

**Eisenhower Matrix - Template**

Gebruik dit template om een Eisenhower Matrix op te stellen. Door in te zoomen op hoe belangrijk en urgent taken zijn   
helpt deze matrix bij het prioriteren van taken en het indelen van tijd. Verdeel de taken over de verschillende kwadranten.  
Je kunt de velden ook leeg maken en uitprinten om hand-outs te maken.

* Voor meer informatie over dit model, bezoek:<https://www.toolshero.nl/effectiviteit/eisenhower-matrix/>

**ELEMINEREN – Taken welke niet belangrijk en niet urgent zijn**

**DELEGEREN – Taken welke niet belangrijk maar wel urgent zijn**

**DOEN – Taken welke belangrijk en urgent zijn**

**PLANNEN – Taken welke belangrijk maar niet urgent zijn**

**Niet urgent**

**Urgent**

* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..
* ..

**Belangrijk**

**Niet belangrijk**

Deze template is gratis aan te passen, te printen en te delen omdat we geloven in de kracht van het delen van kennis.   
Mocht u willen bijdragen aan onze missie, help ons dan door het **ToolsHero** logo, de links en deze tekst ongewijzigd te laten.