|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GO formulier beroepsgerichte examens BOL** | | | |
| Naam student |  | Startdatum examens |  |
| Studentnummer |  | Module |  |
| Opleiding |  | BPV-docent |  |
| Klas |  | Werkbegeleider |  |
| SLB-er |  | BPV-instelling |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Om de examens in de BPV te mogen uitvoeren, is voldaan aan de volgende eisen:** | **Datum en paraaf bij akkoord** | |
| **Opleiding** | **Werkbegeleider BPV-instelling** |
| Op basis van de feedback op alle verplichte oefenopdrachten is de verwachting dat je het examen succesvol af kunt ronden. Dit is voor periode ¾ het volgende oefenexamen:  P3K1W5:   * V1: Zelfredzaamheid; * V2: Executieve functies/planmatig werken; * O1: Zelfredzaamheid ten aanzien van zelfzorg; * O2: Zelfredzaamheid ten aanzien van planmatig werken; * T1: Stimuleren van zelfredzaamheid; * T2: Reflecteren. |  |  |
| De formulieren  ‘360 graden feedback’ tonen aan dat er voldoende ontwikkeling is in je beroepshouding en de verwachting is dat je het examen succesvol af kunt ronden. | NVT |  |
| De voorwaardelijke activiteiten ter voorbereiding op de examinering van de werkprocessen zijn uitgevoerd en afgetekend.   * De student is minimaal 80% aanwezig geweest in de lessen; * Er is voldaan aan de aftekenlijst;   De modulevakken uit periode 3 zijn behaald. |  | NVT |
| Er ligt een duidelijke, uitvoerbare planning van de examens, die is gemaakt in overleg met je werkbegeleider en BPV-docent.  In de planning staat per examen:   * data uitvoering, beoordeling, inlevermoment * plaats uitvoering (school / BPV-instelling gespecificeerd waar, bijvoorbeeld: afdeling, team, zorg, groep) * naam examinator + email-adres |  |  |
| **mailadres examinator in de BPV: @** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **GO** | **Aan alle bovenstaande eisen is voldaan.**  **Datum en handtekening SLB-er** |

Je laat bovenstaande eisen uiterlijk twee weken voor de startdatum van de examens aftekenen. Als je planning nog niet voldoet aan de eisen van je werkbegeleider of BPV-docent heb je maximaal één week om deze planning te verbeteren.

Als je een GO hebt, lever je (een scan van) dit formulier – en het examen en je planning – in bij degene die jouw examens beoordeelt in je BPV-instelling (de examinator).

Je levert dit formulier in bij je BPV-docent of SLB-er, samen met de ingevulde gedragsbeoordelingen en bewijzen die getekend zijn voor authenticiteit.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Persoonlijk examenplan van:  Opleiding:  Stage adres: | | | | | |
| Examencodewerkproces | **Korte beschrijving van de opdracht, de context en het resultaat.** | **Datum/data uitvoering.** | | **Beoordelaar (assessor) van de gedragsobservatie.** | **Inleverdatum en beoordelaar (assessor) examenproduct.** |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| Naam stagebegeleider:  Functie:  Datum:  Handtekening: | | | **Naam stagedocent:**  **Functie:**  **Datum:**  **Handtekening:** | | |