

Het portfolio in jouw opleiding

Om jou tijdens je studieloopbaan goed te kunnen blijven volgen, leg je een portfolio aan. In het portfolio bewaar je alle producten **waaraan** je individueel of met groepsgenoten hebt gewerkt en doe je verslag van **hoe** je hebt (samen)gewerkt. Soms kun je er zelfs videofragmenten in opslaan van bijvoorbeeld een gesprek dat je hebt gevoerd.

Het portfolio stimuleert je bovendien om over je eigen ontwikkeling na te denken:

- ☞ Wat zijn mijn **sterke punten** en wat zijn mijn **zwakke punten**? Welke competenties beheers ik goed, welke zou ik kunnen verbeteren?
- ☞ Wat is het belang van bepaalde competenties voor mijn loopbaan?
- ☞ Hoe kan ik anderen laten zien waar ik goed in ben?
- ☞ Hoe kan ik mijn zwakke punten verbeteren?

Op die manier speel je zelf de hoofdrol bij het 'managen' van je leerproces.

Een portfolio is een persoonlijke (soms digitale) map waarin je beschrijft:

- ✓ wat je kan
- ✓ waaruit dat blijkt én
- ✓ hoe je jezelf verder wilt ontwikkelen.

Een portfolio dient dus **2** doelen:

- ☺ Je kunt anderen laten zien wat je hebt geleerd en wat je in je mars hebt.
- ☺ Het helpt je om na te denken (reflecteren) over wat je bereikt hebt en wat je in de komende tijd wilt leren.

Inhoud van het portfolio

Een portfolio bestaat meestal uit:

1. Een cv-deel met persoonlijke gegevens en feiten over je opleiding en werkervaring.
2. Jouw reflectie op je eigen competenties. Reflecteren betekent dat je **jezelf een spiegel voorhoudt** om zo stil te staan bij **hoe je** bijvoorbeeld **werkt, welke keuzes** je daarbinnen maakt, **welke vaardigheden** je inzet en **hoe dat voelt**.
3. Een dossier met bewijzen, zoals diploma's, testresultaten, certificaten, producten, etc. Met name met producten kun je het portfolio 'leuk' maken en wordt het als het ware jouw persoonlijke etalage of 'showcase'.
4. Een persoonlijk ontwikkelingsplan met ontwikkeldoelen en plan van aanpak.

Persoonlijk ontwikkelingsplan

Ook als werknemer zal je moeten blijven leren, anders kom je buiten spel te staan. Werkgevers willen graag medewerkers die zich verder ontwikkelen. Het is daarom belangrijk dat jij je eigen ontwikkeling nu al leert managen, daar heb je later voordeel van.

Het persoonlijk ontwikkelingsplan in het portfolio moet uiteraard passen **binnen de kaders van de opleiding** die je volgt. In het persoonlijk ontwikkelplan (POP) maak je **afspraken met jezelf en je studieloopbaanbegeleider**.

Je legt dit in een POP vast:

- Je carriëredoelen: waar wil je over 3 jaar staan, waar wil je over 5 jaar staan?
- Je doelen op de wat kortere termijn: je baseert je hier op datgene wat je in je analytisch deel hebt verwoord over je sterkere en zwakkere punten.
- Op welke punten ga je de komende periode ontwikkelen en hoe ga je dat aanpakken?

Het begrip Persoonlijk Ontwikkelingsplan klinkt wat zwaar en veelomvattend. Probeer het niet te ingewikkeld te maken en hou het vooral beperkt. Je kunt in een POP niet je ontwikkeling van een grijs muisje tot een ontzagwekkende olifant regelen 😊

Talenten centraal

Voor je persoonlijke en professionele ontwikkeling is het belangrijk dat jij je eigen talenten leert kennen en ze inzet bij wat je doet. Vervolgens is de uitdaging ze nog verder door te ontwikkelen. Niets geeft namelijk meer voldoening dan nóg beter te worden in datgene wat je al goed kan.....én bovendien leuk vindt. Voor nu kun jij daarmee het verschil maken bij het studeren, in het samenwerken, in het communiceren en in de uitvoering van je werk. Voor later heb je door het inzicht dat je hebt verkregen een mooie basis om zelf je loopbaan goed te managen. Je brengt ze daarom in kaart, zet ze in en blikt regelmatig terug in het reflectiegedeelte.

Competenties centraal

In het POP staan competenties centraal. Als luisteren een competentie is die bij jou minder is ontwikkeld, is dat in jouw POP een aandachtspunt. Laat je anderen bijvoorbeeld niet uitpraten, heb je moeite met het stellen van open vragen, vind je het moeilijk om samen te vatten wat de ander zei?

Ook kijk je naar de competenties die behoren tot het competentieprofiel van een functie in de zakelijke dienstverlening. Dat kan een functie zijn in het beroep waarvoor je wordt opgeleid of een functie die je ambieert. Wat gaat al goed en kan nog beter? Of, wat gaat nog niet zo goed en kan beter?

In je POP formuleer je op deze punten een vervolgens een doel. Je doet dat SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden).

Overvraag jezelf niet. Als je moeite hebt met luisteren kun je bijvoorbeeld als doel formuleren om in de komende drie maanden tenminste drie keer in een gesprek een aantal maal het voorgaande samen te vatten.

Reflectiegedeelte

Na die drie maanden pak je je portfolio er bij en noteert voor jezelf of dat gelukt is en wat goed ging en wat minder goed. Probeer naast je eigen opvattingen ook oordelen op te nemen van mensen waarmee je werkt, bijvoorbeeld collega studenten en andere relaties waar je op school in de projecten en in stage mee te maken hebt.