Icons:

* routemap made by catkuro
* eye / documents made by Freepik
* first aid kit / wheels made by Goodware

from www.flaticon.com

## Examenprogramma

Tijdens de opleiding tot Mbo verpleegkundige heb je gedurende de BPV meerdere examens die minimaal met een voldoende moeten worden afgesloten. Het examenplan geeft aan wat je moet halen in de BPV’s die je gaat lopen in het UMCG gedurende de opleiding.

Voordat je gaat starten met de examens maak je oefenopdrachten uit de Digibib. Hoe en waar deze te vinden zijn vind je verderop in de BPV map.

Onder dit tabblad staat het examenplan voor het basis deel (B1) , de branches (ZH) en de keuzedelen(K) voor het 3e en 4e jaar van de opleiding.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Examenplan UMCG Gilde niveau 4 Verpleegkunde en oefenopdrachten** | | | | | |
| **Werkproces** | **Inhoud** | **Wanneer** | **Welke bpv?** | **Vorm** | **Digibib**  **opdracht** |
| B1-K1-W1 | Neemt een anamnese af en stelt een verpleegkundige diagnose | 3e leerjaar | 1e | gedragsobservatie | C |
| B1-K1-W3 | Stelt een verpleegplan op | 4e leerjaar | 1e | product beoordeling | geen |
| B1-K1-W5 | Voert verpleegtechnische handelingen uit | 2e, 3e, 4e leerjaar | Naar keuze | gedragsobservatie | C |
| B1-K1-W7 | Geeft voorlichting, advies en instructie | 3e leerjaar | 1e | gedragsobservatie en verantwoordingsverslag | C |
| B1-K1-W8 | Reageert op onvoorziene en crisissituaties | 2e, 3e of 4e leerjaar | Naar keuze | gedragsobservatie | A |
| B1-K1-W9 | Coördineert de zorgverlening van individuele zorgvragers | 3e leerjaar | 2e | gedragsobservatie | C |
| B1-K1-W10 | Evalueert en legt de verpleegkundige zorg vast | 3e leerjaar | 2e | gedragsobservatie en product beoordeling | C |
| B1-K2-W1 | Werkt aan de eigen deskundigheid | 4e leerjaar | 2e (in 1e bpv starten met oefenopdrachten) | gedragsobservatie en presentatie | C |
| B1-K2-W2 | Werkt samen met andere beroepsgroepen in de zorg | 3e leerjaar | 2e | gedragsobservatie | B |
| B1-K2-W3 | Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg | 4e leerjaar | 2e bpv (in 1e bpv starten met oefenopdrachten) | gedragsobservatie en examengesprek | C |
| B1-K2-W4 | Begeleidt nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers | 4e leerjaar | 1e of 2e bpv | gedragsobservatie | geen |
| ZH-P1-K1-W1 | Biedt zorg en begeleiding rond onderzoek en behandeling | 4e leerjaar | 1e of 2e bpv | gedragsobservatie | C |
| ZH-P1-K1-W2 | Communiceert met een zorgvrager ter bevordering van behandeling en herstel | 4e leerjaar | 1e of 2e bpv | gedragsobservatie en verantwoordingsverslag | B |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ****Examenplan keuzedelen UMCG Gilde niveau 4 verpleegkunde**** | | | | |
|  | **Inhoud** | **Wanneer** | **Vorm** | **Digibib**  **Opdracht en extra uit de wiki keuzedelen** |
| K1006 | Verlenen van palliatieve zorg | 3e of 4e leerjaar | Gedragsobservatie en examenverslag | Digibib1,2,3,4  Extra 1,2,3,4 |
| K0616 | Verpleegkundige zorg voor kwetsbare ouderen in een kortdurende (acute) situatie | 3e of 4e leerjaar | Presentatie | Digibib 1,2,3,4,5 |
| K0148 | Doorstroom naar HBO  Gezondheidszorg | 4e leerjaar | Verantwoordingsverslag | Digibib1,2,3,4 |
| K0618 | Zorg in instabiele en acute situatie | 4e leerjaar | Gedragsobservatie en examengesprek | Digibib1,2,3,4 |

**Studieprogramma**

Tijdens de opleiding tot Mbo verpleegkundige krijg je klassikaal les in het UMCG. De lessen worden thematisch aangeboden. Vanuit de thema’s zal je regelmatig opdrachten krijgen die je in de praktijk kunt uitvoeren of je neemt praktijksituaties mee die je in een thema kunt uitwerken.

De thema’s staan in de online studentenomgeving, maar omdat het voor begeleiders belangrijk is om te weten waar jij mee bezig bent in de theorie worden de titels van de thema’s vermeld in dit hoofdstuk met een korte omschrijving. Voor begeleiders is het prettig om een goed inzicht te hebben met waar jij op school mee bezig bent, je kunt je thema uitprinten en hier toevoegen. Bespreek met je begeleider wat je van hem/ haar verwacht ten aanzien van een thema.

BOT, begeleide onderwijstijd (school) en BPV uren

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **40 weken per schooljaar** | **Leerjaar 3** | **Leerjaar 4** |
| **BOT** | 3 uur/week online  3 uur/ week fysiek  3 uur/week zelfstudie  360 uur | 3 uur/week online  3 uur/ week fysiek  3 uur/week zelfstudie  360 uur |
| **BPV** | 840 uur | 840 uur |
| **Totaal** | 1200 uur | 1200 uur |

Deze indeling is afhankelijk van de maatregelen en mogelijkheden in verband met Covid.

|  |  |
| --- | --- |
| **Thema leerjaar 3** | |
| **Periode** | **Titel en korte omschrijving** |
| **Thema 1** | Route van de patiënt: van huisarts tot opname in het ziekenhuis:   * *welke onderzoeken heeft de patiënt gehad voordat deze in het ziekenhuis wordt opgenomen;* * *met welke disciplines werk je samen;* * *hoe is de samenwerking tussen de verschillende disciplines , wat voor taak hebben deze;* * *korte omschrijving van het ziektebeeld van een opgenomen patiënt die jij verpleegt op jouw afdeling.* |
| **Thema 2** | Wat heeft Domotica de geriatrische patiënt te bieden in de klinische zorg.   * *domotica gebruik bij de geriatrische patiënt in het ziekenhuis;* * *verschil tussen dementie - delier - depressie;* * *wetgeving die hierop van toepassing is.*   *In thema 2 start klinisch redeneren.* |
| **Thema 3** | Jij als verpleegkundige in het ziekenhuis deel 1   * *opstellen verslag;* * *start geneeskundige methodiek;* * *start opstellen van een verpleegplan volgens de verpleegkundige methodiek*   *met behulp van de PES methodiek.*  *Klinisch redeneren.* |
|  | Toets week  Afsluiting Bpv 1 opstarten Bpv 2 |
| **Thema 4** | GGZ en VGZ in het ziekenhuis  *De zorg voor de psychiatrische patiënt en de patiënt met een verstandelijke beperking in het ziekenhuis;*   * *casus uitwerken geneeskundige methodiek;* * *verpleegkundige aandachtspunten bij deze doelgroepen in de klinische zorg;* * *patiënten casus presenteren.*   *Klinisch redeneren.* |
| **Thema 5** | Jij als verpleegkundige in het ziekenhuis deel 2  *Opstellen van een verpleegplan;*   * *geneeskundige en verpleegkundige methodiek;* * *opstellen van een verpleegplan volgens de verpleegkundige methodiek met behulp van de PES en de NIC en NOC methodiek.*   *Klinisch redeneren.* |
| **Thema 6** | Jouw coördinerende rol   * *coördineren en samenwerken;* * *MDO, artsenvisite;* * *vormen van overdracht;* * *starten met EBP (MBO studenten leren EBP tot aan niveau volger).*   *Klinisch redeneren.* |
| **Afsluiting**  **3e jaar** | Voorbereiding leerjaar 4 |
| **Thema leerjaar 4** | |
| **Periode** | **Titel en korte omschrijving** |
| **Thema 7** | Wat is kwaliteit   * *kwaliteitszorg o.a;*   *Cim / Dim*  *Patiënt veiligheid*  *Inspectie van gezondheidszorg*   * *modellen en methoden voor kwaliteitsverbetering.*   *Klinisch redeneren, start leerjaar 4.* |
| **Thema 8** | Jij als werkbegeleider in het ziekenhuis   * *beschrijven van een begeleidingsplan in de rol van werkbegeleider;* * *verschil tussen opleider, begeleider en een beoordelaar;* * *wat doet feedback met een student;* * *ASOOO in het kader van feedback geven en leren.* |
| **Thema 9** | Jij als verpleegkundige in het ziekenhuis, deel 3  *Opstellen van een verpleegplan;*   * *geneeskundige en verpleegkundige methodiek;* * *opstellen van een verpleegplan volgens de verpleegkundige methodiek met behulp van de PES en de NIC en NOC methodiek.* * *analyse van de verschillende methodieken, wat zijn verschillen in de uitwerking van deze verpleegproblemen;* * *opstellen van een positieve gezondheidstest bij een patiënt op de verpleeg afdeling.*   *Klinisch redeneren.* |
| **Thema 10** | Bijna beginnend beroepsbeoefenaar   * *deskundigheidsbevordering en kwaliteitsverbetering;* * *presenteren van deskundigheidsbevordering in de klas;* * *aanbeveling vanuit de deskundigheidsbevordering meenemen voor een kwaliteitsverbetering en verbetervoorstel presenteren op de afdeling.* |
| **Thema 11** | Orgaandonatie, vreugde of verdriet   * *wanneer komt een patiënt in aanmerking voor een transplantatie en wat voor proces gaat hier aan vooraf;* * *hoe lopen de procedures in het UMCG en welke disciplines zijn hier allemaal bij betrokken.* |
| **Afsluiting** |  |

**Opdrachten**

**Oefenopdrachten Digibib**

Voordat je examen doet maak je eerst oefenopdrachten uit de digibib. Tijdens de lesdagen krijg je uitleg hoe je inlogt in de Digibib om de oefenopdrachten te maken. Wanneer de oefenopdrachten voldoende zijn geoefend kan de werkbegeleider deze aftekenen doormiddel van het feedbackformulier. Deze kun je vinden bij de oefenopdracht in de Digibib. Om een overzicht te houden van al je gemaakte oefenopdrachten tekent je werkbegeleider de opdracht ook af bij het overzichtsformulier, deze is te vinden bij het ‘tabblad aftekenlijsten’. Oefenopdrachten kun je meerdere keren maken voordat je een examen aanvraagt.

**Opdrachten thema’s**

Tijdens de lesdagen werk je aan thema’s. Bij deze thema’s behoren opdrachten die je soms in de BPV uitvoert. Het kan zijn dat je begeleider mondeling feedback moet geven of dat er om een beoordeling wordt gevraagd. Deze staat in het thema beschreven en kun je ook bij de criteria van het thema terugvinden, daar staat bij de beoordeling beschreven wie wat moet beoordelen.

**Opdrachten keuzedelen**

Keuzedelen zijn een verplicht onderdeel tijdens je opleiding. Tijdens het UMCG Gilde traject zijn er verschillende keuzedelen die we aanbieden. Tijdens de lesdagen krijg je uitleg over deze verschillende keuzedelen. De procedure van examineren is hetzelfde als bij oefenopdrachten en examens. Bij het ‘tabblad examen keuzedelen’ is een overzicht van de te kiezen keuzedelen en bij het ‘tabblad aftekenlijst’ een overzicht waarop je de oefenopdrachten en de examens kunt laten aftekenen die je hebt behaald.

# Examens

Tijdens de BPV in leerjaar 3 en 4 doe je examens. Je krijgtdeze van de BPV docent en je bewaart ze in de BPV map of je download de examens en voegt ze toe aan je BPV Map*.*

Voordat je mag starten met de examens zijn de oefenopdrachten van de Digibib afgerond en afgetekend op het overzichtsformulier. Daarna maak je per examen een examenplanning volgens het format van de examenplanning, deze staat in de digitale leeromgeving, onder het kopje BPV map. Als deze is goedgekeurd door zowel je werkbegeleider als je BPV docent, krijg je een GO om te starten met je examens.

**Procedure bij examineren**

je vraagt een Go aan bij je BPV docent, dit doe je door de onderstaande documenten naar je BPV docent te sturen;

* door je werkbegeleider goedgekeurde examenplanning
* afgetekende oefen opdrachten
* Go formulier
* naam, functie, afdeling en e mail van de examinator

Het format voor de GO/NO GO formulieren vind je onderaan dit hoofdstuk.

Achter het ‘tabblad Examens’ voeg je de ingevulde GO-formulieren en de goedgekeurde werkplanningen per examen toe.

Bij het ‘tabblad aftekenlijsten’ vind je een overzicht van de examens. Hierop laat je aftekenen door je BPV docent welke examens je hebt behaald. Zo is het voor iedereen duidelijk hoe ver je bent met je examens.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formulier GO / NO GO BPV-examens** | | | |
| Naam student |  | BPV-periode |  |
| Studentnummer |  | Exameneenhe(i)d(en) |  |
| Opleiding |  | BPV-docent |  |
| Klas |  | BPV-begeleider UMCG |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Om de examens in de BPV te mogen uitvoeren, is voldaan aan de volgende eisen:** | **Paraaf bij akkoord**  **BPV-docent**  **school** | **Paraaf bij akkoord**  **BPV-beg. instelling** |
| De verplichte stage-opdrachten zijn op voldoende niveau gedaan en de verwachting is dat je het examen succesvol af kunt ronden. | n.v.t. |  |
| De stage-activiteiten zijn op voldoende niveau gedaan en de verwachting is dat je het examen succesvol af kunt ronden. | n.v.t. |  |
| Het 360-gradenfeedbackformulier toont aan dat er voldoende ontwikkeling  is in je beroepshouding en de verwachting is dat je het examen succesvol af kunt ronden. |  |  |
| Er ligt een duidelijke, uitvoerbare planning van de examens, die is gemaakt in overleg met je BPV-begeleider en BPV-docent. Deze examenplanning is:   * omschreven volgens de richtlijnen * uitgewerkt per werkproces, activiteiten en beoordelingscriteria etc. * uitvoerbaar |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oordeel:** |  |
| Aan alle bovenstaande eisen is voldaan. | **GO**  **Datum:** |
| Aan één of meer eisen is niet voldaan.  Verwerk de feedback binnen één week en vraag opnieuw een GO.  *Feedback:* | **NO GO**  **Datum:** |
| **Naam en handtekening BPV-docent** |  |
| **Naam en handtekening BPV-begeleider** |  |

# Werkplan

Voor iedere BPV schrijf je een werkplan waarbij je de onderstaande onderdelen beschrijft:

* Curriculum Vitae
* Wie ben ik
* Motivatie voor het UMCG-traject
* BPV-ervaringen
* Verwachtingen BPV-traject
* Leerdoelen
* Planning
* Oefenopdrachten

**Curriculum Vitae (CV)**

Curriculum Vitae betekent levensloop. Wanneer je solliciteert naar een baan stuur je naast je motivatiebrief altijd je CV mee. Het CV beschrijft in het kort je persoonlijke gegevens, de opleidingen die je hebt gevolgd en je werkervaring. Het is ook handig om deze gegevens in je BPV map te verwerken. Bedenk bij het opstellen van je CV dat dit de eerste indruk is wat iemand van je krijgt. Het is als het ware je persoonlijke visitekaartje.

In je BPV-map kun je onderstaande gegevens ingevuld overnemen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Deelnemer** |  | Plaats hier  een foto  van jezelf |
| Naam |  |
| Voornaam |  |
| Adres |  |
| Woonplaats |  |
| Telefoonnummer |  |
| Mobiel |  |
| E-mail |  |
| Geboortedatum |  |
| Nationaliteit |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Opleiding** |  |
| Naam opleiding | MBOV UMCG Gilde niveau 4 |
| SLB-er |  |
| E-mailadres SLB-er |  |
| Student nummer |  |
| Cohort |  |
| Crebonummer |  |
| School |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beroepspraktijkvorming (BPV)** |  |
| Instelling | UMCG |
| Adres | Hanzeplein 1 |
| Plaats | Groningen |
| Afdeling |  |
| Telefoonnummer afdeling |  |
| Werkbegeleider |  |
| Praktijkopleider |  |
| BPV docent |  |
| Praktijkleerovereenkomst duurt | Van tot |

**Wie ben ik?**

Om je goed te kunnen begeleiden is het voor de begeleiders belangrijk om te weten wie je bent, wat is je persoonlijkheid. Zijn er misschien zaken in je privé situatie die belangrijk zijn voor begeleiders om te weten, woon je nog thuis of op kamers, wat doe je graag in je vrije tijd. Dit kun je allemaal hier beschrijven. Verder kun je denken aan wat zijn je sterke punten en in welke situatie komen deze goed naar voren.

**Motivatie** **voor het UMCG Gilde traject**

Je motivatie geeft aan waarom je ervoor hebt gekozen je BPV in het UMCG Gilde traject te gaan doen. Wat wil je met de BPV bereiken en wat wil je ervoor doen. Je motivatie beschrijf je in maximaal een half A4.

**BPV-ervaringen**

In het 1e en 2e jaar heb je een korte snuffel stage in het UMCG gevolgd of kon dit door de Covid omstandig heden niet, hoe was het dan voor jou om je voor te bereiden op het UMCG . Daarnaast heb je stage gelopen in een andere zorgsetting. Hoe is dat voor jou geweest, wat vond je leuk of misschien wel minder leuk. Wat zijn zaken die er voor jou uitspringen, wat heb je geleerd in het algemeen of over jezelf. Heb je complimenten gekregen en/of zijn er ontwikkelpunten die je meeneemt naar deze BPV.

**Voorbereiding BPV**

Hier beschrijf je wat jouw voorbereiding is geweest voor de aankomende BPV.

Voorbeelden van een voorbereiding zijn:

* Uitzoeken tot welke zorgbranche de BPV-instelling behoort
* Wat de visie/ missie van het UMCG is
* Welke ziektebeelden voorkomen op de afdeling waar jij je BPV gaat lopen
* Ziektebeelden uitwerken en welke verpleegkundige zorg lever je hierbij

**Welke verwachtingen heb je van de BPV**

Hier beschrijf je welke verwachtingen anderen van jou mogen hebben. En welke verwachtingen jij hebt van alle begeleiders die te maken hebben met je leerproces. Dit zijn je werkbegeleider, praktijkopleider, BPV docent en andere betrokkenen. Tenslotte beschrijf je de afspraken die er gemaakt worden.

De volgende items kun je beschrijven:

* Wat zijn de verwachtingen ten aanzien van jezelf
* Hierbij kun je denken aan:

Hoe ga je om met afspraken, hoe bewaak je de rol van stagiaire, hoe ga je om met collega’s, hoe komt je beroepshouding in de praktijk tot uiting, hoe is de wijze van communiceren met elkaar, hoe en wanneer ga je de BPV opdrachten / examens aanleveren en bespreken

* Wat zijn je verwachtingen ten aanzien van je werkbegeleider en praktijkopleider
* Hierbij kun je denken aan:

Welke stijl van begeleiden vind je prettig, denk hierbij ook aan de leerstijlen test. Met welke frequentie werk je samen met je werkbegeleider, wat is de inhoud van de begeleidingsgesprekken, op welke wijze wil je feedback ontvangen en geven, met wie en welke frequentie wil je je leerproces evalueren

* Wat zijn je verwachtingen ten aanzien van de begeleiding door de BPV docent
* Hierbij kun je denken aan:

het aanleveren van je werkplan, het aanleveren van reflectieverslagen, wijze van begeleiden evaluatie- en beoordelingsgesprekken

* Wat zijn je verwachtingen ten aanzien van de afdeling
* Hierbij kun je denken aan: dienstrooster, zorgbranche

**Leerdoelen**

***Beroepsinhoudelijke leerdoelen***

Om je opdrachten/examens te halen formuleer je leerdoelen. Deze formuleer je vanuit de werkprocessen of vanuit de feedback die je krijgt van je werkbegeleider. Aan het eind van de dienst reflecteer en evalueer je op het leerdoel.

***Persoonlijke leerdoelen***

Het is goed om voor jezelf inzichtelijk te krijgen waar je goed in bent en in welke punten je je nog kunt ontwikkelen.

Misschien heb je op school al wel eens het kwaliteiten spel gespeeld of een ander spel waarbij je kijkt naar je kwaliteiten en dat wat je belemmerde om je kwaliteiten tot ontplooiing te laten komen.

Hier kun je beschrijven wat je sterke punten zijn en welke punten je wilt ontwikkelen.

Dit kan o.a. met behulp van:

* Kwaliteitenspel
* Opdracht de Spiegel
* SWOT-analyse
* Feedback uit je vorige BPV
* Een instrument naar eigen inzicht

Hiermee formuleer je jouw persoonlijke leerdoelen en deze beschrijf je hier*.* Na het formuleren van je persoonlijke leerdoel beschrijf je welke interventies je wilt gaan uitvoeren om aan je leerdoel te werken en hoe je deze wilt gaan evalueren.

**Planning**

In de planning maak je een tijdspad zodat het voor alle betrokkenen duidelijk is wanneer je de oefenopdrachten, examens en examens voor je keuzedelen wilt gaan uitvoeren tijdens de BPV op de afdeling per leerperiode. Voor het introductie gesprek bespreek je de planning met je begeleiders.

Gedurende de BPV periode op de afdeling evalueer je regelmatig de planning en stel je deze zo nodig bij.

**Oefenopdrachten**

Voordat je de examens mag uitvoeren maak je oefenopdrachten. Tijdens de lesdagen krijg je uitleg hoe je inlogt in de Digibib om de oefenopdrachten te maken. Bij het tabblad formulieren vind je het examenplan met daarop per werkproces welke oefenopdrachten je maakt. Hierop vul je in welke opdrachten je gemaakt hebt. Dit formulier bewaar je achter dit tabblad Oefenopdrachten. Zo is voor elke begeleider inzichtelijk welke opdrachten je al gemaakt hebt.

# Aftekenlijsten

**Aftekenlijsten**

Hier kun je de aftekenlijsten voor de volgende onderdelen bewaren.

* Oefenopdrachten uit de Digibib
* Examens
* Oefenopdrachten keuzedelen uit de Digibib
* Eventuele extra opdrachten voor de keuzedelen

Zo houden jij, maar ook je begeleiders een goed overzicht, welke opdrachten en examens je hebt afgerond.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oefenopdrachten uit de Digibib** | | | | |
| **Werkproces** | **Inhoud** | **Wanneer** | **Digibib opdracht** | **Opdracht voldaan**  **Paraaf werkbegeleider** |
| B1-K1-W1 | Neemt een anamnese af en stelt een verpleegkundige diagnose | BPV, 3e leerjaar | C |  |
| B1-K1-W3 | Stelt een verpleegplan op | BPV, 4e leerjaar | C |  |
| B1-K1-W5 | Voert verpleegtechnische handelingen uit | BPV, 2e, 3e, 4e leerjaar | C |  |
| B1-K1-W7 | Geeft voorlichting, advies en instructie | BPV, 3e leerjaar | C |  |
| B1-K1-W8 | Reageert op onvoorziene en crisissituaties | BPV, 2e, 3e of 4e leerjaar | A |  |
| B1-K1-W9 | Coördineert de zorgverlening van individuele zorgvragers | BPV, 3e leerjaar | C |  |
| B1-K1-W10 | Evalueert en legt de verpleegkundige zorg vast | BPV, 3e leerjaar | C |  |
| B1-K2-W1 | Werkt aan de eigen deskundigheid | BPV, 4e leerjaar | In overleg |  |
| B1-K2-W2 | Werkt samen met andere beroepsgroepen in de zorg | BPV, 3e leerjaar | B |  |
| B1-K2-W3 | Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg | BPV , 4e leerjaar | In overleg |  |
| B1-K2-W4 | Begeleidt nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers | BPV, 4e leerjaar | C |  |
| ZH-P1-K1-W1 | Biedt zorg en begeleiding rond onderzoek en behandeling | BPV, 4e leerjaar | C |  |
| ZH-P1-K1-W2 | Communiceert met een zorgvrager ter bevordering van behandeling en herstel | BPV, 4e leerjaar | B |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gemaakte examens** | | | | |
| **Werkproces** | **Inhoud** | **Wanneer** | **Vorm** | **Examen behaald**  **Paraaf docent** |
| B1-K1-W1 | Neemt een anamnese af en stelt een verpleegkundige diagnose | BPV, 3e leerjaar | gedragsobservatie |  |
| B1-K1-W3 | Stelt een verpleegplan op | BPV, 4e leerjaar | product beoordeling |  |
| B1-K1-W5 | Voert verpleegtechnische handelingen uit | BPV, 2e, 3e, 4e leerjaar | gedragsobservatie |  |
| B1-K1-W7 | Geeft voorlichting, advies en instructie | BPV, 3e leerjaar | gedragsobservatie en verantwoordings-verslag |  |
| B1-K1-W8 | Reageert op onvoorziene en crisissituaties | BPV, 2e, 3e of 4e leerjaar | gedragsobservatie |  |
| B1-K1-W9 | Coördineert de zorgverlening van individuele zorgvragers | BPV, 3e leerjaar | gedragsobservatie |  |
| B1-K1-W10 | Evalueert en legt de verpleegkundige zorg vast | BPV, 3e leerjaar | gedragsobservatie en product beoordeling |  |
| B1-K2-W1 | Werkt aan de eigen deskundigheid | BPV, 4e leerjaar | gedragsobservatie en presentatie |  |
| B1-K2-W2 | Werkt samen met andere beroepsgroepen in de zorg | BPV, 3e leerjaar | gedragsobservatie |  |
| B1-K2-W3 | Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg | BPV , 4e leerjaar | gedragsobservatie en examengesprek |  |
| B1-K2-W4 | Begeleidt nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers | BPV, 4e leerjaar | gedragsobservatie |  |
| ZH-P1-K1-W1 | Biedt zorg en begeleiding rond onderzoek en behandeling | BPV, 4e leerjaar | gedragsobservatie |  |
| ZH-P1-K1-W2 | Communiceert met een zorgvrager ter bevordering van behandeling en herstel | BPV, 4e leerjaar | gedragsobservatie en verantwoordings-verslag |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oefenopdrachten keuzedelen uit de Digibib**  **en eventuele extra opdrachten uit de Wiki** | | | | |
|  | **Inhoud** | **Wanneer** | **Digibib opdracht +**  **Extra opdrachten uit de Wiki keuzedelen** | **Paraaf begeleider bij voldoende beoordeling** |
| K1006 | Verlenen van palliatieve zorg | BPV 3e of 4e leerjaar | Digibib 1,2,3,4  Extra 1,2,3,4 |  |
| K0616 | Verpleegkundige zorg voor kwetsbare ouderen in een kortdurende (acute) situatie | BPV 3e of 4e leerjaar | Digibib 1,2,3,4,5 |  |
| K0148 | Doorstroom naar HBO  Gezondheidszorg -  K0148 | BPV 4e leerjaar |  |  |
| K0618 | Zorg in instabiele en acute zorgsituaties - | BPV 4e leerjaar |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gemaakte examens keuzedelen** | | | | |
|  | **Inhoud** | **Wanneer** | **Vorm** | **Paraaf docent bij voldoende beoordeling** |
| K1006 | Verlenen van palliatieve zorg | BPV 3e of 4e leerjaar | gedragsobservatie en examenverslag |  |
| K0616 | Verpleegkundige zorg voor kwetsbare ouderen in een kortdurende (acute) situatie | BPV 3e of 4e leerjaar | Presentatie |  |
| K0148 | Doorstroom naar HBO  Gezondheidszorg -  K0148 | BPV 4e leerjaar |  |  |
| K0618 | Zorg in instabiele en acute zorgsituaties - | BPV 4e leerjaar |  |  |

# Reflecteren

**Reflecteren**

Iedere dag start je met het bespreken van het “blauwe kaartje”. Dit is een methodiek waarbij je samen met je werkbegeleider bespreekt wat je leerdoel voor de dag is en hoe je je leerproces gedurende de BPV dag inzichtelijk maakt. Het “blauwe kaartje” krijg je van je docent.

Aan het eind van de dag of een aantal dagen kijk je terug op hoe je hebt gehandeld. Je houdt jezelf als het ware een spiegel voor en je kijkt terug op het handelen. Reflectie is het terugkijken, bespiegelend overdenken en zoeken naar betekenis van wat je hebt gezien, ervaren, gedacht of gedaan hebt en daar je lering uit trekken.

Bij het ‘tabblad formulieren’ vind je de reflectie formulieren. Je vult eerst zelf het reflectieformulier in en daarna beschrijft je werkbegeleider zijn/haar feedback op het reflectieformulier en vervolgens bespreken jullie het samen. Je bewaart de reflectie formulieren in de BPV map. Op deze manier maak jij je leerproces inzichtelijk voor al je begeleiders.



**[](http://www.google.nl/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&docid=xtLp1axkfIn-6M&tbnid=6RCzRo89_jQqXM:&ved=0CAUQjRw&url=http://www.gertjanschop.com/modellen/reflectiemodel_korthagen.html&ei=8ChrU-jbD8nXOfH5gKAF&bvm=bv.66330100,d.ZWU&psig=AFQjCNHc86DxSNekP4KlFfLaoIv_oqBifQ&ust=13996180052689)Reflectieformulier volgens Korthagen**

Naam :

Datum :

Dag-/Avonddienst :

Aantal patiënten in zorg :

Complexiteit :

Bron: Reflectiemodel van Korthagen

Begeleider :

|  |
| --- |
| 1. **Leerdoel(en)/Handelen/Ervaring opdoen** |
| *Wat wil ik bereiken:* |
|  |
|  |
| *Waar wil ik op letten:* |
|  |
|  |
| *Wat wil ik uitproberen:* |
|  |
|  |
| 1. **Terugblikken op het handelen/hoe is het gegaan** |
| *Wat gebeurde er feitelijk:* |
|  |
|  |
| *Wat deed ik:* |
|  |
|  |
| *Wat dacht/voelde ik:* |
|  |
|  |
| *Wat denk ik dat mijn werkbegeleiders/patiënten wilden, dachten, voelden:* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Feedback werkbegeleider: | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 1. **Bewustwording** | |
| *Ik had het wel / niet\* anders kunnen doen, want:* | |
|  | |
|  | |
| Feedback werkbegeleider: | |
|  | |
|  | |
| 1. **Alternatieven ontwikkelen en daaruit kiezen** | |
| *Hoe ga ik het de volgende keer aanpakken* | |
|  | |
|  | |
| *Formuleer op basis van deze aanpak nieuwe leerdoelen en plan ze in* | |
|  | |
|  | |
| **Hoe was je dag? Door de student** | **Feedback van de dag door begeleider** |
| Deze dag is voor mij ……………omdat……………. | *Toelichting:* |
| *Toelichting:* |  |
|  |  |
|  |  |
| Handtekening voor akkoord: | Handtekening voor akkoord: |

# Gesprekken

**Introductie, tussenevaluatie, eindevaluatie**

Per BPV-periode heb je drie formele gesprekken:

* introductie
* tussenevaluatie
* eindevaluatie

Voor aanvang van je BPV gesprek bereid je een aantal zaken voor:

* Voorbereidingsformulier BPV-gesprek. Het format voor het voorbereidingsformulier vind je onderaan dit hoofdstuk
* Samenvatting 360 graden feedback. Je laat van tevoren door twee verschillende begeleiders het 360 graden feedbackformulier invullen en je vult er zelf ook een in. Van deze formulieren maak je een samenvatting en een analyse. Je kunt de 360 graden feedback formulieren vinden op de website van Netwerk Zon
* Overzicht van je gewerkte aantal stage uren. Een overzichtslijst kun je vinden op de website van Netwerk Zon

Dit ingevulde voorbereidingsformulier, samenvatting en analyse van de 360 graden feedback mail je vier werkdagen voor het gesprek naar al je begeleiders van je afdeling en je BPV docent.

Je neemt mee naar het gesprek je BPV map met daarin:

* Bijgewerkte BPV map met reflectie formulieren
* Opdracht(en) met beoordelingscriteria
* Bijgewerkte aftekenlijsten
* Bijgestelde planning van je opdrachten
* Ingevulde voorbereidingsformulier
* Samenvatting en analyse 360 graden feedback
* Bijgewerkte BPV-urenoverzicht

**Voorbereidingsformulier introductiegesprek**

Naam student :   
School :   
Afdeling :   
Aanwezige BPV-begeleider (s) :   
BPV- docent :   
BPV-periode : van tot

Datum introductiegesprek :

|  |
| --- |
| **Voorstellen**  Denk aan: hobby’s, thuissituatie of andere bijzonderheden die belangrijk zijn om te vertellen aan je begeleiders |
|  |

|  |
| --- |
| **Eerdere BPV ervaringen**  Denk aan: waar heb je BPV gelopen, hoe waren je ervaringen, sterke punten, ontwikkelingspunten |
|  |

|  |
| --- |
| **Werkplan**  Denk aan: hoe je je werkplan hebt vormgegeven en hoe je gaat werken aan de persoonlijke leerdoelen. De persoonlijke leerdoelen kun je formuleren vanuit de leerstijlentest, SWOT analyse, vorige BPV, vanuit jezelf, etc. |
|  |
| **Begeleiding tijdens je BPV**  Denk aan: is alles duidelijk rondom de gesprekken, reflectieformulieren, leermomenten (blauwe kaartje) etc. |
|  |

|  |
| --- |
| **Wederzijdse verwachtingen**  Denk aan: wat je van je werkbegeleider verwacht en wat je werkbegeleider van jou kan verwachten |
|  |

|  |
| --- |
| **Afspraken** |
|  |

**Voorbereidingsformulier BPV-gesprekken 3 leerjaar Periode**

Naam student :   
School :   
Afdeling   
Aanwezige BPV-begeleider (s) :   
BPV- docent :

**Datum**

Voortgangsgesprek :

Tussenevaluatie :

Eindevaluatie :

|  |
| --- |
| **Leerproces**  *(denk aan: werken volgens werkplan, gebruik blauwe kaartje, initiatieven nemen, grenzen aangeven, gebruik maken van de leermogelijkheden, integratie theorie en praktijk, sturen en inzichtelijk maken eigen leerproces)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Persoonlijke ontwikkeling**  (*denk aan: persoonlijke leerdoel uit je werkplan en hoe je er aan gewerkt hebt, waar sta je nu en hoe wil je verder?* |
|  |

|  |
| --- |
| **Beroepshouding**  (*denk aan: waarden, normen en respect tonen, vertrouwen, zorgvrager centraal stellen, beroepsgeheim, professionele grenzen aangeven)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Hoe ontwikkel jij je op de afdeling als je kijkt naar onderstaande werkprocessen** |

|  |
| --- |
| **B1-K1-W1: Neemt een anamnese af en stelt een verpleegkundige diagnose**  (*denk aan: doorvragen, observeren van gezondheidsproblemen, inleven bij gevoelen van anderen, beantwoorden van vragen op begrijpelijke manier, verzamelen van gegevens, opstellen van verpleegkundige diagnosen, interventies vanuit de anamnese bespreken, rapporteren*) |
|  |

|  |
| --- |
| **B1-K1-W5: Voert verpleegtechnische handelingen uit**  *(Denk aan: controleert de gezondheidstoestand en de psychische gesteldheid voor en na de handeling, informeert de zv, werkt volgens de bekwaamheidseisen, veiligheidseisen en- voorschriften en wettelijke richtlijnen, gebruikt de juiste materialen en middelen, rekent vlot en adequaat , houd rekening met de zv, neemt maatregelen om risico’s te verminderen* |
|  |

|  |
| --- |
| **B1-K1-W7: Geeft voorlichting, advies en instructie**  *(denk aan: Past de VAI aan op het kennis niveau van de zorgvrager, maakt gebruik van hulpmiddelen voor VAI die aansluiten bij wat de zorgvrager nodig heeft, controleert verbaal of non-verbaal of de voorlichting aansluit bij de behoefte, kan de keuzes beargumenteren van de voorlichting met behulp van de voorkomende ziektebeelden, beperking , stoornis en functieproblemen, kan hierbij de visie en afspraken van de instelling beargumenteren, motiveert haar eigen visie en professionele handelen hierbij.* |
|  |

|  |
| --- |
| ***B1-K1-W8 Reageert op onvoorziene situaties* en crisissituaties**  *(denk aan: Observeren, helder en duidelijk communiceren met betrokkenen, handelen volgens richtlijnen en verpleegplan, grenzen stellen, kennis hebben van gezondheid, veiligheid, incidentmeldingen)* |
|  |

|  |
| --- |
| **B1-K1-W9 Coördineert de zorgverlening van individuele zorgvrager**  (*denk aan: samen werken met andere disciplines, plannen van werkzaamheden en prioriteiten stellen. Geeft duidelijke instructies en delegeren. Overlegt met collega’s en zorgvragers)* |
|  |

|  |
| --- |
| **B1-K1-W10 Evalueert en legt de verpleegkundige zorg vast.**  *(denk aan: evalueren met de zorgvrager, verpleegplan evalueren en zo nodig bijstellen, overdracht van de dienst, bij overplaatsing of ontslag)* |
|  |

|  |
| --- |
| **B1-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de zorg.**  *(denk aan :schakelt zn. andere disciplines in volgens de richtlijnen van de instelling, heeft een relevante inbreng in multidisciplinaire overleggen, geeft de juiste informatie, stemt de zorg af met andere disciplines, verwerkt gegevens en adviezen bij in het EPD, controleert of de zorgvrager begrijpt wat de andere disciplines adviseren, bewaakt de privacy.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Opdrachten / examens**  *(denk aan: planning, voorbereiden en uitvoeren schoolopdrachten/examens, laten aftekenen, beschrijf dit)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Conclusie:**  Wordt tijdens de het gesprek door de student ingevuld. |
|  |

|  |
| --- |
| **Afspraken**  Wordt tijdens de het gesprek door de student ingevuld. |
|  |

|  |
| --- |
| **Samenvatting 360 graden Feedback**  Maak een korte samenvatting van de ingevulde feedbackformulieren (vergelijk deze met je laatste BPV periode) |
|  |

|  |
| --- |
| **Gemaakte uren**  Hoeveel BPV uren heb je tot nu toe gemaakt. |
|  |

**Voorbereidingsformulier BPV-gesprekken 4e leerjaar Periode**

Naam student :   
School :   
Afdeling :   
Aanwezige BPV-begeleider (s) :   
BPV- docent :   
BPV-periode : van tot

Voortgangsgesprek :

Tussenevaluatie :

Eindevaluatie :

*(vermeld de datum achter het desbetreffende gesprek)*

|  |
| --- |
| **Leerproces**  *(denk aan: werken volgens werkplan, gebruik blauwe kaartje, initiatieven nemen, grenzen aangeven, gebruik maken van de leermogelijkheden, integratie theorie en praktijk, sturen en inzichtelijk maken eigen leerproces)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Persoonlijke ontwikkeling**  *(denk aan: je persoonlijke leerdoelen uit je werkplan en hoe je er aan gewerkt hebt, waar sta je nu en hoe wil je verder?)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Beroepshouding**  (*denk aan: waarden, normen en respect tonen, vertrouwen, zorgvrager centraal stellen, beroepsgeheim, professionele grenzen aangeven)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Hoe ontwikkel jij je op de afdeling als je kijkt naar onderstaande werkprocessen.** |

|  |
| --- |
| **B1-K1-W3: stelt een verpleegplan op**  *(Denk aan: stelt het verpleegplan op volgens de richtlijnen van de instelling, kan ziektebeelden (met comorbiditeit, functieproblemen, gezondheidsproblemen) vertalen naar de zorgvrager, formuleert verpleegkundige diagnoses, formuleert verpleegdoelen afgestemd op de verpleegkundige diagnoses, beschrijft interventies bij de doelen op basis van de mogelijkheden, kan de keuzes beargumenteren met behulp van de kennis van de ziektebeelden in relatie tot de internationale diagnose en classifiseringsmodellen,-systemen en concepten* |
|  |

|  |
| --- |
| **B1-K1-W5 Voert verpleegtechnische handelingen uit.**  *(denk aan: controleert de gezondheidstoestand en de psychische gesteldheid voor en na de handeling, informeert de zv, werkt volgens de bekwaamheidseisen, veiligheidseisen en- voorschriften en wettelijke richtlijnen, gebruikt de juiste materialen en middelen, rekent vlot en adequaat , houd rekening met de zv, neemt maatregelen om risico’s te verminderen* |
|  |

|  |
| --- |
| **B1-K1-W8: Reageert op onvoorziene en crisissituaties**  *(denk aan: observeren, helder en duidelijk communiceren met betrokkenen, handelen volgens richtlijnen en verpleegplan, grenzen stellen, kennis hebben van gezondheid, veiligheid, incidentmeldingen)* |
|  |

|  |
| --- |
| **B1-K2-W1: werkt aan eigen deskundigheid**  *(denk aan: bespreekt nieuwe maatschappelijke , technologische en vakinhoudelijke ontwikkelingen, gebruikt hierbij professioneel taalgebruik, kan dit onderbouwen, beargumenteert dit met actuele wet en regelgeving, bespreekt op de afdeling zijn visie op de zorg, begint een discussie op de afdeling over ontwikkelingen in de zorg* |
|  |

|  |
| --- |
| **B1-K2-W3 Werkt aan het bevorderen en bewaken van de kwaliteitszorg**  *(denk aan: signaleren van knelpunten en deze melden aan de juiste persoon, bespreken van knelpunten met collega’s, doet voorstellen tot verbetering van knelpunten, stimuleert collega’s tot het uitvoeren van verbeteringen t.a.v. kwaliteitszorg, heeft inzicht in voorgeschreven protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen en houdt zich hier ook aan* |
|  |

|  |
| --- |
| **P1-K1-W1 Biedt zorg en begeleiding rond onderzoek en behandeling.**  *(denk aan: volgt protocollen, afspraken ,gedragscodes en instructies bij het uitvoeren van de zorg, informeert de zv helder over de uitvoering rondom onderzoek en procedures rondom ontslag/ overplaatsing, checkt of de informatie is begrepen, monitort de gezondheidstoestand en geeft de afgesproken nazorg, voorkomt complicaties en ongemak, reageert op non-verbale signalen en uitingen, neemt klachten serieus, let op effect van het onderzoek, rapporteert de bevindingen)* |
|  |

|  |
| --- |
| **B1-K2-W4: begeleidt nieuwe collega’s stagiaires en /of vrijwilligers**  *(Denk aan: Maakt concrete afspraken over de te behalen leerdoelen, stimuleert de stagiaire om zich te ontwikkelen , heeft een open houding zodat de stagiaire vragen durft te stellen of ideeën kan inbrengen, reageert op verbale en non-verbale signalen, geeft op een ontwikkelingsgerichte manier feedback, toont voorbeeldgedrag waarbij student zelf werkt volgens de procedures van de instelling, geeft heldere instructies, geeft informatie over de werkwijze, evalueert de begeleiding.* |
|  |

|  |
| --- |
| **P1-K1-W2 Communiceert met de zorgvrager ter bevordering van behandeling en herstel.**  *(denk aan: bespreekt wat hij kan doen om complicatie te voorkomen, geeft informatie over wie de zv kan raadplegen om herstel te bevorderen, bespreekt of er voldoende hulp is bij ontslag, luistert naar ervaring of ideeën van de zv, stemt de communicatie af op het niveau van de ander, Beantwoord helder en duidelijk vragen, helpt de zv bij vragen of klachten,* |
|  |

|  |
| --- |
| **Opdrachten / examens**  *(denk aan: planning, voorbereiden en uitvoeren schoolopdrachten/examens, laten aftekenen)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Conclusie**  Wordt tijdens het gesprek door de student ingevuld |
|  |

|  |
| --- |
| **Afspraken**  Wordt tijdens het gesprek door de student ingevuld |
|  |

|  |
| --- |
| **Samenvatting 360 graden Feedback**  Maak een korte samenvatting van de ingevulde feedbackformulieren (vergelijk deze met je laatste BPV periode) |
|  |

|  |
| --- |
| **Gemaakte uren**  Hoeveel stage uren heb je tot nu toe gemaakt. |
|  |

# Afdeling

**Afdelingsinformatie**

Hier verzamel je alle afdelingsinformatie.