeld en behaald.   * Aan het einde van de les kan je benoemen wat objectief en subjectief is * Aan het einde van de les kan je een voorbeeld geven van een open en een gesloten vraag * Aan het einde van de les kan je uitleggen wat verbaal en non-verbaal is | | |
| **Vaardigheden/ kennis die studenten nodig hebben voor deze les:** | | | **Eigen doelen voor deze les:**  Eigen invulling, verschillend per docent. | | |
| **Lesdoelen – wat kennen en/of kunnen de studenten aan het einde van deze les?**  Aan het einde van de les hebben de leerlingen de versieringen en uitnodigingen bijbehorend aan de eindopdracht af. | | | | | |
| Na de les: | | | | | |
| **Feedback van de studenten:** | | | **Aantekeningen, niet vergeten:** | | |
| **Eigen evaluatie:** | | |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tijd:** | **Fase MDI:** | **Activiteiten van de docent:** | **Activiteiten van de studenten:** | **Organisatie:**  Opstelling tafels  Info op het bord  Hulpmiddelen |
| Intro:  5 min | *Kennis maken en/of in de sfeer van de les komen* | De docent begroet de leerlingen bij de ingang van de deur.  Hierbij kunnen leerlingen die een jas dragen aangesproken worden (dat de jas uit moet). Als iedereen zit begroet de docent de klas in zijn geheel en zorgt ervoor dat de randvoorwaarden van het geven van de les in orde zijn.  Randvoorwaarden: Jassen uit, kauwgum uit, telefoons uit het zicht etc.  Docent start PowerPoint les 6 op. | Leerlingen gaan op hun plek zitten en leveren de telefoon in. Ze pakken de laptop op tafel.  Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboardstiften. |
| F1: 5 min | *Aandacht richten*  *Doelen van de les*  *Aansluiten bij voorkennis* | De docent introduceert het onderwerp van de les (Verder werken eindopdracht, de globale planning van de les wordt doorgenomen en vanuit daar worden het leerdoel besproken:   * Aan het einde van de les hebben de leerlingen de versieringen en uitnodigingen bijbehorend aan de eindopdracht af. | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboardstiften. |
| F2:  10 min | *Geven van informatie, instructie over het doel/ onderwerp, toelichten en voordoen* | De docent vraagt elk groepje na te denken over waar ze mee bezig gaan, wat ze af willen hebben aan het einde van de les en hoe de rolverdeling is. Daarnaast moeten ze gaan nadenken over de materialen die ze hiervoor nodig hebben.  De leerlingen krijgen iets minder dan 10 minuten om dit te bespreken. | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboardstiften.  Benodigde materialen voor versieringen uitnodigingen etc. |
| F3:  15 min | *Nagaan of alles goed is overgekomen* | De docent gaat na hoe elk groepje te werk gaat: wat hebben ze nodig, waar gaan ze mee bezig, wat willen ze af hebben en hoe is de rolverdeling.  De docent stelt waar nodig verdiepende/ verduidelijkingsvragen en geeft eventueel tips. | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboardstiften.  Benodigde materialen voor versieringen uitnodigingen etc. |
| F4:  1 min | *Instructie geven t.b.v. zelfwerkzaamheid*    **Wat?**  **Op welke manier?**  **Klaar?**  **Hulp?**  **Uitkomst?**  **Tijd?** | De leerlingen gaan 55 minuten in groepjes aan het werk met het maken van versieringen, uitnodigingen etc. voor de eindopdracht. Dit mag uiteraard in overleg met elkaar. Als ze hulp nodig hebben steken ze een vinger op.  Zijn de leerlingen klaar, dan gaan ze opruimen en werken ze verder aan de eindopdracht. | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboardstiften.  Benodigde materialen voor versieringen uitnodigingen etc. |
| F5:  55 min | *Zelfstandig werken (geleid of zelfstandig) en het begeleiden daarvan* | Docent houdt orde en loopt rond om ondersteuning te bieden bij het zelfstandig werken | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld.  Leerlingen gaan zelfstandig in groepjes aan het werk met de eindopdracht. Hebben ze vragen, dan kunnen ze bij de desbetreffende docent terecht. Ze gaan netjes om met de spullen waar ze gebruik van maken. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboardstiften.  Benodigde materialen voor versieringen uitnodigingen etc. |
| 20 min | *Koppeling met het beroepenveld* | De leerlingen benoemen tenminste drie aspecten waarmee ze rekening gaan houden tijdens het ontwerpen van de uitnodiging. | Leerlingen kunnen met hun werkgroepje aan de slag, als ze vragen hebben kunnen ze deze aan de docent stellen. Tijdens het maken van deze opdracht kunnen de leerlingen gebruik maken van het internet en eventuele literatuur. | Laptop, pen, papier. |
| F6:  10 min | *Afsluiten van de les* | De docent laat de leerlingen alles netjes opruimen en vraagt naar hoe de samenwerking verlopen is.  Complimenteert eventueel de groep. | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboardstiften.  Benodigde materialen voor versieringen uitnodigingen etc. |

## Lesplanformulier les 7

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Docent:** | **Datum:** | **Klas:** | | **Duur van de les: 100 min** | **Aantal studenten:** |
|  | | | | | |
| **Onderwerp van de les:**  Activiteit uitvoeren. | | | **Korte beschrijving van de vorige les met deze groep:**  De leerlingen hebben verder in de vorige les gewerkt aan de versieringen en uitnodigingen voor de eindopracht. Het lesdoel was dat ze dit aan het einde van de les af zouden hebben. | | |
| **Vaardigheden/ kennis die studenten nodig hebben voor deze les:** | | | **Eigen doelen voor deze les:**  Eigen invulling, verschillend per docent. | | |
| **Lesdoelen – wat kennen en/of kunnen de studenten aan het einde van deze les?**  Aan het einde van de les hebben alle groepjes hun activiteit uitgevoerd. | | | | | |
| Na de les: | | | | | |
| **Feedback van de studenten:** | | | **Aantekeningen, niet vergeten:** | | |
| **Eigen evaluatie:** | | |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tijd:** | **Fase MDI:** | **Activiteiten van de docent:** | **Activiteiten van de studenten:** | **Organisatie:**  Opstelling tafels  Info op het bord  Hulpmiddelen |
| Intro:  5 min | *Kennis maken en/of in de sfeer van de les komen* | De docent begroet de leerlingen bij de ingang van de deur.  Hierbij kunnen leerlingen die een jas dragen aangesproken worden (dat de jas uit moet). Als iedereen zit begroet de docent de klas in zijn geheel en zorgt ervoor dat de randvoorwaarden van het geven van de les in orde zijn.  Randvoorwaarden: Jassen uit, kauwgum uit, telefoons uit het zicht etc.    Docent start PowerPoint les 7 op. | Leerlingen gaan op hun plek zitten en leveren de telefoon in. Ze pakken de laptop op tafel.  Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboardstiften. |
| F1: 1 min | *Aandacht richten*  *Doelen van de les*  *Aansluiten bij voorkennis* | Doel is dat alle groepjes vandaag hun activiteit gaan uitvoeren. | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboardstiften. |
| F2:  2 min | *Geven van informatie, instructie over het doel/ onderwerp, toelichten en voordoen* | De groepjes hebben hier 10 tot maximaal 15 minuten de tijd voor. Het uitvoeren gebeurt voor de klas | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboardstiften. |
| F3:-min | *Nagaan of alles goed is overgekomen* | De docent geeft nog een aantal minuten ruimte om vragen te stellen. | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboardstiften. |
| F4:  …min | *Instructie geven t.b.v. zelfwerkzaamheid*    **Wat?**  **Op welke manier?**  **Klaar?**  **Hulp?**  **Uitkomst?**  **Tijd?** | De groepjes gaan om de beurt hun activiteit uitvoeren. Dit doen ze voor de klas met behulp van een eventuele PowerPoint. Elk groepje heeft hier zo’n 10 a 15 minuten de tijd voor. | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboardstiften. |
| F5:  10min | *Zelfstandig werken (geleid of zelfstandig) en het begeleiden daarvan* | Groepje 1 10-15 min  Groepje 2 10-15 min  Groepje 3 10-15 min  Groepje 4 10-15 min  Groepje 5 10-15 min  Groepje 6 10-15 min  Groepje 7 10-15 min | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld.  Leerlingen gaan zelfstandig in groepjes aan het werk met de eindopdracht. Hebben ze vragen, dan kunnen ze bij de desbetreffende docent terecht. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboardstiften. |
| 30 min | *Koppeling met het beroepenveld* | De leerlingen denken na over met welke doelgroep zij zouden willen gaan werken. De leerlingen maken een presentatie van ongeveer 5 minuten met hierin hun onderbouwde mening. De leerlingen presenteren deze aansluitend aan de klas. | Leerlingen luisteren naar elkaar terwijl de presentaties worden gegeven. | Laptop, powerpoint eventueel pen en papier. |
| F6:  5 min | *Afsluiten van de les* | De docent sluit de les af en bedankt (en complimenteert) de leerlingen voor de presentaties.  Leerlingen die nog vragen hebben over de eindopdracht, mogen na de les blijven hangen om deze vragen te stellen.  De docent benoemt nog even hoe en wanneer de leerlingen de eindopdracht moeten inleveren. | Wanneer de docent praat, zijn de leerlingen stil. Vragen mogen gesteld worden en daarbij wordt eerst een hand opgestoken. Daarnaast geven leerlingen antwoord wanneer er een vraag aan hen wordt gesteld. | Laptop, PowerPoint, whiteboard, whiteboardstiften. |

## Eindopdracht

## Activiteitenmiddag organiseren

Met vriendjes en vriendinnetjes spelen, spelletjes doen en feestjes vieren met elkaar, zomaar een paar voorbeelden wat jongere kinderen helemaal geweldig vinden.

**Voor deze opdracht gaan jullie een activiteitenmiddag organiseren voor jongere kinderen. De doelgroep zijn kinderen van een kinderdagverblijf met de leeftijd van 6 tot 8 jaar (jongens en meisjes). Zo’n samenstelling van een groep noem je verticaal en heterogeen.**

Een activiteit organiseren kost veel tijd en moeite, je moet namelijk aan veel verschillende dingen denken.  
Je begint bijvoorbeeld eerst met ideeën bedenken, daarna moet je die ideeën vormgeven. Voor wie is de activiteit bedoelt, wat heb ik ervoor nodig, hoe gaan mijn uitnodigingen eruitzien en hoe kleed ik de activiteitenmiddag aan.   
Daarnaast moet je nog nadenken over welke activiteiten je wilt gaan doen en hoe je de kinderen motiveert om tijdens de activiteit mee te doen. Je moet over heel veel dingen nadenken.

**Extra informatie:**  
  
Voor de activiteitenmiddag mag je 8 kinderen uitnodigen. De middag vindt tussen 13:00 en 16:00 uur plaats. Je hoeft niet de volle tijd te gebruiken, maar de middag mag **niet** eerder beginnen en **niet** later eindigen. Je mag de dag en de datum voor de middag zelf kiezen. Om de activiteiten middag te organiseren krijg je een fictief budget van €50,- om eventueel een aantal materialen te huren/ aan te schaffen.  
De activiteit moet georganiseerd worden in de ruimte binnen het zorgplein.

*PS: Wat kinderen erg leuk vinden, is een activiteitenmiddag, gekoppeld aan een bepaald thema zoals piraten, dieren of sprookjes. Zorg ervoor dat de gehele activiteitenmiddag dan in het teken staat van jouw gekozen thema!*

# Hoofdstuk 1: wat kan je al?

Je hebt vast wel eens iets georganiseerd. Denk bijvoorbeeld aan het geven van een verjaardag of het geven van een training.   
Juist hierover gaan de vragen, beantwoord de vragen hieronder, zo kom je erachter wat je allemaal al kan.

1: Wat voor soort feest of activiteit heb je weel eens georganiseerd in je privéleven?

2: Hoe heb je het organiseren van deze activiteit aangepakt?

3: Heb je een planning gemaakt voor de activiteit die je hebt gegeven? Waarom heb je dit wel of waarom heb je dit **niet** gedaan?

4: Wat had je allemaal nodig voor je activiteit?

5: Hoe vond je het om een activiteit te organiseren? (Wat vond je lastig, wat ging goed en was je te vrede over het resultaat?

# Hoofdstuk 2. Activiteiten verzinnen

Je gaat een activiteit maken voor kinderen tussen de 6 en 8 jaar. Je gaat in dit hoofdstuk nadenken over de soorten activiteiten die je zou kunnen gaan doen op je activiteitenmiddag. Je bedenkt in totaal 3 activiteiten en beantwoord de vragend ie daarbij horen.

1: Welke 3 activiteiten passen bij de doelgroep?  
  
A: Activiteit1:

B: Activiteit 2:

C: Activiteit 3:

2: Past de activiteit bij de groepsgrootte en leg uit waarom?

A: Activiteit 1:

B: Activiteit 2:



C: Activiteit 3:

3: Is de activiteit te organisatie in de ruimte van het zorgplein?

A: Activiteit 1:

B: Activiteit 2:

C: Activiteit 3:





4: Zijn de kosten die je moet maken acceptabel?

A: Activiteit 1:





B: Activiteit 2:





C: Activiteit 3:





5: Wordt de grove en/of fijne motoriek gestimuleerd?

A: Activiteit 1:





B: Activiteit 2:





C: Activiteit 3:





6: Welke materialen heb je nodig?  
A: Activiteit 1



B: Activiteit 2:  




C: Activiteit 3:  




7: Hoelang duurt de activiteit?

A: Activiteit 1:





B: Activiteit 2:  
  
  


C: Activiteit 3:  
  


# Hoofdstuk 3. Draaiboek invullen

Voordat je start met de uitvoering van de verschillende activiteiten, maak je een draaiboek.

Dit geeft je overzicht wanneer wie wat moet doen. Op deze manier laat je de activiteitenmiddag zo soepel mogelijk voorlopen. Vul het draaiboek in met potlood. Zodat je altijd nog dingen kan aanpassen.

Bedenk goed wat je wanneer doet (voorbereiding, uitvoering en evaluatie). Wanneer maak je de uitnodiging? Wanneer en hoe laat zijn de activiteiten? Wanneer geef je de begeleiders uitleg over de activiteiten? Wanneer ruim je op? Wees zo uitgebreid en duidelijk mogelijk bij het invullen van het draaiboek!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activiteit** |  | | |
| **Plaats en datum** |  | | |
| **Doelgroep** |  | | |
| **Doel** |  | | |
| **Georganiseerd door** |  | | |
|  | | | |
| **Voorbereiding** | | | |
| **Wat** | **Wanneer** | **Wie** | **Materiaal + kosten** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Uitvoering** | | | |
| **Wat** | **Tijdstip** | **Wie** | **Materiaal + kosten** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Opruimen/evalueren** | | | |
| **Wat** | **Tijdstip** | **Wie** | **Materiaal + kosten** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Hoofdstuk 4. Uitnodiging maken

Inmiddels heb je nagedacht over de verschillende activiteiten die je gaat aanbieden. Nu is het tijd om een uitnodiging te gaan maken. Wees hierbij creatief! De uitnodiging maak je helemaal zelf (knutselen), een uitnodiging via de computer maken doen wij dus **niet**. Om je op weg te helpen, staan hieronder een aantal tips die je kan gebruiken bij het ontwerpen van je uitnodiging.

* 1. Zorg dat de uitnodiging er uitnodigend uitziet;
  2. De voorkant bevat een passend plaatje en titel (passend bij het thema);
  3. De achterkant van de uitnodiging bevat alle informatie;
  4. Kijk voor ideeën op internet;
  5. Let op taal en spelling;
  6. Pas de uitnodiging aan op het niveau van de doelgroep;
  7. Zorg dat de uitnodiging compleet is (wie, wat, waar, wanneer, waarom en hoe?).



# Hoofdstuk 5. Versieringen maken

De aankleding/versiering voor de ruimte waar het feestje wordt gehouden ga je voorbereiden. Je gaat bedenken hoe je de ruimte in de sfeer van het thema goed kan inrichten. Maak een indeling van de ruimte, waar zet je wat neer? Heb je bijvoorbeeld gym banken nodig om de kinderen op te laten zitten tijdens het voorlezen? Bedenk goed met je groepje wat je dus nodig hebt! Om je op weg te helpen, staan hieronder een aantal tips die je kan gebruiken bij bedenken van versieringen.

* 1. Bedenk wat voor een versiering je wil gaan maken;
  2. Bedenk wat je gaat versieren;
  3. Maak een wensenlijstje en kostenplaatje voor spullen die moeten worden aangeschaft;
  4. Wie gaat versieren en wie gaat het opruimen (taakverdeling)?
  5. Let bij het meubilair op de grootte van de kinderen.
  6. Maak een plattegrond en gebruik de plattegrond bij het klaarzetten/ hangen van de versieringen;



# Hoofdstuk 6. Spelvormen uitleggen/voordoen

Inmiddels heb je een drietal spelvormen/activiteiten bedacht die je kan aanbieden tijdens de activiteitenmiddag. Jij weet als geen ander welke spelvorm/activiteit je aanbiedt en weten hoe het werkt, maar niet iedereen van de begeleiding kent de spelvormen/activiteiten zo goed als jij.

Het is daarom erg belangrijk om per spelvorm/activiteit een beknopte, maar erg duidelijke instructie te schrijven die voor elke begeleider te begrijpen is. In principe moet jij de uitleg aan een willekeurige klasgenoot kunnen geven die vervolgens de activiteit kan begeleiden zonder verhelderingsvragen aan jou te stellen. Om je op weg te helpen, staan hieronder een aantal tips die je kan gebruiken bij het ontwerpen van je speluitleg.

1. Schrijf kort en bondig;
2. Zorg ervoor dat dat uitleg overzichtelijk is;
3. Maak een situatieschets (hoe ziet de activiteit eruit);
4. Denk na over hoe de kinderen gestimuleerd kunnen worden door de begeleider;
5. Denk na over het afronden van de activiteit en opruimen;
6. Denk aan de randvoorwaarden zoals de beschikbare tijd, aantal personen, benodigde materialen, beoogd eindresultaat, rol van de begeleider en (spel)regels.



# Hoofdstuk 7: Wat moet je inleveren?

Om de opdracht met succes af te kunnen ronden, moet je een aantal zaken inleveren. Je levert het volgende in:

1. Het volledig ingevulde boekje (per groepje);
2. De uitnodiging van de activiteitenmiddag;
3. De versiering;
4. De uitleg van de spelvormen;
5. **Per persoon** een eigen reflectie;
   1. Reflectie is beschreven vanuit de ‘ik’ vorm;
   2. Wat heb je gedaan? (Wat ging goed, wat ging niet goed, wat zou je de volgende keer anders doen en waarom?);
   3. Hoe verliep de samenwerking (Wat ging goed, wat ging niet goed, wat zou je de volgende keer anders doen en waarom?);
   4. Waar liep je tegenaan tijdens de opdracht? (Wat ging goed, wat ging niet goed, wat zou je de volgende keer anders doen en waarom?);
   5. Wat neem je mee voor een volgende samenwerkingsopdracht en vervolgstudie;
   6. Minimaal 1 a4 met Calibri lettertype 12.

## Beoordeling eindopdracht

**Beoordelingsformulier eindopdracht mens en activiteit**

Naam leerling:  
Klas:  
Naam beoordelaar:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Werkwijze** | **Onvoldoende (0 punten)** | **Voldoende (0,5 punt)** | **Goed (1 punt)** |
| **Hoofdstuk 1, wat kan je allemaal?** | | | |
| 1. De leerling heeft de antwoorden volledig ingevuld bij hoofdstuk 1. |  |  |  |
| **Hoofdstuk 2, activiteiten verzinnen.** | | | |
| 1. De leerling heeft in hoofdstuk 2 rekening gehouden met de doelgroep (activiteiten zijn hierop afgestemd) en duidelijk omschreven waarom bepaalde activiteiten zijn gekozen. |  |  |  |
| 1. De leerling heeft in hoofdstuk 2 rekening gehouden met:  * Groepsgrootte; * Ruimte; * Kosten; * Motoriek; * Materialen; * Tijd. |  |  |  |
| **Hoofdstuk 3, draaiboek invullen.** | | | |
| 1. De leerling heeft in hoofdstuk 3 het draaiboek volledig ingevuld en heeft hierbij gedacht aan alle benodigde handelingen moeten worden uitgevoerd. |  |  |  |
| 1. De leerling vult alle activiteiten op de juiste plek in (Voorbereiding, uitvoering, opruimen, evaluatie). |  |  |  |
| 1. De leerling heeft in hoofdstuk 3 (het draaiboek), rekening gehouden met alle begeleiders en deze evenredig ingevuld. |  |  |  |
| **Hoofdstuk 4, uitnodiging maken.** | | | |
| 1. De leerling heeft in hoofdstuk 4 de uitnodiging overzichtelijk, netjes en verzorgd gemaakt. |  |  |  |
| 1. De leerling heeft de uitnodiging afgestemd op de doelgroep en activiteit en/of thema (voorkant). |  |  |  |
| 1. De leerling heeft alle benodigde informatie op de uitnodiging staan:  * Wie; * Wat; * Waar; * Wanneer; * Waarom; * Extra info. |  |  |  |
| 1. De leerling is zorgvuldig met het materiaal omgegaan. |  |  |  |
| 1. De leerling heeft zijn/haar werkplek schoon en netjes achter gelaten. |  |  |  |
| **Hoofdstuk 5, versieringen maken.** | | | |
| 1. De leerling heeft in hoofdstuk 5 de versiering afgestemd op het thema en/ of doelgroep. |  |  |  |
| 1. De leerling heeft bij het inrichten en maken van de versiering rekening gehouden met de taakverdeling. |  |  |  |
| **Hoofdstuk 6, spelvormen uitleggen/voordoen.** | | | |
| 1. De leerling heeft in hoofdstuk 6 de spelvormen duidelijk uitgelegd aan de hand van een korte en bondige omschrijving. |  |  |  |
| 1. De leerling heeft bij de spelvormen ook een situatieschets gemaakt. |  |  |  |
| 1. De leerling heeft rekening gehouden met de doelgroep t.a.v. de spelvormen. |  |  |  |
| 1. De leerling heeft nagedacht over hoe de kinderen gestimuleerd kunnen worden. |  |  |  |
| 1. De leerling heeft nagedacht over de afronding en het opruimen van de activiteit. |  |  |  |
| 1. De leerling heeft nagedacht over de randvoorwaarden: tijd, personen, materialen, resultaat, begeleiding en regels |  |  |  |
| **Hoofdstuk 7, reflectie.** | | | |
| 1. De leerling heeft een reflectie gemaakt van min. 1 A4 met lettertype 12 Calibri. |  |  |  |
| 1. De leerling heeft gereflecteerd op eigen handelen vanuit de ‘ik’ vorm. |  |  |  |
| 1. De leerling heeft gereflecteerd op meerdere vragen: Wat heb je gedaan, hoe verliep de samenwerking, waar liep je tegen aan tijdens de opdracht, wat neem je mee voor een volgende opdracht. |  |  |  |
| 1. De leerling heeft in de reflectie onderbouwt waarom bepaalde keuzes zijn gemaakt. (Bijv.: waarom ging nu juist iets heel goed?) |  |  |  |

***Cijferbepaling: 10 gedeeld door het aantal stappen keer het aantal goede stappen***

## Toets mens en activiteit

Toets

Mens en activiteit

Afbeelding met tekst, illustratie

Automatisch gegenereerde beschrijving

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Klas |  |
| Mentor |  |
| Sector | Zorg en welzijn |
| Datum |  |

# 

# Uitleg

Deze toets bestaat uit 20 vragen over de theorie die in de afgelopen 6 weken is behandeld.

In totaal kan je … punten behalen. Bij … Heb je een 5,5.

Je hebt 60 minuten de tijd om de toets te maken.

*28 punten te behalen*

**Vraag 1 (1p)**  
**Kees is slechthorend. Wat is de naam van zijn beperking?**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Vraag 2 (1p)**  
**Leg uit wat een heterogene groep is.**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Vraag 3 (1p)**  
**Leg uit wat een horizontale groep is.**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Vraag 4 (1p)**  
**Leg uit, een motorische beperking is.**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Vraag 5 (1p)**  
**Leg uit wat een meervoudige beperking is en geef hier een voorbeeld van.**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Vraag 6 (1p)**  
**Wat is het verschil tussen een fysieke en verstandelijke beperking?**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Vraag 7 (1p)**  
**Onder welke leeftijdscategorie valt een kind dat tussen de 6 en 12 jaar oud is?**  
  
**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Vraag 8 (2p)**

**Zet een kruisje in de goede kolom. Behoort de beweging bij grove motoriek of fijne motoriek.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Grove motoriek** | **Fijne motoriek** |
| **Rennen** |  |  |
| **Knoopjes dicht doen** |  |  |
| **Zwemmen** |  |  |
| **Knippen** |  |  |
| **Een bal gooien** |  |  |
| **Legoblokjes op elkaar zetten** |  |  |
| **Fietsen met zijwieltjes** |  |  |
| **Met een lepel eten** |  |  |

**Vraag 9 (2p)**

**Zet een kruisje in de goede kolom. Behoort de activiteit bij een sociale of educatieve activiteit.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sociale activiteit** | **Educatieve activiteit** |
| **Taalcursus Spaans** |  |  |
| **Bingo** |  |  |
| **Voorlichting valpreventie voor ouderen** |  |  |
| **Kaarten met vrienden** |  |  |
| **Breien bij de breiclub** |  |  |
| **Prive kookles** |  |  |
| **Leren omgaan met ICT** |  |  |
| **Voetballen met je vriendenteam** |  |  |

**Vraag 10 (2p)**

**Als je gaat afwassen dan hoor je je aan een bepaalde volgorde te houden. Zet de volgende zinnen in de juiste volgorde. 1 antwoord is gegeven.**

**1: Was de vaat af.**

**2: Maak het aanrecht schoon.**

**3: Zet alles op de juiste plek terug.**

**4: Droog alles goed af.**

**5: Verzamel alle vuile vaat aan een kant van de wasbak.**  
**6: Spoel de vaat voor.**

**Juiste volgorde Is:**

**…..-…..-…..-1-…..-…...**

**Vraag 11 (2p)**

**Wanneer je in de keuken bezig bent met koken is het belangrijk om de juiste kleur snijplank te gebruiken. Welke kleur snijplank hoort bij welk product? Trek een lijn.**

|  |
| --- |
| **Groen** |
| **Geel** |
| **Blauw** |
| **Wit** |
| **Rood** |
| **Bruin** |

**Vraag 12 (1p)**

**Wat is het verschil tussen een handicap en een beperking?**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Vraag 13 (2p)**

**Wat is het doel van een dagbesteding? Noem drie doelen.**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Vraag 14 (2p)**

**Wat betekend arbeidsmatig werk? Benoem hierbij 3 voorbeelden.**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Vraag 15 (1p)**

**Waar is een belevingsgerichte dagbesteding voor bedoeld?**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Vraag 16 (1p)**

**Tijdens de pubertijd verandert er veel. Geestelijk en lichamelijk. Vanaf welke leeftijd begint iemand te puberen?**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Vraag 17 (2p)**

**Zet de veranderingen in de juiste kolom.**

1. **Jongens krijgen lagere stem**
2. **Verbanden leren leggen tussen onderwerpen**
3. **Ongesteld worden**
4. **Kritischer worden naar ouders**
5. **Vriendengroep is erg belangrijk**
6. **Meer gaan discussiëren**
7. **Schaamhaar begint te groeien**
8. **Pubers richten zich meer op jongeren van eigen leeftijd**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lichamelijke veranderingen** | **Mentale veranderingen** | **Sociale veranderingen** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Vraag 18 (1p)**

**Marijke maakt veel gebruik van haar handen wanneer ze aan het praten is. Als je met haar in gesprek bent beweegt ze veel. Is dit verbaal of non-verbaal contact?**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Vraag 19 (1p)**

**Is de volgende zin objectief of subjectief:**   
**Ik vind dat mijn voetbalteam de aller beste is!**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Vraag 20 (2p)**

**Om wat voor gedrag gaat het? Asociaal gedrag of druk en impulsief gedrag?**

1. **Niet nadenken maar meteen doen**
2. **Liegen**
3. **Veel praten**
4. **Grof taalgebruik**
5. **Anderen afleiden van hun werk**
6. **Stelen**
7. **Vechten**

|  |  |
| --- | --- |
| **Druk en impulsief gedrag** | **Asociaal gedrag** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Antwoordmodel toets mens en activiteit

Toets

Mens en activiteit

Afbeelding met tekst, illustratie

Automatisch gegenereerde beschrijving

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Klas |  |
| Mentor |  |
| Sector | Zorg en welzijn |
| Datum |  |

***28 punten te behalen***

**Vraag 1**

Auditieve beperking

**Vraag 2**

Een groep die bestaat uit jongens en meisjes

**Vraag 3**Iedereen in de groep heeft dezelfde leeftijd

**Vraag 4**

Iemand met een motorische beperking kan het lichaam niet goed gebruiken

**Vraag 5**

Wanneer iemand meerdere beperkingen tegelijkertijd heeft. Bijvoorbeeld: Niet kunnen zien + verlamde benen hebben.

**Vraag 6**

Een fysieke beperking is een beperking aan het lichaam. Een verstandelijke beperking heeft te maken met het brein.

**Vraag 7**

Schoolkind

**Vraag 8**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Grove motoriek** | **Fijne motoriek** |
| **Rennen** | **x** |  |
| **Knoopjes dicht doen** |  | **x** |
| **Tekenen met penseelgreep** |  | **x** |
| **Zwemmen** | **x** |  |
| **Springen** | **x** |  |
| **Knippen** |  | **x** |
| **Een bal gooien** | **x** |  |
| **Legoblokjes op elkaar zetten** |  | **x** |
| **Fietsen met zijwieltjes** | **x** |  |
| **Met een lepel eten** |  | **x** |

**Vraag 9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sociale activiteit** | **Educatieve activiteit** |
| **Taalcursus Spaans** |  | **x** |
| **Bingo** | **x** |  |
| **Voorlichting valpreventie voor ouderen** |  | **x** |
| **Kaarten met vrienden** | **x** |  |
| **Breien bij de breiclub** | **x** |  |
| **Prive kookles** |  | **x** |
| **Leren omgaan met ICT** |  | **x** |
| **Voetballen met je vriendenteam** | **x** |  |

**Vraag 10**

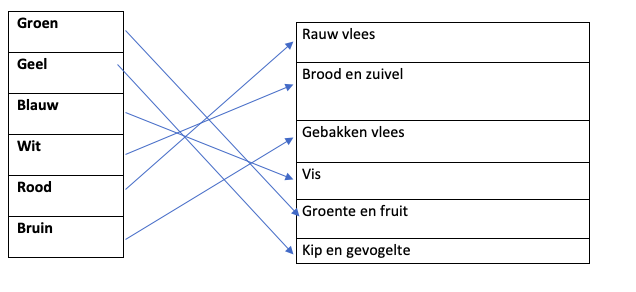
Juiste volgorde Is:

5-2-6-1-4-3

**Vraag 11**

|  |
| --- |
| **Groen** |
| **Geel** |
| **Blauw** |
| **Wit** |
| **Rood** |
| **Bruin** |

|  |
| --- |
| Rauw vlees |
| Brood en zuivel |
| Gebakken vlees |
| Vis |
| Groente en fruit |
| Kip en gevogelte |

****

**Vraag 12**

We spreken van een handicap wanneer iemand zichzelf beperkt voelt in het doen en laten van een bepaalde taak.

We spreken van een beperking wanneer iemand iets niet kan uitvoeren.

**Vraag 13**

Bieden van structuur en ritme

Bevorderen van een gevoel van erbij horen

Bevorderen van opdoen van sociale ervaringen

Het bewaken/bevorderen van psychische en lichamelijke stabiliteit

Het motiveren tot het leveren van kwaliteit op het gebied van arbeid.

**Vraag 14**

Wanneer mensen in staat zijn om eenvoudige werk te verrichten

* Sieraden maken
* Werken op een kinderboerderij
* Schoonmaakwerkzaamheden

**Vraag 15**

Dagbesteding voor mensen met een beperking die geen arbeidsintensief werk kunnen verrichten. Het werk is vooral gericht op zintuigelijke beleving van de cliënt.

**Vraag 16**

Vanaf 12 jaar

**Vraag 17**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lichamelijke veranderingen** | **Mentale veranderingen** | **Sociale veranderingen** |
| **A** | **B** | **E** |
| **C** | **D** | **H** |
| **G** | **F** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Vraag 18**

Non-verbaal contact

**Vraag 19**

Objectief

**Vraag 20**

|  |  |
| --- | --- |
| **Druk en impulsief gedrag** | **Asociaal gedrag** |
| **A** | **B** |
| **C** | **D** |
| **E** | **F** |
|  | **G** |

Cijfer berekenen mens en activiteit

Behaalde aantal punten: totaal aantal punten x 9 + 1 = cijfer

Normeringsnorm 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aantal juist** | **Cijfers** |  |  |
| 28 | 10 | 13,5 | 5,3 |
| 27,5 | 9,8 | 13 | 5,2 |
| 27 | 9,7 | 12,5 | 5 |
| 26,5 | 9,5 | 12 | 4,9 |
| 26 | 9,4 | 11,5 | 4,7 |
| 25,5 | 9,2 | 11 | 4,5 |
| 25 | 9 | 10,5 | 4,4 |
| 24,5 | 8,9 | 10 | 4,2 |
| 24 | 8,7 | 9,5 | 4,1 |
| 23,5 | 8,6 | 9 | 3,9 |
| 23 | 8,4 | 8,5 | 3,7 |
| 22,5 | 8,2 | 8 | 3,6 |
| 22 | 8,1 | 7,5 | 3,4 |
| 21,5 | 7,9 | 7 | 3,3 |
| 21 | 7,8 | 6,5 | 3,1 |
| 20,5 | 7,6 | 6 | 2,9 |
| 20 | 7,4 | 5,5 | 2,8 |
| 19,5 | 7,3 | 5 | 2,6 |
| 19 | 7,1 | 4,5 | 2,4 |
| 18,5 | 6,9 | 4 | 2,4 |
| 18 | 6,8 | 3,5 | 2,1 |
| 17,5 | 6,6 | 3 | 2 |
| 17 | 6,5 | 2,5 | 1,8 |
| 16,5 | 6,3 | 2 | 1,6 |
| 16 | 6,1 | 1,5 | 1,5 |
| 15,5 | 6 | 1 | 1,3 |
| 15 | 5,8 | 0,5 | 1,2 |
| 14,5 | 5,7 | 0 | 1 |
| 14 | 5,5 |