


**Stap 1. Open Teams.** Dit kan via de applicatie op je bureaublad of door op het Teams-icoon te klikken rechtsonder in de werkbalk. **Wanneer Teams bij beiden niet te zien is ga via Office naar Teams.**



**Stap 2. Vul je personeelscode of studentnummer in en klik op aanmelden.**

Microsoft Teams

# Microsoft Teams



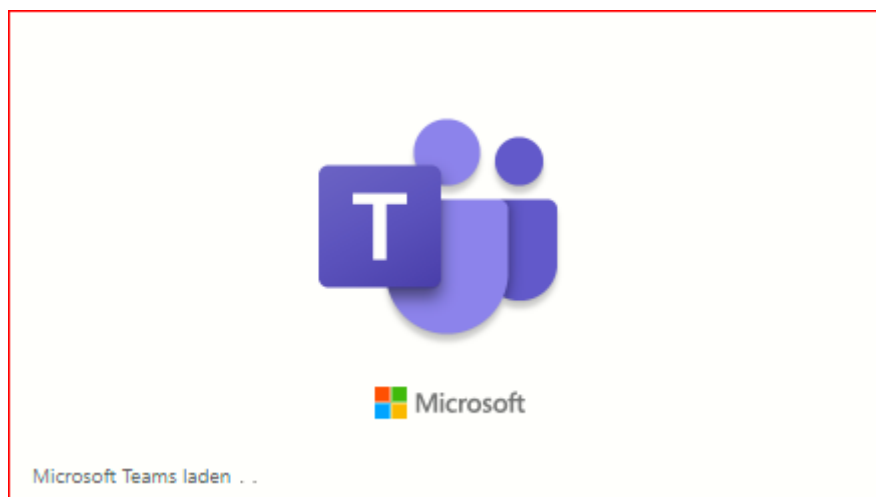
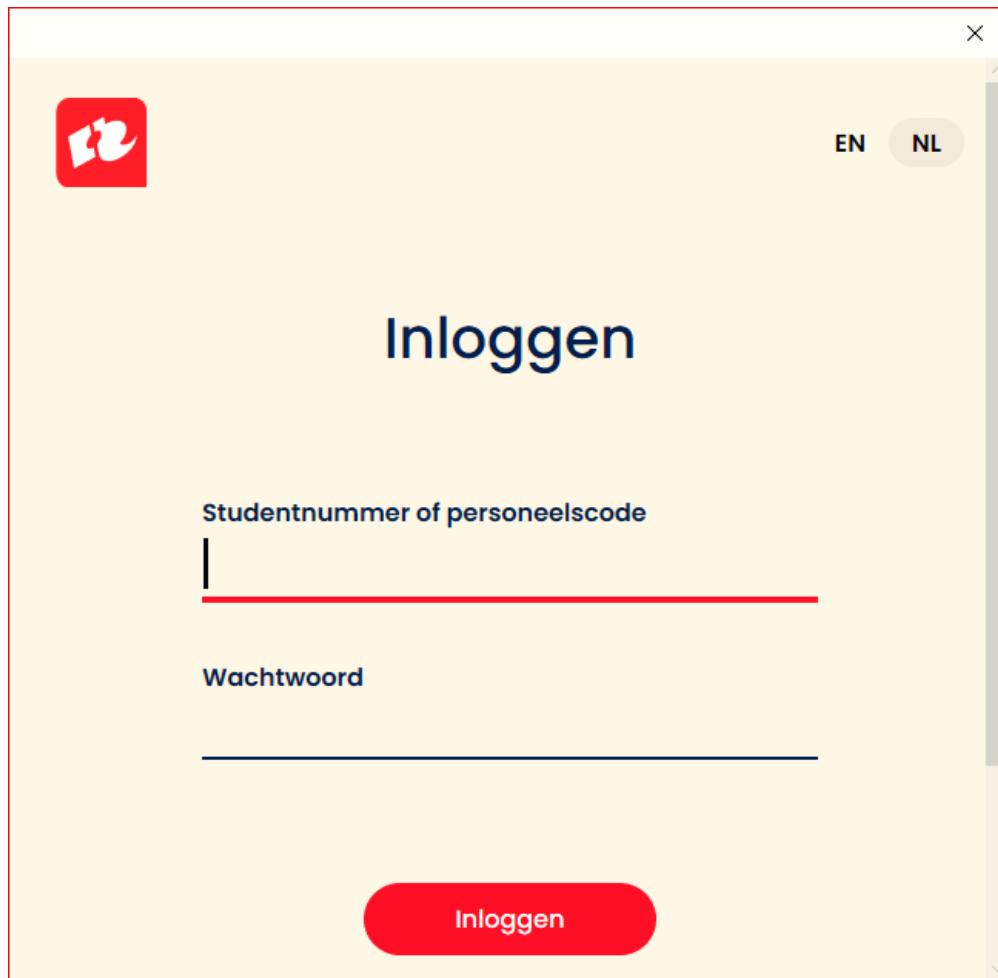
**Meld je aan met je werk-, school- of Microsoft-account.**

c.w.van.opstal@hr.nl

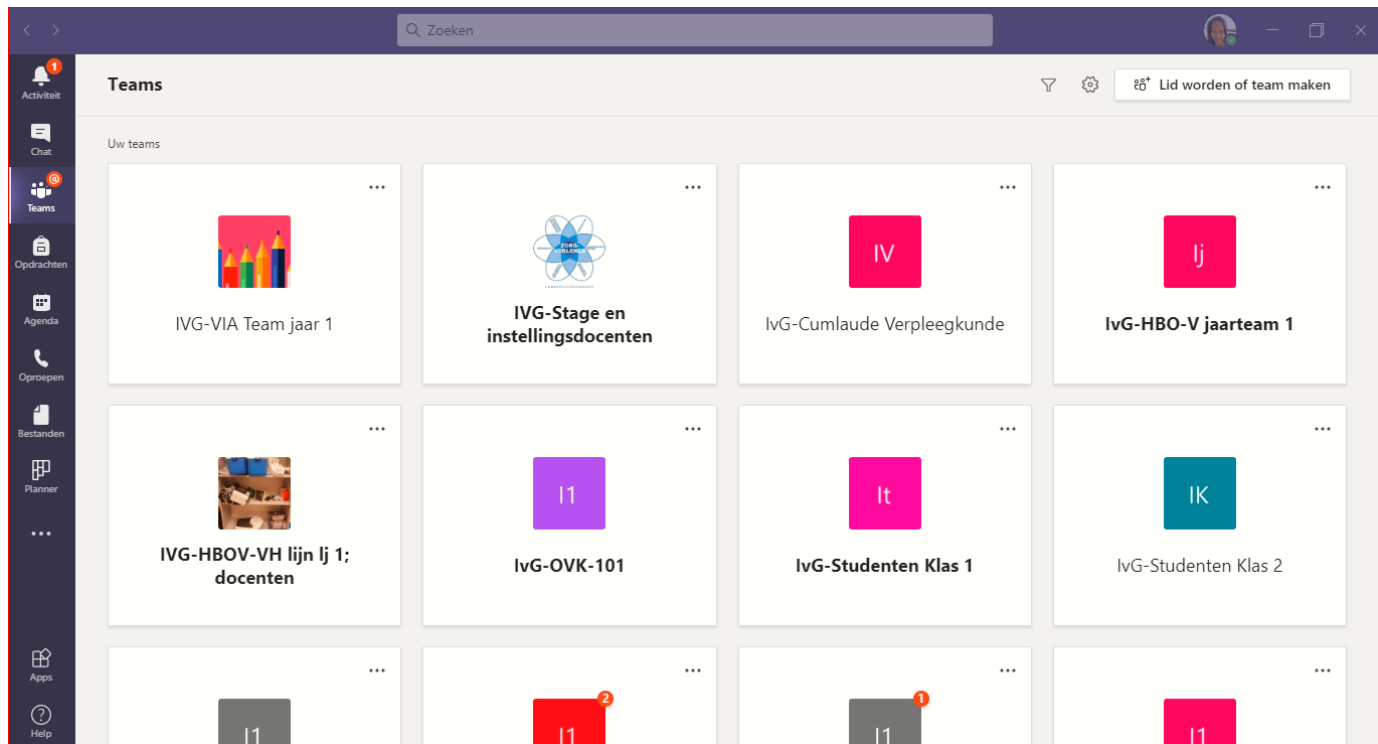
**Aanmelden**

Gebruik je Teams nog niet? [Meer informatie](#)

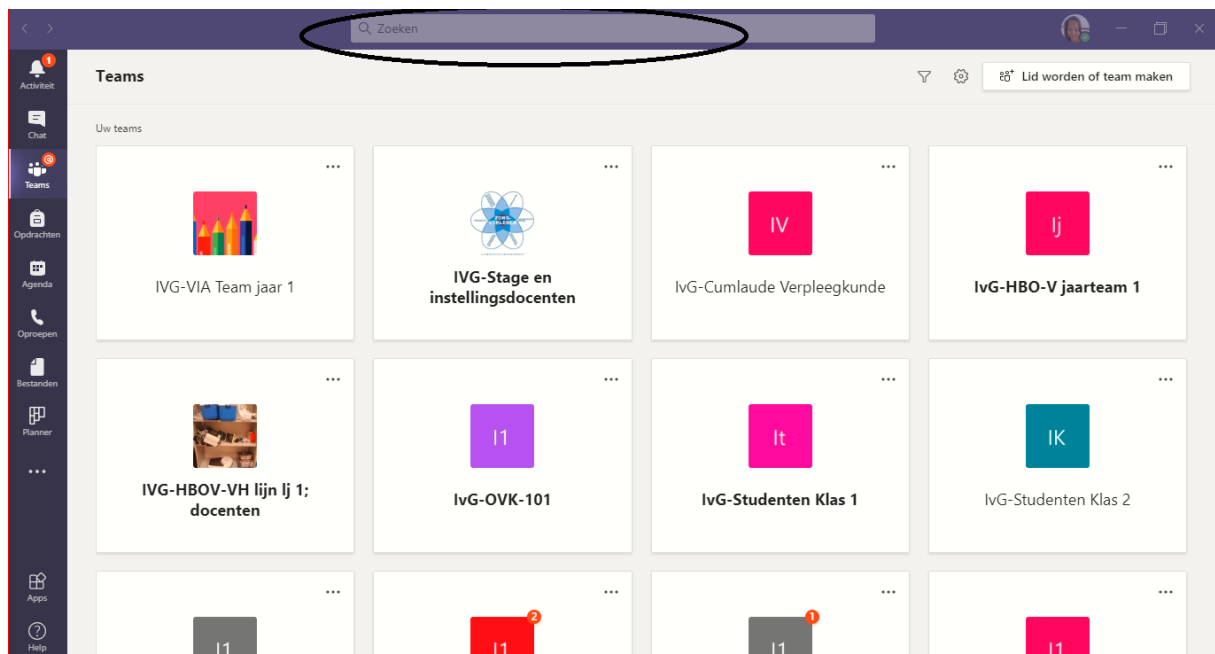
**Stap 3. Log hier wederom in met je personeelscode of studentnummer en wachtwoord. Wanneer je dat gedaan hebt gaat Teams laden.**



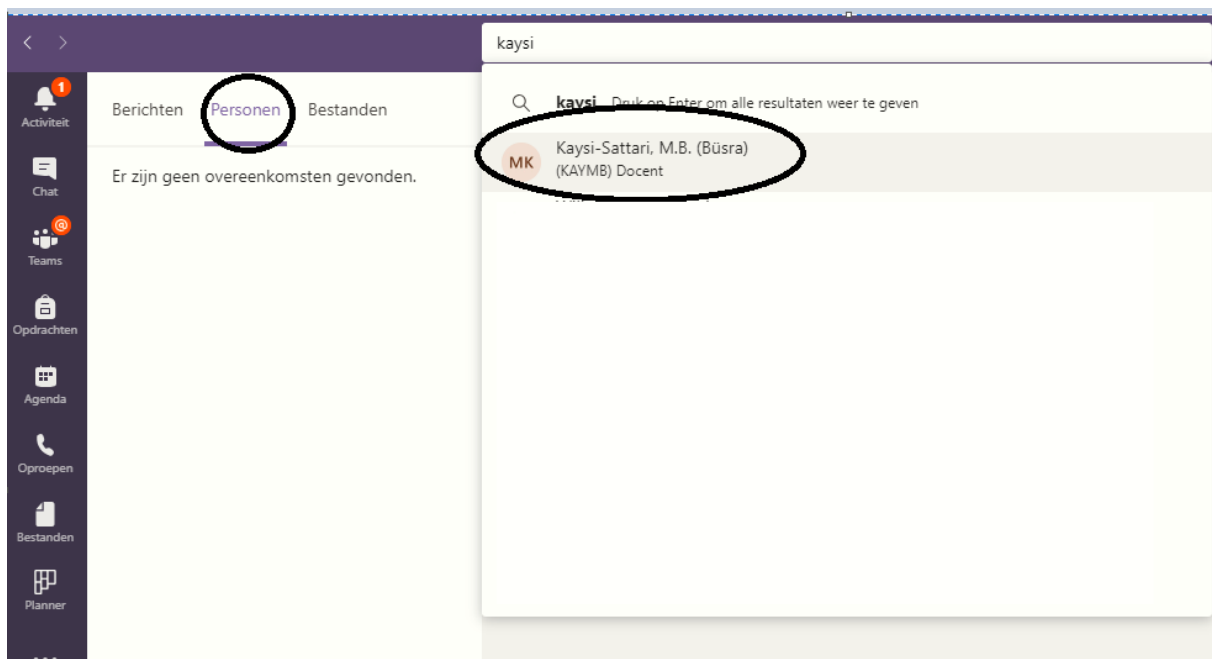
**Stap 4.** Nadat je bent ingelogd kom je op de startpagina van Teams waaruit je kan beginnen met ermee te werken.



**Stap 5.** Typ in de zoekbalk de naam van de student of diens studentnummer (of de naam van de docent) die je wilt spreken.

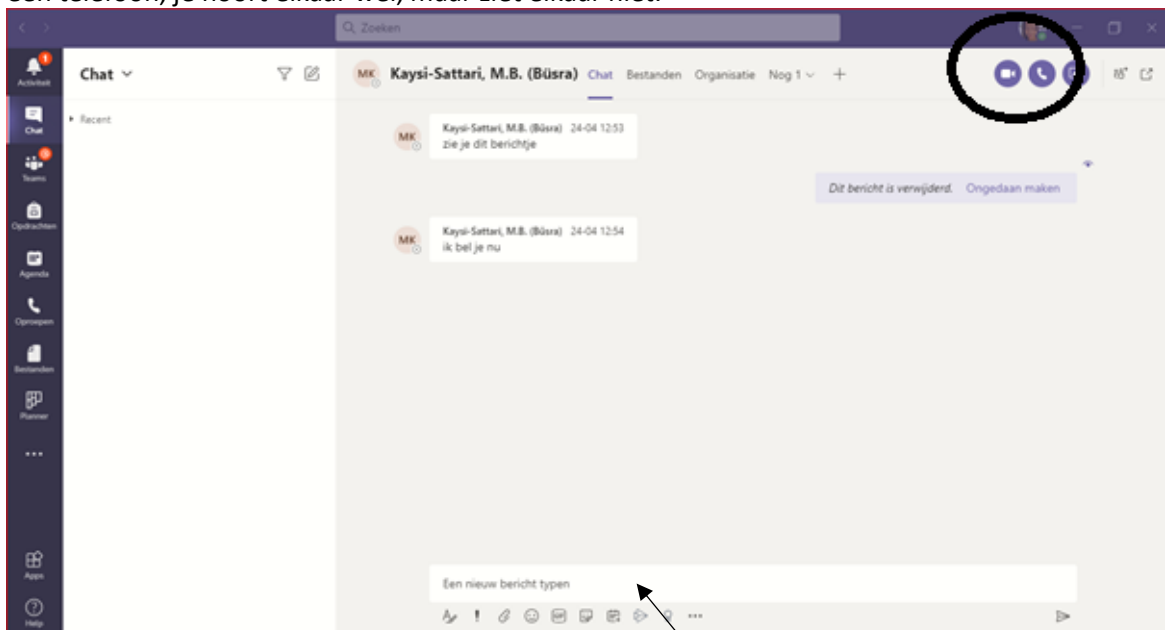


Nu verschijnt onderstaand venster. Let erop dat je **“personen”** aanklikt, zodat Teams naar personen gaat zoeken.



**Stap 6. Klik op de naam of het studentnummer van de student die je zoekt.**

Je ziet nu onderstaand scherm. Hierop zijn twee afbeeldingen te zien (zie cirkel). Wanneer je op de camera klikt start je een videogesprek. Klik je op de telefoon, dan is het gesprek vergelijkbaar met een telefoon, je hoort elkaar wel, maar ziet elkaar niet.

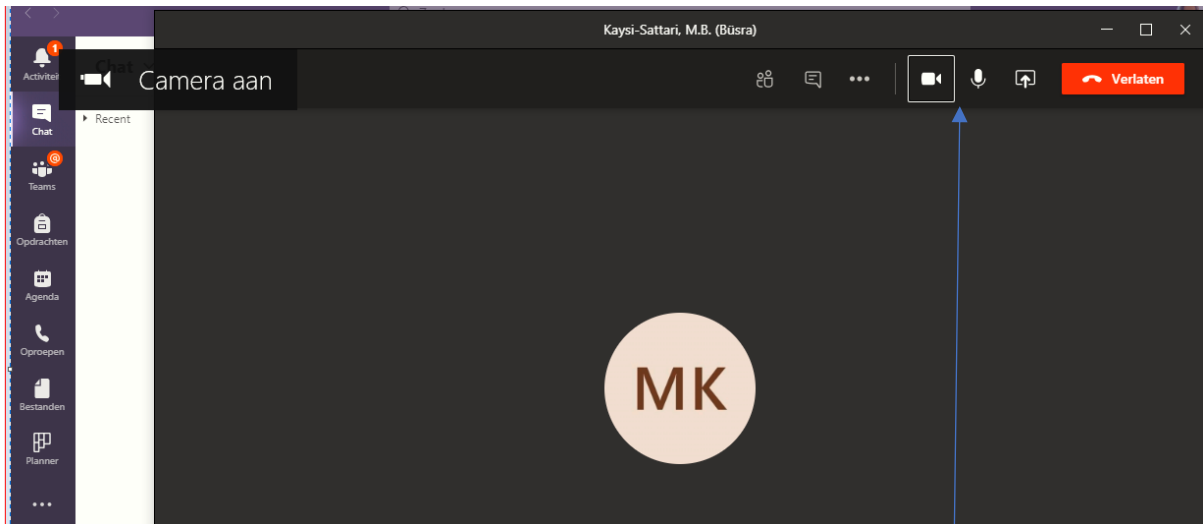


Je kan ook chatten met iemand. Hierdoor spreek je diegene niet direct, maar kan je wel een bericht achter laten.

## Stap 7. Klik op de camera

Door op de camera te klikken verschijnt onderstaand scherm. Je kan hierbij kiezen of je je camera aan wilt hebben (automatisch) of uit wilt zetten. Uitzetten doe je door op de camera te klikken. De camera weer aanzetten kan door er weer op te klikken, Teams meldt dan dat je camera aan staat.

Wanneer de ander opneemt verschijnt hij of zij in beeld of hoor je zijn of haar stem (afhankelijk van het aan/uit hebben staan van de webcam/camera).



### Belangrijk!

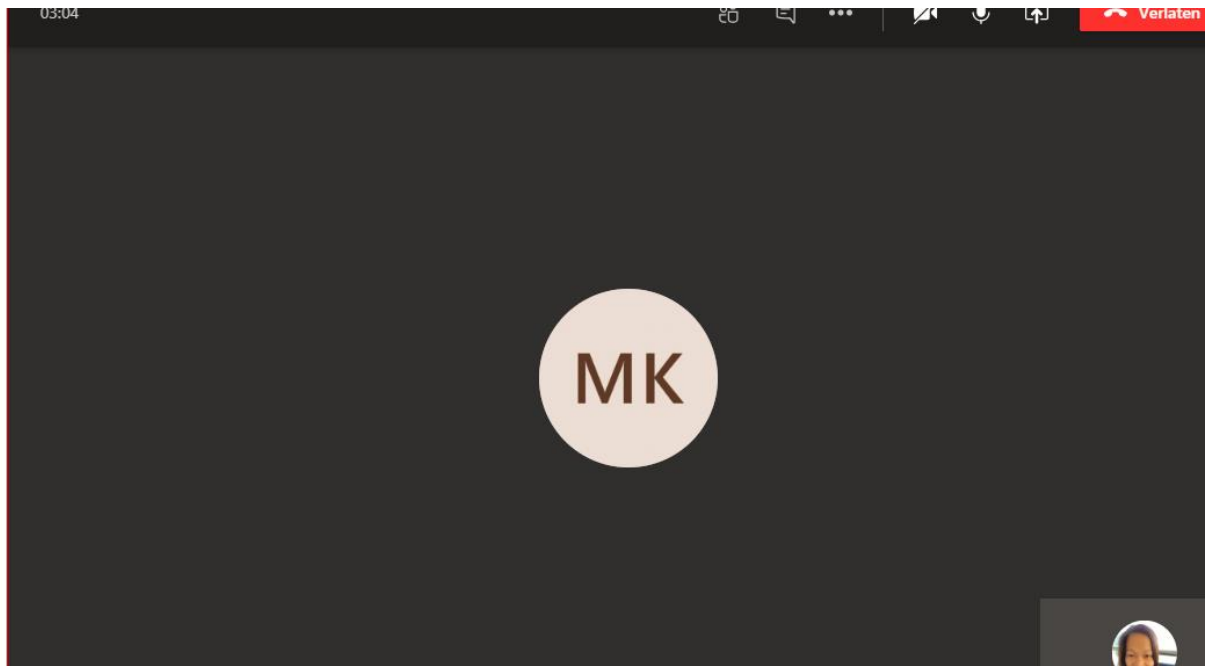
Zorg ervoor dat het geluid van de computer of je laptop aanstaat, omdat je de ander niet hoort als het geluid gedempt is.

Wanneer je wilt praten is het belangrijk om de microfoon aan te hebben staan.

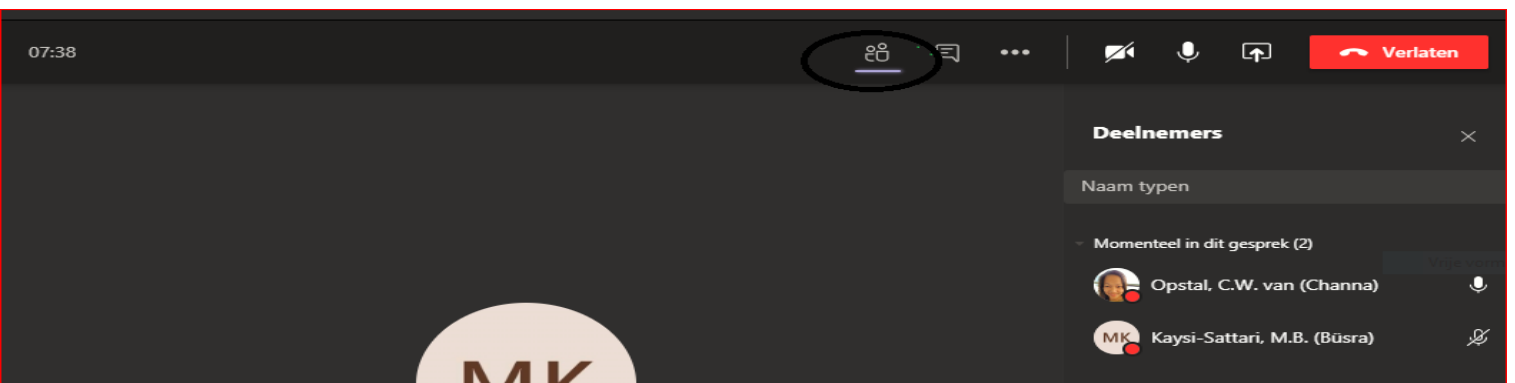
Wanneer het gesprek is afgerond kan je op de rode knop met "Verlaten" erop.

Door op de afbeelding van de camera en/of door op de afbeelding van de microfoon te klikken zet je deze aan/uit.

Je kan aan een gesprek meerdere personen toevoegen. Hieronder zie je hoe dat moet. Wanneer je samen in een gesprek zit zie je onderstaand scherm.



Klik op "participanten" Je kan nu onder deelnemers de naam/studentnummer van de persoon die je zoekt intypen.



Druk daarna op Enter. De persoon wordt ingebeld, wanneer hij of zij heeft opgenomen zie je onderstaand venster en kun je met alle personen praten.

