

Vragenlijst

Naam:

Klas:

Geef antwoord op onderstaande vragen. Bij een aantal vragen zijn er meerdere antwoorden mogelijk. Er is geen goed of fout antwoord.

- 1. Hoeveel e-mailadressen gebruik je zelf?**
0
1
2
Meer dan 2
- 2. Met welke e-mailprogramma's werk je of heb je gewerkt? (Meerdere antwoorden mogelijk)**
Outlook
Gmail
Hotmail
Anders, namelijk:
- 3. Hoe vaak verstuur je een e-mail (privé of via je werk/stage)?**
Bijna nooit
Een paar keer per week
Elke dag
- 4. Wat doe je met e-mails die je hebt verzonden? (Meerdere antwoorden mogelijk)**
Ik laat ze bij 'Verzonden' staan.
Ik verwijder de e-mail.
Ik archiveer ze in (diverse) mapje(s) in mijn e-mailprogramma.
- 5. Naar wie verstuur je e-mails?**
Naar niemand
Naar vrienden/familieleden
Naar docenten van school
Naar collega's/leidinggevende van werk
Naar collega's/leidinggevende van stage
Naar de sportvereniging
Naar een andere vereniging
Naar...
- 6. Heb je weleens e-mails doorgestuurd?**
Ja
Nee
- 7. De kop van een e-mail bestaat uit verschillende onderdelen. Geef hieronder aan welke onderdelen altijd voorkomen in de kop van een e-mail. (Meerdere antwoorden mogelijk)**

Aan	BCC
Onderwerp	Bijlage
Verzonden op [datum]	Ontvangen op [datum]
Van	Inhoud
CC	

- 8. Waar let je op als je een e-mail verstuurt? (Meerdere antwoorden mogelijk)**
Dat doe ik nooit.
Of het e-mailadres klopt.
Of ik een copy aan iemand moet sturen.
Of de inhoud klopt.
Of mijn taalgebruik klopt.
Of de onderwerpregel is ingevuld.
- 9. Wat is de functie van de onderwerpregel?**
Je hoeft dit niet in te vullen. Het heeft geen belangrijke functie.
Je kunt hier de bijlage vermelden.
Je beschrijft hier in het kort waar de e-mail over gaat.
Je vermeldt hier de personen die de e-mail ook ontvangen.
- 10. Wanneer gebruik je het vak 'CC' in de e-mail?**
Daar zet je de naam van de geadresseerde(n).
Daar zet je je eigen naam.
Daar zet je de naam van de persoon of personen die een kopie krijgen van deze e-mail.
- 11. Wanneer gebruik je het vak 'BCC' in de e-mail?**
Daar zet je je eigen naam. Je naam wordt niet zichtbaar bij de ontvanger. (Je verstuurt deze e-mail anoniem).
Daar zet je de naam of namen van anderen die deze e-mail moeten ontvangen. Deze namen zijn niet zichtbaar voor de ontvanger(s).
Daar zet je de naam van de geadresseerde. Zijn of haar naam wordt niet zichtbaar (Niemand ziet aan wie je deze e-mail verstuurt.)
- 12. Verstuur je wel eens een e-mail met bijlage?**
Ja
Nee
- 13. Vermeld hieronder wanneer en waarom je zelf weleens een e-mail verstuurd hebt.**
- 14. Vermeld hieronder wat je lastig vindt aan het versturen van een e-mail.**

Sla het ingevulde document op.