# Checklist Financiële afsluiting Ondernemen

Groepsnaam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zorg dat je onderstaande onderdelen hebt afgecheckt en ingeleverd voor het einde van de laatste les!

## Inleveren Magister-Opdrachten

* Totale portfolio (Stap 1 t/m 7) – *Wordt individueel ingeleverd door elk groepslid*
* Reclameposter (Met 6 P’s visueel uitgewerkt op achterkant)
* Presentatievideo met Pitch

## Inleveren bij docent *(Kan via mail)*

* Lijstje met rekeningnummers *(GOED CONTROLEREN)* van alle groepsleden + Winstverdeling

## Bijvoegen in map

* Overzicht met het totaal bedrag aan contant geld *(Goed natellen)* en het totaal bedrag aan geld dat nog op de rekening staat.
* Overzicht van de voorraad: Het aantal verkochte en niet-verkochte producten

## Inleveren in Magazijn

* Alle niet-verkochte producten. *Alle niet-verkochte producten die je vergeet in te leveren, worden beschouwd als verkocht, dus daar betaal je uiteindelijk zelf voor vanuit jullie winstpotje.*

## Inleveren in mapje *(Ingevuld en uitgeprint)*

* De losse aandelenformulieren *(Deze hebben jullie gecontroleerd met jullie bankrekening)*
* De lijst met de gegevens van de aandeelhouders (Naam, aantal aandelen gekocht, rekeningnummer van aandeelhouders) *– Deze hebben we nodig om het aandelengeld te kunnen terugstorten.*
* De inkoopfactuur *(Staat het inkoopbedrag* ***op inclusief BTW****)*
* De werkelijke kloppende Financiële afsluiting. Controleer of alle gegevens kloppen.

*(Kloppen deze niet dan mogen jullie deze na de toetsweek kloppend komen maken!)*