

B1-K1-W7 Evalueert de eigen werkzaamheden				
	<b>Beginner</b> (i: herkennen en oriënteren, in samenspraak met begeleider, eenvoudige situatie)	<b>Gevorderd</b> (i: toepassen, met directe begeleiding, in een gecontroleerde situatie)	<b>Vergevorderd</b> (i: geautomatiseerd toepassen, zoveel mogelijk zelfstandig met begeleiding op afstand, in alledaagse situaties.)	<b>Bekwaam</b> (i: verbanden leggen, zelfstandig besluiten en handelen met collegiale ondersteuning, in complexe situaties en met eenvoudige kindproblematiek)
Wat doe je?	Je <b>evalueert</b> je werkzaamheden. Je vraagt om feedback over beroepsgelateerde zaken en legt de ontvangen feedback vast.	Je <b>evalueert</b> je werkzaamheden en vraagt feedback aan collega's. Je verwerkt de feedback en bedenkt daarbij verbeteracties.	Je <b>evalueert</b> je werkzaamheden en handelen door verschillende bronnen te raadplegen. Je bedenkt verbeteracties en communiceert hierover met collega's.	Je <b>evalueert</b> regelmatig op je werkwijze. Je kijkt terug, zowel op het proces als het resultaat en je doet voorstellen deze om te verbeteren. Je koppelt hierover mondeling en / of schriftelijk terug aan betrokkenen.
Met welke beroepshouding?	Je staat open voor feedback. Je bent eerlijk.	Je kijkt kritisch naar je eigen handelen en je kunt je kwetsbaar op stellen.	Je kent jezelf en je valkuilen. Je bent gericht op leren.	Je kunt realistisch naar jezelf kijken en levert input voor verbetering van de werkzaamheden en dienstverlening.
i: Evalueren	Je kijkt terug op je gedrag en wat je hebt gedaan. Deze situaties bespreek je met je collega's. Je verzamelt feedback op zowel het proces- als het productniveau. Je trekt conclusies zodat je kunt verbeteren indien nodig.			
Leerdoel groen:				