**Verzorging van het verslag**

**Werk netjes en overzichtelijk**

* Zorg voor een goede bladindeling.
  + Neem voldoende ruimte boven en onder en links en rechts (2,5 cm).
  + Gewone tekst “links uitlijnen”.
  + Sla tussen de verschillende hoofdstukken een of enkele regels over of begin gewoon op een nieuwe pagina [Ctrl-enter]
  + Verdeel de tekst in alinea's. Begin niet iedere zin op een nieuwe regel.
* Controleer de tekst op taalfouten. Maak hierbij gebruik van de spellingscontrole.  
  Ga na of je goed lopende zinnen gemaakt hebt. Vraag of iemand jouw werk naleest en feedback geeft!
* Lettertype
  + Gebruik voor het hele verslag één lettertype (Arial).
  + Gebruik voor de gewone tekst lettergrootte 12.  
    Voor de titels van de hoofdstukjes kun je een grotere letter gebruiken (maximaal grootte 16).
* Maak een overzichtelijke inhoudsopgave
* Voorzie de inhoudsopgave en elke volgende pagina van een paginanummer.
* Doe  het werk in een mapje (snelhechter)

**Let op verder de volgende zaken**

* + **Voorpagina**  
    Hierop moet komen te staan:
    - een *titel*;
    - een geschikte afbeelding;
    - je voor- en achternaam;
    - leerjaar en vak;
    - datum,
  + **Inhoudsopgave**  
    Hierin moeten de*titels* van de hoofdstukken staan en de *nummers* van de bladzijde waarop dit hoofdstuk begint. Deze paginanummer moet je “recht uitlijnen”.  
    Zorg ervoor dat de inhoudsopgave overzichtelijk is.
  + **Hoofdstukken**
    - Zet boven ieder hoofdstuk een duidelijke titel.   
      Bij verslagen zijn de titels van de hoofdstukken voorgeschreven.
    - Zorg ervoor dat de titels duidelijk te onderscheiden zijn van de gewone tekst.   
      Dat kan door de titels:
      * vet af te drukken,
      * een iets grotere letter te nemen (maximaal grootte 16) of,
      * te onderstrepen.
      * Geen WordArt gebruiken!
  + **Afbeeldingen**
    - Geef afbeeldingen een onderschrift (wat is er op de afbeelding te zien) en noteer, als je de afbeelding niet zelf gemaakt hebt, de bron.
    - Zorg ervoor dat een tabel of een grafiek op één bladzijde past.
    - Geef ook een tabel en een grafiek een titel.
  + **Bronnenlijst**
    - Maak, als je bronnen gebruikt hebt, op een aparte pagina een bronnenlijst met alle bronnen die je hebt gebruikt .