# Toetsonderdeel Informatica - Excel

**Gegevens TOETS**

Nummer van de TOETS : **Toets 3**

Naam van de TOETS : **Informatica – Excel**

Nummer Kerntaak (ken)/werkprocessen : 2.1

**Gegevens Examenonderdeel**

Naam Exameneenheid : Basisvaardigheden

Naam Examenonderdeel : **Informatica – Excel**

Nummer Kerntaak(ken)/werkprocessen : 3.6

Inleverdatum : 21-06-2021

Aantal opdrachten : 2

Aantal bladzijden : 3 (inclusief voorblad)

Naam opsteller examenonderdeel : GUD

Correctie door : Docent Informatica

Waardering per vraag aangegeven : nee

Herkansing : nee

Toegestane hulpmiddelen/opmerkingen :  **Excel**

1. Vergeet niet je naam en klas in te vullen*..*

2. Lever het in via Microsoft Teams – opdrachten – Toets Informatica Excel

3. Totaal zijn er 100 punten te behalen. 55 punten is voldoende (cijfer 5,5). 34 punten kan je behalen middels de lesopdrachten.

Je bent manager van de afdeling Import van een groot expediteursbedrijf. Je hebt 4 aanvragen voor het berekenen van de douanewaarde, invoerrechten, btw waarde en de btw ontvangen. Aan jou de taak om een Excel te bouwen waarin je alleen met het invoeren van gegevens de bovenstaande berekeningen kan zien. Vergeet niet de formules in te bouwen die je voorgaande lessen hebt geleerd!

**1. Opdracht Douanewaarde: Gevraagd (33 punten):**

1. Open het spreadsheetprogramma Excel.
2. Neem de onderstaande gegevens over.
3. Geef de werkmap je eigen naam en het werkblad ‘Douanewaarde’.
4. Vul de formules met de juiste verwijzing in.
5. Pas overal de celwaarde (%, € enz..)

Werk dit uit en pas de formules toe. Ga nu naar de volgende opdracht.

**2. Opdracht Factuur: Gevraagd (33 punten):**

1. Open het 2e werkblad en geef deze de naam Factuur
2. Neem de onderstaande factuur over in het 2e werkblad.
3. Vul de formules met de juiste verwijzing in.
4. Pas overal de celwaarde (%, € enz..)



Leve de opdracht in via Microsoft Teams – opdrachten -- Informatica EXCEL. Vergeet niet je bestandsnaam te veranderen! Voorbeeld: **WHLTSL1A.a\_Ali\_Guldal\_Excel\_Toets**

Beoordelingsformulier:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criteria** | **Goed** | **Voldoende** | **Onvoldoende** | **Te behalen punten** |
| Beoordeling Excel eindopdracht: | | | | |
| **Opdracht 1** Douanewaarde | De gegevens zijn overgenomen en alle formules zijn op de juiste manier toegepast. | De gegevens zijn overgenomen en sommige formules zijn op de juiste manier toegepast. | De gegevens zijn overgenomen en de formules zijn niet op de juiste manier toegepast. | 10 |
| Werkmap je eigen naam geven. | Ja |  | Nee | 4 |
| De naam van het werkblad wijzigen naar Douanewaarde. | .Ja |  | Nee | 4 |
| Celwaarde toepassen | Ja |  | Nee | 10 |
| **Opdracht 2**  Factuur | De gegevens zijn overgenomen en alle formules zijn op de juiste manier toegepast. | De gegevens zijn overgenomen en sommige formules zijn op de juiste manier toegepast. | De gegevens zijn overgenomen en de formules zijn niet op de juiste manier toegepast. | 10 |
| Open het 2e werkblad | Ja |  | Nee | 4 |
| De naam van het werkblad wijzigen naar Factuur. | Ja |  | Nee | 4 |
| Vul de formules met de juiste verwijzing in. | Ja | Deels | Nee | 10 |
| Celwaarde toepassen | Ja | Deels | Nee | 10 |
| Te behalen punten: 66 | | | | |
|  | | | | |
| Eindopdracht (66 punten) | | | |  |
| Lesopdrachten (34 punten) | | | |  |
| Eindresultaat / 10 = cijfer | | | |  |