|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lesvoorbereiding | | | |
| Naam Studenten: |  | Lestijd: |  |
| Klas: |  | Lesonderwerp: |  |
| Aantal leerlingen: |  | Lesblok: |  |
| Mobiele telefoonnummer (alle docenten): | | | |

|  |
| --- |
| Lescontext  Een **uitvoerige** beschrijving van de volgende onderdelen:   - Onderwerp(en) van de les  - Motivatie van het onderwerp |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Leerpunten+ observatiepunten | Punten waar je zelf op wilt letten tijdens het voorbereiden en geven van de les. Beschrijf per lesgevend student! |
| Naam student 1:        Naam student 2:        Naam student 3: |  |
|  | |
| Doelstellingen  Een doelstelling is altijd SMART geformuleerd, dus:  Specifiek, Meetbaar, Acceptabel Relevant en Tijdsgebonden.  Zie: <http://www.carrieretijger.nl/functioneren/management/leidinggeven/doelen-stellen/smart>  Dus bv: een leerling kan na het volgen van de lessen (T) uitleggen hoe de huisvesting, voeding en verzorging van haaien in dierentuinen verzorgd wordt (S, M, R). Deze doelstelling is ook Acceptabel. | |
| Na het volgen van onze lessen kan de leerling:  -  - | |

|  |
| --- |
| **Beginsituatie** |
| Aan welke leerlingen geef je les, wat weten ze al, hoe ziet de groepssamenstelling er uit, welke invloed heeft de les locatie op de concentratie van de leerlingen, enz.  -  - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ruimte-indeling/ organisatie** | |
| *In welk lokaal geven wij de lessen?*      *Hoe zetten wij de stoelen en tafels in het lokaal neer (indeling van het lokaal)?*       *Welke regels gelden er in onze les?*       *Bij het gebruik van gevaarlijke voorwerpen: welke veiligheidsregels gelden er?*       *Welke materialen gebruiken wij? Welke materialen moeten er nog geregeld worden en door wie?* |  |

**DRAAIBOEK les 1[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tijd** | **Wat (welke onderwerpen worden besproken?)** | **Door wie?** | **Benodigde voorbereidingen** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DRAAIBOEK les 2[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tijd** | **Wat (welke onderwerpen worden besproken?)** | **Door wie?** | **Benodigde voorbereidingen** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DRAAIBOEK les 3[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tijd** | **Wat (welke onderwerpen worden besproken?)** | **Door wie?** | **Benodigde voorbereidingen** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Zelfevaluatie** |
| **Mijn gedachten over de les?:** |
| *Voorbereiding:*  *Uitvoering:*  *Reflectie leerdoelen:* |
| **Jouw beoordeling over je mede-docenten:** |
| *Student 1:*   * *Goede punten (2x):* * *Verbeterpunten (2x):*   *Student 2:*   * *Goede punten (2x):* * *Verbeterpunten (2x):* |
| **Als je volgende keer weer voor een groep mensen moet staan, welke verbeteringen kun je dan doen ten opzichte van deze lessenreeks?** |
| * *Verbeterpunt 1:* * *Verbeterpunt 2:* |

1. In het geval van een excursie en/ of gastspreker moet deze al vastgelegd zijn VOORDAT dit lesvoorbereidingsformulier ingeleverd wordt. Voeg ook een boekingsbevestiging toe. [↑](#footnote-ref-1)
2. In het geval van een excursie en/ of gastspreker moet deze al vastgelegd zijn VOORDAT dit lesvoorbereidingsformulier ingeleverd wordt. Voeg ook een boekingsbevestiging toe. [↑](#footnote-ref-2)
3. In het geval van een excursie en/ of gastspreker moet deze al vastgelegd zijn VOORDAT dit lesvoorbereidingsformulier ingeleverd wordt. Voeg ook een boekingsbevestiging toe. [↑](#footnote-ref-3)