|  |
| --- |
| ***Ondernemer in uitvoering***  *De student organiseert een activerende activiteit passend bij de doelgroep.* |

|  |
| --- |
| **Opleiding:** Manager Retail  **Crebo:** 25162  **Cohort:** 2018-2019  **Periode:** 15 en 16 |

|  |
| --- |
| **Kerntaken en werkprocessen**  ***Kerntaak:***  B1-K4 Voert beleid van de organisatie uit.  ***Werkprocessen:***   * B1-K4-W1 Vertaalt ondernemingsbeleid naar de eigen situatie. * B1-K4-W2 Voert een activiteitenplan uit en doet verbetervoorstellen voor beleid. * B1-K4-W3 Maakt een omzet- en kostenplan en bewaakt deze. * B1-K4-W4 Verwerkt assortiments-, verkoop-, voorraad- en klantgegevens. * B1-K4-W5 Formuleert verbetervoorstellen ten aanzien van de marktpositie in de   lokale markt.   * B1-K4-W6 Profileert de organisatie/het organisatieonderdeel (afdeling) op lokaal   niveau.   * B1-K4-W7 Inventariseert personeels- en opleidingsbehoefte.   **B1-K1 Verzorgt goederenstroom en winkelpresentatie**  B1-K1-W1 Verzorgt de goederenontvangst/ -opslag  B1-K1-W2 Verzorgt de winkelpresentatie  B1-K1-W3 Controleert de voorraad en doet bestelvoorstellen  B1-K1-W4 Voert activiteiten uit t.b.v. (online-)informatiesystemen  **B1-K2 Optimaliseert verkoop**  B1-K2-W1 Geeft uitvoering aan hospitality  B1-K2-W2 Analyseert de verkoopresultaten en doet verbetervoorstellen  B1-K2-W3 Doet verbetervoorstellen ten aanzien van de marktpositie in de lokale markt  B1-K2-W4 Behandelt (online-)verzoeken, bestellingen en/of klachten  B1-K2-W5Neemt deel en/of leidt het werkoverleg  **P4- K1 Werkt met natuurlijke/levende producten en verkoopt**  P4-K1-W1 Verzorgt natuurlijke/levende producten in opslag en winkel  P4-K1-W2 Adviseert over het volledige assortiment van natuurlijke/levende producten  P4-K1-W3 Bedenkt toepassingen voor producten en voert deze uit  P4-K1-W4 Handelt verkoop af en verleent service  P4-K1-W5 Analyseert toeleveranciers en afzetmarkt |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Complexiteit:** |  | **Starter** |
|  |  | **Geoefend** |
|  |  | **Gevorderd** |
|  |  | **Streefniveau** |
|  |  |  |
| **Uitvoering:** |  | **Individueel** |
|  |  | **In groepen van maximaal 5 personen** |
|  |  |  |
| **Plaats:** |  | **Op school** |
|  |  | **In de beroepspraktijk** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Beroepssituatie |
| Als leider van een afdeling is het belangrijk om ervoor te zorgen dat je omzet maakt. Dit kan je doen door het optimaliseren van je afdeling maar je kan ook activiteiten organiseren om meer omzet te genereren. Dit stel je vaak op in een activiteitenplan. Hierbij kijk je goed naar de markt (vraag en aanbod), doelgroep en concurrentie. Je bent steeds op zoek naar vernieuwingen passend bij jouw onderneming.  Om inzichtelijk te krijgen welke rollen en taken vervuld worden bij het draaien van een eigen project/activiteit ga je een activiteit organiseren en uitvoeren. |
| **Doelen van de opdracht** |
| * Je kan een activiteit bedenken passend bij de doelgroep; * Je kan een begroting maken van de activiteit/project; * Je kan een werkplanning maken; * Je kan een vernieuwende/duurzame activiteit organiseren; * Je kan een werkoverleg leiden; * Je kan mensen aansturen/begeleiden; |

|  |
| --- |
| De online verkoop is razend populair, het gemak dient de mens! In de winkelstraten zie je steeds meer lege panden staan, als manager moet je hier iets mee! Je moet ervoor zorgen dat de klanten naar jouw winkel blijven komen, hiervoor moet je innovatief en ‘out of the box’ denken.  Het is belangrijk dat je constant op de hoogte bent van de veranderingen in de markt, doelgroep en trends. Door op de hoogte te zijn kan je passende activiteiten bedenken waardoor je je doelgroep (nog) meer inspireert zodat ze naar jouw onderneming blijven komen.  **Werkwijze**  *Voorbereiden*   1. Voor je eigen klas (doelgroep) ga je een activerende activiteit bedenken (denk hierbij aan een rondleiding + activiteit op een leerbedrijf, natuurgebied, gastles + activiteit, aankleding van een project e.d.) . Deze activiteit moet aan de volgende eisen voldoen:  * Duidelijke doelen (wat wil je behalen): * Passend bij de doelgroep; * Activerend; * Innovatief en duurzaam; * Omzetverhogend zijn;  1. Maak een begroting van de activiteit, ga met de desbetreffende personen in gesprek. 2. Maak een werkplanning waarbij ieder groepslid actief in deelneemt; 3. Iedere week vindt er een vergadering plaats waarbij ieder groepslid een andere rol fungeert en je je opdrachtgever op de hoogte houdt van de voortgang.   *Uitvoeren*   1. Organiseer een activerende activiteit passend bij de doelgroep. De activiteit moet voldoen aan de volgende eisen:  * Activerend voor doelgroep; * Duur minimaal 1 dagdeel; * Ieder groepslid heeft een activerende rol binnen de activiteit; * Passend binnen budget; * Werkplanning van groepsleden + doelgroep;  1. Het gehele proces leg je vast in een PowerPoint en presenteer je aan het einde van periode 16. In de PowerPoint leg je de volgende onderdelen vast:  * Idee ontwikkeling (doelgroep, doelen, activiteit + onderbouwing); * Kwaliteiten groepsleden + inzetbaarheid; * De personeels- en opleidingsbehoefte t.b.v. jullie product/dienst; * Het ondernemingsbeleid combineren met jullie eigen workshop (product/dienst); * Innovatief; * Duurzaamheid; * Investeringsbegroting, financieringsbegroting en exploitatiebegroting. De exploitatiebegroting moet voor een jaar worden opgesteld. Hierbij moet je er van uitgaan dat de workshop inmiddels al meerdere jaren succesvol wordt gehouden. * Hoe hebben jullie de administratie bijgehouden (voorraad, verkoop, klanten). Als bewijs moeten hiervan afbeeldingen worden getoond. * Werkplanning (weeknummers + wie doet welke taken); * Uitvoering; * Jullie verbetervoorstellen t.a.v. de marktpositie van jullie bedrijf in de markt m.b.t. jullie product of dienst; * Benodigdheden voor de workshop; * Instructie & begeleiding (welke soort begeleiding hebben jullie toegepast en waarom); * Overlegmomenten + verslaglegging (notulen); * Elk teamlid moet een ander teamlid beoordelen op samenwerken, onderzoeken, de samen gemaakte planning uitgevoerd?, doorzettingsvermogen, nauwkeurigheid in werken en originaliteit.  1. Uitvoering in weken 7 tot en met 20.   *Afronden*   1. In week 20 leveren jullie je resultaten op en presenteren jullie dit op school m.b.v. de PowerPoint presentatie.   ***De eindpresentatie vormt de afronding van deze opdracht.***  ***De onderdelen in nummer 6 in de hierboven vermelde paragraaf “werkwijze” moeten in dezelfde volgorde in deze eindpresentatie zijn opgenomen.*** |

|  |
| --- |
| **Resultaten** |
| **Producteisen** |
| Een verslaglegging van jullie activiteit:   * Idee ontwikkeling (doelgroep, doelen, activiteit + onderbouwing); * Kwaliteiten groepsleden + inzetbaarheid; * De personeels- en opleidingsbehoefte t.b.v. jullie product/dienst; * Het ondernemingsbeleid combineren met jullie eigen workshop (product/dienst); * Innovatief; * Duurzaamheid; * Investeringsbegroting, financieringsbegroting en exploitatiebegroting. De exploitatiebegroting moet voor een jaar worden opgesteld. Hierbij moet je er van uitgaan dat de workshop inmiddels al meerdere jaren succesvol wordt gehouden. * Hoe hebben jullie de administratie bijgehouden (voorraad, verkoop, klanten). Als bewijs moeten hiervan afbeeldingen worden getoond. * Werkplanning (weeknummers + wie doet welke taken); * Uitvoering inclusief fotomateriaal van de verzorgde workshops; * Jullie verbetervoorstellen t.a.v. de marktpositie van jullie bedrijf in de markt m.b.t. jullie product of dienst; * Benodigdheden voor de workshop; * Instructie en begeleiding (welke soort begeleiding van de workshop hebben jullie toegepast en waarom); * Overlegmomenten + verslaglegging (notulen); * Elk teamlid moet een ander teamlid beoordelen op samenwerken, onderzoeken, de samen gemaakte planning uitgevoerd?, doorzettingsvermogen, nauwkeurigheid in werken en originaliteit. * Eindpresentatie. |
| **Proceseisen** |
| * Kan samenwerken; * Werkt efficiënt en effectief; * Werkt systematisch en zorgvuldig; * Kan het groepsproces en opbrengsten presenteren; * Werkt met de juiste materialen en middelen. |

|  |
| --- |
| **Hulpmiddelen en bronnen** |
| * Internet; * Docent; * Lesmateriaal periode 13, 14, 15 en 16 * Leerbedrijf; |
|  |