**TRANSITIEFORMULIER** DATUM:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam leerling | : |
| Adres | : |
| Woonplaats | : |
| Geboorte datum | : |
| BSN | : |
| Tel nr. | : |
| E-mail | : |
| Soort Onderwijs | : Praktijkonderwijs Speciaal Onderwijs |
| Niveau Onderwijs | : ZML MLK LWOO BB KB GL TL Havo |
| Schoollocatie | : |
| Adres en tel. nr. | : |
| Trajectbegeleider | : |
| Tel. Nr | : |
| E-mail | : |

**Reden van plaatsing in VSO/PrO** (+ evt IQ gegevens + huidige medicatie )

**Gevolgen voor functioneren, belemmerende factoren voor participatie arbeid** (Wat gaat er / is er vanwege de reden voor plaatsing bij deze cliënt anders dan dat wat je bij een ander kunt verwachten?)

**Bevorderende factoren; kwaliteiten, kansen voor participatie arbeid** (Zijn er factoren die de participatie op een positieve wijze beïnvloeden waar we gebruik van kunnen maken, wat zijn b.v.

sterke punten?)

**Voorwaarden voor ondersteuning** (Welke aanpak sluit het best aan? Wat heeft cliënt nodig in de begeleiding? Wat heeft de cliënt nodig qua omgevingsfactoren? Allemaal volgend uit de gevolgen voor functioneren.)

**Gezinssituatie,** samenstelling gezin, is er sprake van een ondersteunend netwerk? Is er sprake van voogdij? Is er een curator of bewindvoerder in beeld? Spelen culturele factoren/milieu een rol? Graag relevante namen contactpersonen, hoedanigheid / functies, telefoonnummers en E-mail toevoegen.

**Betrokken externe organisaties,** welke externe organisaties / instellingen zijn bij deze leerling betrokken, in welke mate en hoe zijn ze te bereiken? Graag relevante namen contactpersonen, hoedanigheid / functies, telefoonnummers en E-mail adressen toevoegen.

**Eventueel de participatie belemmerende factoren,** bijvoorbeeld verslavingsproblematiek, schulden, e.d.

**Kennis, ervaring en belangstelling,** opleidingsniveau, certificaten, bijbaantjes, hobby´s, rijbewijs, e.d.

**Mobiliteit,** kan de leerling zelfstandig reizen? Gebruik van OV (bus / trein)? Kan leerling gebruik maken van fiets, scooter, auto?

**Gevolgde stages laatste jaar:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periode** | **Stage bedrijf / Sector** | **Omschrijving van taken en/of functie** | **Uren** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Beoordeling deel 1: Arbeidsgericht**

**1. Inzet**

* Toont geen inzet, moet constant gestimuleerd worden door te gaan
* Moet regelmatig gestimuleerd worden aan het werk te gaan, nl. x uur
* Moet af en toe gestimuleerd worden aan het werk te gaan, nl. x uur
* Gaat uit zichzelf zonder stimulans aan het werk *Toelichting / Gewenste ondersteuning:*

**2. Werkduur**

* kan een normale werkdag ca. 8 uur per dag werken
* Kan geen 8 uur per dag, 40 uur per week werken (hoeveel uur dan wel en waarom?) *Toelichting / Gewenste ondersteuning:*

**3. Zelfstandigheid van werken**

* Werkt uitsluitend onder toezicht en opdracht gestuurd
* Kan zelfstandig werken met veelvuldige feedback, meer dan 1 x uur
* Kan zelfstandig werken met feedback, minder dan 1 x uur
* Geen specifieke beperkingen in het zelfstandig handelen *Toelichting / Gewenste ondersteuning:*

**4. Beheersing van de werkzaamheden**

* Voert enkelvoudige herhalende werkzaamheden uit (routine afhankelijk)
* Voert werkzaamheden bestaande uit meerdere handelingen in vaste logische volgorde uit
* Voert complexe werkzaamheden uit, waarbij inzicht nodig is om de volgorde te bepalen *Toelichting / Gewenste ondersteuning:*

**5. Instructiebegrip**

* Volgt instructie niet op
* Kan gegeven instructie niet vasthouden
* Volgt instructie moeilijk op, heeft veel stimulans nodig, opschrijven is noodzakelijk
* Volgt instructie redelijk makkelijk op, heeft enige stimulans/herhaling nodig
* Volgt instructie probleemloos op *Toelichting / Gewenste ondersteuning:*

**6. Regels en afspraken**

* Houdt geen rekening met de regels en afspraken
* Moet regelmatig aan regels en afspraken herinnerd worden
* Moet af en toe aan regels en afspraken herinnerd worden
* Regels en afspraken worden naar behoren nagekomen *Toelichting / Gewenste ondersteuning:*

**Beoordeling deel 2: Competenties**

**7. Motivatie**

* Matig, doet de werkzaamheden zonder enthousiasme en is niet geïnteresseerd in de kwaliteit  Voldoende, verricht met de verstrekte informatie de opgedragen werkzaamheden zo goed mogelijk
* Goed, neemt initiatief, stelt vragen om de werkzaamheden zo goed mogelijk uit te willen voeren
* Goed, wil investeren in eigen groei

*Toelichting / Gewenste ondersteuning:*

**8. Tempo van werken**

* Van het voeren van tempo is geen sprake (ten opzichte van startende collega (0-20%)
* Het tempo is sterk aangepast en significant lager dan een startende collega (20-40%)
* Het tempo is enigszins aangepast en lager dan een startende collega (40-80%)
* Tempo is vergelijkbaar met een startende collega (80-100%) *Toelichting / Gewenste ondersteuning:*

**9. Hulpvraag**

* Vraagt in het geheel niet om hulp
* Stelt de verkeerde hulpvraag
* Stelt de juiste hulpvraag op het verkeerde moment
* Vraagt op het juiste moment om de juiste hulp *Toelichting / Gewenste ondersteuning:*

**10. Kwaliteit van werken**

* Levert regelmatig (<60%) werk met fouten af, al het werk behoeft controle
* 60-85% van het werk wordt foutloos afgeleverd ten opzichte van een startende collega zonder afstand tot de arbeidsmarkt, regelmatig controle noodzakelijk
* 85-95% van het werk wordt foutloos afgeleverd ten opzichte van een startende collega zonder afstand tot de arbeidsmarkt, vluchtige controle noodzakelijk
* 95-100% van het werk wordt foutloos afgeleverd ten opzichte van een startende collega zonder afstand tot de arbeidsmarkt, steekproefsgewijs controle noodzakelijk *Toelichting / Gewenste ondersteuning:*

**11. Werkdruk**

* Verdraagt geen werkdruk
* Verdraagt lichte werkdruk
* Kan omgaan met werkdruk

*Toelichting / Gewenste ondersteuning:*

**12. Nemen van initiatieven** (meerdere opties mogelijk)

* Getoonde initiatief verstoort het werkproces
* Toont geen initiatief
* Toont af en toe initiatief
* Toont vaak initiatief

*Toelichting / Gewenste ondersteuning:*

**13. Communicatie**

* Communiceert niet met anderen in de omgeving
* Communiceert alleen over de noodzakelijke werk gerelateerde zaken
* Communiceert uitgebreid over werk gerelateerde zaken
* Communiceert over werk, algemene (actuele) onderwerpen en persoonlijke zaken
* Communiceert over alles, inclusief grens overschrijdende aangelegenheden *Toelichting / Gewenste ondersteuning:*

**14. Sociale vaardigheden**

* Gedrag en omgangsvormen zijn niet gepast in een arbeidssituatie
* Moet regelmatig aangesproken worden op houding en gedrag
* Heeft af en toe begeleiding nodig in gedrag
* Weet zich in wisselende situaties en gezelschappen goed te gedragen *Toelichting / Gewenste ondersteuning:*

**15. Samenwerking**

* Werkt moeilijk samen
* Werkt zonder veel problemen samen, houdt zich aan gemaakte werkafspraken
* Werkt goed samen, speelt in op anderen *Toelichting / Gewenste ondersteuning:*

**16. Concentratie t.a.v. de werkzaamheden**

* Sterk beperkt, kan minder dan 5 minuten aan een taak werken
* Beperkt, kan 30 minuten aan een taak werken  Normaal, kan langer dan een uur aan een taak werken *Toelichting / Gewenste ondersteuning:*

**17. Opstart werkzaamheden**

* Start niet uit eigen beweging met werken
* Start soms uit eigen beweging met werken
* Start regelmatig uit eigen beweging met werken
* Gaat uit zichzelf aan het werk

*Toelichting / Gewenste ondersteuning:*

**18. Presentatie** (bv omgangsvormen, kleding, hygiëne)

* Onvoldoende, past zijn presentatie niet aan, blijft overal hetzelfde, ook na opmerkingen hierover
* Matig, weet zich maar gedeeltelijk aan te passen, alleen na (herhaalde) opmerkingen
* Goed, weet zich op gepaste wijze te presenteren *Toelichting / Gewenste ondersteuning:*

**19. Zelfinzicht**

* Heeft een goed beeld van eigen vaardigheden en presteren
* Heeft geen goed beeld van eigen vaardigheden en presteren (vermelden over- of onderschatting)

*Toelichting / Gewenste ondersteuning:*

**20. Begeleiding**

* Normaal, vergelijkbaar met startende collega  Af en toe, n.l.:
* Met regelmaat, vaker dan 1 x uur, nl.:
* Continu onder toezicht
* Begeleiding kan alleen door 1 en dezelfde persoon gegeven worden
* Begeleiding kan door wisselende collega’s gegeven worden
* Begeleiding moet in de directe omgeving aanwezig zijn  Begeleiding mag op afroep elders op de werkplek aanwezig zijn*Toelichting / Gewenste ondersteuning:*

**Conclusie,** schrijfhier de beoordeling van het algehele functioneren van de cliënt, de logische samenloop van het voorgaande. Dit moet in overeenstemming zijn met de diagnose, gevolgen voor functioneren en de voorwaarden voor ondersteuning.

**Aandachtspunten,** waar moet in een arbeidssituatie rekening mee gehouden worden? Wat heeft deze leerling nodig om een optimale arbeidsprestatie te leveren? Waar ligt zeker niet zijn/haar belangstelling richting soort werk/ sector en waar wel en waarom?

*Qua Werkomgeving*

*Qua Aansturing / Begeleiding*

*Qua Inhoud Werkzaamheden / taken*

**Vervolgtraject,** aanbevelingen voor toekomstige plaatsing in een arbeidssituatie.

**Voorstel tot aanvraag bij UWV**

* Aanvraag Beoordeling Arbeidsvermogen (ABA)

Ten behoeve van de Banenafspraak

Ten behoeve van de Wajong 2015

* Aanvraag advies Beschut werk
* Aanvraag Medische Urenbeperking