|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WERKPLAN BPV-1 VP** | | |
| **Mijn persoonlijke gegevens** | | |
| **Voor- en achternaam** |  | **Plaats hier**  **een foto**  **van jezelf** |
| **Adres** |  |
| **Postcode en woonplaats** |  |
| **Telefoonnummer** |  |
| **E-mailadres** |  |
| **Geboortedatum** |  |
| **Nationaliteit** |  |
| **Opleiding** |  | |
| **Studieloopbaanbegeleider** |  | |
| **Leerjaar / BPV-periode** | **Leerjaar 2, BPV-1** | |
| **Begin- en einddatum BPV-periode** |  | |
| **Aantal te behalen BPV-uren** | **720** | |
| **BPV-docent vanuit school** |  | |
| **E-mailadres BPV-docent** |  | |
| **BPV-instelling** |  | |
| **Locatie / Afdeling / team** |  | |
| **BPV-begeleider(s) vanuit instelling** |  | |
| **E-mailadres BPV-begeleider(s)** |  | |
| **Belofte tot geheimhouding** | | |
| Ik beloof geheimhouding van hetgeen mij tijdens mijn opleiding wordt toevertrouwd, mij bekend wordt of waarvan ik het vertrouwelijk karakter moet bewaren.  *(volgens wetboek van strafrecht, artikel 272)*  Datum:  Handtekening stagiaire: | | |
| **Bijzondere afspraken** | | |
| **Datum:**  **Handtekening stagiaire:**  **Handtekening BPV-begeleider:**  **Handtekening BPV-docent :** | | |

|  |
| --- |
| **Handtekening SLB’er voor goedkeuring werkplan:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mijn vorige stage(s) / werkplek(ken)** | | | | |
| **BPV-per.** | **Wanneer** | **Welke opleiding** | **Welke**  **BPV-instelling** | **Welke zorgcategorie** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Mijzelf voorstellen** |
| **Mijn persoonlijke eigenschappen (sekse, leeftijd, typerende kenmerken):**  **Mijn leerstijl en evt. leerbeperkingen:**  **Mijn persoonlijke kwaliteiten (sterke punten) die ik wil inzetten in deze BPV:**  **Mijn persoonlijke ontwikkelpunten (zwakke punten) die ik wil ontwikkelen in deze BPV:**  **Mijn WISH’es (twee persoonlijke leerdoelen uitwerken op WISH-werkblad en hierachter toevoegen):** |

|  |
| --- |
| **Mijn examens in BPV-1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Examen 1: Verlenen van basiszorg** | | | **Examenvorm** |
| WP 1.2 | Comp.  E, F, J, K, R, V | Biedt persoonlijke verzorging, observeert en monitort gezondheid en welbevinden | Gedragsbeoordeling |
| WP 1.4 | C,D,R | Begeleidt een zorgvrager | Plan van Aanpak  Gedragsbeoordeling |
| **Examen 2: Begeleiden van een cliënt/ groep cliënten** | | | **Examenvorm** |
| WP 1.5 | Comp.  C,D | Begeleidt een groep zorgvragers | Plan van Aanpak  Gedragsbeoordeling |
| WP 1.7 | E,T,V | Hanteert crisissituaties en onvoorziene situaties | Gedragsbeoordeling  Verantwoordingsverslag |
| WP 1.7  Verzor-gende IG |  | Ondersteunt bij wonen en huishouden | Gedragsbeoordeling |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mijn planning van de stage-activiteiten en/of -opdrachten, BPV-examens en voortgangs- en evaluatiegesprekken \*** | | | |
| **Week** | **Wat ga je doen?** | **Wie zijn betrokken?** | **Wat is het resultaat** |
|  | Introductie op stageplek  Kennismaken met begeleiders en zorgvragers  Starten met uitvoeren stage-activiteiten  Maken van de kennistoets (stage-opdracht 1) | Ikzelf, BPV-begeleider, collega’s, zorgvragers | Kennismaking |
|  | Introductiegesprek met BPV-docent  Bespreken uitkomsten e-flownursingtoets  Voorbereiden terugkomonderwijs (terug-kommomenten invullen in deze planning op basis van lesrooster)  Planning maken van stage-activiteiten (kies uit het overzicht, zie bijlage); hierin mee-nemen de doorlopende stage-opdrachten  Uitvoeren van stage-activiteiten | Ikzelf, BPV-begeleider, BPV-docent | Aantekeningen in logboek;  Aftekenen stage-activiteiten |
|  | Planning maken van stage-activiteiten(kies uit het overzicht, zie bijlage)  Uitvoeren van stage-activiteiten  Voorbereiden stage-opdrachten 2, 3, 4 (opdrachten uit het overzicht doornemen en opnemen in deze planning) | Ikzelf, BPV-begeleider | Aftekenen stage-activiteiten |
|  | Voortgangsgesprek | Ikzelf, BPV-begeleider | Feedback in logboek |
|  | Planning maken van stage-activiteiten(kies uit het overzicht, zie bijlage)  Uitvoeren van stage-activiteiten  Starten met uitvoeren stage-opdrachten | Ikzelf, zorgvrager, BPV-begeleider | Aftekenen stage-activiteiten |
|  | Doorlopend uitvoeren van stage-activiteiten en stage-opdrachten  Overleggen met BPV-begeleider | Ikzelf, zorgvrager, BPV-begeleider | Aftekenen stage-activiteiten en –opdrachten |
|  | Voortgangsgesprek | Ikzelf, BPV-begeleider | Feedback in logboek |
|  | Doorlopend uitvoeren van stage-activiteiten en stage-opdrachten  Overleggen met BPV-begeleider | Ikzelf, zorgvrager, BPV-begeleider | Aftekenen stage- activiteiten en –opdrachten |
|  | Voorbereiden tussenevaluatie:  Invullen/samenvatten formulier 360 graden feedback  Urenoverzicht controleren  Doornemen/invullen formulier tussenevaluatie | Ikzelf, BPV-begeleider, collega | Ingevulde formulieren |
|  | Tussenevaluatie  Bespreken van GO / NO GO voor de BPV-examens | Ikzelf, BPV-begeleider, BPV-docent | Aangepast werkplan  In bewaarmap:   * Rapportage tussen-evaluatie * Formulier urenoverzicht * Samenvatting 360 graden-feedback * GO/ NO GO-formulier |
|  | Doorlopend uitvoeren van stage-activiteiten en stage-opdrachten  Overleggen met BPV-begeleider | Ikzelf, zorgvrager, BPV-begeleider | Aftekenen stage- activiteiten en – opdrachten |
|  | Voortgangsgesprek | Ikzelf, BPV-begeleider | Feedback in logboek |
|  | Examens plannen | Ikzelf, BPV-begeleider | Aangepast werkplan |
|  | Examen werkproces .. | Ikzelf, examinator, zorgvrager | Bewijsstuk in bewaarmap |
|  | Examen werkproces .. | Ikzelf, examinator, zorgvrager | Bewijsstuk in bewaarmap |
|  | Examen werkproces .. | Ikzelf, examinator, zorgvrager | Bewijsstuk in bewaarmap |
|  | Examen werkproces .. | Ikzelf, examinator, zorgvrager | Bewijsstuk in bewaarmap |
|  | Examen werkproces .. | Ikzelf, examinator, zorgvrager | Bewijsstuk in bewaarmap |
|  | Voorbereiden eindevaluatie  Nog een keer maken van de kennistoets  Invullen/samenvatten formulier 360 graden feedback  Urenoverzicht controleren  Doornemen/invullen formulier eindevaluatie  Beoordelingsformulieren en bewijsstukken examens ordenen | Ikzelf, BPV-begeleider, collega | Ingevulde formulieren |
|  | Eindevaluatie | Ikzelf, BPV-begeleider, BPV-docent | In bewaarmap:   * Rapportage eindevaluatie * Formulier urenoverzicht * Samenvatting 360 graden- feedback * Beoordelings-formulieren examens * Totaalover-zicht behaal-de resultaten BPV-1 |

\* Zelf verder invullen en compleet maken.

**Verpleegkundige Overzicht werkprocessen – BPV-examens – stage-activiteiten / stage-opdrachten**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Exameneenheid 1:**  **Verlenen van basiszorg**  **BPV-1** | | | | **BPV-examen**  *(vorm waarin het werkproces wordt geëxamineerd)* | **Stage-activiteiten**  *(werkzaamheden om het werkproces te leren)*  **Ik als stagiaire:** | **Verplichte stage-opdrachten**  *(opdrachten van school of de zorginstelling om verdieping te geven aan de stage-activiteiten, waarbij je een product moet maken)* | **Niet-verplichte stage-opdrachten**  *(opdrachten die je op eigen verzoek van school of de zorginstelling krijgt, die in plaats komen van de stage-activiteiten, zodat je meer houvast hebt bij het leren)* |
| WP 1.2 | Comp.  E, F, J, K, R, V | | Biedt persoonlijke verzorging, observeert en monitort gezondheid en welbevinden  \* De *cursieve handelingen* vallen onder WP 1.3 (uitvoeren van verpleegtechnische handelingen), maar mogen wel geleerd worden in BPV-1, omdat deze op school aan de orde zijn geweest en om stagiaires zoveel mogelijk gelegenheid te geven deze in de BPV te leren. Het werkproces 1.3 wordt geëxamineerd in BPV-2 of BPV-3. | Gedragsbeoordeling | 0 informeer me over de zorgvragers via het  (elektronisch) dossier  0 bespreek met de zorgvrager en/of zijn  familie/mantelzorgers welke wensen en behoeften zij hebben  0 volg (wettelijke) richtlijnen, protocollen, gedragscodes en afspraken bij het uitvoeren van mijn werkzaamheden  0 licht de zorgvrager in over de geplande  zorg/ondersteuning  0 vraag naar de wensen en behoeften van de zorgvrager en pas mijn werkzaamheden zo mogelijk daarop aan  0 verzamel de benodigde materialen  0 bied persoonlijke (incl. uiterlijke) verzorging  of stimuleer de zorgvrager hiertoe  0 ondersteun bij aan- en uitkleden incl. aanbrengen van steunkousen  0 ondersteun bij eten en drinken  0 ondersteun bij de uitscheiding  0 ondersteun bij het waak- en slaapritme van  de zorgvrager  0 ondersteun de zorgvrager bij houding en bewegen  0 bewaak de vitale functies  0 verleen eerste hulp  0 *voer wondverzorging uit\**  0 *breng verbanden en zwachtels aan\**  0 *dien medicatie toe (via de mond, huid/slijmvlies, luchtwegen, rectum en i.m. injectie of pen)\**  0 sluit de zorgverlening/ ondersteuning aan op  de mogelijkheden van de zorgvrager  0 rapporteer mijn bevindingen in het  (elektronisch) zorgdossier  0 draag werkzaamheden over aan collega’s  0 ga vertrouwelijk om met informatie over de zorgvrager | **Doorlopende stage-opdrachten BPV-1:**   * **Bijhouden van een logboek volgens de richtlijnen in de BPV-wijzer** * **Aftekenen van de verpleegtechnische handelingen en verplaatsingstech-nieken m.b.v. de aftekenkaarten van school**   **Stage-opdracht 1:**  Maken van een kennistoets via Leerstation Zorg.  **Stage-opdracht 2:**  Maken van een zorgverslag incl. registratie vitale functies m.b.t. een zorgvrager. | **In geval van werken met de ontwikkelingsgerichte BP’s:**  -  -  **In geval van werken met de Traject-methodesite:**  -  -  **In geval van een opdracht van de BPV-instelling:**  **-** |
| WP 1.4 | | C,D,R | Begeleidt een zorgvrager | Plan van Aanpak  Gedragsbeoordeling | 0 leg volgens de gedragscode van de instelling contact  met de zorgvrager en zijn familie / mantelzorger(s)  0 vraag de zorgvrager en/of zijn familie/mantelzorger(s)  of uitingen van emoties voortkomen uit problemen op  psychosociaal gebied  0 bespreek met de zorgvrager en/of zijn  familie/mantelzorger(s) welke individuele  psychosociale begeleiding zij wensen  0 begeleid de zorgvrager en/of zijn  familie/mantelzorger(s) in het omgaan met de  gezondheidsklachten, beperkingen en/of het verlies  0 laat de zorgvrager zo comfortabel mogelijk achter in  een opgeruimde omgeving  0 check bij de zorgvrager en/of zijn  familie/mantelzorger(s) of zij tevreden zijn over de  zorgverlening/ondersteuning | **Stage-opdracht 3:**  Maken van een instellingsverslag incl. weergave hoe je in zorg rekening houdt met de visie van de instelling. | **In geval van werken met de ontwikkelingsgerichte BP’s:**  -  -  **In geval van werken met de Traject-methodesite:**  -  -  **In geval van een opdracht van de BPV-instelling:**  **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Exameneenheid 2:**  **Begeleiden van een cliënt/ groep cliënten**  **BPV-1** | | | **BPV-examen**  *(vorm waarin het werkproces wordt geëxamineerd)* | **Stage-activiteiten**  *(werkzaamheden om het werkproces te leren)*  **Ik als stagiaire:** | **Verplichte stage-opdrachten**  *(opdrachten van school of de zorginstelling om verdieping te geven aan de stage-activiteiten, waarbij je een product moet maken)* | **Niet-verplichte stage-opdrachten**  *(opdrachten die je op eigen verzoek van school of de zorginstelling krijgt, die in plaats komen van de stage-activiteiten, zodat je meer houvast hebt bij het leren)* |
| WP 1.5 | Comp.  C,D | Begeleidt een groep zorgvragers | Plan van Aanpak  Gedragsbeoordeling | 0 vraag de zorgvragers binnen een groep welke wensen en behoeften zij hebben en/of problemen er zijn op het gebied van een zinvolle dagbesteding / harmonieuze omgang met elkaar (het psychosociale  gebied)  0 maak een groepsactiviteitenplan/dagprogramma, dat  zoveel mogelijk aansluit op de wensen en behoeften  van de groep  0 onderzoek of en welke begeleiding gewenst is en bespreek dit zo mogelijk met de groep  0 bereid dagbestedingsactiviteiten/ontspannings-  activiteiten planmatig voor  0 stimuleer de zorgvrager tot deelname aan  de activiteiten  0 begeleid de individuele zorgvrager en de groep tijdens de uitvoering en afronding van de activiteiten  0 bied de zorgvrager gelegenheid zich te settelen binnen een (nieuwe) groep  0 check bij de zorgvrager en/of zijn familie/mantelzorger(s) of zij tevreden zijn over de zorgverlening/ondersteuning | **Stage-opdracht 4:**  Maken van een reportage over een meeloopdag met een andere discipline/dienst of over de hulp in de eigen omgeving van een zorgvrager. | **In geval van werken met de ontwikkelingsgerichte BP’s:**  -  -  **In geval van werken met de Traject-methodesite:**  -  -  **In geval van een opdracht van de BPV-instelling:**  - |
| WP 1.7  Verzor-gende IG | L, R, T | Ondersteunt bij wonen en huishouden | Gedragsbeoordeling | 0 informeer me over de zorgvrager via het  (elektronisch) zorgdossier  0 vraag de zorgvrager welke wensen, behoeften en gewoonten hij heeft op het gebied van het ondersteunen bij wonen en huishouden, d.w.z. de schoonmaak, de was en de maaltijdvoorziening  0 vraag binnen de zorginstelling wat de  protocollen, richtlijnen en (veiligheids)voorschriften zijn bij de schoonmaak, de was en de  maaltijdvoorziening  0 kies de juiste middelen, materialen en methoden voor de schoonmaak en de was en maak er doelgericht, zuinig en kostenbewust gebruik van  0 help bij de maaltijdkeuze en boodschappen doen  0 help bij het bereiden en/of serveren van maaltijden en tussendoortjes en afruimen/opruimen  0 creëer sfeer in de woonomgeving en bij de  maaltijden  0 werk volgens de afspraken met de zorgvrager en protocollen, richtlijnen en (veiligheids)voorschriften van de instelling |
| WP 1.7 | E,T,V | Hanteert crisissituaties en onvoorziene situaties | Gedragsbeoordeling  Verantwoordings-verslag | 0 bespreek met de BPV-begeleider emoties en  dilemma’s die ik in mijn stage tegenkom  0 onderneem actie als de zorgvrager signalen toont van  ontregeld gedrag  0 reageer bij onvoorziene situaties volgens de  protocollen en richtlijnen van de instelling | NVT | **In geval van werken met de ontwikkelingsgerichte BP’s:**  -  -  **In geval van werken met de Traject-methodesite:**  -  -  **In geval van een opdracht van de BPV-instelling:**  - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BEOORDELINGSFORMULIER INTRODUCTIEBRIEF \*** | | | | |
| **NAAM: Klas:** | | | | |
| **Beoordelingscriteria** | **MOTIVATIE** | **0** | **1** | **2** |
| 1. **Briefconventies** |  |  |  |  |
| De conventies van het product zijn correct toegepast, o.a. adresgegevens, aanhef, witregels. |
| 1. **Inleiding** |  |  |  |  |
| In de inleiding van de brief zijn de belangrijkste gegevens beschreven:   * Gegevens over de school/opleiding/leerjaar * Aanbieden werkplan |
| 1. **Kern** |  |  |  |  |
| In de kern van de brief staat beschreven:   * Motivatie voor deze BPV * Verwachtingen van deze BPV |
| 1. **Afsluiting** |  |  |  |  |
| In de afsluiting van de brief staat beschreven:   * Bereidheid tot kennismakingsgesprek * Een afsluitende zin waarin de deelnemer verwijst naar de aanstaande BPV |
| 1. **Zinsbouw en taalregels** |  |  |  |  |
| De taalregels zijn correct toegepast en er wordt gevarieerd in woordgebruik. |
| 1. **Samenhang en toon** |  |  |  |  |
| De gedachtegang is logisch en voor de lezer te volgen. De brief heeft een nette toon. |
| **Puntenscore / Cijfer (z.o.z. voor normering)** | |  | | |

**Naam en handtekening beoordelaar: Datum:**

\* Met de introductiebrief stel je je zelf voor aan de BPV-instelling. De introductiebrief wordt i.h.k.v. Nederlands-schrijven beoordeeld door de docent Nederlands. Het resultaat telt mee voor de periodetoetsing Nederlands.

Achter de introductiebrief voeg je je werkplan toe. Je moet de introductiebrief en werkplan twee tot vier weken voor de start van de BPV opsturen naar de contactpersoon van de BPV-instelling.

**Normering introductiebrief:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntenscore** | **Cijfer** |
| 12 | 10 |
| 11 | 9,0 |
| 10 | 8,0 |
| 9 | 7,5 |
| 8 | 7,0 |
| 7 | 6,5 |
| 6 | 6,0 |
| 5 | 5,0 |
| 4 | 4,0 |
| 3 | 3,0 |
| 2 | 2,0 |
| 1 | 2,0 |